

Pravidla zpracování seminární práce

1) Zadání práce

Každý žák v posledním ročníku gymnázia zpracuje seminární práci z jednoho maturitního předmětu. Vypracování a obhájení práce je podmínkou uzavření klasifikace v 2.pololetí 4. ročníku.

Podle ŠVP zpracuje každý žák 3. ročníku gymnázia / septimy maturitní seminární práci z jednoho maturitního předmětu dle vlastního výběru. Obhajoba seminární práce bude probíhat v následujícím školním roce v měsíci říjnu a výsledná známka se bude žákovi započítávat do klasifikace za 1. pololetí posledního ročníku.

Téma práce může navrhnout vyučující nebo žák.

Do konce září se žák dohodne s příslušným vyučujícím o názvu a obsahu práce, vyplní přihlášku, podepíše ji a předloží k podpisu vedoucímu práce.

Vyplněné písemné přihlášky shromažďuje třídní učitel do konce září.

Přihlášky se zakládají u zástupkyně ředitelky.

2) Odevzdání práce, prezentace nebo obhajoba

Svázané práce (kroužková vazba, desky apod.) odevzdají žáci do konce ledna vedoucímu práce. Žáci prezentují a obhajují své práce v příslušných předmětech.

Klasifikace práce je zahrnuta do klasifikace předmětu ve 2. pololetí 4. ročníku.

3) Formální podoba práce

Práce by měla obsahovat tyto části v následujícím pořadí:

- Titulní stana
- Obsah
- Anotace
- Anotace v cizím jazyce
- Vlastní práce
- Přílohová část / poznámkový aparát
- Závěr
- Literatura

TITULNÍ STRANA

- ▶ obsahuje školu, název práce (zhruba v 1/3 práce), druh práce, jméno autora, jméno vedoucího práce, místo a rok odevzdání
- ▶ píše se typem písma Arial
- ▶ řádkování 1,5
- ▶ v závorce je uvedena velikost písma, T = tučně

vzor:

<p>Gymnázium, SOŠE a SOU Kaplice (12, T)</p> <p>G4/OKTÁVA (12, T)</p> <p>Dětská práva (18, T)</p> <p>Maturitní seminární práce (13)</p> <p>Autor práce: Naděžda Nováková (12)</p> <p>Vedoucí práce: Mgr. Igor Hnízdo (12)</p> <p>Kaplice 2008 (12)</p>

OBSAH

- ▶ první položkou v obsahu je *Úvod*
- ▶ vhodné použít tabulátory
- ▶ číslování stran se zobrazuje až od *Úvodu*

ANOTACE

- ▶ stručně charakterizuje napsanou práci
- ▶ pro anotaci v cizím jazyce je možné použít angličtinu nebo němčinu

ÚVOD

- ▶ autor - vysvětlí, proč si vybral dané téma
 - přesně vymezí problém, kterému se ve své práci věnuje

VLASTNÍ PRÁCE

- ▶ vlastní práce je tvořena především vlastními poznatky, výsledky výzkumu apod.
- ▶ teoretická část zaujímá menší podíl
- ▶ pro lepší orientaci je vhodné použití číslování kapitol
- ▶ kapitola označena římskou číslicí vždy začíná na nové straně

PŘÍLOHOVÁ ČÁST (POZNÁMKOVÝ APARÁT)

- ▶ přílohová část není podmínkou
- ▶ její náplní je doplňují ilustrační materiál, např. grafy, fotografie, obrázky, tabulky, dotazníky apod.
- ▶ každá příloha má své číslo, na které se odvolává autor v textu

ZÁVĚR

- ▶ v závěru práce autor zhodnotí své bádání, zdůvodní své výsledky, vysvětlí metody, kterými pracoval, popíše své očekávání s konečnými výsledky

LITERATURA

- ▶ seznam použité literatury
- ▶ internetové odkazy

Formální úprava:

- ▶ píše se jednostranně na papír formátu A4
- ▶ šířka okrajů (vpravo, vlevo, nahoře, dole) je 2,5 cm (vlevo je možné zvolit okraj větší z důvodu svázání)
- ▶ velikost písma: 12
- ▶ typ písma: Times New Roman, Arial pro nadpisy
- ▶ barva písma: černá

- ▶ řádkování: 1,5
- ▶ odsazení prvního řádku v odstavci: 1,25 cm
- ▶ zarovnání: do bloku
- ▶ dělení slov: automatické, max. dělení řádků za sebou 2
- ▶ tučné písmo NEPODTRHÁVÁME!!!

Citace

- ▶ pokud použijeme text z jiných zdrojů (literárních i internetových), je nutné uvést autora
- ▶ citovaný text píšeme kurzivou v uvozovkách, za nimi uvede odkaz na zdroj, který napíšeme na konci stránky pod čaru
- ▶ pod čaru uvádíme pouze autora, stranu, z které jsme čerpali a rok, kdy bylo dílo vydáno
- ▶ celý název díla s příslušnými informacemi uvádíme do literatury v zadní části práce
- ▶ pod čaru je možné uvést i doplňující informace

vzor:

„Psychický původ je zcela prokázán. Podle řady studií k této formě odpovědi tíhne osobnost, u níž se dostává do konfliktu její přirozená tendence k pasivitě a klidu...“¹

¹

Cimický, str. 74, 2007