

POKYN K PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY pro školní rok 2026/2027

V souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., vyhlášky č. 371/2012 Sb. a ve znění pozdějších předpisů
stanovují pro obor vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie, studium denní, délka studia 4 roky
tuto nabídku zkoušek

1. profilová část maturitní zkoušky: povinné zkoušky

Český jazyk a literatura

Anglický/Německý jazyk (zvolený ve společné části MZ)

Odborné předměty

Účetnictví

písemná práce, ústní zkouška

písemná práce, ústní zkouška

ústní zkouška

praktická zkouška

Zveřejněná témata všech maturitních předmětů jsou platná pro jarní a podzimní zkušební období.

1.1 Český jazyk a literatura (ČJL)

- 1.1.1 **Písemná práce** představuje vytvoření souvislého textu odpovídajícího slohové práci, jehož minimální rozsah je **250 slov v časovém limitu 110 minut** včetně času na volbu zadání. Ředitelka školy stanoví **4 zadání**, ze kterých si žák zvolí 1 zadání. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Součástí výchozího textu k zadání může být i obrázek, graf.
- 1.1.2 **Způsob záznamu vytvářeného textu** – Pro konání písemné práce z českého jazyka a literatury stanovují rukopisný způsob záznamu vytvářeného textu.
- 1.1.3 **Ústní zkouška** se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
- 1.1.4 Z maturitního seznamu literárních děl a v souladu s kritérii žák připraví vlastní seznam **20 literárních děl** a odevzdá jej učiteli ČJL do 31. března roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro jarní zkušební období a do 30. června roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro podzimní zkušební období. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut, ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.

1.3 Cizí jazyk

- 1.3.1 **Písemná práce** představuje vytvoření dvou souvislých textů: 1 text v min. rozsahu 60 slov, 1 text v min. rozsahu 140 slov v časovém limitu 90 minut. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání, popřípadě výchozí text k zadání. Součástí výchozího textu k zadání může být i obrázek, graf. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.
- 1.3.2 **Způsob záznamu vytvářeného textu** – Pro konání písemné práce z cizího jazyka stanovují rukopisný způsob záznamu vytvářeného textu.
- 1.3.3 **Ústní zkouška** se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Žák si losuje jedno téma. **Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut, ústní zkouška trvá 15 minut.** V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.
- 1.3.4 **Nahrazení zkoušky standardizovanou zkouškou**

Ředitelka stanovila možnost nahradit celou zkoušku z cizího jazyka výsledkem standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na **úrovni B1** a vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky:

Anglický jazyk

- Cambridge B1 Preliminary a vyšší úroveň zkoušky ze škály Cambridge English Qualifications

Německý jazyk

- ÖSD Zertifikat B1 a vyšší úroveň
- Goethe Zertifikat B1 a vyšší úroveň.

Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák ředitelce školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.

Ředitelka školy sdělí žákovi do 14 dnů od podání žádosti, zda uznala nahrazení zkoušky; koná-li se zkouška, která má být nahrazena standardizovanou zkouškou, před uplynutím lhůty podle věty první, pak nejpozději do dne konání této zkoušky.

Nejnižší hranice úspěšnosti je shodná s nejnižším bodovým hodnocením jazykového certifikátu pro jeho úspěšné složení.

1.4 Odborné předměty

Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru. Žák si losuje jedno téma, které se skládá ze dvou částí; každá část odpovídá jednomu odbornému předmětu.

Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut, ústní zkouška trvá 15 minut, přičemž první část tématu se zkouší nejdéle 10 minut a druhá část tématu nejdéle 5 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

1.5 Účetnictví

Praktická zkouška se skládá ze dvou částí: z Účetnictví a Písemné a elektronické komunikace. Délka konání praktické zkoušky činí **420 minut**. Zkouška probíhá ve dvou dnech.

1.5.1 Nahrazení části zkoušky standardizovanou zkouškou

Ředitelka stanovila možnost nahradit dílčí část praktické zkoušky, a to Písemnou a elektronickou komunikaci platným vysvědčením o státní zkoušce z psaní na klávesnici základní či vyšší úrovně. Státní zkouška z psaní na klávesnici je v souladu se vzdělávací oblastí Písemná a ústní komunikace dle RVP OA a se školním vzdělávacím programem oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák ředitelce školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.

Ředitelka školy sdělí žákovi do 14 dnů od podání žádosti, zda uznala nahrazení zkoušky; koná-li se zkouška, která má být nahrazena standardizovanou zkouškou, před uplynutím lhůty podle věty první, pak nejpozději do dne konání této zkoušky.

Nejnižší hranice úspěšnosti je shodná s nejnižším bodovým hodnocením státní zkoušky v psaní na klávesnici pro její úspěšné složení.

2 Profilová část maturitní zkoušky: nepovinné zkoušky

2.1 Informační technologie

Tato zkouška se koná formou praktické zkoušky. Z každého modulu si žák vylosuje jedno téma, tj. celkem 6 témat, na jejichž vypracování bude mít 60 minut. Zadání bude zpracovávat na certifikovaném zařízení ECDL/ICDL.

2.1.1 Nahrazení zkoušky standardizovanou zkouškou

Ředitelka školy stanovila možnost nahradit celou zkoušku Informační technologie standardizovanou zkouškou, která je v souladu se vzdělávací oblastí Informatické vzdělávání dle RVP OA a se školním vzdělávacím programem oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie, tj. předmětem Informační technologie, a to výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z této vzdělávací oblasti doložené mezinárodně uznávanými **certifikáty systému ECDL/ICDL**.

Mezi uznatelné certifikační standardy ICT (zkoušky) náleží následující moduly systému ECDL/ICDL:

Základní moduly:

- M2 Základy práce s počítačem a správa souborů
- M3 Zpracování textu
- M4 Práce s tabulkami
- M14 Spolupráce a výměna informací na internetu
- M346 Práce s webovými aplikacemi

Standardní a pokročilé moduly:

- M6 Prezentace

Podmínky hodnocení a uznávání certifikátů v rámci profilové části maturitní zkoušky jsou ředitelkou školy stanoveny následovně:

- a) Certifikát může uplatnit pouze žák maturitního ročníku. Žákem uplatněný certifikát musí být platný v době konání maturitní zkoušky.
- b) Žák může uplatnit i certifikát, který získal v období před zahájením posledního ročníku vzdělávání.
- c) **Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák ředitelce školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období.** Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované zkoušky.
- d) Ředitelka školy sdělí žákovi do 14 dnů od podání žádosti, zda uznala nahrazení zkoušky; koná-li se zkouška, která má být nahrazena standardizovanou zkouškou, před uplynutím lhůty podle věty první, pak nejpozději do dne konání této zkoušky.
- e) **Žák musí předložit certifikáty ze všech 6 modulů viz výše**
- f) Každý jednotlivý z uznaných certifikátů se stává součástí celkového hodnocení praktické zkoušky Informační technologie profilové části maturitní zkoušky.
- g) Nejnižší hranice úspěšnosti je shodná s nejnižším bodovým hodnocením certifikátu pro jeho úspěšné složení.

Kaplice 11. 9. 2026

PhDr. Zdeňka Lovčí
ředitelka školy