



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÍ AKADEMIE
63-41-M/02

SOŠ
K A P L I C E
SOU

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

MOTTO ŠKOLY:

„UČÍME SE PRO ŽIVOT.
SPOLEČNĚ, ZODPOVĚDNĚ, S RESPEKTEM.“

Obsah	
OBSAH	1
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
2 PROFIL ABSOLVENTA	6
2.1 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....	6
2.2 KOMPETENCE ABSOLVENTA	6
2.3 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	8
3.1 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
3.2 ORGANIZACE VÝUKY	9
3.3 HODNOCENÍ ŽÁKŮ	9
3.4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	12
3.4.1 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	12
3.4.2 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
4 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	15
5 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	16
6 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	16
7 UČEBNÍ PLÁN.....	17
8 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	19
9 PŘEHLED ZAPRACOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ	22
10 UČEBNÍ OSNOVY.....	24
10.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	24
10.1.1 Obecné cíle	24
10.1.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	24
10.1.3 Přínos k rozvoji průřezových témat	27
10.1.4 Strategie výuky	27
10.1.5 Hodnocení výsledků žáků	27
10.1.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	27
10.2 ANGLICKÝ JAZYK (1. CIZÍ JAZYK)	39
10.2.1 Obecné cíle	39
10.2.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	39
10.2.3 Přínos k rozvoji průřezových témat	42
10.2.4 Strategie výuky	42
10.2.5 Hodnocení výsledků žáků	42
10.2.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	42
10.3 ANGLICKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK)	49
10.3.1 Obecné cíle	49
10.3.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	49
10.3.3 Přínos k rozvoji průřezových témat	52
10.3.4 Strategie výuky	52
10.3.5 Hodnocení výsledků žáků	52
10.3.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	52
10.4 NĚMECKÝ JAZYK (1. CIZÍ JAZYK)	59
10.4.1 Obecné cíle	59
10.4.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	59
10.4.3 Přínos k rozvoji průřezových témat	62
10.4.4 Strategie výuky	62
10.4.5 Hodnocení výsledků žáků	62

10.4.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	62
10.5	NĚMECKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK)	71
10.5.1	<i>Obecné cíle</i>	71
10.5.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	71
10.5.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	74
10.5.4	<i>Strategie výuky</i>	74
10.5.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	74
10.5.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	74
10.6	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	82
10.6.1	<i>Obecné cíle</i>	82
10.6.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	82
10.6.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	86
10.6.4	<i>Strategie výuky</i>	86
10.6.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	86
10.6.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	86
10.7	PRÁVO	95
10.7.1	<i>Obecné cíle</i>	95
10.7.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	95
10.7.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	98
10.7.4	<i>Strategie výuky</i>	98
10.7.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	98
10.7.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	98
10.8	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	102
10.8.1	<i>Obecné cíle</i>	102
10.8.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	102
10.8.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	104
10.8.4	<i>Strategie výuky</i>	104
10.8.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	105
10.8.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	105
10.9	EKOLOGIE	109
10.9.1	<i>Obecné cíle</i>	109
10.9.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	109
10.9.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	111
10.9.4	<i>Strategie výuky</i>	111
10.9.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	112
10.9.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	112
10.10	TĚLESNÁ VÝCHOVA	115
10.10.1	<i>Obecné cíle</i>	115
10.10.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	115
10.10.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	117
10.10.4	<i>Strategie výuky</i>	117
10.10.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	117
10.10.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	117
10.11	MATEMATIKA	126
10.11.1	<i>Obecné cíle</i>	126
10.11.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	126
10.11.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	130
10.11.4	<i>Strategie výuky</i>	130
10.11.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	130
10.11.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	130
10.12	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	139
10.12.1	<i>Obecné cíle</i>	139
10.12.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	139
10.12.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	141
10.12.4	<i>Strategie výuky</i>	142
10.12.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	142
10.12.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	142

10.13	DOPRAVA A PŘEPRAVA	147
10.13.1	<i>Obecné cíle</i>	147
10.13.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	147
10.13.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	150
10.13.4	<i>Strategie výuky</i>	150
10.13.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	151
10.13.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	151
10.14	DOPRAVNÍ LOGISTIKA	154
10.14.1	<i>Obecné cíle</i>	154
10.14.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	154
10.14.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	157
10.14.4	<i>Strategie výuky</i>	158
10.14.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	158
10.14.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	158
10.15	DOPRAVNĚ-TURISTICKÝ ZEMĚPIS	161
10.15.1	<i>Obecné cíle</i>	161
10.15.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	161
10.15.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	163
10.15.4	<i>Strategie výuky</i>	163
10.15.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	164
10.15.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	164
10.16	MANAGEMENT A MARKETING	167
10.16.1	<i>Obecné cíle</i>	167
10.16.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	167
10.16.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	170
10.16.4	<i>Strategie výuky</i>	170
10.16.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	170
10.16.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	170
10.17	TURISMUS	172
10.17.1	<i>Obecné cíle</i>	172
10.17.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	172
10.17.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	175
10.17.4	<i>Strategie výuky</i>	175
10.17.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	175
10.17.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	175
10.18	ÚČETNICTVÍ.....	178
10.18.1	<i>Obecné cíle</i>	178
10.18.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	178
10.18.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	181
10.18.4	<i>Strategie výuky</i>	181
10.18.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	181
10.18.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	181
10.19	BANKOVNICTVÍ.....	185
10.19.1	<i>Obecné cíle</i>	185
10.19.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	185
10.19.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	189
10.19.4	<i>Strategie výuky</i>	189
10.19.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	189
10.19.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	189
10.20	OBCHODNÍ KORESPONDENCE	192
10.20.1	<i>Obecné cíle</i>	192
10.20.2	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	192
10.20.3	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	194
10.20.4	<i>Strategie výuky</i>	194
10.20.5	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	194
10.20.6	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	194
10.21	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	197

10.21.1	Obecné cíle	197
10.21.2	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	197
10.21.3	Přínos k rozvoji průřezových témat	199
10.21.4	Strategie výuky	200
10.21.5	Hodnocení výsledků žáků	200
10.21.6	Rozpis učiva a výsledků vzdělání.....	200
10.22	EKONOMIKA.....	202
10.22.1	Obecné cíle.....	202
10.22.2	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	202
10.22.3	Přínos k rozvoji průřezových témat	205
10.22.4	Strategie výuky	205
10.22.5	Hodnocení výsledků žáků	206
10.22.6	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	206
10.23	EKONOMICKÁ CVIČENÍ.....	212
10.23.1	Obecné cíle	212
10.23.2	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	212
10.23.3	Přínos k rozvoji průřezových témat	215
10.23.4	Strategie výuky	215
10.23.5	Hodnocení výsledků žáků	215
10.23.6	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	215
10.24	DANĚ	218
10.24.1	Obecné cíle.....	218
10.24.2	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	218
10.24.3	Přínos k rozvoji průřezových témat	220
10.24.4	Strategie výuky	220
10.24.5	Hodnocení výsledků žáků	221
10.24.6	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	221
10.25	PODNIKAVOST	223
10.25.1	Obecné cíle.....	223
10.25.2	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....	224
10.25.3	Přínos k rozvoji průřezových témat	227
10.25.4	Strategie výuky	227
10.25.5	Hodnocení výsledků žáků	227
10.25.6	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	227
10.26	POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY	229
10.26.1	Seminář z anglického jazyka.....	229
10.26.2	Matematický seminář.....	234
11	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY V DANÉM ŠVP	240
11.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ODLOUČENÉHO PRACOVIŠTĚ SOŠ	240
11.2	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY ODLOUČENÉHO PRACOVIŠTĚ SOŠ	240
12	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI DANÉHO ŠVP	241
13	PŘÍLOHY	242
13.1	PROJEKTY, KURZY	242

1 Identifikační údaje

Číslo jednací:	SOŠ_ŠVP_OA/2024
Název ŠVP:	ŠVP Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Odborné zaměření:	Logistika a turismus v ekonomice
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání EQF:	EQF 4
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem
Předkladatel:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kaplice, Pohorská 86
Adresa:	Pohorská 86, 382 41 Kaplice
IČ:	750 500 81
RED-IZO:	651016029
IZO:	107 830 281
Ředitelka školy:	PhDr. Zdeňka Lovčí Pohorská 86, 382 41 Kaplice telefon: 387 312 852 e-mail: lovci@geukaplice.cz
Statutární zástupce:	Mgr. Jana Kopúnová Linecká 386, 382 41 Kaplice telefon: 380 202 256 e-mail: kopunova@geukaplice.cz
Koordinátor ŠVP:	PhDr. Zdeňka Lovčí e-mail: lovci@geukaplice.cz
Další kontakty:	telefon: 387 202 256 web: www.geukaplice.cz
Zřizovatel:	Jihočeský kraj
Adresa:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO:	708 906 50
Kontakty:	web: www.kraj-jihocesky.cz telefon: 386 720 835 e-mail: brablecova@kraj-jihocesky.cz

PhDr. Zdeňka Lovčí, ředitelka

Školská rada schválila dne

2 Profil absolventa

Název a adresa školy:	SOŠ a SOU, Kaplice, Pohorská 86, 382 41 Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Obchodní akademie
Platnost ŠVP:	od 1. září 2024 počínaje prvním ročníkem

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Odborné kompetence absolventa kaplické obchodní akademie zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK).

Absolvent kaplické **obchodní akademie se zaměřením na logistiku a turismus** se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Zároveň má vytvořeny předpoklady pro uplatnění se v oblasti správy dopravní infrastruktury v ČR a EU. Absolvent se uplatní v pozicích: ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent, manažer nebo samostatný referent provozu silniční, železniční, letecké, městské a vnitrozemské vodní dopravy, logistik v dopravě a přepravě, zasilatel nebo jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center a hotelových komplexů a dále jako průvodci cestovního ruchu, popř. ve veřejné správě na úseku rozvoje cestovního ruchu apod.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.2 Kompetence absolventa

Absolvent je veden k těmto klíčovým a odborným kompetencím:

- využívá a kriticky hodnotí různé zdroje informací (internet, odborná literatura apod.) ke zkvalitnění své práce a k dalšímu vzdělávání;
- sleduje vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání;
- získané informace zpracuje a prezentuje na veřejnosti;
- vyjadřuje se jasně a srozumitelně;
- orientuje se v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života;
- vytváří souvislé a kultivované ústní i písemné projevy;
- jedná v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování;
- řídí se profesní etikou;
- obhájí své názory vhodnou a logickou argumentací;
- zaujímá kritický postoj k výsledkům své činnosti;
- zodpovědně jedná v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka;
- projevuje své empatické postoje;
- je tolerantní, respektuje základní lidská práva a odmítá fyzické a psychické násilí;
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- zajímá se o společenské a politické dění ve svém regionu a ve světě, popř. se do něj zapojuje
- svým chováním a jednáním přispívá k ochraně životního prostředí;
- je zodpovědný vůči svému zdraví a uplatňuje zásady zdravého životního stylu;
- řeší samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na pracovišti a pracuje podle stanovených technologických postupů;
- pracuje v týmu, upevňuje interpersonální vztahy a adekvátně jedná s lidmi;
- je schopen být odpovědným a samostatným podnikatelem;
- ovládá účetnictví a jeho úlohy v činnosti podniku;
- vede evidenci podnikatelské činnosti;

- aplikuje znalosti z oblasti práva v podnikatelské činnosti;
- v praxi využívá své znalosti o orgánech státní správy, samosprávy, podniků v cestovním ruchu;
- v praxi využívá své znalosti o základních marketingových metodách a o problematice manažerských činností;
- pracuje se systémy řízení jednotlivých druhů dopravy;
- organizuje přepravu cestujících;
- organizuje přepravu zboží;
- využívá sdělovací techniky v dopravě;
- uplatňuje principy logistiky při řízení materiálového toku;
- orientuje se v základních principech komunální politiky;
- charakterizuje organizačně-institucionální uspořádání EU a příslušného regionu;
- zpracovává na počítači běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy;
- vede administrativní agendu;
- uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracuje hospodárně;
- vyřizuje základní soukromou i obchodní korespondenci ve dvou cizích jazycích;
- využívá dva cizí jazyky při komunikaci se zahraničními partnery;
- jedná s kooperujícími útvary a s tržními partnery;
- provádí konzultační a poradenskou činnost v dílčích úsecích správy a samosprávy;
- využívá znalosti psychologie při obchodním jednání;
- má potřebné zeměpisné znalosti a posoudí specifika daného regionu.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Délka a forma vzdělávání: 4 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

- přijímání ke vzdělání se řídí zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon);
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace:

maturitní zkouška, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky:

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické odborné práce.

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	SOŠ a SOU, Pohorská 86, 382 41 Kaplice
Název ŠVP:	ŠVP Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program oboru Obchodní akademie se zaměřením na logistiku a turismus v ekonomice se uskutečňuje podle Rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání.

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie se zaměřením na logistiku a turismus v ekonomice je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje jak k všestrannému rozvoji osobnosti, tak k osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce.

Jazykové vybavení žáků podle principů Společného evropského referenčního rámce je zajištěno:

- výukou dvou cizích jazyků po celé čtyři roky studia
- zahraničními pobyty a zájezdy.

To vše vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Cílem výuky je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů. Proto je výchovně vzdělávací proces podporován prostředky **informační a komunikační technologie**. Digitální technologie se aktivně používají ve všech všeobecných a odborných předmětech.

Velký význam pro rozvoj žáků má **odborná praxe** ve 2. a 3. ročníku, ve které si žáci prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia a ověřují si své odborné kompetence. Své podnikatelské dovednosti si žáci mohou zdokonalit v reálném podnikání studentských firem v rámci moderního výukového programu JA Firma.

Během studia získá žák **odbornou připravenost k řízení motorových vozidel skupiny B**.

Výuka je přiměřeně doplňována **samostatnými pracemi žáků** formou referátů, individuálních či týmových projektů. V průběhu studia se žáci podílejí na přípravě a organizaci školních akcí nebo je zcela samostatně organizují. Jedná se například o den otevřených dveří, maturitní plesy apod.

Dalším cílem našeho ŠVP je **vytváření vztahu žáků k místnímu regionu** prostřednictvím spolupráce s místními organizacemi a podniky (městský úřad, Infocentrum, ZUŠ, ZŠ, místní firmy).

Jednou z nejdůležitějších priorit školy je **rozvíjení jak estetického cítění, tak i fyzické zdatnosti a radosti z pohybu**. K vytváření těchto dovedností a návyků přispívají i pravidelné návštěvy divadelních představení v Českých Budějovicích, Českém Krumlově a v Praze, studijní pobyty, tuzemské i zahraniční zájezdy, adaptační a sportovní kurzy, kulturně-historické exkurze, projekty, účast na sportovních soutěžích a olympiádách.

K dalším významným cílům našeho ŠVP patří **budování atmosféry důvěry a otevřenosti k názorům žáků**, vytváření poměrně neformálního, rodinného prostředí, ve kterém si ovšem žáci uvědomují nutnost dodržování určitých pravidel a vyšší podíl zodpovědnosti za své chování a jednání. Tyto dovednosti si upevní především v mimoškolních aktivitách, v rámci akcí minimálního preventivního programu (besedy o drogách, šikaně apod.) a působením ve Studentském senátu.

Velký důraz klademe na **kvalifikovanost a aprobovanost učitelů**, a to jak po stránce odborné, tak i pedagogické. Podporujeme jejich účast na dalším vzdělávání a aktivní používání ICT. Svým zaujetím pro obor a profesionálním

přístupem ve výuce motivují pedagogové své žáky k aktivnímu studiu, celoživotnímu vzdělávání a k vzájemné pomoci a kooperaci ve vzdělávacím procesu.

Metody, formy a postupy výuky, které naplňují základní cíle ŠVP a rozvíjejí klíčové a odborné kompetence žáků, jsou různorodé. Převažují metody kritického myšlení, kooperativního, projektového a interaktivního vyučování. Metody, formy a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

3.2 Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 22 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Naše škola disponuje i kmenovými učebnami s interaktivním panelem nebo interaktivní tabulí s dataprojektorem, učebnou IKT a písárnou, jazykovou učebnou a digitální dílnou. Pro výuku tělesné výchovy lze využít tělocvičnu, horolezeckou stěnu nebo sportovní hřiště.

Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy jsou to lyžařský výcvikový kurz, turisticko-zdravovědný kurz a vodácký kurz. V prvním ročníku se mohou žáci zúčastnit kulturně-historické exkurze v Praze. Každoročně organizují jednotlivé třídy vánoční akademii, maturitní plesy apod., kde žáci předvádějí svá vlastní kulturní vystoupení a prokážou své organizační schopnosti.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině. Vítězové postupují do okresního kola. Obdobně mohou žáci prokázat své znalosti a dovednosti v různých předmětových olympiádách a soutěžích.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem odborných workshopů, exkurzí, přednáškami odborníků z praxe či z vysokých škol, výletů, adaptačních a stmelovacích kurzů zážitkové pedagogiky, návštěv výstav, muzeí a divadelních nebo filmových představení. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány zahraniční poznávací zájezdy.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení, financování a logistiky. Ve druhém ročníku absolvují žáci odbornou praxi ve firmě či jiném pracovišti, která je zabezpečena školou. Praxe je v rozsahu 2 týdnů (10 pracovních dní). Ve třetím ročníku absolvují žáci odbornou praxi ve firmě či na jiném pracovišti v rozsahu 4 týdnů (20 pracovních dní). Žáci mají možnost vybrat si firmu sami. Pokud tuto možnost nemají, škola firmu zajistí sama. Během praxe žáci sledují provoz ve firmě, plní zadané úkoly, při kterých se snaží uplatnit své teoretické znalosti získané ve škole. Cílem praxe je ověřit, do jaké míry budou žáci schopni po ukončení studia zvládat problémy spojené s fungováním firmy. Každý den zapisují své postřehy do deníku, který je součástí zprávy z praxe, kterou zpracují v písemné podobě a následně předvedou pomocí počítačové prezentace. Prezentace z praxe obsahuje základní údaje o firmě, žákův názor na firmu a zhodnocení přínosu této praxe pro žaka samotného. Každý žák práci obhájí ústní prezentací, čtyřčlenná komise práci posoudí, zhodnotí. Výsledná známka se zahrne do žakovy klasifikace předmětu Odborná praxe.

3.3 Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 až §53 školského zákona.

Obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací. S písemným doporučením školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů.

Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém apod. za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být

objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci. Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.

Hodnocení by mělo působit pozitivně a být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale správnost postupu, průběhu či výsledku. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesrovnávat se spolužákem, nerozdělovat na úspěšné a neúspěšné).

Na začátku školního roku je žák seznámen s výsledky vzdělávání daného předmětu, se způsobem práce a s kritérii hodnocení v příslušném předmětu.

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení.

Každé pololetí školního roku se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí bude vydán výpis z vysvědčení.

Základní pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Pravidla hodnocení a klasifikace jsou v pravomoci jednotlivých vyučujících a předmětových komisí. V případě stanovení těchto pravidel předmětovou komisí jsou závazná pro všechny vyučující daného předmětu (viz Charakteristika předmětu).

Doba ústního zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 15 minut během jedné vyučovací hodiny. Maximální rozsah písemných prací nesmí být delší než dvě vyučovací hodiny, u dílčích písemných prověrek max. 25 minut. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci písemné práce nebo písemné prověrky sdělí vyučující žákům nejpozději do čtrnácti dnů, v případě slohových prací až do tří týdnů, a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.

Všechny písemné souhrnné práce v rozsahu delším jak 30 minut jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit. Na jeden den je možno napláňovat jen jednu souhrnnou práci.

Kontrolní souhrnné práce si uchovává každý vyučující do konce příslušného školního roku.

Žáci jsou povinni zapisovat si klasifikaci do studijních průkazů.

O hodnocení žáků informuje zákonného zástupce vyučující nebo třídní učitel na třídních schůzkách či během individuálních konzultací. V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem vyrozumí rodiče.

Skupinová práce se nehodnotí známkou. Známkou získává žák pouze za individuální výkon.

Uvedené zásady hodnocení a klasifikace jsou závazné pro všechny vyučující.

Kritéria hodnocení a klasifikace

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacího předmětu. Výsledná známka není aritmetickým průměrem.

V každém předmětu se hodnotí:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností a organizačních schopností
- změny v postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti
- zájem žáka o předmět
- úroveň jeho domácí přípravy
- míra aktivity ve vyučovacích hodinách
- schopnost samostatné a týmové práce.

Metody, formy a prostředky ověřování klíčových kompetencí

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- písemné práce (slohové, testy, diktáty, cvičení apod.)
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů, seminárních prací a jejich prezentace
- úprava sešitů, plnění domácích úkolů
- samostatné aktivity
- modelové a problémové úkoly
- laboratorní práce, výroba pomůcek, modelů, výkresy
- projektové a skupinové práce
- adaptační, sportovní, zdravotně kurzy, exkurze.

Sebehodnocení

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a seberefexi v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně nebo písemně. Sebehodnocení probíhá např. v komunitním kruhu, ve společné diskusi, v hodnocení práce skupiny, vzájemnou vazbou, reflexí.

Viz Klasifikační řád SOŠ a SOU, Kaplice, Pohorská 86

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

3.4.1 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Přístup k nadaným a mimořádně nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy a po dohodě s příslušným poradenským zařízením, přičemž jsou zohledněny specifické dovednosti žáka.

Velmi často se stává, že tito žáci mají výkyvy v chování. Je nutné toto chování usměrňovat s pedagogickým optimismem, taktně, avšak důsledně. Vedeme je k toleranci, k ochotě pomáhat slabším a ke spolupráci v kolektivu.

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků uplatňuje naše škola následující metody, formy či postupy:

- zadávání specifických a problémových úkolů
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů
- účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky
- práce s multimediálním zařízením
- individuální vzdělávací plán.

Individuální vzdělávací plán

Na zpracování individuálního vzdělávacího plánu se kooperativně podílejí výchovný poradce, třídní učitel, vyučující, rodiče, popř. zástupce pedagogicko-psychologické poradny. Schvaluje ho ředitelka školy.

Naše škola rozlišuje tři typy individuálních vzdělávacích plánů:

1. Termínované zkoušení

Žák je přezkušován jakoukoli formou po předchozí domluvě s vyučujícím. Obvykle mají tito studenti dohodnut jeden den v týdnu, kdy mohou být v daném předmětu přezkušováni. Žák navštěvuje vyučování v plném rozsahu, je mu umožňována účast na soustředěních.

Tento studijní plán je udělován zpravidla žákům, kteří dosahují výborných výsledků v předmětových soutěžích, věnují se výkonnostně sportu, hře na hudební nástroj či jiné časově náročné aktivitě a dosahují v ní výborných výsledků. Tento plán mohou využít i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Úlevy z výuky

Kromě termínovaného zkoušení je žákovi povolena absence v přesně stanovených vyučovacích hodinách. Žák uzavírá klasifikaci v řádném termínu, v předmětech s vyšší absencí skládá doplňující zkoušku před komisí.

Tento studijní plán je udělován žákům, kteří se věnují aktivitám na vrcholové úrovni. Mohou jej využít i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Samostatné studium

Žák dochází do školy podle individuálního rozvrhu. Termíny zkoušek a uzavírání klasifikace jsou dohodnuty na individuální termíny.

Tento studijní plán je udělován výjimečně. Mohou o něj požádat i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Na udělení individuálního vzdělávacího plánu nemají žáci nárok a může jim být odebrán v případě, že nedodrží povinnosti, které jsou jim plánem uloženy (termíny uzavírání klasifikace, docházka do výuky apod.). Podmínkou udělení individuálního vzdělávacího plánu jsou ve všech třech případech dobré studijní výsledky.

3.4.2 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se zdravotním postižením, žáci se zdravotním znevýhodněním a žáci se sociálním znevýhodněním.

Na naší škole integrujeme tyto žáky do běžných tříd. Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho rodičů a školského poradenského zařízení.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, metodikem prevence a školním psychologem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření (PO) se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů; různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat. Jejich uplatňování se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Členění se do 5 stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti a jsou vymezena v §16 odst. 2 školského zákona a v přehledu PO – příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření spočívají v

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ),
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga,
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Podpůrná opatření I. stupně

Jsou opatření, která škola realizuje sama i bez doporučení školského poradenského zařízení a bez navýšení finančních prostředků. Jedná se o přímou podporu žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem a slouží ke zmapování možných forem podpory žáka. Pokud žákovy potíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, sestavuje se plán pedagogické podpory (PLPP).

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu.

PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Tento plán škola průběžně vyhodnocuje a aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda opatření jsou dostačující pro dosažení stanovených cílů.

Jestliže k naplnění vzdělávacích potřeb žáka poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje, doporučí škola žákovi využít poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a na základě posouzení a diagnostiky ve ŠPZ využívat podpory vyšších stupňů PO.

Podpůrná opatření II. – V. stupně

O těchto podpůrných opatřeních se rozhoduje ve školském poradenském zařízení. Na doporučení školy či z vlastního rozhodnutí navštíví školské poradenské zařízení žák a jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák za účelem posouzení vzdělávacích potřeb žáka. K zavedení těchto PO je nutné nejen doporučení ŠPZ, ale i písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Škola zpracovává pro žáka na základě doporučení SPC individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP), je to závazný dokument – součást dokumentace žáka ve školní matrice. Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou minimálně jednou ročně. Sám je podpůrným opatřením a navíc definuje další PO.

Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření. IVP schvaluje ředitel školy a zaznamená do školní matriky informace o PO.

4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana žáků při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, se řídí příslušnými právními předpisy v platném znění.

Tyto právní předpisy jsou zakotveny ve vnitřních materiálech školy.

Na začátku každého školního roku jsou žáci proškoleni o BOZP a PO v souladu s právními předpisy, bezpečnostním a požárním technikem školy. Třídní učitelé žáky seznámí s platným školním řádem a příslušnými dalšími dokumenty školy platnými pro daný školní rok. Další školení získají žáci vždy při příchodu na pracoviště školy (odborné učebny, studovna, tělocvična apod.). Provozní řády jsou vyvěšeny ve všech těchto pracovištích. Ve spolupráci s hasičským záchranným sborem vyhlašuje ředitelka školy cvičný požární poplach pro odloučené pracoviště SOŠ Linecká 368, Kaplice.

V době vyučování jsou stanoveny dozory v jednotlivých prostorách školy, jejichž přehled je vyvěšen ve sborově odloučeného pracoviště SOŠ, Linecká 368, Kaplice.

Při činnosti, která přímo souvisí se vzděláváním, má pedagogický pracovník, který ji organizuje, za povinnost proškolení žáky před jejím započítáním o BOZP, PO a povinnosti dodržování školního řádu po celou dobu trvání akce. Žáci toto proškolení stvrzují svými podpisy na žádosti o povolení akce, kterou podepisuje odpovědný pedagogický pracovník a schvaluje ředitelka školy před jejím započítáním.

Na odborné praxi je tato odpovědnost přenesena na konkrétního pracovníka organizace, u níž žák odbornou praxi vykonává. Jméno odpovědného pracovníka je uvedeno ve smlouvě, která se uzavírá s každou organizací. Veškeré vzniklé náklady hradí organizace, u níž žák koná odbornou praxi v rámci uzavřené smlouvy.

Zajištění nezávadného stavu objektů, technických a ochranných zařízení se zabezpečuje provedením veřejné prověrky BOZP prověřkovou komisí, kterou jmenuje příkazem ředitelky školy, a v průběhu celého roku pravidelnými kontrolami prováděnými vedoucími pracovníky zodpovědnými za své úseky. Pověřený pracovník sleduje pravidelné provádění revizí odbornými firmami v předepsaných termínech.

V objektech jsou nainstalovány hasičské přístroje předepsaného druhu a v předepsaném množství, evakuační a traumatologické plány. Únikové cesty jsou označeny značkami.

Škola dbá na hygienické předpisy.

Časová náročnost vzdělávání podle ŠVP je stanovena v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin v RVP a tím ŠVP respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků.

Ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy řeší metodik prevence patologických jevů školy na základě Preventivního programu školy schváleného ředitelkou školy pro příslušný školní rok. Vhodnou formou nástěnek, besed a chováním zaměstnanců jsou vytvářeny podmínky pro orientaci žáků v této problematice.

Každý pedagogický pracovník zajišťuje v rámci vzdělávání a při činnostech pořádaných školou zdravé sociální klima svým chováním, jednáním, soustavnou kontrolou a poskytováním informací.

5 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

V souladu se školským zákonem lze ke vzdělání přijmout uchazeče, kteří splnili docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Podrobnější kritéria přijímacího řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách školy www.geukaplice.cz

O přijetí uchazeče ke vzdělání ve střední škole rozhoduje ředitelka této školy v souladu s vyhláškou č. 671/2004, v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění.

Podle této vyhlášky ředitelka školy nejpozději do konce ledna stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy počet přijímaných uchazečů do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělání.

6 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se koná podle §77 - §82 Sbirky zákonů č.561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Profilová část maturitní zkoušky:

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické odborné práce.

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

7 Učební plán

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Počet hodin
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
1. cizí jazyk	3	3	3	3	12
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	2	2	2	-	6
Právo	-	-	-	2	2
Základy přírodních věd	2	-	-	-	2
Ekologie	-	2	-	-	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Matematika	3	3	4	3	13
Informační technologie	2	2	2	-	6
Doprava a přeprava	2	2	-	-	4
Dopravní logistika	-	-	2	2	4
Dopravně-turistický zeměpis	2	-	-	-	2
Management a marketing	2	-	-	-	2
Turismus	-	2	-	-	2
Účetnictví	-	4	3	4	11
Bankovníctví	-	-	2	-	2
Obchodní korespondence	-	-	2	1	3
Písemná a elektronická komunikace	2	1	-	-	3
Ekonomika	3	3	3	3	12
Ekonomická cvičení	-	-	-	2	2
Daně	-	-	-	2	2
Podnikavost	-	-	2	-	2
Volitelný předmět	-	-	-	2	2
Celkový počet hodin	32	33	34	33	132
Odborná praxe		2 týdny	4 týdny		
Kurzy	Adaptační kurz Lyžařský kurz	Kulturně-historická exkurze v Praze	Vodácký kurz		

Přehled využití týdnů ve školním roce v období září-červen školního roku

Činnost/ročník	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	37	35	34	33
Adaptační kurz	1	0	0	0
Lyžařský kurz	1	0	0	0
Kulturně-historická exkurze	0	1	0	0
Vodácký kurz	0	0	1	0
Odborná praxe	0	2	4	0
Maturitní zkouška	0	0	0	1
Časová rezerva, výchovně vzdělávací akce	1	2	1	1
Celkem týdnů	40	40	40	35

8 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	1. září 2024 počínaje 1.ročníkem

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
<i>Jazykové vzdělávání</i> Český jazyk Dva cizí jazyky	5 18			
		Český jazyk a literatura	11,5	6,5
		Anglický jazyk	12	3
		Německý jazyk	12	3
Společenskovední vzdělávání	5	Základy společenských věd	4	0
		Právo	2	1
		Dopravně turistický zeměpis	0,5	0,5
Přírodovědné vzdělávání	4	Ekologie	2	0
		Základy přírodních věd	2	0
Matematické vzdělávání	10	Matematika	13	3
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	4,5	0,5
		Základy společenských věd	1	0
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	1
		Základy společenských věd	1	0
Informatické vzdělávání	4	Informační technologie	6	2
Písemná a ústní komunikace	4	Písemná a elektronická komunikace	3	1
		Obchodní korespondence	3	1
Podnik, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	Ekonomika	6	0
		Účetnictví	8	0
		Management a marketing	2	0
		Podnikavost	2	2
Finance, daně, finanční trh	9	Ekonomika	2	0
		Bankovníctví	2	0
		Ekonomická cvičení	2	0
		Účetnictví	3	0
		Daně	2	2
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	Ekonomika	4	0
		Dopravně-turistický zeměpis	1	0
Doprava a přeprava RVP 37-41_M/01 Provoz a ekonomika dopravy		Doprava a přeprava	4	4
		Dopravně-turistický zeměpis	0,25	0,25
Logistika RVP 37-41_M/01 Provoz a ekonomika dopravy		Dopravní logistika	4	4
Služby cestovního ruchu RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch		Turismus	2	2
		Dopravně-turistický zeměpis	0,25	0,25
Volitelný předmět			2	2

Disponibilní hodiny				39
Celkem			132	
Odborná praxe	4 týdny	Odborná praxe	6 týdnů	
Kurzy, exkurze	0 týdnů	Kurzy, exkurze	3 – 4 týdny	

9 Přehled zpracování průřezových témat do vyučovacích předmětů

Vysvětlivky zkratk:

OA	obchodní akademie
ANJ1	anglický jazyk (1. cizí jazyk)
ANJ2	anglický jazyk (2. cizí jazyk)
NEJ1	německý jazyk (1. cizí jazyk)
NEJ2	německý jazyk (2. cizí jazyk)
MAT	matematika
MAS	matematický seminář
ZPV	základy přírodních věd
EKL	ekologie
ZSV	základy společenských věd
PRV	právo
TEV	tělesná výchova
DTZ	dopravně-turistický zeměpis
EKO	ekonomika
BAN	bankovníctví
INT	informační technologie
TUR	turismus
MAM	management a marketing
DOP	doprava a přeprava
DOL	dopravní logistika
SAJ	seminář z anglického jazyka
POD	podnikavost
DAN	daně
EKC	ekonomická cvičení
UCE	účetnictví
ZSV	základy společenských věd
PEK	písemná a elektronická komunikace
OBK	obchodní korespondence

OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Ročník	1.	2.	3.	4.
Osobnost a její rozvoj	ZSV, MAM, TUR, EKO, TEV	EKO, TEV	TEV	OBK, TEV
Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	MAT, MAM, ANJ1, ZSV, TUR,	MAT, EKO, PEK	MAT, BAN, ANJ2	MAT, OBK, ANJ1, EKC, SAJ, MAS
Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství	ČJL	ANJ2, ZSV, ČJL	ZSV, ČJL	SAJ
Stát, politický systém, politika, soudobý svět	DTZ	ZSV, DOP	ZSV,	PRV, DOL, EKO, ČJL
Masová média	ZSV, MAM, ČJL	ZSV	ČJL	
Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	PEK, ČJL	ZSV, PEK	ZSV	SAJ, ZSV, DOL,

				EKC, ČJL
Potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život				PRV
Historický vývoj (19. a 20. století)	DOP	ZSV	DOL	

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Ročník	1.	2.	3.	4.
Biosféra v ekosystémovém pojetí	DTZ		ANJ2	
Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí atd.	DTZ ANJ1, DOP	ZSV		
Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě atd.	ANJ1, TUR	EKO	ANJ2	

ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Ročník	1.	2.	3.	4.
Individuální příprava na pracovní trh	PEK, ČJL, MAM, TUR	PEK, ČJL	OBK, ČJL, EKO, POD	PRV, EKC, ČJL
Svět vzdělávání	TUR, ČJL	ANJ1, ČJL UCE	UCE	ANJ2 UCE
Svět práce	NEJ1 NEJ2 PEK DOP	NEJ1 NEJ2 ANJ2 PEK	NEJ1, POD NEJ2 DOL	NEJ1, EKC NEJ2
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		DOP		

ČLOVĚK A DIGITÁLNÍ SVĚT

Ročník	1.	2.	3.	4.
	DTZ, EKO ANJ2, ZSV PEK, TUR INT, TEV ANJ1, ČJL NEJ1 NEJ2 PEK MAT ANJ2 MAM	ANJ1, ZSV, TEV, EKO PEK, DOP INT ANJ2 NEJ1 NEJ2 PEK MAT UCE	DOL, BAN, EKO INT, OBK, TEV ANJ2, ZSV NEJ1 NEJ2 MAT, POD UCE, ČJL ANJ1	ANJ2 DOL, EKO, EKC, DAN PRV, OBK, TEV NEJ1 NEJ2 MAT UCE MAS

10 Učební osnovy

10.1 Český jazyk a literatura

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	496
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.1.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností, které povedou žáky k vytváření kultivovaných, jazykově správných ústních i písemných projevů, k jejich prezentování a obhajování, k argumentačním dovednostem, formulování k získávání a zpracování informací pro další studium, pro profesní i osobní život, k rozvíjení kritického myšlení a k rozvíjení pozitivního vztahu k literatuře a umění vůbec.

10.1.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Český jazyk a literatura realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Vzdělávání a komunikace v českém jazyce ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace a část vzdělávacího obsahu vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání, a to Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem.

10.1.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Český jazyk a literatura se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	4	4	4	4

10.1.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici školní knihovnu a sdílenou knihovnu ve studovně, které se doplňují aktuálními tituly. Pravidelně navštěvujeme divadelní představení, popř. výstavy v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově nebo v Praze. Během studia se žáci zúčastňují pětidenní kulturně-historické exkurze v Praze.

10.1.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	nerealizuje se
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

	– vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	nerealizuje se
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	nerealizuje se
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	nerealizuje se
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	nerealizuje se
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	nerealizuje se
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	nerealizuje se

10.1.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V rámci mediální výchovy analyzujeme texty, především publicistické, vedeme žáky ke kritickému hodnocení informací, které jsou médií poskytovány, ale zároveň vytváříme schopnost vybírat si z nabídky masmédií užitečné a kvalitní produkty. Analýzou uměleckých a neuměleckých textů vedeme žáky k vytváření občanských postojů jako je humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, odpovědnost, spolupráce aj.
Člověk a životní prostředí	--
Člověk a svět práce	Prostřednictvím tohoto průřezového tématu vedeme žáky k písemné a verbální sebe prezentaci, tj. k sestavování jazykově správných písemných a ústních projevů oficiálních i neoficiálních, k získání základních dovedností v rámci profesní komunikace a k uvědomění si významu celoživotního učení.
Člověk a digitální svět	Využíváme digitální technologie včetně AI k vyhledávání a ověřování informací, k prezentaci referátů, projektů apod. či k sestavování písemných nebo mluvených projevů.

10.1.4Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.1.5Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení

10.1.6Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk a literatura

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Jazyk a sloh Žák: - zařadí mateřský jazyk do soustavy jazyků - objasní slohové rozvrstvení slovní zásoby - na příkladech rozlišuje jazyk spisovný a útvary nespisovné - při řešení jazykových problémů používá internetovou jazykovou příručku Akademie věd (AV)	Vývoj českého jazyka a jeho útvary	
- vysvětlí odborné termíny: jazyková norma, kodifikace - při analýze vybraných textů popíše základní rysy češtiny a vysvětlí, jak a proč se cizí jazyky ovlivňovaly a ovlivňují češtinu - vysvětlí, které soudobé aspekty se podílejí na proměně češtiny (nové sporty, technika, elektronická komunikace, SMS styl) - charakterizuje základní kodifikační příručky a vysvětlí jejich praktický význam - při řešení jazykových problémů používá internetovou jazykovou příručku AV	Základní vývojové tendence českého jazyka Norma a kodifikace	
- využívá řeč jako součást komunikačního procesu - objasní rovinu tvorby řeči - vyjadřuje se jasně, srozumitelně a věcně správně - aplikuje zásady spis. výslovnosti v mluveném projevu včetně běžně užívaných slov a odborné terminologie - do mluveného projevu vhodně zapojuje nonverbální prostředky komunikace	Zvuková stránka jazyka	
- objasní vztah mluvené i psané formy jazyka - ve svém projevu uplatňuje hlavní principy českého pravopisu - při řešení obtížných pravopisných jevů využívá pravopisné příručky tištěné nebo internetovou jazykovou příručku AV	Grafická stránka jazyka	Člověk a digitální svět – využívání digitálních technologií při sestavování jazykových projevů; integrováno do výuky
- při sestavování referátů, seminárních prací a jiných samostatných úkolů využívá nabídku informačních a	Zpracování informací a seznámení s informačními institucemi	Člověk a digitální svět – vytvoření společných pravidel používání AI

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
vzdělávacích portálů, encyklopedií, knihoven, výukových programů - zpracovává a prezentuje zadané téma pomocí výpočetní techniky a dle školních pravidel vytváření prezentace - ve sdíleném prostředí sestavuje a ukládá text - své zdroje včetně internetových opatří bibliografickými údaji - zpracovává koncept, osnovu a excerptum		při studiu (skupinová práce) - využívání funkce sdíleného prostředí Člověk a svět práce - Svět vzdělávání; význam celoživotního učení - Individuální příprava na pracovní trh; verbální prezentace; integrováno do výuky
- jmenuje objektivní i subjektivní slohotvorné činitele - rozlišuje funkční jazykové styly - charakterizuje mluvené i psané útvary - rozlišuje slohové postupy a útvary - stylizuje krátké informační útvary (př. pozvánka, inzerát, telegram, oznámení, požádání o informaci, poskytnutí informace) - charakterizuje jednotlivé části vypravování - napíše vypravování na vybrané téma - rozliší prostředky přímé a nepřímé charakteristiky - zpracuje popis s charakteristikou - používá AI pro inspiraci psaní slohových útvarů	Úvod do stylistiky Prostěsdělovací styl Vypravování Prostý popis a charakteristika	Člověk a svět práce – - Individuální příprava na pracovní trh; písemná a verbální prezentace; integrováno do výuky
Literární komunikace Žák: - objasní podstatu a funkci literatury - rozliší literární druhy a žánry - rozliší základní druhy rýmů a prokáže své znalosti na konkrétním básnickém textu - vyhledá v textu básnické prostředky a pohovoří o jejich účinku - vyhledá příklady různých literárních žánrů a určí jejich typické umělecké prostředky	Základy teorie literatury	Člověk a digitální svět - při studiu využívá různé možnosti a funkce sdíleného prostředí, průběžně integrováno do výuky)
- vysvětlí funkci mýtu - interpretuje ukázky mýtů z nejstarší světové literatury - reprodukuje na základě vlastní četby Starý a Nový zákon	Výběr z nejstarších světových literatur Bible a její vliv na rozvoj literatury a umění Antická tvorba	Občan v demokratické společnosti – - Společnost-jednotlivec a společenské skupiny, náboženství, kultura; integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- objasní význam Bible jako inspiračního zdroje pro západní společnost do současnosti - vysvětlí pojem antika - uvede příklady antických památek - přečte doporučený antický text a interpretuje ho - popíše stavbu antického dramatu podle Aristotela - vysvětlí princip tří jednot - objasní úlohu antického umění jako inspirace až do současnosti		
- charakterizuje počátky písemnictví na našem území - interpretuje staročeské texty - objasní pojem satira, kronika, drama, pověst, kancionál, alegorie, polemika, traktát - reprodukuje na základě vlastní četby nejstarší české pověsti	Česká středověká literatura	Občan v demokratické společnosti – společnost-jednotlivec a společenské skupiny, náboženství, kultura; integrováno do výuky
- vysvětlí význam osobnosti J. Husa - objasní základní znaky husitské literatury	Literatura v době husitské	Občan v demokratické společnosti – společnost-jednotlivec a společenské skupiny, náboženství, kultura; integrováno do výuky
- charakterizuje hodnoty renesanční kultury a humanismu a jejich přínos pro rozvoj společnosti - vysvětlí, jak se nové pojetí existence člověka promítlo do literatury - vyjmenuje hlavní osobnosti a díla světových renesančních autorů a posoudí jejich přínos do světové literatury - na základě ukázek vysvětlí pojmy sonet, novela, villonská balada - charakterizuje archetyp donkichota a donchuana, vztah Romea a Julie, jmenuje díla, která ve vývoji literatury na tyto archetypy navazují	Renesanční literatura	Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost; integrováno do výuky
- na příkladech barokní literatury dokladuje vztah člověka ke světu, k bohu, k sobě samotnému - ve srovnání se světovým uvádí zvláštnosti českého baroka - zhodnotí dílo J.A. Komenského a uvádí, které jeho myšlenky a reformy se promítají i do	Literatura doby pobělohorské	Občan v demokratické společnosti Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství; Morálka, svoboda, odpovědnost,

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
současnosti, především do oblasti školství - interpretuje báseň B. Bridela Co Bůh? Člověk? - uvede podstatné rysy jednotlivých směrů a srovná je		tolerance; integrace do výuky
- interpretuje Moliérovu komedii či dílo jiného autora tohoto období	Klasicismus, osvícenství, preromantismus	Občan v demokratické společnosti Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství; Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance; integrace do výuky

Český jazyk a literatura

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: Jazyk a sloh - rozlišuje tři kritéria třídění slov do slovních druhů (sémantické, morfologické, syntaktické) - tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá ve vhodné komunikační situaci - určí mluvnické kategorie ohebných slovních druhů - rozlišuje druhy substantiv, adjektiv, zájmen, číslovek a skloňuje je podle jazykové normy - pracuje s tištěnými jazykovými příručkami nebo internetovou jazykovou příručku AV	Morfologie	
- pořídí z vybraných textů výpisky, zpracovává výtahy a konspekty - přednese ústní referát na zadané téma s využitím počítačové prezentace - vypracuje anotaci k přečtené knize - vytvoří psaný referát na určité téma - sestaví popis pracovního postupu na zadané téma	Stylizace a kompozice odborného stylu	Člověk a svět práce – Svět vzdělávání - význam celoživotního učení; integrováno do výuky
- v uměleckém textu nalezne příklady líčení a posoudí jeho funkci v textu - charakterizuje jazykové prostředky lyrického popisu - sestaví lyrický popis na zadané téma	Lyrický popis	
- sestaví úvahu na zadané téma	Úvaha	
- objasní způsoby obohacování slovní zásoby a uvede příklady - určí, zda je slovo tvořeno odvozováním, skládáním, zkracováním, přejímáním z cizích jazyků - provede morfemický rozbor slova - rozezná slova přejatá a domácí - nahradí slovo přejaté českým ekvivalentem a naopak - vysvětlí významy přejatých slov pomocí jazykových příruček tištěných nebo pomocí internetové jazykové příručky AV - objasní podstatu tvoření sousloví	Slovní zásoba a tvoření slov Význam slova Rozvrstvení slovní zásoby	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- charakterizuje slovní zásobu z hlediska stylistického, podle spisovnosti, dobového a citového zabarvení - rozliší slova jednovýznamová a mnohovýznamová - určí na příkladech změny slovního významu		
- charakterizuje základní principy rétoriky - při mluveném projevu používá zásady spisovné výslovnosti a nonverbální prostředky komunikace - uplatní zásady logické komunikace a umění přesvědčování a argumentace při vlastním výstupu - srovná svou argumentaci k danému tématu s argumentací AI; vysvětlí názorové shody a rozdíly	Praktický řečnický výcvik	Člověk a svět práce – Individuální příprava na pracovní trh; verbální a písemná prezentace Referát o tématu, který žáka zajímá
- charakterizuje publicistický styl - kriticky analyzuje a vyhodnocuje informace přijímané prostřednictvím médií - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary: zpráva, pozvánka, inzerát s využitím grafického programu či aplikace	Publicistický styl	Občan v demokratické společnosti – Mediální výchova; integrováno do výuky
Literární komunikace Žák: - objasní význam národního obrození pro český národ i českou literaturu a jeho příčiny vzniku - zhodnotí význam důležitých osobností NO - vysvětlí úlohu Národního divadla v české kultuře	Obrozenecká literatura	
- vysvětlí pojem romantismus a jeho základní rysy aplikuje na přečteném literárním díle - přečte jedno dílo ze světového romantismu a provede všestrannou literárně teoretickou interpretaci - přečte Máchův Máj a určí literární druh, žánr, téma, kompozici, jazyk, básnické prostředky – nalezne subjektivizaci, oxymóron, personifikaci, apostrofu apod. - vysvětlí přínos K. H. Máchy pro moderní českou literaturu	Romantismus Český romantismus	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednatel; Svoboda a morálka) – integrace do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- přečte Kytici K. J. Erbena a provede její interpretaci - zhlédne filmovou adaptaci rom. díla a porovná formu literární a filmovou		
- vysvětlí dominantní rysy realismu a jeho základní rysy aplikuje na přečteném literárním díle - interpretuje vybrané dílo svět. realismu - charakterizuje českou venkovskou, historickou a regionální prózu na základě ukázek	Realismus v české i světové literatuře	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda a morálka) – integrace do výuky
- charakterizuje jednotlivé básnické skupiny na - základě literárních ukázek, srovná je a zhodnotí jejich přínos pro českou literaturu - charakterizuje minimálně jednu básnickou sbírku Jana Nerudy a provede myšlenkový i formální rozbor jedné básně - přečte alespoň tři povídky z Malostranských povídek, určí jejich téma, kompozici, jazyk, převypráví obsah - charakterizuje fejeton na základě četby	Básnické generace 2. poloviny 19. století	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda a morálka) – integrace do výuky
- na základě přečteného díla Maryša charakterizuje realistické drama, kompozici, jazyk apod.	České realistické drama	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda a morálka) – Projekt Osudy literárních hrdinek romantismu a realismu – co by se stalo, kdyby ...

Český jazyk a literatura

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: Literární komunikace - charakterizuje nové umělecké směry - vyjmenuje jejich hlavní znaky - provede myšlenkovou i formální interpretaci - vybrané básn. sbírky - zařadí typická díla do jednotlivých básn. směrů a období	Konec století v literatuře – dekadence, symbolismus, prokletí básníci, ČM, buřiči	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda, odpovědnost a morálka) – integrace do výuky
- určí hlavní znaky uměleckých směrů - interpretuje zadané básně - vyjádří vlastní prožitky z recepce umělec. děl	Moderní básnické směry - futurismus, dadaismus, surrealismus	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda, odpovědnost a morálka) – integrace do výuky
- charakterizuje tvorbu výrazných představitelů - tohoto období - zhodnotí význam autora pro dobu - vysvětlí hlavní znaky literárních proudů tohoto období - objasní pojem moderní próza - charakterizuje ztracenou generaci - přečte a interpretuje minimálně jedno dílo tohoto období - při rozboru textu uplatňuje znalosti lit. teorie	Světová próza mezi válkami	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda, odpovědnost a morálka) – integrace do výuky
- vysvětlí znaky proletářské poezie - charakterizuje poetismus, český surrealismus - přečte a interpretuje minimálně jedno básn. dílo	Česká poezie 1. pol. 20. st.	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda, odpovědnost a morálka) – integrace do výuky
- charakterizuje nejvýznamnější proudy české meziválečné prózy - přečte a interpretuje minimálně jedno dílo	Česká próza 1. pol. 20. st.	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda, odpovědnost a morálka) – integrace do výuky
- vysvětlí pojem avantgarda - charakterizuje avantgardní divadelní scény - charakterizuje Osvobozené divadlo - zhodnotí jeho význam pro českou kulturu - interpretuje minimálně jednu divadelní hru	České divadlo 1. pol. 20. st.	Občan v demokratické společnosti Kultura, společnost a jednotlivec; Svoboda, odpovědnost a morálka) – integrace do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Jazyk a sloh - určí druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - dodržuje pravidla českého slovosledu - rozlišuje stylisticky vhodné a nevhodné - nepravdivosti větné stavby - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém - vyjadřování a při psaní interpunkce - při řešení jazykových problémů využívá internetovou jazykovou příručku	Skladba	
- analyzuje administrativní texty z hlediska obsahového a jazykového - porovná texty různých druhů textu a určí jejich shody a rozdíly jak z hlediska obsahového, tak formálního - sestaví základní útvary administr. stylu: motivační dopis, žádost, stížnost, plná moc	Administrativní styl	Člověk a svět práce- Individuální příprava na pracovní trh; zpracování úředních dopisů; integrováno do výuky
- rozpozná druhy řečnických projevů - sestaví proslov k libovolné příležitosti - přednese krátký projev - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně - používá techniku mluveného slova - využívá zásady spisovné výslovnosti - využívá různých informačních zdrojů včetně AI pro inspiraci psaní slohových útvarů	Praktický řečnický výcvik	Člověk a digitální svět – efektivní používání digitálních technologií k získávání poznatků a dovedností; integrováno do výuky
- analyzuje analytické a beletristické publicistické žánry - sestaví recenzi, reportáž	Publicistický styl	Občan v demokratické společnosti – mediální výchova; integrováno do výuky

Český jazyk a literatura

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: Literární komunikace - charakterizuje vývoj české literatury během 2. sv. války - interpretuje vybrané básně - při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie	Česká literatura v době ohrožení národa	Občan v demokratické společnosti – Stát, politický systém; Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; integrováno do výuky
- charakterizuje jednotlivá období ve vývoji světové literatury - zařadí typická díla do jednotlivých směrů - interpretuje vybraná literární díla	Světová literatura 2. pol. 20. st.	Občan v demokratické společnosti – Stát, politický systém; Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; integrováno do výuky
- charakterizuje vývojové etapy české poezie ve 2. pol. 20. st. - vystihne charakteristické znaky různých básn. směrů - interpretuje básnická díla - debatuje o nich se spolužáky	Česká poezie 2. pol. 20. st.	
- vysvětlí podstatné rysy základních period vývoje české literatury - zhodnotí význam vybraných autorů pro českou literaturu - přečte a interpretuje minimálně jedno dílo tohoto období	Česká próza 2. pol. 20. st.	
Jazyk a sloh - na ukázce odborného textu vysvětlí charakteristické rysy odbor. stylu - posoudí kompozici textu, slovní zásobu - a skladbu - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu - přednese odborný referát pomocí počítačové prezentace	Odborný styl: výklad, přednáška, mluvený odborný referát Řečnický styl	Člověk a svět práce – Individuální příprava na pracovní trh – písemná a verbální prezentace; Svět vzdělávání – význam celoživotního učení; integrováno do výuky Člověk a digitální svět - vyhledávání informací, vytváření prezentace v PC programu; integrováno do výuky
- v uměleckém textu identifikuje slohové postupy uměleckého stylu - vysvětlí podstatu uměleckého vypravování a charakteristiky	Umělecký styl	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- dodržuje nejdůležitější mimojazykové a jazykové zásady při simulovaném vstupním nebo přijímacím pohovoru - reaguje asertivně v modelové situaci - analyzuje text z hlediska manipulativních postupů - vytvoří dialog, v němž použije manipulativní postupy, nebo reaguje na verbálně uvedená manipulativní vyjádření - podle svých schopností vede pracovní diskusi nebo se jí zúčastní s použitím charakteristických jazykových obrátů - provede zápis z pracovní diskuse - sjedná si telefonicky pracovní schůzku s použitím charakteristických jazykových obrátů	Profesní konverzace Nauka o komunikaci	Člověk a svět práce – Individuální příprava na pracovní trh – písemná a verbální prezentace; integrováno do výuky

10.2 Anglický jazyk (1. cizí jazyk)

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	372
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.2.1 Obecné cíle

Cílem předmětu Anglický jazyk je prohlubovat znalosti jazykových prostředků, funkcí, řečových dovedností a schopnost porozumět se anglicky ve všech zásadních situacích. Kromě rozšiřování slovní zásoby a znalostí z oblasti fonetiky, pravopisu, gramatiky, lexikologie a syntaxe je důležité motivovat žáky k samostudiu, podporovat jejich snahu překonávat překážky v mezilidské komunikaci, využívat digitální technologie k vyhledávání a zpracovávání informací a ke kontaktům se žáky v zahraničí.

10.2.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Anglický jazyk realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Jazykové vzdělávání a komunikace – Vzdělávání v cizím jazyce podle RVP OA. Navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností osvojenou na konci základního vzdělávání a směřuje k dosažení úrovně odpovídající minimálně stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

10.2.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Anglický jazyk a literatura se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	3	3	3	3

10.2.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá zpravidla v dělených skupinách v rámci ročníku (10 až 15 žáků v jedné skupině). Vyučuje se v odborné jazykové učebně, v učebně s interaktivní tabulí, učebně informatiky, případně v kmenové třídě. Pro ty žáky, kteří si chtějí upevňovat jazyk i nad rámec školních osnov, je k dispozici knihovnička s více než 200 tituly zjednodušené i původní literatury. Rovněž nabízíme možnost předplatit si anglické časopisy za zvýhodněnou cenu formou hromadné objednávky. Každoročně též pořádáme školní kolo konverzační soutěže v anglickém jazyce, jehož vítěz postupuje do okresního kola, ve kterém má možnost změřit své jazykové schopnosti se soutěžícími z jiných škol.

10.2.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	- měli pozitivní vztah k učení se jazykům; - ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; - s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. vyprávění, rozhovor), pořizovat si poznámky; - využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména týkající se možnosti studia v zahraničí.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – zpracovávali souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatřovali zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;; – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; – vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	– četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Provádět činnosti zajištěným činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě; – uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; – komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;

10.2.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Vedeme žáky k vyhledávání informací a k jejich kritickému hodnocení ve vztahu k účelu vyhledávání, zdroji a záměru autora.
Člověk a životní prostředí	Poskytujeme a vyhledáváme informace o životním prostředí a současných problémech a směřujeme žáky k vytváření pozitivních hodnot a vlastních názorů. Pracujeme s tematicky zaměřenými články a diskutujeme o problémech.
Člověk a svět práce	Vedeme žáky k tomu, aby si uvědomili důležitost znalosti cizího jazyka pro uplatnění na trhu práce. Nacvičujeme psaní textů, které pak využijí v budoucím povolání, např. žádost o práci, životopis, objednávka, vyplnění formuláře, odpověď na dopis, zaznamenání vzkazu apod. Simulujeme běžné situace, při kterých se žáci učí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, vyřídit vzkaz a sjednat schůzku.
Člověk a digitální svět	Vedeme žáky, aby bezpečně, eticky, kriticky a tvořivě využívali digitální technologie při učení a ve volném čase. Podporujeme dovednost vyhledávat a zpracovávat informace tím, že zadáváme zpracování referátů a jiných úkolů, při kterých žáci využívají internet, online jazykové příručky, volně dostupné korpusy a další online zdroje. Využíváme digitální prvky v učebnici. Využíváme platformu e-twinning k projektové práci a ke komunikaci se studenty z jiných zemí;

10.2.4Strategie výuky

Využíváme různé metody výuky a formy práce, které jsou vybírány vždy ve vztahu k cílům výuky a charakteru učiva. Rovnoměrně rozvíjíme receptivní i produktivní řečové dovednosti a vedeme žáky k samostatnosti a odpovědnosti za své učení. Eklekticky vybíráme nejvhodnější prvky z následujících metod: komunikativní jazykové učení, kooperativní učení, situační jazykové učení, audiolinguální metoda, Task-based learning, Investigative-oriented learning, Natural approach, CLIL, TPR, atd. Využíváme celou řadu metod aktivačních a motivačních (brainstorming, diskuse, elicitace), metod tvořivého charakteru (projekty, písemné práce, role-plays, nacvičování samostatných ústních projevů), metod informativních (výklad, demonstrace, induktivní i deduktivní prezentace), fixačních, opakovacích a aplikačních.

10.2.5Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáka se posuzuje především aplikace vědomostí a jejich uplatnění v klíčových jazykových kompetencích. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň realistické sebehodnocení žáků. Pravidelně hodnotíme ústní i písemný projev žáka formou krátkých i dlouhých psaných i mluvených útvarů a testů. Kladně se hodnotí vysoká míra aktivity ve vyučovacích hodinách a zodpovědnost vůči svému vlastnímu učení, tzn. míra připravenosti pracovat a učit se, dokončení zadaných úkolů, míra smysluplného zapojení do výuky, kvalita spolupráce s ostatními studenty a učitelem. Vedle hodnocení sumativního hraje klíčovou roli hodnocení formativní a obě tato hodnocení jsou založena na hodnocení kritériálním a hodnocení podle individuální vztahové normy.

10.2.6Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk.....Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - reaguje na základní instrukce týkající se každodenního života a cestování v písemné i ústní formě - z jednoduchých souvislých proslavů i rozhovorů rodilých mluvčích pochopí hlavní myšlenky a zachytí důležité informace - čte s porozuměním základní texty z učebnice týkající se každodenních témat - překládá texty s pomocí knižních i elektronických slovníků - identifikuje specifickou informaci, jádro sdělení a klíčová slova v psaném a slyšeném textu - odhadne účel autora a odliší faktické informace od názoru v psaném a slyšeném textu - na základě nadpisu, podnadpisů, obrázků a dosavadních znalostí odhadne obsah psaného textu - určí v textech nejpravděpodobnější význam hledaného slova na základě kontextu - vlastními slovy jednoduše převypráví příběh či hlavní body slyšeného či čteného textu, přičemž používá vhodné kolokace tak, aby recipientovi usnadnil pochopení - vypráví jednoduchý příběh ze života či zážitek a popíše své pocity - účastní se běžného neformálního rozhovoru a vyměňuje si informace, přičemž využívá konkrétní strategie k udržení konverzace - vhodně vybírá slova tak, aby byl přiměřeně zdvořilý, např. pokud o něco žádá či dává radu - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Gramatika: Minulý čas prostý s důrazem na správné tvoření otázek, There was/were Minulý čas průběhový v kontrastu s minulým časem prostým Kvantifikátory, počitatelnost podstatných jmen Modální slovesa Stupňování přídavných jmen, zvláště s pomocí struktur obsahujících as....as, too, enough Témata a slovní zásoba: Volný čas, víkend Cestování, dovolená, dopravní prostředky, místa pobytu, památky Vzhled člověka Umění a kultura Kontrast mezi městem a venkovem Dům a domácí práce Veřejné prostory ve městech, komunity Vztahy se sousedy Péče o bezpečnost v komunitách Využívání digitálních aplikací Zdravý životní styl Jídlo Sport Vytváření návyků Vyjádření rady a názoru Počasí a přírodní katastrofy Problémy spojené s péčí o životní prostředí Problémy spojené s učením a vztahy mezi lidmi Problémy ve městech Projevení zájmu Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Populárně naučné texty Úvahy Produktivně: Popis, vyprávění a hodnocení výletu Pohled z dovolené Online příspěvek zachycující proběhlou událost Oznámení Pozvánka Blog vyjadřující názor Reakce na online komunikaci Další dovednosti: Organizování svého času Být dobrým sousedem Vytváření zdravých životních návyků Řešení problémů	Občan v demokratické společnosti <i>Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</i> (jak zlepšit vzhled okolí, vztahy ve svém okolí a jak pomáhat potřebným - integrováno do výuky) Člověk a životní prostředí <i>Současné globální, regionální a lokální problémy</i> <i>Možnosti řešení environmentálních problémů</i> (klimatická změna, nedostatek pitné vody, katastrofy - integrováno do výuky) Člověk a digitální svět <i>Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů</i> (plánování výletu, plán zdravého životního stylu, využívání digitálních aplikací a jejich funkce v lokálních komunitách - integrováno do výuky)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vhodně reaguje na mluvíčího a poskytuje mu zpětnou vazbu - vyslovuje srozumitelně, je si vědom zvukových odlišností cizího a mateřského jazyka a snaží se oprostit od přílišného vlivu mateřského jazyka - zná slova píše se správným pravopisem - vhodně vybírá slovní zásobu a slovesné časy tak, aby jeho písemný projev byl zajímavější - v písemném projevu využívá vhodné prostředky odkazování		

Anglický jazyk

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - přednese krátkou připravenou prezentaci obecného či lehce odborného zaměření a reaguje na jednoduché dotazy publika - zformuluje svůj názor a vysvětlí ho - reaguje adekvátně v běžných předvídatelných situacích - používá různé způsoby vyjádření myšlenky, opíše význam neznámého slova - napíše jednoduché vlastní vyprávění - napíše jednoduchý formální dopis, např. odpověď na inzerát, žádost o práci, atd. - sestaví vlastní životopis - písemně formuluje své názory na běžná témata - dělá si poznámky, které pak využívá ve své jazykové produkci - identifikuje pro jakou cílovou skupinu je text určen - rozliší jednotlivé mluvčí - využívá vizuální podněty k porozumění - odhadne význam z kontextu - parafrázuje čtený i poslouchaný text - identifikuje záměr mluvčího - v dostupných (i digitálních) zdrojích vyhledá informace o tématu a vypíše z nich poznámky - zapojí se do rozhovoru na známé odborné téma - dorozumí se v obvyklých situacích, které mohou nastat při cestě do zahraničí - na požádání přeformuluje své sdělení, aby bylo posluchači lépe srozumitelné - používá běžné fráze a slovní zásobu bez většího váhání - využívá vhodné ustálené fráze a kolokace k tomu, aby zdvořile vyjádřil návrh - používá základní odbornou slovní zásobu - prokazuje základní znalosti reálií anglicky mluvících zemí	Gramatika: Vyjádření budoucnosti Nultá a první podmínka Předpřítomný čas Předpřítomný čas v kontrastu k času minulému Druhá podmínka Pasivum v přítomném a minulém čase prostém Předminulý čas Souslednost časů Témata a slovní zásoba: Vzdělání, škola, mimoškolní aktivity Budoucnost vzdělávání Autonomní přístup k učení Učební styly Domluvení se na společné aktivitě Výhody a nevýhody psaní blogů pro učení Naše komunita online Životní zkušenosti Fáze života Neobvyklé ubytování Na prahu dospělosti Vzpomínky na dětství Vesmír a jeho objevování Život ve vesmíru Vesmírná mise Analýza efektivity práce ve skupině Vynálezy a vynálezci Životopisy Instrukce Povolání v minulosti Frázová slovesa spojená s prací a prokrastinací Práce snů Peníze Porovnávání obrázků Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Články Populárně naučné texty Úvahy Produktivně: Úvaha ve formě blogu Poděkování Neformální e-mail obsahující návrh budoucí aktivity Neformální e-mail obsahující překvapující informaci Zpráva Návod (instrukce) Formální e-mail – žádost o práci Další dovednosti:	Člověk a svět práce <i>Svět vzdělání</i> (vzdělání, autonomní přístup k učení, povolání v minulosti, práce snů - integrováno do výuky) Člověk a digitální svět <i>Výhody a nevýhody aplikací a online aktivit</i> (autonomní přístup k učení, psaní blogů, získávání zpětné vazby - integrováno do výuky)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
	Autonomní přístup k učení Chápání kulturních specifik života v jiných zemích Kooperace v týmu Rozvíjení silných stránek	

Anglický jazyk

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - řeší úkoly na základě poslechu jednoduché a zřetelně vyslovené promluvy a konverzace rodilých mluvčí - při četbě odhadne význam neznámých slov z kontextu - využívá celou škálu strategií k tomu, aby odhadl obsah textu - rozliší formálnost, neformálnost a typ textu - čte s porozuměním testy z učebnice obecnějšího zaměření - svými slovy shrne písemně obsah slyšeného či čteného textu - napíše stručný popis místa nebo osoby, dopis a odpověď na dopis - vlastními slovy převypráví příběh či důležité informace ze složitějšího slyšeného či čteného textu - parafrázuje obsah odborného textu - identifikuje hlavní myšlenku v textu na základě rychlého čtení - identifikuje klíčové věty v odstavcích - konverzuje bez přípravy na běžná témata - přijme i uskuteční telefonní hovor a zaznamená vzkaz volajícího - vyjádří složitější myšlenky nebo neznámé pojmy opisně - vyjádří soucit a podporu - popíše obrázek a porovná obrázky - aktivně používá základní zásady tvoření slov	Gramatika: Minulé časy Used to pro vyjádření minulosti Vazba be/get used to Předpřítomný čas v kontrastu s časem minulým Předpřítomný čas prostý v kontrastu s průběhovým Vyjádření jistotní modality pomocí odálních sloves Kvantifikátory Vyjádření schopnosti v přítomnosti, minulosti a budoucnosti Frázová slovesa Substituce modálních sloves Témata a slovní zásoba: Gaming a hry Vyjádření pocitů Bezpečnost na internetu Vyprávění negativního zážitku Vztahy a přátelství Pomoc potřebným Vztahy lidí a zvířat Odstavce a spojovací výrazy Fake news Flexibilní přístup k učení Umělá inteligence Sport a aktivní přístup k životu Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Blogy Podcasty Články Populárně naučné texty Produktivně: Novinový článek – zpráva Prezentace o školní události Recenze Úvaha Další dovednosti: Inkluze ve třídě Rozpoznání fake news Prezentuje grafy a tabulky Využívá online aplikace měřící pohybovou aktivitu	Člověk a digitální svět <i>Bezpečnost na internetu a nástrahy online prostředí</i> (strategie bezpečnosti na internetu, typy kybernetických hrozeb, fake news, fact-checking, analýza jazyka a chování za účelem odhalení falešných informací) – integrováno do výuky

Anglický jazyk

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - při čtení efektivně využívá odkazovací slova organizaci textu k porozumění - identifikuje názory a postoje jednotlivých mluvčích - využívá různé strategie k rozpoznání významu neznámých slov - efektivně využívá dovednosti a strategie při poslechu - při porozumění i produkci využívá efektivně kolokací - přednese krátkou připravenou prezentaci týkající se svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - zformuje svůj názor a vysvětlí jej - reaguje adekvátně v běžných předvídatelných situacích - navrhuje, vyjednává, udržuje konverzaci a snaží se dosáhnout společného rozhodnutí - používá různé způsoby vyjádření jedné myšlenky, opíše význam neznámého slova - napíše vlastní vyprávění - písemně formuje své názory na běžná témata - sestaví formální dopis či jiný útvar administrativního stylu - v dostupných digitálních zdrojích vyhledá odborné informace a vypíše z nich poznámky - zapojí se rozhovoru na jemu známé odborné téma - dorozumí se v obvyklých situacích, které mohou nastat při cestě do zahraničí - na požádání přeformuluje své sdělení, aby bylo posluchači lépe srozumitelné - používá běžné fráze a slovní zásobu bez většího váhání - používá základní odbornou slovní zásobu - prokazuje znalosti reálií anglicky mluvících zemí týkající se daného oboru	Gramatika: Trpný rod Slovesné vazby Témata a slovní zásoba: Nakupování Reklama Psychologie reklamy Rozhodování se před nákupem Peníze a finanční hospodaření Vyjednávání 460 lexikálních jednotek z odborné terminologie (najímání zaměstnanců a hledání práce, bankovníctví, marketing, pracovní cesty, organizace ubytování a cateringu, turistický potenciál anglicky mluvících zemí) Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Články Populárně naučné texty Úvahy Produktivně: Formální dopis – stížnost Úvaha o hospodaření s penězi Další dovednosti: Tvorba plánu hospodaření Tvorba úspěšné reklamní kampaně	

10.3 Anglický jazyk (2. cizí jazyk)

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	372
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.3.1 Obecné cíle

Cílem předmětu Anglický jazyk je prohlubovat znalosti jazykových prostředků, funkcí, řečových dovedností a schopnost porozumět se anglicky ve všech zásadních situacích. Kromě rozšiřování slovní zásoby a znalostí z oblasti fonetiky, pravopisu, gramatiky, lexikologie a syntaxe je důležité motivovat žáky k samostudiu, podporovat jejich snahu překonávat překážky v mezilidské komunikaci, využívat digitální technologie k vyhledávání a zpracovávání informací a ke kontaktům se žáky v zahraničí.

10.3.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Anglický jazyk realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Jazykové vzdělávání a komunikace – Vzdělávání v cizím jazyce podle RVP OA. Navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností osvojenou na konci základního vzdělávání a směřuje k dosažení úrovně odpovídající minimálně stupni A2 podle Společného evropského referenčního rámce.

10.3.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Anglický jazyk a literatura se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	3	3	3	3

10.3.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá zpravidla v dělených skupinách v rámci ročníku (10 až 15 žáků v jedné skupině). Vyučuje se v odborné jazykové učebně, v učebně s interaktivní tabulí, učebně informatiky, případně v kmenové třídě. Pro ty žáky, kteří si chtějí upevňovat jazyk i nad rámec školních osnov, je k dispozici knihovnička s více než 200 tituly zjednodušené i původní literatury. Rovněž nabízíme možnost předplatit si anglické časopisy za zvýhodněnou cenu formou hromadné objednávky. Každoročně též pořádáme školní kolo konverzační soutěže v anglickém jazyce, jehož vítěz postupuje do okresního kola, ve kterém má možnost změřit své jazykové schopnosti se soutěžícími z jiných škol.

10.3.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	- měli pozitivní vztah k učení se jazykům; - ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; - s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. vyprávění, rozhovor), pořizovat si poznámky; - využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména týkající se možnosti studia v zahraničí.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – zpracovávali souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatřovali zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;; – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; – vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	– četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců	– dovedli přijmout oznámení; – dodržovali zásady vedení korespondence – získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí; – vyhodnocovali získaná data; – zpracovávali prezentace informací pro veřejnost; – zajišťovali ochranu osobních dat;

10.3.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Vedeme žáky k vyhledávání informací a k jejich kritickému hodnocení ve vztahu k účelu vyhledávání, zdroji a záměru autora.
Člověk a životní prostředí	Poskytujeme a vyhledáváme informace o životním prostředí a současných problémech a směřujeme žáky k vytváření pozitivních hodnot a vlastních názorů. Pracujeme s tematicky zaměřenými články a diskutujeme o problémech.
Člověk a svět práce	Vedeme žáky k tomu, aby si uvědomili důležitost znalosti cizího jazyka pro uplatnění na trhu práce. Nacvičujeme psaní textů, které pak využijí v budoucím povolání, např. žádost o práci, životopis, objednávka, vyplnění formuláře, odpověď na dopis, zaznamenání vzkazu apod. Simulujeme běžné situace, při kterých se žáci učí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, vyřídit vzkaz a sjednat schůzku.
Člověk a digitální svět	Vedeme žáky, aby bezpečně, eticky, kriticky a tvořivě využívali digitální technologie při učení a ve volném čase. Podporujeme dovednost vyhledávat a zpracovávat informace tím, že zadáváme zpracování referátů a jiných úkolů, při kterých žáci využívají internet, online jazykové příručky, volně dostupné korpusy a další online zdroje. Využíváme digitální prvky v učebnici. Využíváme platformu e-twinning k projektové práci a ke komunikaci se studenty z jiných zemí;

10.3.4Strategie výuky

Využíváme různé metody výuky a formy práce, které jsou vybírány vždy ve vztahu k cílům výuky a charakteru učiva. Rovnoměrně rozvíjíme receptivní i produktivní řečové dovednosti a vedeme žáky k samostatnosti a odpovědnosti za své učení. Eklekticky vybíráme nejvhodnější prvky z následujících metod: komunikativní jazykové učení, kooperativní učení, situační jazykové učení, audiolinguální metoda, Task-based learning, Investigative-oriented learning, Natural approach, CLIL, TPR, atd. Využíváme celou řadu metod aktivačních a motivačních (brainstorming, diskuse, elicitace), metod tvořivého charakteru (projekty, písemné práce, role-plays, nacvičování samostatných ústních projevů), metod informativních (výklad, demonstrace, indukativní i deduktivní prezentace), fixačních, opakovacích a aplikačních.

10.3.5Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáka se posuzuje především aplikace vědomostí a jejich uplatnění v klíčových jazykových kompetencích. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň realistické sebehodnocení žáků. Pravidelně hodnotíme ústní i písemný projev žáka formou krátkých i dlouhých psaných i mluvených útvarů a testů. Kladně se hodnotí vysoká míra aktivity ve vyučovacích hodinách a zodpovědnost vůči svému vlastnímu učení, tzn. míra připravenosti pracovat a učit se, dokončení zadaných úkolů, míra smysluplného zapojení do výuky, kvalita spolupráce s ostatními studenty a učitelem. Vedle hodnocení sumativního hraje klíčovou roli hodnocení formativní a obě tato hodnocení jsou založena na hodnocení kritériálním a hodnocení podle individuální vztahové normy.

10.3.6Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk.....Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - reaguje na základní instrukce v písemné i ústní formě - čte s porozuměním základní texty z učebnice týkající se každodenních témat - na základě obrázků, rozložení textu, nadpisů a předchozích znalostí předpovídá obsah textu - identifikuje hlavní myšlenky jednoduchého textu - vyhledá v textu slova, která nesou klíčové informace - identifikuje a používá základní gramatické kolokace nejčastěji používaných sloves - překládá texty s pomocí knižních i elektronických slovníků - účastní se běžného neformálního rozhovoru a vyměňuje si informace - svoji jazykovou produkci podpoří příklady - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - pohovoří o své rodině, škole a svých zájmech - představí tradiční českou kuchyni - popíše obrázek - představí turistická místa v České republice - navrhuje, souhlasí a odmítá při domlouvání - vyslovuje srozumitelně, je si vědom zvukových odlišností cizího a mateřského jazyka a snaží se oprostit od přílišného vlivu mateřského jazyka - vyplní jednoduchý formulář - sestaví pozvánku - zná slova píše se správným pravopisem - na základě zadaných kritérií zhodnotí svoji vlastní písemnou a ústní jazykovou produkci	Gramatika: Slovesa to be a to have Používání členů Přivlastňovací pád Modální sloveso can Spojovací výrazy and, but a or Přítomný čas prostý Vyjadřování časových údajů a používání předložek Frekvenční příslovce Základní kvantifikátory, some, any, a lot of, many, much Vyjadřování počitatelnosti a nepočitatelnosti Rozkazovací způsob Přítomný čas průběhový Přítomný čas průběhový v kontrastu s přítomným časem prostým Stupňování přídavných jmen Předložky místa Témata a slovní zásoba: Základní informace o sobě Země a národnosti Rodina Škola Denní program Typy vlogů Zájmy a koníčky, volnočasové aktivity Zdravý životní styl, zdravé stravování, sport Potraviny Jídla z celého světa Zdravé stravování Objednávání si v restauraci Oblečení a tradiční kostýmy z různých zemí Přídavná jména popisující oblečení (hodnotící, barvy, materiál, atd.) Osobní vlastnosti Bezpečnost na internetu Úprava fotek pomocí online aplikací Popisování obrázků Dům a jeho okolí Neobvyklé typy domů Popis a vylepšení třídy Zeměpisné názvy míst tvořící kolokace s častými adjektivy Oblíbené země a jejich charakteristiky Popisování cesty a ptaní se na cestu Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Populárně naučné texty	Člověk a digitální svět <i>Výhody a nevýhody aplikací a online aktivit (vlogging a aplikace na úpravu obrázků) - integrováno do výuky)</i> <i>Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů (reklamní leták) - integrováno do výuky)</i> <i>Bezpečnost na internetu a nástrahy online prostředí (zásady sdílení informací, ověřování si pravdivosti informací) – integrováno do výuky</i>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
	Produktivně: Blog obsahující profil žáka Vyplnění formuláře Neformální e-mail obsahující popis obrázku Popis místa a jeho hodnocení Další dovednosti: Organizování svého času Uvědomění si stresu a práce s ním Porozumění nutričním tabulkám	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - z jednoduchých souvislých proslovů i rozhovorů rodilých mluvčích pochopí hlavní myšlenky a zachytí důležité informace - pochopí strukturu poslouchaného textu - porozumí zřetelně vyslovovaným obecným sdělením a běžným hlášením - určí v textech nejpravděpodobnější význam hledaného slova na základě kontextu - vyhledá specifické informace textu s využitím dovednosti scanning - využije spojovací výrazy k porozumění textu - rozliší promluvu různých mluvčích - rozezná a používá základní frázová slovesa z oblasti cestování - využívá informace z první věty v odstavci - vlastními slovy jednoduše převypráví příběh či hlavní body slyšeného či čteného textu - vypráví jednoduchý příběh ze života či zážitek a popíše své pocity - pohovoří o životě slavného umělce - aktivně se zapojuje do rozhovorů, na které se mohl předem připravit, a klade vhodné otázky a vyjadřuje zájem o informace předřečníka - uplatňuje různé techniky čtení textu podle toho, která je pro daný účel nejvhodnější - rozlišuje slovní druhy a uplatňuje jednoduché principy tvoření slov - dorozumí se v běžných každodenních situacích, klade otázky a reaguje na ně - naplánuje kulturní událost a vytvoří plakát - porovná kulturní události - zhodnotí film či jinou kulturní událost - využívá zdvořilých otázek při nakupování - pohovoří o plánech do budoucna a vysvětlí, jak jich dosáhne - porovná obrázky	Gramatika: Minulý čas prostý Vyjádření budoucnosti (be going to, will) Předpřítomný čas Frázová slovesa Témata a slovní zásoba: Zábava Vizuální umění Street art Festivaly a představení Film a televize Hodnotící přídavná jména Talentované děti Technologie Věci, bez kterých nemohu žít Aktivity na počítači a online Digitální detox Etiketa sociálních médií Generace X Vynálezy z minulého století Nakupování Životní cíle a ambice Povolání Oslava Nového roku – novoroční předsevzetí Výběr povolání a typy povolání Budoucí trendy v povoláních Teenageři mění svět Porovnávání obrázků Cestování a turismus Typy dovolených Cestování po městě Dobrodružství na cestách Jak se zachovat v obtížích Typy ubytování Zkušenosti fotografa z cest Zdvořilé kladení otázek Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Populárně naučné texty Produktivně: Recenze filmu Zaznamenání události v diáři Komentář ke slideshow Recenze zakoupeného výrobku Prezentace Pozvánka Pohled z dovolené	Občan v demokratické společnosti <i>Kultura</i> (role umění ve veřejném prostoru, etiketa sociálních médií) integrováno do výuky Člověk a svět práce <i>Svět práce</i> (výběr povolání, typy povolání, budoucí trendy v povolání, rozhovor s kariérovým poradcem) - integrováno do výuky Člověk a digitální svět <i>Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů</i> (tvorba slideshow, vyhledávání informací, digital detox) integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
	Další dovednosti: Organizování svého času Vyhledání informace ke studiu a posouzení pravdivosti a použitelnosti informace Vytvoří slideshow a prezentuje ji	

Anglický jazyk

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozumí jednoduché a zřetelně vyslovované promluvě a konverzaci rodilých mluvčích - při poslechu se soustředí na jádro promluvy - identifikuje záměr mluvčího - rozliší fakta od vyjádření názoru - při četbě přiměřeně obtížného textu odhadne význam neznámých slov z kontextu - na základě nadpisu, obrázků a předchozích znalostí odhadne předpokládaný obsah textu - čte s porozuměním texty z učebnice obecnějšího zaměření - rozliší a identifikuje specifické informace v textu - podle zadání úkoly přizpůsobí rychlost čtení a vybere vhodnou strategii - identifikuje klíčová slova v textu - svými slovy jednoduše písemně shrne obsah slyšeného či čteného textu - používá konkrétní fráze a strategie k udržení konverzace - napíše stručný popis místa nebo osoby, osobní dopis a odpověď na osobní dopis - vlastními slovy jednoduše převypráví příběh či shrne důležité informace ze složitějšího slyšeného či čteného textu - konverzuje bez přípravy na běžná témata - přijme a uskuteční jednoduchý telefonní hovor a zaznamená vzkaz volajícího - přizpůsobí zdvořilostní strategii situaci - používá vhodné kolokace při požádání o radu a poskytnutí rady - adekvátně reaguje na nové zprávy	Gramatika: Minulý čas prostý s důrazem na správné tvoření otázek, There was/were Minulý čas průběhový v kontrastu s minulým časem prostým Kvantifikátory, počitatelnost podstatných jmen Modální slovesa Stupňování přídavných jmen, zvláště s pomocí struktur obsahujících as....as, too, enough Témata a slovní zásoba: Volný čas, víkend Cestování, dovolená, dopravní prostředky, místa pobytu, památky Vzhled člověka Umění a kultura Kontrast mezi městem a venkovem Dům a domácí práce Veřejné prostory ve městech, komunity Vztahy se sousedy Péče o bezpečnost v komunitách Využívání digitálních aplikací Zdravý životní styl Jídlo Sport Vytváření návyků Vyjádření rady a názoru Počasí a přírodní katastrofy Problémy spojené s péčí o životní prostředí Problémy spojené s učením a vztahy mezi lidmi Problémy ve městech Projevení zájmu Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Populárně naučné texty Úvahy Produktivně: Popis, vyprávění a hodnocení výletu Pohled z dovolené Online příspěvek zachycující proběhlou událost Oznámení Pozvánka Blog vyjadřující názor Reakce na online komunikaci Další dovednosti: Organizování svého času Být dobrým sousedem Vytváření zdravých životních návyků Řešení problémů	Občan v demokratické společnosti <i>Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</i> (jak zlepšit vzhled okolí, vztahy ve svém okolí a jak pomáhat potřebným - integrováno do výuky) Člověk a životní prostředí <i>Současné globální, regionální a lokální problémy</i> <i>Možnosti řešení environmentálních problémů</i> (klimatická změna, nedostatek pitné vody, katastrofy - integrováno do výuky) Člověk a digitální svět <i>Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů</i> (plánování výletu, plán zdravého životního stylu, využívání digitálních aplikací a jejich funkce v lokálních komunitách - integrováno do výuky)

Anglický jazyk

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - přednese krátkou připravenou prezentaci obecného či lehce odborného zaměření a reaguje na jednoduché dotazy publika - zformuluje svůj názor a vysvětlí ho - reaguje adekvátně v běžných předvídatelných situacích - používá různé způsoby vyjádření myšlenky, opíše význam neznámého slova - napíše jednoduché vlastní vyprávění - napíše jednoduchý formální dopis, např. odpověď na inzerát, žádost o práci, atd. - sestaví vlastní životopis - písemně formuluje své názory na běžná témata - dělá si poznámky, které pak využívá ve své jazykové produkci - identifikuje pro jakou cílovou skupinu je text určen - rozpozná jednotlivé mluvčí - využívá vizuální podněty k porozumění - odhadne význam z kontextu - parafrázuje čtený i poslouchaný text - identifikuje záměr mluvčího - v dostupných (i digitálních) zdrojích vyhledá informace o tématu a vypíše z nich poznámky - zapojí se do rozhovoru na známé odborné téma - dorozumí se v obvyklých situacích, které mohou nastat při cestě do zahraničí - na požádání přeformuluje své sdělení, aby bylo posluchači lépe srozumitelné - používá běžné fráze a slovní zásobu bez většího váhání - využívá vhodné ustálené fráze a kolokace k tomu, aby zdvořile vyjádřil návrh - používá základní odbornou slovní zásobu - prokazuje základní znalosti reálií anglicky mluvících zemí	Gramatika: Vyjádření budoucnosti Nultá a první podmínka Předpřítomný čas Předpřítomný čas v kontrastu k času minulému Druhá podmínka Pasivum v přítomném a minulém čase prostém Předminulý čas Souslednost časů Témata a slovní zásoba: Vzdělání, škola, mimoškolní aktivity Budoucnost vzdělávání Autonomní přístup k učení Učební styly Domluvení se na společné aktivitě Výhody a nevýhody psaní blogů pro učení Naše komunita online Analýza efektivity práce ve skupině Instrukce Povolání v minulosti Frázová slovesa spojená s prací a prokrastinací Práce snů Porovnávání obrázků 350 lexikálních jednotek z odborné terminologie (najímání zaměstnanců a hledání práce, bankovníctví, marketing, pracovní cesty, organizace ubytování a cateringu, turistický potenciál anglicky mluvících zemí) Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Články Populárně naučné texty Úvahy Produktivně: Úvaha ve formě blogu Poděkování Neformální e-mail obsahující návrh budoucí aktivity Neformální e-mail obsahující překvapující informaci Zpráva Návod (instrukce) Formální e-mail – žádost o práci (motivační dopis) Další dovednosti: Autonomní přístup k učení Kooperace v týmu Rozvíjení silných stránek	Člověk a svět práce <i>Svět vzdělání</i> (vzdělání, autonomní přístup k učení, povolání v minulosti, práce snů - integrováno do výuky) Člověk a digitální svět <i>Výhody a nevýhody aplikací a online aktivit</i> (autonomní přístup k učení, psaní blogů, získávání zpětné vazby - integrováno do výuky)

10.4 Německý jazyk (1. cizí jazyk)

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	372 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.4.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových znalostí, dovedností a obecných i komunikativních kompetencí, které žákům umožní dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Tento předmět připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Cílem je dosažení úrovně odpovídající stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

10.4.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Německý jazyk realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Jazykové vzdělávání a komunikace - Vzdělávání v cizím jazyce podle RVP OA.

10.4.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Německý jazyk se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	3	3	3	3

10.4.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, jazykové učebně, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Zadáváme referáty a projekty. Pořádáme zahraniční poznávací zájezdy do německy mluvících zemí, kterých se mohou zúčastnit podle zájmu žáci všech ročníků. Pro ty žáky, kteří si chtějí upevňovat jazyk i nad rámec školních osnov, je k dispozici knihovnička s několika tituly zjednodušené i původní literatury. Každoročně též pořádáme školní kolo konverzační soutěže v německém jazyce, jehož vítěz postupuje do okresního kola, ve kterém má možnost změřit své jazykové schopnosti se soutěžícími z jiných škol.

10.4.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení se jazykům; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. vyprávění, rozhovor), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

	– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti získané dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	– jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.
Matematické kompetence	nerealizuje se
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavit a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhopvat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost	nerealizuje se

práce a ochranu zdraví při práci	
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	nerealizuje se
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	nerealizuje se
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	nerealizuje se
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	nerealizuje se
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	nerealizuje se

10.4.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	nerealizuje se
Člověk a životní prostředí	nerealizuje se
Člověk a svět práce	Vedeme žáky k tomu, aby si uvědomili důležitost znalosti cizího jazyka pro uplatnění na trhu práce. Nacvičujeme psaní textů, které pak využijí v budoucím povolání, např. žádost o práci, životopis, objednávka, vyplnění formuláře, odpověď na dopis, zaznamenání vzkazu apod. Simulujeme běžné situace, při kterých se žáci učí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, vyřídit vzkaz či sjednat schůzku.
Člověk a digitální svět	Pracujeme s digitální interaktivní učebnicí. Podporujeme dovednost vyhledávat a zpracovávat informace tím, že zadáváme zpracování referátů a prezentací, při kterých žáci využívají internet a umělou inteligenci. Používají elektronický slovník a mají možnost procvičovat si probrané učivo on-line. Sestavují e-maily a jiné útvary soukromé nebo úřední korespondence.

10.4.4Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Používáme metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: projekty, samostatná práce, práce ve dvojici, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační. Nacvičujeme samostatné souvislé ústní projevy (prezentace, vyprávění). Zadáváme úkoly, při nichž si žáci osvojí různé útvary písemných projevů (dopis, vyprávění, popis, životopis atd.). Používáme pracovní část učebnice, ve které žáci individuálně procvičují učivo. Necháváme žákům prostor pro vlastní tempo a postup práce. Vedeme žáky k odhadu neznámých slov. Při probírání gramatických jevů dbáme na to, aby se žáci pokusili samostatně vyvozovat pravidla. Poslechem audionahrávek s rodilými mluvčími vedeme žáky k porozumění slyšeného textu a k reprodukci vlastními slovy.

10.4.5Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení (po každé lekci zadáváme souhrnný test většího rozsahu a průběžně menší testy na slovíčka a dílčí gramatické jevy) a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.4.6Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- pozdraví, představí se, rozloučí se - sdělí důležité informace o sobě - sděluje údaje i o jiných osobách - pojmenuje činnosti týkající se povolání	Časování slovesa <i>sein</i> Časování pravidelných sloves v přítomném čase Osobní zájmena v jednotném i množném čísle Pořádek slov ve větě oznamovací Pořádek slov ve větě tázací Kladná a záporná odpověď Vykání Základní číslovky	Člověk a svět práce (verbální sebe prezentace – integrováno do výuky) Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání, posuzování a zpracovávání informací, počítačová prezentace – integrováno do výuky)
- vyjmenuje názvy států a obyvatel, pojmenuje jazyky, kterými obyvatelé daných států mluví - vytvoří prezentaci o světově známé osobnosti	Časování nepravidelných sloves v přítomném čase (hlásková změna e-i, a-ä) Oznamovací věta - inverze	
- pojmenuje a představí členy své rodiny - vypráví o své rodině, o zvířatech v rodině - vyjádří své vztahy k rodinným příslušníkům - vytvoří krátkou prezentaci buď o své rodině, nebo rodině známé osobnosti	Časování slovesa <i>haben</i> Používání členu určitého a neurčitého Skloňování podstatných jmen ve 4. pádě Vazba <i>es gibt</i> Přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádě Zápor <i>nicht</i> a <i>kein</i>	
- pojmenuje činnosti týkající se školního života - popíše školu a třídu - informuje o svém rozvrhu - na internetu najde rozvrh odpovídající třídy rakouské nebo německé školy, zkopíruje ho do souboru a srovná ho se svým, sestaví svůj ideální rozvrh	Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa Vazba „Wie geht’s“	
- pojmenuje potraviny a hotová jídla - vypráví o svých stravovacích návycích - vyhledává požadované informace v německy psaném jídelním lístku - objedná si v restauraci - vytvoří krátké video, na kterém připraví jídlo a jednotlivé kroky okomentuje - představí speciality z německy mluvících zemí, vyhledá jejich recepty	Časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase (hlásková změna e-i) Časování slovesa <i>mögen, möchten</i> Rozkazovací způsob Tvoření složenin, tvoření slov předponami a příponami Všeobecný podmět <i>man</i> Přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných	
- popíše svůj denní program - vyjádří, kolik je hodin - vytvoří krátké video o svých povinnostech ve škole, po škole a domácích povinnostech	Slovesa s neodlučitelnou a odlučitelnou předponou Určení času Předložky se 4. pádem Osobní zájmena ve 4. pádě	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- popíše své přátele, jejich vlastnosti, koníčky - pojmenuje dárky k narozeninám, popíše, jak a kde je sežene - poblahopřeje k narozeninám, ke zkoušce apod. - sestaví písemné blahopřání - vyfotografuje své přátele, popíše jejich zájmy, povahové vlastnosti	Časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase (hlásková změna e-i, a-ä) Skloňování podstatných jmen ve 3. pádě Skloňování přivlastňovacích zájmen ve 3. pádě Skloňování osobních zájmen ve 3. pádě Skloňování zájmena <i>wer</i> 2. pád vlastních jmen 50 lexikálních jednotek z odborné terminologie (vyplňování formulářů, krátké písemné zprávy)	

Německý jazyk

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - pojmenuje obchody a provozovny ve městě - nazve druhy zboží - popíše polohu objektu - sestaví nákupní seznam - vede rozhovor v obchodě - formuluje ústně i písemně nabídku - formuluje odmítnutí nabídky - formuluje text reklamace - informuje o kulturních akcích a volnočasových aktivitách - vytvoří akční leták pro obchod, pro inspiraci si na internetu najde akční letáky z německy mluvících zemí	Předložky se 3. pádem Předložky <i>in</i> a <i>auf</i> se 3. a 4. pádem Řadové číslovky	Člověk a svět práce (písemné vyjadřování při úřední korespondenci, verbální komunikace při úředních jednáních – integrováno do výuky) Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání, posuzování a zpracovávání informací, počítačová prezentace – integrováno do výuky)
- popíše názvy míst a budov ve městě - popíše polohu míst a budov ve městě - ptá se na cestu a popíše cestu - vyhledává informace v inzerátech o bydlení a reprodukuje je - sestaví inzerát, odpoví na inzerát - sděluje informace o místě bydliště - vytvoří krátké video svého oblíbeného pokoje a popíše ho	Slovesa <i>hängen, liegen, legen, stehen, stellen, sitzen, setzen</i> Předložky se 3. a 4. pádem (Wechselpräpositionen) Předložky pro popis cesty	
- vyjmenuje základní fakta o Rakousku - vypráví o školním výletu - pojmenuje letní a zimní aktivity	Préteritum sloves <i>sein</i> a <i>haben</i> Perfektum pravidelných sloves Přííslovečné určení času	
- popisuje pamětihodnosti Vídně - vyjmenuje základní fakta o známých rakouských městech - pro cílovou skupinu, kterou si vybral, vytvoří prezentaci památek, volnočasových aktivit a zařízení ve městě, které se nachází v německy mluvící zemi	Pomocné sloveso <i>sein</i> a <i>haben</i> Perfektum nepravidelných sloves	
- informuje o událostech - přiřazuje události k datům - vypráví o minulých událostech - používá různá příslovečná určení času - sestaví charakteristiku nějaké významné osobnosti - napíše svůj strukturovaný životopis	Perfektum nepravidelných sloves	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vylíčí událost s použitím minulého času - popíše situaci na obrázku - formuluje předpoklady a domněnky - vyjádří posloupnost událostí - informuje o potížích a problémech - vyjádří prosbu o pomoc - zformuluje odmítnutí, uvede důvod odmítnutí - vyjádří politování - požádá o dovolení	Perfektum nepravidelných sloves 50 lexikálních jednotek z odborné terminologie (základní korespondence)	

Německý jazyk

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popíše, jak tráví/trávil prázdniny, víkend, dovolenou - vyjádří názor na prázdniny, vypráví o svých zážitcích - popíše místo výletu - vyhledá příslušné informace o cestování v prospektech, nabídkách cestovních kanceláří apod. a reprodukuje je - pojmenuje dopravní prostředky - komunikuje v hotelu - připraví v PowerPoint prezentaci na festival/akci v německy mluvících zemích a následně ji prezentuje ve třídě	Časové předložky Perfektum silných a nepravidelných sloves Spojky <i>weil</i> a <i>dass</i> Préteritum modálních sloves, pravidelných a nepravidelných sloves	Člověk a svět práce (písemné vyjadřování při úřední korespondenci, verbální komunikace při úředních jednáních – integrováno do výuky)
- vyjmenuje základní fakta o Německu - zaznamená požadované informace z poslechu dopravního zpravodajství - vypráví o výletě - vyjmenuje pamětihodnosti Berlína - formuluje jednoduchou poptávku - naplánuje výlet do Berlína, aktivity k výletu, propočítá cestu	Zeměpisné názvy a s nimi používané předložky Zvratná slovesa Stupňování přídavných jmen Časování a použití zvratných sloves Předložka <i>seit</i>	
- na základě poslechu předpovědi počasí zaznamená požadované informace - informuje o počasí - mluví o životním prostředí - vyjmenuje jednotlivé kusy oblečení a doplňků - popíše vzhled osoby, vlastnosti, pocity a emoce - poradí ohledně způsobu oblékání - vyjádří své pocity, co se líbí nebo nelíbí - odmítne pozvání či nabídku a uvede důvod - sdělí svůj názor a zdůvodní ho	Sloveso <i>werden</i> Budoucí čas Tázací zájmena <i>was für ein, welcher</i> Přídavné jméno v přísudku Skloňování přídavných jmen Sloveso <i>gefallen</i>	Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání, posuzování a zpracovávání informací, počítačová prezentace – integrováno do výuky)
- popíše části lidského těla - vyjmenuje názvy běžných nemocí - podá informace o zdravotních problémech a jejich následcích, navrhuje řešení - vytvoří prezentaci o zdravém životním stylu - vede rozhovor u lékaře a v lékárně - sděluje, jak se cítí, a ptá se na totéž	Spojky s přímým pořádkem slov Spojky s nepřímým pořádkem slov Souvětí podřadné	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- pojmenuje zaměstnání a činnosti s nimi související - vyjádří klady a zápory jednotlivých povolání - odpoví na inzerát o zaměstnání - napíše žádost o místo	Časové věty <i>s als, wenn, während, bevor, nachdem</i>	
- mluví o plánech do budoucna - popisuje a charakterizuje osoby - vyjádří jednoduše mínění o jiných osobách a svůj - vztah k nim - napíše soukromý dopis/e-mail rodičům, kamarádům - napíše oficiální dopis/e-mail	Časové věty <i>s als, wenn, während, bevor, nachdem</i> 150 lexikálních jednotek z odborné terminologie (poptávka, žádost, soukromý dopis/email, oficiální dopis/email)	

Německý jazyk

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - pojmenuje druhy sportu - mluví o sportu - půjčí si sportovní vybavení - poblahopřeje k narozeninám, ke sportovnímu úspěchu, ke zkoušce apod. - sestaví písemné blahopřání - interpretuje statistické údaje - vytvoří sportovní statistiku školy, dotazovaným klade otázky, výsledky graficky zpracuje a prezentuje ve třídě	Věta s <i>obwohl</i> a <i>trotzdem</i> Podřadné souvětí Stupňování přídavných jmen a příslovčí Nepřímá otázka	Člověk a svět práce (písemné vyjadřování při úřední korespondenci, verbální komunikace při úředních jednáních atd. – integrováno do výuky) Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání, posuzování a zpracovávání informací, počítačová prezentace – integrováno do výuky)
- vybere si z kulturního přehledu - na základě poslechu filmové recenze řeší zadané úkoly - reprodukuje vlastními slovy informace o mezinárodních i domácích událostech z tisku - interpretuje umělecké dílo - mluví o oblíbené filmové a literární postavě - vybere si kulturní událost, popíše ji, zdůvodní, proč si ji vybral, výsledky zpracuje graficky v prezentaci	Infinitiv s <i>zu</i> a bez <i>zu</i> Účelové věty s <i>damit</i> a s <i>um...zu</i>	
- informuje o událostech - přiřazuje události k datům - vyjmenuje základní fakta o České republice - vypráví o minulých událostech - mluví o sociálních sítích - napíše stížnost - píše formální dopis, používá zdvořilostní fráze v úvodu i v zakončení dopisu, popíše předmět dopisu - sestaví nebo vyplní přihlášku - natočí krátké video na téma, které ho zajímá	Vazby sloves Zájmenná příslovce Nepřímé otázky Vztažné věty	
- pojmenuje vzdělávací systém v D-A-CH - mluví o svém vzdělání - vypráví o emocích, formuluje rady, vyjadřuje předpoklady - napíše svůj životopis - vypráví o plánech do budoucnosti za použití - podmiňovacího způsobu - vyjádří své mínění - vede rozhovor, diskusi na určité téma	Konjunktiv préterita Würde a infinitiv Konjunktiv II (<i>wäre, hätte, würde, könnte</i>) Vedlejší věty podmínkové	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vytvoří prezentaci univerzity, vysoké školy s návodem, co musí uchazeči na danou školu znát, jaké dokumenty budou potřebovat		
- vyplní formulář - odpoví na inzerát (např. seznamovací, nabídka brigády) - napíše formální e-mail - odpoví na formální dopis nebo e-mail - vede telefonický rozhovor (představí se, rozloučí se) - vyžádá si informace	Passiv Präsens 210 lexikálních jednotek z odborné terminologie (odborná obchodní korespondence, obchodní telefonický rozhovor, témata <i>In der Firma, In der Bank, Dienstreise, Verkehr und Transport</i>)	

10.5 Německý jazyk (2. cizí jazyk)

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	372
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.5.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových znalostí, dovedností a obecných i komunikativních kompetencí, které žákům umožní dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Tento předmět připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Cílem je dosažení úrovně odpovídající stupni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

10.5.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Německý jazyk realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Jazykové vzdělávání a komunikace - Vzdělávání v cizím jazyce podle RVP OA.

10.5.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Německý jazyk se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	3	3	3	3

10.5.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, jazykové učebně, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Zadáváme referáty a projekty. Pořádáme zahraniční poznávací zájezdy do německy mluvících zemí, kterých se mohou zúčastnit podle zájmu žáci všech ročníků. Pro ty žáky, kteří si chtějí upevňovat jazyk i nad rámec školních osnov, je k dispozici knihovnička s několika tituly zjednodušené i původní literatury. Každoročně též pořádáme školní kolo konverzační soutěže v německém jazyce, jehož vítěz postupuje do okresního kola, ve kterém má možnost změřit své jazykové schopnosti se soutěžícími z jiných škol.

10.5.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení se jazykům; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. vyprávění, rozhovor), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

	– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti získané dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	– jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.
Matematické kompetence	nerealizuje se
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavit a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost	nerealizuje se

práce a ochranu zdraví při práci	
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	nerealizuje se
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	nerealizuje se
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	nerealizuje se
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	nerealizuje se
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	nerealizuje se

10.5.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	nerealizuje se
Člověk a životní prostředí	nerealizuje se
Člověk a svět práce	Vedeme žáky k tomu, aby si uvědomili důležitost znalosti cizího jazyka pro uplatnění na trhu práce. Nacvičujeme psaní textů, které pak využijí v budoucím povolání, např. žádost o práci, životopis, objednávka, vyplnění formuláře, odpověď na dopis, zaznamenání vzkazu apod. Simulujeme běžné situace, při kterých se žáci učí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, vyřídit vzkaz či sjednat schůzku.
Člověk a digitální svět	Pracujeme s digitální interaktivní učebnicí. Podporujeme dovednost vyhledávat a zpracovávat informace tím, že zadáváme zpracování referátů a prezentací, při kterých žáci využívají internet a umělou inteligenci. Používají elektronický slovník a mají možnost procvičovat si probrané učivo on-line. Sestavují e-maily a jiné útvary soukromé nebo úřední korespondence.

10.5.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Používáme metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: projekty, samostatná práce, práce ve dvojici, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační. Nacvičujeme samostatné souvislé ústní projevy (prezentace, vyprávění). Zadáváme úkoly, při nichž si žáci osvojí různé útvary písemných projevů (dopis, vyprávění, popis, životopis atd.). Používáme pracovní část učebnice, ve které žáci individuálně procvičují učivo. Necháváme žákům prostor pro vlastní tempo a postup práce. Vedeme žáky k odhadu neznámých slov. Při probírání gramatických jevů dbáme na to, aby se žáci pokusili samostatně vyvozovat pravidla. Poslechem audionahrávek s rodilými mluvčími vedeme žáky k porozumění slyšeného textu a k reprodukci vlastními slovy.

10.5.5Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení (po každé lekci zadáváme souhrnný test většího rozsahu a průběžně menší testy na slovíčka a dílčí gramatické jevy) a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.5.6Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk (2. cizí jazyk)

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- pozdraví, představí se, rozloučí se - sdělí důležité informace o sobě - sděluje údaje i o jiných osobách - pojmenuje činnosti týkající se povolání	Časování slovesa <i>sein</i> Časování pravidelných sloves v přítomném čase Osobní zájmena v jednotném i množném čísle Pořádek slov ve větě oznamovací Pořádek slov ve větě tázací Kladná a záporná odpověď Vykání Základní číslovky	Člověk a svět práce (verbální sebe prezentace) Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech, počítačová prezentace)
- vyjmenuje názvy států a obyvatel, pojmenuje jazyky, kterými obyvatelé daných států mluví - vytvoří prezentaci o světově známé osobnosti	Časování nepravidelných sloves v přítomném čase (hlásková změna e-i, a-ä) Oznamovací věta - inverze	
- pojmenuje a představí členy své rodiny - vypráví o své rodině, o zvířatech v rodině - vyjádří své vztahy k rodinným příslušníkům - vytvoří krátkou prezentaci buď o své rodině nebo rodině světově známé osobnosti	Časování slovesa <i>haben</i> Používání členu určitého a neurčitého Skloňování podstatných jmen ve 4. pádě Vazba <i>es gibt</i> Přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádě Zápor <i>nicht</i> a <i>kein</i>	
- pojmenuje činnosti týkající se školního života - popíše školu a třídu - informuje o svém rozvrhu - na internetu najde rozvrh odpovídající třídy rakouské nebo německé školy, zkopíruje ho do souboru a srovná ho se svým, sestaví svůj ideální rozvrh	Tvoření množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa Vazba „Wie geht’s“	
- pojmenuje potraviny a hotová jídla - vypráví o svých stravovacích návycích - vyhledává požadované informace v německy psaném jídelním lístku - objedná si v restauraci - vytvoří krátké video, na kterém připraví jídlo a jednotlivé kroky okomentuje - představí speciality z německy mluvících zemí, vyhledá jejich recepty	Časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase (hlásková změna e-i) Časování slovesa <i>mögen, möchten</i> Rozkazovací způsob Tvoření složenin, tvoření slov předponami a příponami Všeobecný podmět <i>man</i> Přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných 50 lexikálních jednotek z odborné terminologie (vyplňování formulářů, krátké písemné zprávy)	

Německý jazyk (2. cizí jazyk)

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popíše svůj denní program - vyjádří, kolik je hodin - vytvoří krátké video o svých povinnostech ve škole, po škole a domácích povinnostech	Slovesa s neodlučitelnou a odlučitelnou předponou Určení času Předložky se 4. pádem Osobní zájmena ve 4. pádě	Člověk a svět práce (písemné vyjadřování při úřední korespondenci, verbální komunikace při úředních jednáních atd.) Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech, počítačová prezentace)
- popíše své přátele, jejich vlastnosti, koníčky - pojmenuje dárky k narozeninám, popíše, jak a kde je sežene - poblahopřeje k narozeninám, ke zkoušce apod. - sestaví písemné blahopřání - vyfotografuje své přátele, popíše jejich zájmy, povahové vlastnosti	Časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase (hlásková změna e-i, a-ä) Skloňování podstatných jmen ve 3. pádě Skloňování přivlastňovacích zájmen ve 3. pádě Skloňování osobních zájmen ve 3. pádě Skloňování zájmena <i>wer</i> 2. pád vlastních jmen	
- pojmenuje obchody a provozovny ve městě - nazve druhy zboží - popíše polohu objektu - sestaví nákupní seznam - vede rozhovor v obchodě - formuluje ústně i písemně nabídku - formuluje odmítnutí nabídky - formuluje text reklamace - informuje o kulturních akcích a volnočasových aktivitách - vytvoří akční leták pro obchod, pro inspiraci si na internetu najde akční letáky z německy mluvících zemí	Předložky se 3. pádem Předložky <i>in</i> a <i>auf</i> se 3. a 4. pádem Řadové číslovky	
- popíše názvy míst a budov ve městě - popíše polohu míst a budov ve městě - ptá se na cestu a popíše cestu - vyhledává informace v inzerátech o bydlení a reprodukuje je - vyhledá požadované informace v inzerátu, sestaví inzerát, odpoví na inzerát - sděluje informace o místě bydliště - vytvoří krátké video svého oblíbeného pokoje a popíše ho	Slovesa <i>hängen, liegen, legen, stehen, stellen, sitzen, setzen</i> Předložky se 3. a 4. pádem (Wechselpräpositionen) Předložky pro popis cesty	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vyjmenuje základní fakta o Rakousku - vypráví o školním výletu - pojmenuje letní a zimní aktivity	Préteritum sloves <i>sein</i> a <i>haben</i> Perfektum pravidelných sloves Přísluvečné určení času 50 lexikálních jednotek z odborné terminologie (základní korespondence)	

Německý jazyk (2. cizí jazyk)

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popisuje pamětihodnosti Vídně - vyjmenuje základní fakta o známých rakouských městech - pro cílovou skupinu, kterou si vybral, vytvoří prezentaci památek, volnočasových aktivit a zařízení v městě, které se nachází v německy mluvící zemi	Pomocné sloveso <i>sein a haben</i> Perfektum nepravidelných sloves	Člověk a svět práce (písemné vyjadřování při úřední korespondenci, verbální komunikace při úředních jednáních atd.) Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech, počítačová prezentace)
- informuje o událostech - přiřazuje události k datům - vypráví o minulých událostech - používá různá příslovečná určení času - sestaví charakteristiku nějaké významné osobnosti - napíše svůj strukturovaný životopis	Perfektum nepravidelných sloves	
- vylíčí událost s použitím minulého času - popíše situaci na obrázku - formuluje předpoklady a domněnky - vyjádří posloupnost událostí - informuje o potížích a problémech - vyjádří prosbu o pomoc - zformuluje odmítnutí, uvede důvod odmítnutí - vyjádří politování - požádá o dovolení	Perfektum nepravidelných sloves	
- popíše, jak tráví/trávil víkend, dovolenou - vyjádří názor na prázdniny, vypráví o svých zážitcích - popíše místo výletu - vyhledá příslušné informace o cestování v prospektech, nabídkách cestovních kanceláří apod. a reprodukuje je - pojmenuje dopravní prostředky - komunikuje v hotelu - připraví v PowerPoint prezentaci na festival/akci v německy mluvících zemích a následně ji prezentuje ve třídě	Časové předložky Perfektum silných a nepravidelných sloves Spojky <i>weil a dass</i> Préteritum modálních sloves, pravidelných a nepravidelných sloves	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- na základě poslechu předpovědi počasí zaznamená požadované informace - mluví o počasí - mluví o životním prostředí - vyjmenuje jednotlivé kusy oblečení a doplňků - popíše vzhled osoby, vlastnosti, pocity a emoce - poradí ohledně způsobu oblékání - vyjádří své pocity, co se líbí nebo nelíbí - odmítne pozvání či nabídku a uvede důvod - sdělí svůj názor a zdůvodní ho	Sloveso <i>werden</i> Budoucí čas Tázací zájmena <i>was für ein, welcher</i> Přídavné jméno v přísudku Skloňování přídavných jmen Sloveso <i>gefallen</i>	
- popíše části lidského těla - vyjmenuje názvy běžných nemocí - podá informace o zdravotních problémech a jejich následcích, navrhuje řešení - mluví o zdravém životním stylu - vede rozhovor u lékaře a v lékárně - sděluje, jak se cítí, a ptá se na totéž	Spojky s přímým pořádkem slov Spojky s nepřímým pořádkem slov Souvětí podřadné 100 lexikálních jednotek z odborné terminologie (poptávka, žádost, soukromý dopis/email, oficiální dopis/email)	

Německý jazyk (2. cizí jazyk)

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - pojmenuje zaměstnání a činnosti s nimi související - vyjádří klady a zápory povolání - odpoví na inzerát o zaměstnání - napíše žádost o místo	Časové věty s <i>als</i> , <i>wenn</i> , <i>während</i> , <i>bevor</i> , <i>nachdem</i>	Člověk a svět práce (písemné vyjadřování při úřední korespondenci, verbální komunikace při úředních jednáních atd.) Člověk a digitální svět (práce s internetem, vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech, počítačová prezentace)
- mluví o plánech do budoucna - popisuje a charakterizuje osoby - vyjádří jednoduše mínění o jiných osobách a svůj - vztah k nim - napíše soukromý dopis/e-mail rodičům, kamarádům - napíše oficiální dopis/e-mail -	Časové věty s <i>als</i> , <i>wenn</i> , <i>während</i> , <i>bevor</i> , <i>nachdem</i>	
- pojmenuje druhy sportu - mluví o sportu - půjčí si sportovní vybavení - poblahopřeje k narozeninám, ke sportovnímu úspěchu, ke zkoušce apod. - sestaví písemné blahopřání - interpretuje statistické údaje - vytvoří sportovní statistiku školy, dotazovaným klade otázky, výsledky graficky zpracuje a prezentuje ve třídě -	Věta s <i>obwohl</i> a <i>trotzdem</i> Podřadící souvětí Stupňování přídavných jmen a příslovčí Nepřímá otázka	
- vybere si z kulturního přehledu - na základě poslechu filmové recenze řeší zadané úkoly - interpretuje umělecké dílo - mluví o oblíbené filmové a literární postavě - vybere si kulturní událost, popíše ji, zdůvodní, proč si ji vybral, výsledky zpracuje graficky v prezentaci - reprodukuje vlastními slovy informace o mezinárodních i domácích událostech z tisku -	Infinitiv s <i>zu</i> a <i>bez zu</i> Účelové věty s <i>damit</i> a <i>s um...zu</i>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- informuje o událostech - přiřazuje události k datům - vyjmenuje základní fakta o České republice - vypráví o minulých událostech - mluví o sociálních sítích - napíše stížnost - píše formální dopis, používá zdvořilostní fráze v - úvodu i v zakončení dopisu, popíše předmět dopisu - sestaví nebo vyplní přihlášku - natočí krátké video na téma, které ho zajímá	Vazby sloves Zájmenná příslovce Nepřímé otázky Vztažné věty	
- vyplní formulář - odpoví na inzerát (např. seznamovací, nabídka brigády) - napíše formální e-mail - odpoví na formální dopis nebo e-mail - vede telefonický rozhovor (představí se, rozloučí se) - vyžádá si informace - vypráví o emocích, formuluje rady, vyjadřuje předpoklady - napíše svůj životopis - vypráví o plánech do budoucnosti za použití - podmiňovacího způsobu - vyjádří své mínění - vede rozhovor, diskusi na určité téma	Konjunktiv préterita Würde a infinitiv 145 lexikálních jednotek z odborné terminologie (odborná obchodní korespondence, obchodní telefonický rozhovor, témata In der Firma, In der Bank, Dienstreise, Verkehr und Transport)	

10.6 Základy společenských věd

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	192 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.6.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je žáka vybavit znalostmi a dovednostmi potřebnými pro jeho aktivní zapojení do života demokratické společnosti. Seznamuje žáky s důležitými společenskými jevy a procesy, které se promítají do každodenního života. Otevírá cestu k realistickému sebepoznání a poznávání osobnosti druhých lidí a k pochopení vlastního jednání i jednání druhých lidí v různých životních situacích. Rozvíjí občanské a právní vědomí žáků, učí je nést zodpovědnost nejen za sebe, ale i společnost. Podporuje respekt k základním principům demokracie a evropanství. Žák je veden k tomu, aby sbíral informace k vybraným tématům z nejrůznějších zdrojů, sledoval aktuální politickou a společenskou situaci a prezentoval svá hodnocení, diskutoval nad aktuálními tématy.

10.6.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Základy společenských věd realizuje obsahový okruh vzdělávacích oblastí Společenskovědní vzdělávání, Estetické vzdělávání, Vzdělávání pro zdraví podle RVP OA.

Komplexní obsah vyučovacího předmětu je rozdělen do šesti částí:

Člověk v lidském společenství

Člověk jako občan

Člověk a svět (praktická filozofie)

Kultura

Péče o zdraví.

Ve výuce se vzdělávací obsah jednotlivých složek vzájemně prolíná.

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy.

10.6.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Základy společenských věd se vyučuje ve třech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	2	2	2	0

10.6.1.3 Organizační vymezení předmětu

Předmět Základy společenských věd se vyučuje v prvním, druhém a třetím ročníku. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách vybavených interaktivní tabulí, popř. v učebně vybavené počítači s internetem a multimediální technikou.

Ve vyučování uplatňujeme kooperativní a interaktivní formy výuky, vedeme diskuse, poskytujeme prostor k vyjádření a obhajování svého názoru. Zadáváme referáty a projekty.

10.6.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
---------------------------	--

	- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; –
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

	– podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
Matematické kompetence	nerealizuje se
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	nerealizuje se
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	nerealizuje se
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	nerealizuje se
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a	– uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;

zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	nerealizuje se

10.6.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Toto průřezové téma se prolíná všemi ročníky, zejména při výuce politologie, sociologie a dějin. V rámci učiva dějin žáci analyzují dějinné události a vyvodí jejich důsledky pro dnešní společnost. Na základě získaných znalostí kriticky analyzují dění ve společnosti.
Člověk a životní prostředí	Toto průřezové téma se v rámci ZSV zaměřuje na globální problémy světa. Vedeme žáky k sebekritickému hodnocení svého chování ve vztahu k životnímu prostředí.
Člověk a svět práce	Prostřednictvím tohoto průřezového tématu vedeme žáky k sebehodnocení a sebepoznání, na základě čehož mohou vybrat své další směřování, zejména na pracovním trhu.
Člověk a digitální svět	Digitální technologie slouží žákům především k získávání a ověřování informací a při tvorbě prezentací.

10.6.4Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.6.5Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní.

10.6.6Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy společenských věd

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - objasní etymologii termínu psychologie - vymezí předmět psychologie a její užití v každodenním životě	Úvod do psychologie Psychologie jako věda	
- rozliší základní psychické jevy - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé psychické vlastnosti, psychické procesy a psychické stavy	Třídění psychických jevů Psychické vlastnosti, psychické procesy, psychické stavy	Osobnost a její rozvoj (prostřednictvím psychologických testů žáci poznávají sami sebe)
- objasní pojmy sebepoznání, sebehodnocení, sebeúcta, sebepojetí - sestaví hodnotový žebříček svých priorit	Hodnotový systém člověka	
- vysvětlí pojmy frustrace, deprivace, stres, stresor - uvede příklady častých duševních poruch, jejich příčiny, projevy, léčbu - zformuluje vhodné způsoby vyrovnání se s náročnými životními situacemi - praktikuje jednoduché relaxační techniky - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a vysvětlí, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědnému přístupu k pohlavnímu životu	Náročné životní situace osobního ohrožení a mimořádné události Duševní poruchy Psychohygiena Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Partnerské vztahy	
- definuje pojmy sociální interakce a komunikace - vysvětlí podstatu efektivní komunikace - sdělí informace různými formami na základě kontextu situace	Sociální interakce a komunikace	Občan v demokratické společnosti Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (na základě testů si žáci zjistí své dovednosti)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- na příkladech uvede subjektivnost interpretace projevů jiných účastníků komunikace - rozliší základní typy a druhy komunikace - uplatní společensky vhodné způsoby komunikace při práci ve skupině a ve společnosti - uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací		v oblasti komunikace a řešení konfliktu
- využívá metody asertivního chování - vyjmenuje základní pravidla a podstatu asertivního chování - rozpozná manipulativní chování a reaguje vhodným způsobem	Asertivita Manipulace	
- uvede druhy masmédií a jejich funkci - vysvětlí pojem investigativní žurnalistika - popíše každodenní zkušenosti s médii a jejich působení na náš život - zhodnotí informace podávající seriózní a bulvární tisk - uvede základní mechanismy, které využívají tvůrci reklamy k získání zákazníků - uvede, v jakých oblastech života je možné se setkat s prostředkem přesvědčování - vyjmenuje způsoby získávání zákazníků velkými obchodními řetězci	Masmédia Reklama Psychologie trhu	Člověk a digitální svět (žáci sledují jednotlivá masmédia a analyzují způsob předávání informací) Občan v demokratické společnosti -masová média, integrováno do výuky

Základy společenských věd

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - objasní smysl poznávání historie a variabilitu jejich výkladů	ČLOVĚK V DĚJINÁCH Poznávání dějin a význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin	Občan v demokratické společnosti - masová média, integrováno do výuky
- uvede příklady přínosu antické a egyptské kultury a vzdělanosti - objasní podstatu světových náboženství - judaismus, buddhismus, hinduismus a křesťanství	Starověk	Občan v demokratické společnosti - společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství, integrováno do výuky
- charakterizuje středověkou vzdělanost a roli křesťanské církve - popíše středověkou kulturu a mentalitu a srovná ji s následujícími epochami	Středověk	
- objasní vznik USA - zhodnotí přínos Velké francouzské revoluce a uvede nejdůležitější momenty Francie za Napoleona I. - analyzuje příčiny a důsledky revoluce 1848 v Evropě a v českých zemích a uvede do souvislostí s formováním moderní občanské společnosti - charakterizuje proces formování novodobé české občanské společnosti - analyzuje proměny postavení Židů v průběhu dějin - popíše vývoj česko-německých vztahů v 19. stol. - charakterizuje postavení Romů v průběhu dějin - charakterizuje proces modernizace společnosti a uvede důsledky tohoto procesu	Novověk: velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848 – 49 v Evropě a v českých zemích Společnost a národy: národní hnutí v Evropě a v českých zemích, vznik jednotného Německa, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii Modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, dělnické hnutí, sociální utopie, odborové hnutí	Občan v demokratické společnosti - historický vývoj, integrováno do výuky
- vysvětlí historický původ politologie jako vědy - objasní pojem politologie, politika	ČLOVĚK JAKO OBČAN	
- uvede znaky a funkce státu - vyloží složky určující formu státu - vyjmenuje jednotlivé formy státu z hlediska struktury a z hlediska toho, kdo stojí v čele, uvede příklad	Stát Vznik a podstata státu Formy státu	Občan v demokratické společnosti Stát, politický systém, integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- objasní pojem právo a právní stát - uvede rysy současného právního státu - rozliší mezi pojmy národnost a státní občanství	Právní stát a jeho formování Národ, národní stát, státní občanství	
- charakterizuje principy demokracie, rozliší demokracii přímou a nepřímou - definuje pojem moc - uvede základní dělení státní moci v ČR - charakterizuje funkce a strukturu moci zákonodárné, výkonné a soudní - vyjmenuje zásadní historické změny v ústavě naší země - charakterizuje současnou Ústavu ČR - popíše proces přijímání zákonů v ČR - vysvětlí podstatu obce - rozliší mezi obcí, městem a statutárním městem - uvede orgány obce a jejich funkce - vyjmenuje orgány kraje a jejich funkce - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - objasní pojem politika a politická strana - uvede zastoupení politických stran v Parlamentu ČR a charakterizuje jejich zájmy a priority - rozliší mezi koalicí a opozicí - vysvětlí možnosti politické participace občanů - rozliší 2 základní typy volebních systémů a uvede jejich využití v ČR - popíše parlamentní a komunální volby - vysvětlí principy volebního práva - rozliší možnosti občanských aktivit v současné době a v minulosti	Demokracie Základní hodnoty a principy demokracie Dělbá státní moci Ústava České republiky Politický systém v ČR Orgány státní samosprávy Obec Kraj Politika a politické subjekty Participace občanů na politickém životě Volební systémy Občanská společnost	Občan v demokratické společnosti Politický systém, politika, integrováno do výuky Člověk a digitální svět Využití digitálních portálů obcí a státu k získání základních občanských informací
- rozliší pravicový a levicový extremismus - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede základní ideologické proudy, jejich znaky a funkce	Politický radikalismus a extremismus	Občan v demokratické společnosti Tolerance, solidarita, integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí pojem teror, terorismus - diskutuje nad dnešními formami terorismu a nad současným děním ve světě	Teror, terorismus	
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - uvede zapojení ČR do mezinárodních organizací - zhodnotí význam členství ČR v jednotlivých organizacích (OSN, NATO) - vysvětlí základní podstatu OSN a NATO	SOUDOBÝ SVĚT Rozmanitost soudobého světa Integrace a dezintegrace Česká republika a svět	Občan v demokratické společnosti Soudobý svět, integrováno do výuky
- sdělí základní informace o historii EU - charakterizuje jednotlivé orgány EU - popíše současný stav EU (symboly, kritéria...) - zhodnotí postavení ČR v rámci EU - uvede výhody a nevýhody členství ČR v EU	Evropská unie (EU)	
- vysvětlí pojem globální a globalizace - objasní významné globální problém	Globální problémy lidstva	Člověk a životní prostředí -globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí

Základy společenských věd

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - objasní příčiny 1. světové války - charakterizuje průběh a analyzuje důsledky 1. světové války - popíše ruské revoluce a vysvětlí důsledky nástupu bolševismu v Rusku - popíše nástup fašismu v Evropě - charakterizuje komunismus a stalinismus - popíše vzestup nacismu v Německu - srovná nacismus, fašismus a komunismus - analyzuje důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje první republiku - objasní podstatu národnostních problémů v ČSR (česko-německé vztahy, česko-slovenské vztahy) - objasní podstatu mnichovského diktátu - objasní příčiny 2. světové války - uvede nejdůležitější momenty 2. světové války - popíše holocaust a další válečné zločiny, - objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo - popíše vývoj Německa po 2. světové válce - popíše důsledky a projevy studené války –největší konflikty, souboj o dobývání vesmíru atd. - charakterizuje nástup komunismu – Únor 1948 - popíše politické procesy a objasní atmosféru 50. let v ČSR - uvede podstatu krize v 60. letech a charakterizuje Pražské jaro – popíše příčiny, průběh a analyzuje důsledky - popíše 70. léta: normalizace - charakterizuje Chartu 77 a na příkladech objasní disidentské hnutí - popíše 80. léta v ČSSR	ČLOVĚK V DĚJINÁCH 20. století: Vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku Demokracie a diktatura – autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce, druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. Odboj, válečné zločiny, včetně holocaustu, důsledky války Svět v blocích: poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, studená válka, poválečné Československo (1945 – 1947), komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ	Občan v demokratické společnosti Politika, soudobý svět, kultura. Integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- popíše pád komunistické diktatury v ČSSR v souvislosti se změnami v celém komunistickém bloku - analyzuje příčiny pádu východního bloku		
- objasní význam sociologie - charakterizuje pojem společnost, rozliší společnost tradiční, moderní a pozdně moderní	ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ Úvod do sociologie	Člověk a digitální svět Využití online aplikací k sestavení dotazníkového šetření a k jeho zpracování
- vyjasní pojem kultura, svoji zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí - uvede základní prvky kultury - objasní příčiny kulturních změn - v simulované situaci rozhodne o správnosti vhodného chování ve společnosti - vysvětlí pojem móda a vkus - vysvětlí obsah pojmu umění a rozliší jeho jednotlivé druhy - uvede funkce, které plní umění v běžném životě - vysvětlí, co ovlivňuje naši představu o kráse - diskutuje s ostatními nad tím, co označujeme pojmem kýč - diskutuje nad tím, v čem spočívá krása člověka - porovná požadavky na krásu lidského těla v minulosti a v současnosti - uvede rizika hrozící v „honbě za krásou“ - uvede přístup médií k lidskému tělu (typy lidí v reklamách a jiných televizních pořadech) - kriticky zhodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu - posoudí prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	Kultura jako způsob života Společenská kultura Krása kolem nás Mediální obraz krásy lidského těla	Občan v demokratické společnosti Společnost – jedinec a společenské skupiny, kultura, integrováno do výuky Člověk a digitální svět Práce s obrazovým materiálem na internetu

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- uvede současné sociální problémy české společnosti - objasní problém sociální nerovnosti - vysvětlí pojmy sociální stratifikace a sociální mobilita - vysvětlí sociální nerovnost a chudobu - uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace	Současné problémy společenského života Současná česká společnost Sociální stratifikace	
- na základě simulační hry diskutuje o kladech i problémech multikulturního soužití - uvede příklady příčin migrace lidí - objasní nutnost tolerance jiných kultur	Rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti a azylanti	
- vysvětlí, co je a co není filozofie, uvede hlavní filozofické problémy - definuje předmět filozofie - objasní význam filozofie pro člověka a její postavení v soustavě věd - vysvětlí podstatu etiky a její základní pojmy - diskutuje nad etickými problémy současné společnosti (kauzy známé z médií apod.) - vymezí pojmy morálka, mravní hodnoty a normy - debatuje nad tím, co člověk je schopen udělat pro dosažení osobního štěstí - uvede příklady zneužití lidské důvěry - vyjádří obsah pojmů dobro, zlo, svoboda, vůle, svědomí, vina - výše zmíněné pojmy spojí s konkrétními příklady ze života - definuje svůj vlastní postoj k dobru a zlu, ke svobodě a svědomí - uvede pro a proti euthanasie a trestu smrti	Člověk a svět (praktická filozofie) Podstata filozofie a filozofické etiky Význam filosofie a etiky v běžném životě Etika, mravnost a morálka Svoboda vůle a svědomí	Člověk v demokratické společnosti Morálka, svoboda, odpovědnost, integrováno do výuky

10.7 Právo

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Právo
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	56 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.7.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je kultivovat žákovu právní vědomí. Předmět poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva.

10.7.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Právo realizuje obsahový okruh vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání podle RVP OA. Komplexní obsah vyučovacího předmětu je rozdělen do 2 částí: Člověk jako občan (Ústavní právo) Člověk a právo. Ve výuce se vzdělávací obsah jednotlivých složek vzájemně prolíná.

10.7.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Právo se vyučuje ve čtvrtém ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	0	0	2

10.7.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Ve vyučování uplatňujeme kooperativní a interaktivní výuku, vedeme diskuse, poskytujeme prostor k vyjádření a obhajování svého názoru. Pracujeme s primárními zdroji.

10.7.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

podnikatelským aktivitám	– získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
Matematické kompetence	Nerealizuje se.
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; –
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Nerealizuje se.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Nerealizuje se.
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů; – vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	Nerealizuje se.

10.7.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Toto průřezové téma se prolíná celým předmětem Práva.
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Prostřednictvím tohoto průřezového tématu vedeme žáky k uvědomění si, jaké otázky jsou během pracovního pohovoru zákonné a jaké nezákonné. Učíme je, jak na tyto nevhodné otázky reagovat.
Člověk a digitální svět	Digitální technologie slouží žákům především jako primární zdroj platných zákonů.

10.7.4Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.7.5Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní hodnocení.

10.7.6Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Právo

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - definuje pojmy svoboda, lidská práva - krátce popíše historii tohoto dokumentu - uvede základní lidská práva - představí případy nedodržování základních lidských práv v České republice i ve světě a možnosti řešení - vysvětlí význam veřejného ochránce práv - uvede základní práva dětí - vyhledá organizace, které pomáhají dětem v případě jejich ohrožení	Lidská práva Listina základních práv a svobod Veřejný ochránce práv Práva dětí	Občan v demokratické společnosti -potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život (prolíná se všemi částmi vzdělávacího obsahu) Člověk a svět práce -komunikační dovednosti a sebe prezentace (prolíná se všemi částmi vzdělávacího obsahu)
- - objasní význam práva pro společnost i jedince - vyjmenuje složky právního řádu ČR - uvede 2 zásady dodržování zákonů - odliší jednotlivé prvky právního vztahu - vysvětlí pojem právní subjektivita - objasní, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	Člověk a právo Základy právní teorie Pojem a význam práva, právo a spravedlnost Právní vztahy Právní ochrana občanů	Občan v demokratické společnosti -morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance (integrováno do výuky)
- - charakterizuje Ústavu České republiky - uvede funkce jednotlivých složek státní moci - popíše soustavu a funkci jednotlivých soudů v ČR	Ústavní právo Rozdělení státní moci Soustava soudů v České republice	Občan v demokratické společnosti - stát, politický systém (integrováno do výuky)
- uvede základní normu a předmět občanského práva - rozliší mezi právem věcným a závazkovým - uvede předmět vlastnického práva, nabytí a pozbytí vlastnictví - vysvětlí smysl sousedského práva - odliší věci hmotné a nehmotné - vysvětlí pojmy know-how, licenční smlouva, ochranná známka, ®, © - objasní právo zástavní, zadržovací, právo věcného břemena - vysvětlí pojem škoda	Občanské právo Vlastnické právo Právo v oblasti duševního vlastnictví Odpovědnost za škodu	Člověk a digitální svět -žáci vyhledávají na webových portálech aktuální znění zákonů a aplikují je na danou situaci

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- popíše způsob reklamace zboží a práva spotřebitele - vyjmenuje subjekty dědického práva - odliší formy dědictví - objasní pojmy věřitel, dlužník, dluh, pohledávka, závazek - uvede jednotlivé druhy smluv a charakterizuje je - rozliší pojmy půjčka a výpůjčka	Vady Dědické právo Závazkové právo (smlouvy)	
- uvede základní normu a předmět rodinného práva - uvede možnosti uzavření manželství - objasní podmínky vzniku manželství a možné překážky uzavření manželství - vyjmenuje způsoby zániku manželství - vyjmenuje práva a povinnosti rodičů vůči dětem a dětí vůči rodičům - uvede organizace hájící dětská práva - rozliší mezi jednotlivými druhy náhradní výchovy dětí	Občanské právo: Rodinné právo Manželství Vztahy mezi rodiči a dětmi Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých Náhradní výchova dětí	
- objasní předmět a základní normu trestního práva - odliší trestní právo procesní a hmotné - vysvětlí pojem trestný čin a presumpce nevin - objasní pojmy pachatel, spolupachatel a účastník tr. činu - vyloží možnosti vyloučení trestní odpovědnosti - vysvětlí a uvede příklady jednotlivých tr. činů - uvede účel trestu - charakterizuje možnosti trestů - rozliší trestný čin a přestupek - uvede orgány řešící přestupky - objasní funkci tr. řízení, jeho orgány, účastníky a průběh - vysvětlí význam a účel vazby - rozliší pojmy milost a amnestie - zaujme stanovisko k otázce trestu smrti - vysvětlí podstatu občanského soudního řízení - vyjmenuje účastníky obč. soudního řízení - objasní zásady obč. trestního řízení	Trestní právo Trestný čin Tresty a ochranná opatření Přestupek Trestní řízení, orgány činné v trestním řízení Občanské soudní řízení	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- rozliší, co je při pracovním pohovoru zákonné a co protizákonné	Pracovní právo Pracovní pohovor z právního hlediska	Člověk a svět práce -aktivní a tvořivý přístup pro vytváření profesní kariéry (integrováno do výuky)
- uvede základní pravidla správního řízení	Správní řízení	

10.8 Základy přírodních věd

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.8.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je přispět k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Důraz je kladen na využívání přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, tak aby si žáci dovedli klást otázky o okolním světě a naučili se vyhledávat relevantní, na důkazech založené odpovědi. Získané znalosti směřují žáky k tomu, aby kladli důraz na dodržování správné životosprávy, ochraně zdraví a životního prostředí.

10.8.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět poskytuje žákům souhrnný základ biologických, chemických a fyzikálních vědomostí umožňující správné pochopení a provázanost učiva těchto přírodních věd. Obsahem učiva vyučovacího předmětu tvoří tematické celky, poznatky z jednotlivých celků se vzájemně prolínají, postupně doplňují, rozvíjejí a aplikují. Hlavními tematickými celky jsou: chemie (obecná, organická a anorganická, biochemie); základy biologie (živé soustavy, buňky, biologie člověka, zdraví a nemoc); fyzika (mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, Vesmír). Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

10.8.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Základy přírodních věd se vyučuje v prvním ročníku.

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	2	0	0	0

10.8.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou ve třídě vybavené počítačem, multimediální technikou, pracovních stolů/lavic pro laboratorní práce a praktickou činnost pro práci s přírodninami, modely a pomůckami. Studenti mohou využívat venkovní učebnu a část prostoru před školou. Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v každodenní praxi s akcentem na zdravotní výchovu a zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu, práce s různými učebními texty, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, badatelsky orientovaná výuka, kritické myšlení, rozvoj praktických dovedností s laboratorní technikou a další. Výuku lze rovněž vhodně doplnit exkurzemi, besedami s odborníky, případně zadáním žákovského projektu ke zvolené problematice.

10.8.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
---------------------------	---

	- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; – adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje; – uznávali hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Matematické kompetence	– nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezili je, popsali a správně využili pro dané řešení; – četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

	– vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

10.8.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk a životní prostředí	Vedeme žáky k tomu, aby nakládaly s materiály, energiemi, odpady, vodou a dalšími látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Žáci získávají přehled o nebezpečných látkách a jejich vlivu na zdraví člověka. Zaměřujeme se na to, aby student dovedl analyzovat a vyhodnocovat informace o vlivu činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, uvědomil si odpovědnost každého jedince na ochranu a tvorbu životního prostředí a aktivně se podílel na jeho ochraně.
Člověk a svět práce	Vedeme žáky k dodržování zásad pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy. Žáci jsou seznámeni s používáním osobních ochranných prostředků při nakládání s chemickými látkami.
Občan v demokratické společnosti	Přírodovědné vzdělávání směřuje k tomu, aby žák využíval biologické, chemické a fyzikální poznatky v běžném životě, aplikoval je do každodenního jednání a chování. Žák volí vhodné metody práce podle povahy řešeného problému. Pracuje samostatně nebo v týmu, odpovědně plní své úkoly, diskutuje o postupech práce a získaných výsledcích. Na základě získaných vědomostí o složení látek je schopen hodnotit výrobky a jejich účinky.
Člověk a digitální svět	V rámci různých vyučovacích metod a praktických činností se žáci seznamují s technologiemi, aplikacemi, učí se zpracovávat data. Vedeme žáky k využívání IT technologií při plnění zadaných úkolů. Seznamujeme žáky s chemickými technologiemi a využíváme při výuce digitální chemické aplikace.

10.8.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Klademe důraz na kritické myšlení, badatelsky orientovanou výuku, praktické dovednosti. Integrovaný přístup: hledání vzájemných souvislostí například formou diskuze o propojení

biologických, chemických a fyzikálních poznatků. Aktivní metody výuky: diskuse, skupinová práce, laboratorní experimenty. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.8.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu. Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.8.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy přírodních věd.....Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - využívá digitální zařízení při laboratorních pracích - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	Člověk a svět práce – BOZ, PO a hygienické předpisy (integrace do výuky)
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	Člověk a životní prostředí – Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (referáty, diskuse)
Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - využívá digitální aplikace a chemické programy při opakování chemického názvosloví	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	Člověk a životní prostředí – Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (badatelský projekt) Člověk a digitální svět – digitální aplikace a chemické programy (integrace do výuky)

Základy přírodních věd.....Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	Občan v demokratické společnosti – Masová média (projekt)
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - využívá digitální zařízení při laboratorních pracích a praktických pokusech.;	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	Člověk a životní prostředí. V rámci tematického celku biologie budou komplexně řešena témata ve vztahu k biosféře, globálním, regionálním i lokálním problémům; vztahy člověka a prostředí. Člověk a digitální svět. Při laboratorních pracích a praktických pokusech využívá žák digitální zařízení, aplikace, učí se zpracovávat data.
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Mechanika - - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - - mechanická práce a energie - - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - - tlakové síly a tlak v tekutinách Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	Člověk a životní prostředí. Témata s možnostmi a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje a se budou prolínat s tematickými celky biologie a chemie a budou realizována různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami (laboratorní práce, praktické úlohy, problémové úlohy, badatelsky orientovaná výuka, exkurze, přednášky).

Základy přírodních věd.....Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - uvede příklady základních typů hvězd.	Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	Člověk a digitální svět Žáci při samostatné, skupinové i projektové výuce získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí. Při vyhledávání používají různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost.

10.9 Ekologie

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Ekologie
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.9.1 Obecné cíle

Cílem předmětu Ekologie je vést žáky k pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí. Výuka ekologie vede žáky k tomu, aby získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje, k pozitivnímu postoji k přírodě a k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti. Důraz je kladen na využívání přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, tak aby si žáci dovedli klást otázky o okolním světě a naučili se vyhledávat relevantní, na důkazech založené odpovědi. Získané znalosti směřují žáky k tomu, aby kladli důraz na dodržování správné životosprávy, ochraně zdraví a životního prostředí.

10.9.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět poskytuje žákům souhrnný základ ekologických poznatků, kdy důraz je kladen na souvislosti a prohlubování vědomostí z ostatních přírodovědných předmětů, tj. především v návaznosti na předmět Základy přírodních věd (biologie, chemie, fyzika), ale také například na provázanost se zeměpisem, právem a ekonomickými předměty. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

10.9.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Ekologie se vyučuje ve druhém ročníku.

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	0	2	0	0

10.9.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou ve třídě vybavené počítačem, multimediální technikou, pracovních stolů/lavic pro laboratorní práce a praktickou činnost pro práci s přírodninami, modely a pomůckami. Studenti mohou využívat venkovní učebnu a část prostoru před školou. Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v každodenní praxi s akcentem na zdravotní výchovu a zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu, práce s různými učebními texty, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, badatelsky orientovaná výuka, kritické myšlení, rozvoj praktických dovedností s laboratorní technikou a další. Výuku lze rovněž vhodně doplnit exkurzemi, besedami s odborníky, případně zadáním žákovského projektu ke zvolené problematice.

10.9.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
---------------------------	---

	- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; – adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje; – uznávali hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Matematické kompetence	– nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezili je, popsali a správně využili pro dané řešení; – četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

	– získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

10.9.3Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk a životní prostředí	V rámci ekologie se zaměřujeme na to, aby student dovedl analyzovat a vyhodnocovat informace o vlivu činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, uvědomil si odpovědnost každého jedince na ochranu a tvorbu životního prostředí a aktivně se podílel na jeho ochraně.
Občan v demokratické společnosti	Ekologické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák využíval získané poznatky z přírodních věd, ale i z dalších oborů v běžném životě, aplikoval je do každodenního jednání a chování, vzájemně poznatky a dovednosti propojoval.
Člověk a digitální svět	V rámci různých vyučovacích metod a praktických činností se žáci seznamují s technologiemi, aplikacemi, učí se zpracovávat data.

10.9.4Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Klademe důraz na kritické myšlení, badatelsky orientovanou výuku, praktické dovednosti. Integrovaný přístup: hledání vzájemných souvislostí například formou diskuze o propojení biologických, chemických a fyzikálních poznatků. Aktivní metody výuky: diskuse, skupinová práce, laboratorní experimenty. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa,

simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.9.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu. Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.9.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekologie.....Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; - získává, posuzuje a sdílí data a informace o klimatických změnách. Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná hrozící nebezpečí a sestaví doporučení, jak na něj reagovat; - poskytne první pomoc sobě a jiným;	Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	Člověk a životní prostředí. V rámci předmětu biologie budou komplexně řešena témata: biosféra v ekosystémovém pojetí; současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí; možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě. Občan v demokratické společnosti Realizace průřezového tématu bude naplňována používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování. Člověk a digitální svět Žáci při samostatné, skupinové i projektové výuce získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí. Při vyhledávání používají různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému; - využívá digitální aplikace, modely a nástroje k získání a osvojení informací o vlivu různých činností člověka na životní prostředí a na zdraví.		Při praktických úlohách, badatelských a experimentálních činnostech jsou žáci vedeni k využívání digitálních technologií, analýze a sdílení získaných dat, jejich zpracování, vyhodnocení a interpretaci.

10.10 Tělesná výchova

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	248
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.10.1 Obecné cíle

Cílem vzdělávání obsahového okruhu Tělesná výchova je vybavení žáků znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví, vychovávat je a vzdělávat pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti.

10.10.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Tělesná výchova realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Vzdělávání pro zdraví. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

10.10.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Tělesná výchova se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	2	2	2	2

10.10.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v tělocvičně nebo v posilovně, popř. ve speciálně upravených učebnách pro pohybové aktivity, a na venkovních sportovištích pro různé druhy sportovních aktivit. Žáci se dále zúčastňují různých sportovních soutěží podle harmonogramu zadavatele, vodáckého a lyžařského kurzu.

10.10.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	- se zapojovali do obsahové a organizační přípravy pohybových činností ve výuce, na akcích školy a obce - organizovali a řídili vlastní učení vzhledem k novým pohybovým dovednostem a rozvíjeli pohybové schopnosti podle svých předpokladů - zažili úspěch v rámci týmu i samostatně - se zapojovali do procesu hodnocení, sebehodnocení a hodnocení se navzájem; se hodnotili podle individuálního zlepšení - sledovali sportovní soutěže a utkání, porovnávali je a hodnotili, sledovali práci rozhodčího - měli dostatek zpětných informací o jejich činnosti a výkonech - se účastnili sportovních soutěží a olympiád
Kompetence k řešení problému	- se zapojovali do organizace soutěží, turnajů a jiných sportovních akcí - měli představu o správném složení vyučovací jednotky TV pro využití při pohybové činnosti ve volném čase a měli možnost sestavit a vést části hodiny - byli kreativní při utváření pohybových skladeb, gymnastických sestav - zaváděli alternativní řešení ve výběru náčiní, zahájení a ukončování sestav, délky hrací doby, úpravy pravidel podle aktuálních podmínek

	- pochopili souvislosti mezi jednotlivými obory (tělesnou výchovou, výchovou ke zdraví, biologií, ekologií, fyzikou) - hledali příčiny problémů a směřovali k jejich řešení několika způsoby
Kompetence komunikativní	- se zapojovali do prezentace poznatků, zážitků a výsledků získaných během školních soutěží, při vyhodnocování svých výkonů, při sledování sportovních utkání (školní časopis, Kaplický zpravodaj) - využívali dostupné prostředky komunikace (internet, televize, knihy) k vyhledávání výsledků sportovních utkání, novinek ve sportovních odvětvích apod. - vzájemně spolupracovali při pohybových a sportovních hrách, používali jasného a stručného vyjadřování, vhodně komunikovali mezi sebou, s rozhodčím na hřišti, při vedení družstva apod. - rozvíjeli vztahy se sportovci z jiných škol
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatřovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	- měli zodpovědný přístup k práci na vlastním zdokonalování jak v oblasti vědomostí, tak v oblasti praktických činností - rozvíjeli svoje plánovací a hodnotící schopnosti, odpovědnost za průběh i kvalitu práce - řešením problémových úloh při tvorbě vhodného rozcvičení, tvorbě programu pro nápravu jednostranného zatížení organismu rozvíjeli logické myšlení, vyhledávali potřebné informace v různých informačních zdrojích a kriticky mysleli při výběru věrohodného zdroje informace
Matematické kompetence	Nerealizuje se.
Digitální kompetence	– jednali ovládali funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovali se v možnostech jejich využití, uvědomovali si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika; – k práci s digitálními technologiemi přistupovali s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovali s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel; – využívali digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji; – bezpečně, efektivně a účelně pracovali s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovali pomocí digitálních technologií.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem – dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

10.10.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Osobnost a její rozvoj. Realizace spočívá v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem, ve vytvoření demokratického klimatu školy, v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu.
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Nerealizuje se
Člověk a digitální svět	Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Realizace spočívá v budování si osobního vzdělávacího prostředí, ve schopnosti rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, v orientování se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti, ve schopnosti předat základní bezpečnostní rady a tipy, ve vybavení žáků znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

10.10.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, resp. cvičení, a na složení třídy. Zároveň vedeme a motivujeme žáky výběrem vhodných metod k dosažení co nejlepších výsledků při rozvoji pohybových dovedností, kde se žáci učí prosadit individuálně a i v rámci kolektivních sportů.

10.10.5 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni s ohledem na jejich schopnosti, zdravotní stav a úroveň dosavadních dovedností. Hodnocení a klasifikace je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k nutnosti vhodné a soustavné péče o zdraví. Žák je zásadně hodnocen za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle (dílčího úkolu), za aktivitu a vztah k pohybu. Nedílnou součástí hodnocení je schopnost žáka vytvářet vhodné sociální prostředí pro vykonávání pohybových aktivit a jejich nerušený průběh.

10.10.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova.....Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - provádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazuje své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví, - zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit, - využívá digitální technologie k měření, sledování, analyzování a vyhodnocování osobního výkonu, - vyhledává informace v digitálním prostředí ke zvyšování tělesné zdatnosti a rozvoji pohybových aktivit;	1 Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků.</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh, - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry. Lyžování - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti), - základy běžeckého lyžování, - chování při pobytu v horském prostředí. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce, - orientace v krajině, - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy. 2 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě, - kontraindikované pohybové aktivity.	Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět - využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - integrace (průběžně) do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - vysvětlí zásady zdravé výživy i v jejich alternativních směrech - rozpozná hrozící nebezpečí a doporučí, jak na ně reagovat; - poskytne první pomoc sobě a jiným	Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity První pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody – stavy bezprostředně ohrožující život	

Tělesná výchova

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- Žák: - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazuje své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - využívá digitální technologie k měření, sledování, analyzování a vyhodnocování osobního výkonu; - vyhledává informace v digitálním prostředí ke zvyšování tělesné zdatnosti a rozvoji pohybových aktivit. - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;	1 Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků.</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh, - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry. Plavání - adaptace na vodní prostředí, - dva plavecké způsoby, - určená vzdálenost plaveckým způsobem, - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího. Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení). Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce, - orientace v krajině, - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy. 2 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě, - kontraindikované pohybové aktivity. Zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody	Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět - využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - integrace (průběžně) do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - vysvětlí zásady zdravé výživy i v jejich alternativních směrech - rozpozná hrozící nebezpečí a doporučí, jak na ně reagovat; poskytne první pomoc sobě a jiným	– stavy bezprostředně ohrožující život	

Tělesná výchova

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - využívá digitální technologie k měření, sledování, analyzování a vyhodnocování osobního výkonu; - vyhledává informace v digitálním prostředí ke zvyšování tělesné zdatnosti a rozvoji pohybových aktivit;	1 Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků.</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh, - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry. Plavání - adaptace na vodní prostředí, - dva plavecké způsoby, - určená vzdálenost plaveckým způsobem, - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce, - orientace v krajině, - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy. 2 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě, - kontraindikované pohybové aktivity.	Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět - využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - integrace (průběžně) do výuky. Občan v demokratické společnosti - projektový den Den prevence (popř. v jiném ročníku)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - vysvětlí zásady zdravé výživy i v jejich alternativních směrech - rozpozná hrozící nebezpečí a doporučí, jak na ně reagovat; poskytne první pomoc sobě a jiným	Zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti První pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody – stavy bezprostředně ohrožující život	

Tělesná výchova

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - využívá digitální technologie k měření, sledování, analyzování a vyhodnocování osobního výkonu; - vyhledává informace v digitálním prostředí ke zvyšování tělesné zdatnosti a rozvoji pohybových aktivit;	1 Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků.</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh, - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce, - orientace v krajině, - orientační běh. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy. 2 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě, - kontraindikované pohybové aktivity.	Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět - využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - integrace (průběžně) do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - vysvětlí zásady zdravé výživy i v jejich alternativních směrech - rozpozná hrozící nebezpečí a doporučí, jak na ně reagovat; poskytne první pomoc sobě a jiným;	Zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti První pomoc - opakování – úrazy a náhlé zdravotní příhody – stavy bezprostředně ohrožující život	

10.11 Matematika

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	404
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.11.1 Obecné cíle

Matematika je pro žáky studijního oboru Obchodní akademie nezastupitelným předmětem, neboť je bude při jejich dalších profesích provázet po celý život. Rozvíjí schopnosti žáků v jejich základních myšlenkových operacích, umožňuje převádět reálné situace do matematických modelů a vyhodnotit matematické výsledky vzhledem k realitě. Umožňuje aplikovat teoretické matematické poznatky, postupy v praktických úlohách z běžného života a v odborné složce vzdělávání. Vede žáky k přesnosti, logickému myšlení, představivosti, samostatnosti a tvořivému přístupu k řešení úloh, k diskusi nad výsledky řešení, k rozvíjení paměti a k odpovědnosti za vlastní názory. Seznamuje s používáním různých matematických pomůcek – odborná literatura, internet, PC, kalkulačka, rýsovací potřeby a využívání matematických softwarů na počítačích. Vede žáky ke správné interpretaci a vyhodnocování informací získaných z různých informačních zdrojů – grafy, diagramy, tabulky, internet, odborná literatura. Přípravuje je na úspěšné vykonání maturitní zkoušky, popřípadě na přijímací zkoušky na VŠ. Vede žáky i k vytváření odpovědného, tvořivého, aktivního, vytrvalého a pečlivého přístupu k vykonávané práci, ke spolupráci a schopnosti diskuse s ostatními, podporuje jejich sebevědomí a aspiraci.

10.11.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Matematika realizuje vzdělávací oblast Matematické vzdělávání podle RVP OA.

10.11.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Matematika se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	3	3	4	3

10.11.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka matematiky probíhá většinou v kmenových učebnách a částečně (podle probíraného tématu) v odborné učebně, která je vybavena interaktivní tabulí a počítačem připojeným ke školní síti a vybavenými matematickým a kancelářským softwarem dle aktuální nabídky (GeoGebra, MS Excel). Žáci tak mohou řešit matematické úlohy klasickými metodami i s pomocí matematických programů. Žáci mohou při výuce využívat též školní kalkulačky a školní MFCHT.

10.11.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

	– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady; – získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
Matematické kompetence	– používat a převádět běžné jednotky; – používat pojmy kvantifikujícího charakteru; – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro dané řešení; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;

	– efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky;
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	Nerealizuje se
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a	– provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; – provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic; – provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);

zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– vybírat z nabídky produktů na finančním trhu; – provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; – sestavovat kalkulace; – efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.11.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, a to vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé navzájem respektují a spolupracují
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Nerealizuje se
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení - využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost

10.11.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce apod. Metody fixační, opakovací, aplikační. Klademe důraz na: používání správné matematické symboliky, bezpečné zvládnutí matematických dovedností, postupů a metod řešení úloh, rozvoj tvořivosti a hledání různých postupů a metod řešení, rozvoj rovinné a prostorové geometrické představivosti, rozvoj algoritmického a logického myšlení, schopnost správného používání základních myšlenkových operací – analýza, syntéza, indukce, dedukce, třídění, uspořádávání, srovnávání atd.

10.11.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní hodnocení.

10.11.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - provádí aritmetické operace v R - používá různé zápisy reálného čísla - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - zapíše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání - provádí operace s mocninami a odmocninami - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Operace s čísly - číselné obory – čísla přirozená, celá, racionální, reálná a jejich vlastnosti - číselná osa - zlomky a operace s nimi - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu, trojčlenka, poměr - práce s kalkulátorem, zaokrouhlování a odhad výsledků Mocniny a odmocniny - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - základní věty pro počítání s mocninami - odmocniny - základní věty pro počítání s odmocninami - slovní úlohy - práce s kalkulátorem	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji- geogebra, excel, photomath Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - výrazy s proměnnými - mnohočleny a operace s nimi (sčítání, odčítání násobení reálným číslem, násobení, dělení, druhá mocnina) - úpravy výrazů s mnohočleny vytýkáním a pomocí vzorců - rozklady mnohočlenů - lomené výrazy a operace s nimi - výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic a nerovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Funkce a její průběh - základní pojmy – pojem funkce, definiční - obor a obor hodnot, způsoby zadání funkce - a graf funkce - vlastnosti funkcí – funkce rostoucí, klesající, konstantní, maximum a minimum funkce - lineární funkce, její graf a vlastnosti, využití při řešení lineárních rovnic a nerovnic a jejich soustav - konstantní funkce - kvadratická funkce, její graf a vlastnosti, její užití při řešení kvadratických rovnic a nerovnic	
	Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

Matematika

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Funkce a její průběh. - lineárně lomená funkce, - exponenciální funkce - logaritmická funkce	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - geogebra, excel, photomath Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice	Řešení rovnic a nerovnic - exponenciální rovnice - logaritmus, logaritmus součinu, podílu, mocniny, dekadický a přirozený logaritmus - logaritmické rovnice	
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	Goniometrie a trigonometrie - stupňová a oblouková míra, orientovaný úhel - goniometrické funkce (sinus, kosinus, tangens, kotangens), jejich grafy a vlastnosti, znázornění hodnot na jednotkové kružnici - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - sinová a kosinová věta a jejich užití	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Planimetrie - základní planimetrické pojmy - bod, přímka a její části, rovina a polorovina, úhel a jeho typy, dvojice úhlů - trojúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná), - čtyřúhelník, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary, kruh a kružnice a jejich části - jejich vlastnosti a konstrukce - polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků	
	Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

Matematika

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Planimetrie - obvody a obsahy rovinných útvarů - Pythagorova a Euklidovy věty a jejich užití - množiny bodů dané vlastnosti - konstrukční úlohy s využitím množin bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení – osová a středová souměrnost, posunutí, otáčení, stejnolehlost - konstrukční úlohy s využitím shodných a podobných zobrazení	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - geogebra, excel, photomath Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků)
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Stereometrie - základní polohové vlastnosti přímek a rovin v prostoru - základní metrické vlastnosti přímek a rovin v prostoru - tělesa a jejich síť, jejich charakteristiky, objemy a povrchy, aplikační úlohy - složená tělesa	
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů	Analytická geometrie - souřadnice bodu - střed úsečky - vzdálenost bodů - vektory a operace s nimi – souřadnice vektoru, velikost vektoru, násobení vektoru reálným číslem, sčítání vektorů - skalární součin vektorů, kolmost a úhel dvou vektorů - analytická vyjádření přímky v rovině, parametrické vyjádření, obecná rovnice, směrnicový tvar - polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
	Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

Matematika

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Posloupnosti a finanční matematika - posloupnost a její určení - aritmetická a geometrická posloupnost - aplikační úlohy na využití aritmetické a geometrické posloupnosti - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - geogebra, excel, photomath Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků)
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kombinatorika - základní kombinatorická pravidla - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - faktoriál, kombinační čísla a jejich vlastnosti, počítání s nimi - slovní úlohy	
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	
	Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

10.12 Informační technologie

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	192
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.12.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a hlavně s informacemi. Informační technologie jsou pro žáky nezastupitelným předmětem, neboť je bude trvale provázet v jejich pracovní činnosti. Vede žáky k přesnosti, logickému myšlení, představivosti, samostatnosti a tvořivému přístupu k řešení úloh, k diskusi nad výsledky řešení, k rozvíjení paměti a k odpovědnosti za vlastní názory. Žáci porozumí základním principům fungování počítače a všech jeho periférií. Seznamuje s používáním základního softwarového vybavení počítače. Vede žáky ke správné interpretaci a vyhodnocování informací získaných z různých informačních zdrojů – grafy, diagramy, tabulky, internet. Vede žáky k aktivnímu a efektivnímu využívání informačních technologií ve své budoucí profesi. Vede žáky i k vytváření odpovědného, tvořivého, aktivního, vytrvalého a pečlivého přístupu k vykonávané práci, ke spolupráci a schopnosti diskuse s ostatními, podporuje jejich sebevědomí a aspiraci.

10.12.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět pokrývá vzdělávací obsah podle požadavků uvedených v RVP obchodní akademie v oblasti Informatické vzdělávání. V rámci předmětu se realizují dílčí oblasti průřezového tématu Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět a Člověk a životní prostředí.

10.12.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Informační technologie se vyučuje ve třech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	2	2	2	0

10.12.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v učebně Informačních technologií, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici notebooky pro vytváření svých projektů a realizaci nápadů.

10.12.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - pojímat systematicky proces zpracovávání a vyhodnocování informací; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – pracovat ve skupině, diskutovat a hledat společné řešení problémů – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady;
Matematické kompetence	– používat a převádět běžné jednotky; – nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro dané řešení; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; – osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

10.12.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk a životní prostředí	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - vhodně zacházeli se zbytky materiálů a odpady, které jsou spojené s prací na PC
Člověk a svět práce	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - rozvíjeli schopnost prezentovat své očekávání a své priority - se správně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli - efektivně pracovali s informacemi, získávali je a kriticky vyhodnocovali
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - používali základní pojmy informačních a komunikačních technologií - používali databáze - prezentovali referáty, projekty - pracovali s internetem a používali ho k elektronické komunikaci - používali aplikační vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro potřeby dalšího vzdělávání - pracovali s informacemi a komunikačními prostředky - pracovali v textovém a tabulkovém procesoru

	- využívali počítače jako pracovní prostředek pro tvůrčí práci - byli schopni pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky - byli schopni používat veškeré dostupné softwarové i hardwarové vybavení - byli schopni vytvářet 3D modely, tisknout je a dále zpracovávat - používali blokové nebo příkazové programování – Arduino, Micro:BIT - kódovali webové stránky – HTML, CSS
--	--

10.12.4 Strategie výuky

Předmět členíme na jednotlivá témata, která na sebe navazují a umožňují prohlubování znalostí. Při probírání nového učiva volíme formu řízené diskuse nad problémovou úlohou, či samostatného hledání řešení jednoduché neznámé úlohy. Procvičováním a opakováním učiva upevňujeme poznatky žáků v jejich paměti. Klademe důraz na samostatné řešení úloh žáků. Podporujeme žáky v nacházení vlastních i nestandardních postupů řešení úloh, v jejich obhajobě a interpretaci. Vedeme žáky ke správnému vyjadřování a přesné interpretaci postupu při řešení úloh. Poskytujeme žákům pomoc a podporu při hledání řešení problémů, umožňujeme konzultace a diskuse o příčinách a důsledcích chyb. Oceňujeme a chválíme dobrou práci žáků, jejich aktivitu, samostatnost, tvořivost a kreativitu při řešení úloh. Zadáváme dlouhodobější seminární práce pro upevnění probrané látky. Motivujeme k zájmu o předmět zadáváním problémových úloh a aplikovaných úloh z praktického života. Rozvíjíme tvořivost hledáním různých postupů a metod řešení. Rozvíjíme aritmetické a logické myšlení-Rozvíjíme schopnost správného používání základních myšlenkových operací – analýza, syntéza, indukce, dedukce, třídění, uspořádávání, srovnávání atd. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD apod. Metody aktivní a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.12.5 Hodnocení výsledků žáků

Žáky hodnotíme podle klasifikačního řádu školy. Metody a formy hodnocení: hodnotíme samostatné práce jako celek na základě samostatnosti zpracování, přehlednosti a kreativity. Na hodnocení žáka se podílí i spolužáci a závěrem jsou diskutovány správné postupy, které by žáci měli použít při dalších samostatných pracích. Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení

10.12.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační technologie

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje - operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - vysvětlí strukturu dat a možnosti jejich uložení, popisuje práci v systému adresářů, popíše základní práci se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje - zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se - základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - používá nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové - vybavení pro řešení běžných konkrétních - úkolů; - vysvětlí možnosti a výhody, ale i rizika - (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana - dat před zničením, porušování autorských - práv) a omezení (zejména technických - a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně - využívá prostředky zabezpečení dat před	1. Základy práce s počítačem a správa souborů Počítače a další zařízení - ICT – definování pojmu, druhy, mobilní technologie, balíky kancelářských programů - Hardware (Hlavní součásti, běžné typy vstupních a výstupních zařízení, Porty: USB, OPS, HDMI - SW a licence (Definice, běžně používaný SW, druhy licencí, open source, freeware - Bezpečné zapnutí a vypnutí - Uživatel, hesla, bezpečnost Pracovní plocha (ikony, přejmenování, přesouvání, kopírování, zástupce - Práce s okny (záhlaví, panel nabídek, přepínání mezi okny) - Nástroje a nastavení Výstupy – tisk, druhy tisku (PDF, XML,...), nastavení tisku, rozsahu, zobrazení tiskových úloh Správa souborů - Základní pojmy a činnosti (operační systém, struktury, - Zobrazení vlastností souborů, rozpoznání druhů souborů, spustitelné programy, obsah disku, velikost - Vytvoření složky (podsložky), přejmenování, zobrazení souborů/složek - Ukládání a komprese Sítě - Základní pojmy, Internet (www, VoIP, e-mail, komunikace v reálném čase) - Intranet, VPN - Stahování ze sítě (download) – velikosti stažených souborů - Network Access (Wi-Fi, satelitní technologie, kabelový rozvod, ne/zabezpečené sítě, připojení k síti Bezpečnost a prostředí - Zabezpečení dat a zařízení - Škodlivý SW (malware, virus, červ) - Zdraví a životní prostředí (pracovní prostředí, úspora el. Energie, spánkový režim, recyklace PC komponent a spotřebního materiálu, obsluha PC handicapovanými osobami 2. Modelování (program CAD) a 3D tisk - Základní funkce programu (Line, point, trim) - Pokročilé funkce (revolve, extrude) - Export modelů - Prusa slicer - Nastavení tiskárny - 3D tisk	Digitální kompetence - základní pojmy informačních a komunikačních technologií - používání počítače a správa souborů - modelování v CAD SW - zpracování textu a používání textového editoru Integrováno do výuky. Člověk a svět práce - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí Integrováno do výuky. Člověk a životní prostředí - nakládání s přebytečným materiálem a nefunkčním nebo zastaralým HW Integrováno do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- zneužitím a ochrany dat před zničením; - vytváří 3D modely v CAD programu OnShape; - využívá základní a pokročilé funkce CAD programu pro vytváření modelových objektů; - exportuje modely v různých formátech - zpracovává modely v programu PrusaSlicer; - nastavuje 3D tiskárny pro tisk; - tiskne modely a obsluhuje 3D tiskárny; - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (popíše typografická pravidla pro tvorbu textu, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - využívá další funkce poštovního klienta - (organizování, plánování...) pro práci s protokoly POP3 a IMAP; - pracuje s textovými dokumenty a ukládá je v souborech různého typu na lokální i webové úložiště; - využívá dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity; - vkládá tabulky, obrázky a kreslené objekty do dokumentů; - připravuje dokumenty pro hromadnou korespondenci; - pracuje s textovými dokumenty a ukládá je v souborech různého typu na lokální i webové úložiště; - efektivně upravuje vzhled dokumentů pomocí formátování a použití stylů, popíše doporučené metody použití; - vytváří nový textový dokument založený na výchozí šabloně nebo na jiné šabloně, která je k dispozici lokálně nebo na internetu; - ukládá dokument na konkrétní místo na místním disku nebo na webovém úložišti. - ukládá textový dokument pod jiným názvem.	3. Zpracování textu Použití textového editoru - Práce s dokumenty (spuštění aplikace, vytvoření šablon, uložení, přepínání mezi otevřenými dokumenty - Zlepšení efektivity práce (nastavení, nápověda, orientace a navigace uvnitř dokumentu, pás karet Tvorba textového dokumentu - Zadávání textu (rozložení při tisku, koncept, vodoznaky, speciální symboly) - Výběr a úprava (netisknutelné znaky, mezery, konce odstavců, přepis textu, vyhledávání, kopírování, přesouvání) Formátování textu - Text – fonty, barva, automatické dělení slov, hypertextový odkaz - Odstavce – vytváření, spojování, zarovnání, zarážky, tabulátory, mezery, řádkování, ohrazení - Styly – vytvářet, používat, mazat, měnit, kopírování formátu Objekty - Vytváření tabulek – vložit, úprava, výběr řádků, buněk, vkládání a odstraňování řádků - Formát tabulek – úprava šířky sloupců, výšky řádků, ohrazení, styly, barva - Grafické objekty – vkládání obrázků, obtékání, přesouvání, velikost Hromadná korespondence (HK) - Příprava – dokumentu (dopis, adresní štítky), seznam adres jako zdroj HK - Výstupy – slučování dokumentu HK se zdrojem dat, tisk HK Příprava tiskových výstupů - Nastavení – orientace dokumentu (výška, šířka, velikost papíru), okraje dokumentu, vkládání konce stránky/oddílu, vkládání pole Revize a tisk – - kontrola pravopisu, přidávání slov do slovníku, zobrazit náhled před tiskem, vytisknout dokument, tisk vybraného textu, více kopií.	

Informační technologie

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - pracuje s tabulkami a ukládá je v souborech různých typů na lokální i webové úložiště; - zadává data do buněk a používá správné návyky pro vytváření tabulek. - vybírá, řadí a kopíruje, přesouvá a maže data; - vytváří matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru. Používá správné návyky pro vytváření vzorců a rozpoznává chyby ve vzorcích; - využívá dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity; - upravuje řádky a sloupce v tabulce; - kopíruje, přesouvá, odstraňuje a vhodně přejmenovává listy s tabulkami; - používá blokové příkazy pro programování; - využívá senzory vhodné k projektům Micro:BIT; - upravuje a vytváří grafické objekty; - programuje v jazycích pro webové stránky; - vytváří návrhy v programu WordPress; - upravuje zdrojové kódy stránek; - zabezpečuje webové stránky.	4. Práce s tabulkami - Použití tabulkového procesoru - Práce s tabulkami – spustit a ukončit aplikaci, vytvořit a uložit sešit do jiného typu (txt, pdf, csv, xml), přepínat mezi sešity - Zlepšení efektivity práce – nastavení základní možnost, nápověda, zobrazení sešitu, zobrazovat a skrýt panely (obnova), - Buňky - Vkládání a výběr (zápis do buňky, zadávání čísel, textu, datum, výběr buněk, listu - Úprava a řazení - Kopírování, přesouvání, mazání - Správa tabulek - Řádky a sloupce (výběr, vkládání a odstraňování, nastavení šířky sloupců, výšky řádků, ukotvení příček - Vzorce a funkce - Vzorce – vytváření, chybové hlášky, základní nastavení (sčítání, odčítání dělení, násobení) - Funkce – využití, nastavení (min., max., počet, zaokrouhlování, když) - Formát buněk – zarovnání čísel, oddělování, nahrazování - Ohraničení – barva, čáry, sloučení, zalomení - Grafy - Vytváření a úprava grafů 5. Micro:BIT - Představení platformy - Senzory - Blokové programování 6. Tvorba webových stránek + Photopea - Photopea – úpravy grafiky - Představení HTML a CSS - WordPress - Šablony pro webové stránky - Zdrojové kódy - Zabezpečení webové stránky	Digitální kompetence - Tabulkový procesor - MICRO:BIT – blokové programování - Tvorba webových stránek – Photopea, HTML, CSS, WordPress, Visual studio Code Integrováno do výuky.

Informační technologie

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vytváří prezentace a ukládá je v souborových formátech různého typu na lokální i webové úložiště; - používá dostupné zdroje nápovědy pro zlepšení efektivity práce; - volí různá rozvržení snímků návrhy a motivy a tím dokazuje, že pochopil význam různých zobrazení prezentace; - vkládá, upravuje a formátuje text a tabulky v prezentacích; - definuje správné návyky pro pojmenovávání snímků a zajistí konzistentní vzhled snímků používáním předlohy; - vybírá, vytváří a formátuje grafy pro přehlednější zobrazení informací; - vkládá, upravuje a zarovnává obrázky a kreslené objekty; - v prezentacích používá animace a přechodové efekty a ověřuje správnost obsahu prezentace před tiskem nebo předváděním prezentace; - programuje pomocí příkazového řádku; - komunikuje se základní deskou; - vytváří příkazy a programy v jazyku Python/Java; - spouští vlastní programy.	7. Prezentace Použití aplikace pro prezentaci - Práce s prezentacemi – spustit a ukončit prezentaci, vytvořit novou prezentaci (šablony) - Uložit prezentaci i v jiném formátu - Zlepšení efektivity práce - Nastavení základních údajů (vlastník prezentace, tvůrce) Příprava prezentace - Zobrazení prezentace – normální zobrazení, řazení snímků, zobrazení předlohy, osnovy, poznámek Snímky - Rozložení, vzhled, motiv snímků, šablony, nový snímek, nastavení rozložení - Předloha – vložit a odstranit vlastní objekt, formátování, text Text - Manipulace s textem – úprava textu, kopírování, přesouvání, mazání, příkazy Zpět a Znovu, nastavení odsazení, seznam a časování, formátování, vkládání dalších objektů (řazení, tabulky) Grafy - Vkládat, vybírat a měnit graf, přidání popisků, názvu grafu, změna barev Organizační diagramy - Vkládání, úprava změna Grafické objekty - Vkládání a manipulace, kreslení, vkládání objektů (šipky, bubliny, text) Příprava výstupů - Přechodové efekty, animace, přidání poznámek, skrýt a zobrazit sním, číslování snímků, časovač - Revize – pravopis, změna nastavení snímků, forma výstupu (prezentace, poznámky, snímky) - Tisk prezentace (celá prezentace, výběr snímků, podklady, poznámky, osnova) - Spustit prezentaci (celá, od začátku, část, od aktuálního snímku) 8. Arduino - Představení jazyku Python/Java - Příkazy - Tvorba programu - Spuštění programu	Digitální kompetence - Prezentční editor - Programování Arduino pomocí jazyku Java / Python Integrováno do výuky.

10.13 Doprava a přeprava

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Doprava a přeprava
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.13.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je seznámit žáky s fungování jednotlivých druhů dopravy v oblasti nákladní a osobní dopravy a přepravy. Žáci si osvojí základní poznatky týkající se organizování a provozování dopravy. Žáci se seznámí s infrastrukturou a dopravními prostředky jednotlivých druhů dopravy. Doprava a přeprava je profilujícím předmětem oboru. Je vyučován v prvním a druhém ročníku.

10.13.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Obsah předmětu Doprava a přeprava zahrnuje část výsledků vzdělávání vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání a obsahového okruhu Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika RVP OA. Dále zahrnuje některé obsahové okruhy z RVP Provoz a ekonomika dopravy. Předmět Doprava a přeprava umožňuje žákům komplexně se seznámit s historickým vývojem a dopravní infrastrukturou jednotlivých druhů dopravy. Vývoj dopravy představuje v kontextu rozvoje obchodu a významu dopravní infrastruktury pro národní a mezinárodní ekonomiky. Žáci se seznámí s vlivem jednotlivých druhů dopravy na životní prostředí. Předmět se prolíná s poznatky žáků z Dopravního zeměpisu a přímo na tento předmět navazuje Dopravní logistika.

10.13.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Doprava a přeprava se vyučuje v prvním a druhém ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	2	2	0	0

10.13.1.3 Organizační vymezení předmětu

Obsah učiva je rozdělen do dvou ročníků s tématy logicky navazujícími na sebe a na učivo dalších odborných předmětů. Obsahový okruh učiva je volen tak, aby si žáci osvojili základní odborné pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat.

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování využívají.

Pravidelně podnikáme odborné vzdělávací exkurze u našich partnerských firem Engel Strojírenská spol s r.o. Kaplice, Hauser Kaplice) a u dalších především výrobních společností v rámci regionu.

Žáci se během studia účastní kulturně-historické exkurze v Praze, jejíž součástí je i návštěva Letiště Václava Havla.

10.13.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
---------------------------	---

	- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

podnikatelským aktivitám	– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
Matematické kompetence	– číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
Digitální kompetence	ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; – znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc sami.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky; – nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů; – vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	- nerealizuje se
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	- Nerealizuje se

10.13.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V rámci mediální výchovy analyzujeme texty, vedeme žáky ke kritickému hodnocení informací, které jsou médií poskytovány, ale zároveň vytváříme schopnost vybírat si z nabídky masmédií užitečné a kvalitní produkty. Historický vývoj 19. a 20. století. Vývoj dopravy nahlížíme v kontextu s rozvojem obchodu a průmyslu, poukazujeme na důležitost dopravní infrastruktury pro národní a mezinárodní ekonomiky.
Člověk a životní prostředí	Zkoumáme vliv jednotlivých druhů dopravy na životní prostředí. Představujeme žákům přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.
Člověk a svět práce	Vysvětlujeme žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti a přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí. Nahlížíme pracovní pozice v dopravě a přepravě dle zákoníku práce, BOZP těchto pozic, povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
Člověk a digitální svět	Naučíme žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

10.13.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody

kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.13.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.13.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Doprava a přeprava

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - používá odbornou dopravní terminologii - rozčlení jednotlivé druhy dopravy - popíše význam dopravy v současném světě a využití dopravy v oblasti obchodu - popíše historický vývoj, současnost i moderní trendy dopravy - posoudí vliv dopravy na životní prostředí - vyhodnotí nejvhodnější druh přepravy a dopravních prostředků dle přepravních nároků - vysvětlí základní povinnosti a nároky na BOZP - uvede základní požadavky na bezpečnost práce - uvede příklady bezpečnostních rizik na pracovištích - uvede povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů - shrne problematiku dopravních a přepravních prostředků - zvolí nejvhodnější dopravní prostředek pro konkrétní přepravu - ovládá technologie a parametry DP - vyjmenuje a vysvětlí zásady hospodárního provozu DP	1. Vymezení základních pojmů Vymezení pojmů Členění dopravy Význam dopravy Základní pojmy dopravního procesu 2. Historický vývoj dopravy Vznik a vývoj dopravy Historie a vývoj vodní dopravy Historie a vývoj silniční dopravy Historie a vývoj železniční dopravy Historie a vývoj letecké dopravy Historie a vývoj hromadné dopravy 3. Životní prostředí a doprava 4. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Bezpečnost práce na pracovišti Pracovně právní problematika BOZP Bezpečnost technických zařízení 5. Dopravní a přepravní prostředky Základní technické parametry Systém obsluhy a využití dopravních a přepravních prostředků Zvláštní zařízení dopravních prostředků	Občan v demokratické společnosti vývoj dopravy v kontextu s rozvojem obchodu a průmyslu, důležitost dopravní infrastruktury pro národní a mezinárodní ekonomiky (integrováno do výuky, odborné exkurze např. Budvar, n. p.) Člověk a životní prostředí - přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje (integrováno do výuky) Člověk a svět práce - zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů (integrováno do výuky)

Doprava a přeprava

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí dopravní technologie - aplikuje zásady dopravních systémů - uzavírá přepravní smlouvy - kalkuluje ceny za přepravu osob a zásilek - zpracovává přepravní dokumenty - zvolí nejefektivnější dopravu v rámci daného regionu - srovná konvenční a nekonvenční dopravu a přepravu - aplikuje základní znalosti obecně závazných právních norem v oblasti přepravy - analyzuje dopravní legislativu v ČR i v EU - vysvětlí právní normy a předpisy týkající se dopravy a přepravy - uvede základní principy dopravní obslužnosti	Dopravní infrastruktura - Základní prvky dopravní infrastruktury - Dopravní cesty a jejich rozdělení - Ná vaznost dopravních cest v rámci EU a ve světě. Dopravní a přepravní provoz - Specifika dopravy a přepravy - Bezpečnostní předpisy v dopravě a přepravě - STK Kombinovaná přeprava Nekonvenční doprava a přeprava - Potrubní systémy - Lanové a nadzemní dráhy - Eskalátory a jiné systémy Legislativa v dopravě - Mezinárodní vládní a nevládní organizace - Mezinárodní dohody - Základní zákony - Prováděcí předpisy - Předpisy pro přepravu zboží Dopravní politika - Dotace v dopravě - Principy dopravní politiky - Základní dopravní obslužnost	Člověk a digitální svět - zpracování a následná prezentace odborné práce s využitím digitálních technologií (Integrováno do výuky) Člověk a svět práce - podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby (integrováno do výuky) Občan v demokratické společnosti - stát, politický systém, politika, legislativa - současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí atd. (Přednáška odborníka z praxe)

10.14 Dopravní logistika

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Dopravní logistika
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	120
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.14.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je seznámit žáky s podstatou daného předmětu. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni na zapojení se do pracovního procesu, to znamená, aby byli schopni pracovat v týmu, samostatně a na příslušné odborné úrovni a aby mysleli racionálně, ekonomicky a ekologicky při dodržování všech platných zákonů, vyhlášek a norem. Předmět Dopravní logistika seznamuje žáky s logistikou, jejím významem, uplatněním při plánování a řízení výrobních i oběhových procesů. Důraz je kladen především na jednotlivé prvky logistického řetězce. Předmět Dopravní logistika dále doplňuje problematiku dopravy ve specifických oblastech.

10.14.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Obsah předmětu Dopravní logistika zahrnuje část výsledků vzdělávání vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání a obsahového okruhu Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika RVP OA. Dále zahrnuje některé obsahové okruhy z RVP Provoz a ekonomika dopravy.

Předmět Dopravní logistika přímo navazuje na předmět Doprava a přeprava. Ve třetím ročníku je pozornost věnována základní charakteristice logistiky, pojetí logistického řetězce, jeho prvků, a vztahů mezi jednotlivými logistickými odvětvími. Dále se dostáváme k přepravním a manipulačním jednotkám, logistickým technologiím jejich využití a standardizaci. Nabyté poznatky promítneme do skladování a zásobování. Ve čtvrtém ročníku je učivo zaměřeno na skladové hospodářství, logistické náklady, logistický controlling, podmínky Incoterms. Studenti se seznámí se city logistikou a zpětnou logistikou.

10.14.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Dopravní logistika se vyučuje ve dvou ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	0	2	2

10.14.1.3 Organizační vymezení předmětu

Obsah učiva je rozdělen do dvou ročníků s tématy logicky navazujícími na sebe a na učivo dalších odborných předmětů. Obsahový okruh učiva je volen tak, aby si žáci osvojili základní odborné pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování využívají. Pravidelně podnikáme odborné vzdělávací exkurze u našich partnerských firem Engel Strojírenská spol s r. o. Kaplice, Hauser Kaplice) a u dalších především výrobních společností v rámci regionu.

10.14.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
---------------------------	--

	- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

	– uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady; – získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	– používat a převádět běžné jednotky; – používat pojmy kvantifikujícího charakteru; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
Digitální kompetence	- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhopvat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; – znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

	– osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc sami.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky; – nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– orientovat se v právní úpravě pracovních právních vztahů a závazkových vztahů; – vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem; – provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; – zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; – provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jejich produktů; – orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu; – uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; – komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce; vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– sestavovat kalkulace; – efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.14.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V rámci mediální výchovy analyzujeme texty, především publicistické, vedeme žáky ke kritickému hodnocení informací, které jsou médií poskytovány, ale zároveň vytváříme schopnost vybírat si z nabídky masmédií užitečné a kvalitní produkty.
Člověk a životní prostředí	Představujeme žákům přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje. Současné globální, regionální a lokální problémy udržitelného

	rozvoje a vztahy člověka k životnímu prostředí představujeme v kontextu činnosti podnikatelských subjektů.
Člověk a svět práce	Vysvětlujeme žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti a přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí. Nahlížíme pracovní pozice v dopravě a přepravě dle zákoníku práce, BOZP těchto pozic, povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů.
Člověk a digitální svět	Naučíme žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

10.14.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivní a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.14.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme formativní a relativní hodnocení.

10.14.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Dopravní logistika

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí význam základních pojmů - definuje a člení logistiku - definuje cíle logistiky - samostatně popíše historii a vývoj logistiky a logistického řetězce - popíše jednotlivé druhy logistiky s důrazem na hospodářskou logistiku - popíše logistiku v rámci logistického řetězce – od vývoje, po distribuci a prodej - rozlišuje jednotlivé logistické toky - vysvětlí funkci ERP v logistickém řetězci - popíše a vysvětlí jednotlivé logistické technologie - dovede navrhnout vhodnou logistickou technologii pro konkrétní výrobní podnik, spediční firmu - rozliší základní rozměry, standardizaci - vysvětlí správné ukládání zboží a fixaci zboží - popíše jednotlivé druhy manipulačních a přepravních jednotek - popíše řízení zásob - vysvětlí optimalizaci zásob a její vliv na - efektivitu hospodářských procesů - ovládá proces skladování - objasní principy skladování - vysvětlí vliv a důležitost nákupu na - dosažení cílů - vyjmenuje skladovací systémy a posuzuje vhodnost a efektivitu použití - popíše jednotlivé druhy obalů - rozliší jednotlivé funkce obalů a vhodnost použití	1. Vymezení základních pojmů - Vymezení pojmů - Členění logistiky - Cíle logistiky 2. Vývoj logistiky - Historie - Novodobý vývoj - Hospodářská logistika 3. Logistický řetězec - Prvky logistického řetězce - Subjekty logistiky - Logistické toky - Vývoj výrobku 4. Logistické technologie - Členění - Vhodnost využití - Předpoklad zavedení 5. Manipulační a přepravní prostředky - Standardizace - Způsob využití - Specifika pro jednotlivé druhy dopravy 6. Řízení zásob - Stav zásob - Komunikace - Manipulace s materiálem - Vyřizování objednávek - Balení, servis, náhradní díly 7. Skladování zboží - Pořizování, nákup - Skladování - Manipulace s reklamací - Obaly	Občan v demokratické společnosti Historický vývoj 19. a 20. stol) Vývoj logistiky v kontextu s rozvojem obchodu a průmyslu, důležitost dopravní infrastruktury pro národní a mezinárodní ekonomiky (integrováno do výuky) Člověk a digitální svět Využití digitalizace, ERP systém, automatizace a robotizace v jednotlivých oblastech podnikání (integrováno do výuky, exkurze do výrobních firem) Člověk a svět práce Svět práce - zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů (integrováno do výuky)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozliší jednotlivé druhy skladů, jejich funkce a rozmístění - sestaví skladní smlouvu, - navrhne vhodné rozdělení skladových ploch a vybavení skladu - popíše moderní skladové systémy - analyzuje logistické náklady a zásoby - charakterizuje jednotlivé náklady a řeší co nejschůdnější cesty ke snižování nákladů, - navrhne ekonomicky nejefektivnější řešení - zdůvodní, proč je logistický controlling důležitým systémem řízení - popíše nástroje controllingu v jednotlivých fázích logistického řetězce - vysvětlí podmínky Incoterms - popíše jednotlivé podmínky Incoterms a jejich dopad na ekonomiku podniku - objasní procesy zpětné logistiky - zvolí vhodné řešení v konkrétním podniku - vysvětlí důležitost vlivu výrobních podniků na trvale udržitelný rozvoj - popíše specifika city logistiky - vysvětlí funkce městských logistických center. - vymezí zbytnou a nezbytnou dopravu ve městě - navrhne řešení dopravy ve městě - shrne dopravní vazby na rekreaci	8. Skladové hospodářství - Skladovací proces - Funkce skladového hospodářství - Druhy skladů - Skladovací systém - Automatická identifikace 9. Logistické náklady - logistické činnosti 10. Logistický controlling - Nákupu - Zásob - Prodeje - Audit dodavatele 11. Incoterms 12. Zpětná logistika - Trvale udržitelný rozvoj - Cíle a procesy zpětné log. - Zacházení s odpady ve výrobním podniku. 13. City logistika - Dopravní vazby ve městě - Technologie city logistiky - Specifika city logistiky	Člověk a digitální svět Využití digitalizace, ERP systém, automatizace a robotizace v jednotlivých oblastech podnikání (integrováno do výuky, exkurze do výrobních firem) Občan v demokratické společnosti Stát, politický systém, politika soudobý svět Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance solidarita (integrováno do výuky, přednášky odborníků z praxe) Člověk a životní prostředí - přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje (integrováno do výuky, odborné exkurze do výrobních firem, přednášky odborníků z praxe)

10.15 Dopravně-turistický zeměpis

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Dopravně turistický zeměpis
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.15.1 Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu dopravně-turistický zeměpis je studium vazeb mezi společenským a dopravním prostředím socioekonomické sféry. Dopravně-turistický zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, politických a ekonomických souvislostí světové dopravy obecně a s přesahem na oblast turistiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

10.15.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Obsah předmětu Dopravně-turistický zeměpis zahrnuje část výsledků vzdělávání vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání a obsahového okruhu Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika RVP OA. Dále zahrnuje některé obsahové okruhy z RVP Cestovní ruch a z RVP Provoz a ekonomika dopravy. Předmět Dopravně-turistický zeměpis umožňuje žákům komplexně se seznámit s dopravní infrastrukturou jednotlivých druhů dopravy a získat znalosti o turistických cílech v ČR a ve světě. Dále umožňuje žákům orientovat se v územním uspořádání, dopravní síti v ČR i ve světě.

10.15.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Dopravně turistický zeměpis se vyučuje v prvním ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	2	0	0	0

10.15.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici školní atlasy, mapy a aktuální softwarové vybavení. Během studia se žáci zúčastňují orientačních pochodů a geocachingu.

10.15.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- tvořit referáty, k nimž vyhledávají, zpracovávají a hodnotí geografické informace a data v příslušných informačních zdrojích. - propojovat získané poznatky se znalostmi dalších vzdělávacích oblastí, vytvářet si tak ucelenější představy o vztazích mezi přírodním a společenským prostředím, mezi přírodou a působením člověka. - odpovídat na otázky vztahující se k příčinám různých procesů, společně vyhledávat řešení otázek a adekvátní odpovědi. - manipulovat s různými pomůckami, s glóbusem, plány, mapami, atlasy, jízdními řády, grafy nebo statistickými daty. - vytvářet výsledky pozorování a zkoumání a samostatně vyhodnocovat a formulovat závěry.
Kompetence k řešení problému	- na základě pozorování, osvojených znalostí a dosavadních zkušeností vytvářet hypotézu k problému či k úkolu, ověřovat ji praktickou činností, řešit problémy na úrovni svých znalostí, ověřovat správnost řešení problémů, odpovídat na geografické otázky.

	- umět nalézt a pojmenovat shodné, podobné a odlišné znaky geografických objektů, jevů a procesů, vyvozovat společně závěry. - pojmenovat podstatné lokální, regionální a globální problémy přírodní a společenské sféry, diskutovat o nich a usilovat o jejich řešení. - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	- formulovat hypotézy, pojmenovat problémy či vlastní názory na konkrétní témata přírodního a společenského prostředí - uvádět skutečnosti, ze kterých vyvozují své úsudky, formulují vlastní rozhodnutí a uplatňují v jednání své názory. - vyjadřovat své myšlenky a názory v logických postupných krocích v rámci řízeného dialogu.
Kompetence sociální a personální	- řešit úkoly ve skupině, umět přijmout svou roli, spolupracovat při skupinové práci, vytvářet si kladný vztah k práci, k odpovědnému přístupu k práci své i druhých, přijímat názory, diskutovat o nich a usměrňovat názory druhých. - hodnotit výsledky činnosti skupin i jednotlivců, navozovat sebekritiku, pochopit potřebu efektivní spolupráce.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	- chápat nutnost ochrany životního prostředí, umět ocenit krásu přírody, historických a kulturních objektů, pocítit občanskou zodpovědnost za zachování životního prostředí a udržitelného života pro budoucí generace. - prezentovat fakta a argumenty pro utváření postojů a hodnot, které respektují rovnoprávnost všech lidí, vyjadřují demokratické přístupy v řešení společenských problémů.
Digitální kompetence	- umět pracovat s informačními technologiemi při získávání dat a informací z odborné problematiky regionálních aspektů předmětu. - umět zpracovat data pro porovnání ekonomických nebo sociálních úrovní jednotlivých zemí či regionů. - umět připravit a realizovat jednoduchý terénní průzkum, vyvodit a formulovat z něj důležité závěry. - vytvořit vlastní úsudek na základě vyhodnocených informací z GIS a DPZ.

10.15.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
Člověk a životní prostředí	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. pro vyhledávání vhodných informací, pro kvalitu života - využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; - budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti geografie; - byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí pomocí vhodných nástrojů a webových rozhraní - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost - využívali digitální aplikace pro orientaci v terénu, navigaci, výškoměry, GPS souřadnice a geocaching aplikace

10.15.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.15.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní hodnocení.

10.15.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Dopravně-turistický zeměpis

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - definuje pojem geografie a jeho historický původ. - uvede rozdělení geografie - uvede, čím se zabývá sociální geografie a uvede její odvětví a příklady. - charakterizuje regionální geografii a vysvětlí, co je činností kartografie. - na mapě vyhledává daná místa dle stanovených souřadnic. - charakterizuje druhy map dle obsahu, účelu, měřítka a původnosti - používá aplikace pro orientaci v terénu a tvorbu map.	1. Geografie a její druhy - vymezení pojmu geografie a její druhy; - fyzická geografie a její aspekty; - sociální geografie a její podobory; - regionální geografie – význam; - kartografie a význam map; - mobilní aplikace pro orientaci v terénu - a tvorbu map	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů (MS365) pro zpracování dokumentů a prezentací. Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání (práce s internetem, získávání dat a informací o geografických záležitostech). Účast na přednáškách a exkurzích. Využívání aplikace Geocache pro orientaci a pohyb v terénu. Integrováno do výuky Občan v demokratické společnosti Pochopení významu životního prostředí a geografie, jejich hodnoty a zachování jejich stavu pro další generace. Integrováno do výuky Člověk a životní prostředí Pochopení významu životního prostředí a geografie, jejich hodnoty a zachování jejich stavu pro další generace. Integrováno do výuky
Žák: - definuje dopravní uspořádání dopravních sítí ČR, Evropy a hlavních světových dopravních tras; - vyhodnotí a operativně zvolí trasování zásilek na základě znalosti dopravních sítí ČR, sousedních států a dalších nejvýznamnějších států světa; - uvede jednotlivé typy dopravy ve světě; - charakterizuje typy dopravních prostředků pro osobní a nákladní dopravu;	2. Dopravní geografie ČR, EU a světa - celosvětové dopravní a přepravní sítě; - hlavní evropské trasy; - sledovací a navigační dopravní systémy - základy ekologie v dopravě.	Občan v demokratické společnosti Pochopení systému propojení Evropských zemí a mezikontinentálních vztahů. Integrováno do výuky Člověk a životní prostředí Pochopení ekologických zásad a aktivit k ochraně životního prostředí. Integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých typů dopravy; - vysvětlí a definuje ekologické problémy spojené s dopravou v současném světě.		
Žák: - definuje princip vízového styku, vysvětlí jeho výhody a nevýhody z pohledu mezinárodní politiky; - analyzuje požadavky na cestování mimo Evropskou unii a navrhne podklady k žádosti o turistická víza pro vycestování do různých států světa.	3. Vízová politika - obecné principy vízového styku; - krátkodobá a dlouhodobá víza, obecné požadavky zastupitelských úřadů nejčastějších cílových zemí; - Zastupitelské úřady ČR, poskytované služby našim občanům	Člověk a digitální svět Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání (práce s internetem, získávání dat a informací o záležitostech vízové politiky). Integrováno do výuky
Žák: - pojmenuje státy světa a určí jejich hlavní města a významné turistické cíle; - pojmenuje a přiřadí bezpečnostní a zdravotní rizika k různým regionům světa; - vyhodnotí klimatická specifika regionů; - definuje kulturní specifika turisticky významných destinací; - vyhledá aktuální doporučení MZV o bezpečnostní situaci a operativně je využije; - vyhodnotí a operativně zvolí nejvýhodnější způsob dopravy.	4. Bezpečnostní, zdravotní a kulturní specifika a zvyklosti turisticky významných zemí - region Asie - region Afrika - region Amerika - region Austrálie - region Evropa	Člověk a digitální svět Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání (práce s internetem, získávání dat a informací o geografických záležitostech). Zpracovávání referátů, projektů a prezentací na téma jednotlivých kontinentů. Integrováno do výuky Člověk a životní prostředí Pochopení současného trendu spolupráce mezi kontinenty a partnerskými zeměmi. Integrováno do výuky
Žák: - vyhodnotí a operativně zvolí nejvýhodnější způsob dopravy; - uvede jednotlivé trendy ve vývoji turismu v ČR.	5. Úvod do turismu v ČR - typy turismu a turistické cíle v ČR; - současné trendy a vývoj.	Člověk a životní prostředí Pochopení současných globálních, regionálních a lokálních problémů rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování kvality ovzduší, vody, půdy, ekosystémů, biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví). Integrováno do výuky

10.16 Management a marketing

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Management a marketing
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.16.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je předat základní informace o fungování managementu a marketingu, vést žáky k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž je součástí naučit se kontrolovat výsledky práce, jako základní nástroj managementu. Získání základního přehledu o trhu a jeho fungování, nástrojích marketingu a jejich využití pro podnikatelské aktivity.

10.16.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Management a marketing vychází ze vzdělávacího obsahu Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej.

10.16.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Management a marketing se vyučuje ve prvním ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	2	0	0	0

10.16.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Nedílnou součástí je konání odborných přednášek zaměřených na řízení nebo marketing a jejich využití v praktickém (podnikatelském) světě. Součástí výuky je též zpracování dílčích prací a prezentací, kde si žáci prohloubí své znalosti. Nedílnou součástí je následná prezentace získaných výsledků před publikem. Předmět je klíčový z hlediska navázání na další ekonomicky zaměřené předměty, a hlavně na předmět Podnikavost, kde lze reálně využít nabyté znalosti v praktickém prostředí studentských firem.

10.16.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	– číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;

Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Nerealizováno
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky;
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	Nerealizováno
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jejich produktů; – vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.16.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V rámci vyučovaného předmětu se zaměříme, aby žáci: - se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích; - si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
Člověk a životní prostředí	Nerealizováno
Člověk a svět práce	V rámci vyučovaného předmětu se zaměříme, chceme žáky: - naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat - informovat o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání; - naučit efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
Člověk a digitální svět	V rámci vyučovaného předmětu se zaměříme, chceme, aby žáci: - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby; - využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit

10.16.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závisící na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, prezentace apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.16.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení

10.16.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Management a marketing

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - provádí propočty související se sestavováním a kontrolou plánu - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu - zhodnotí využití motivačních nástrojů - používá základní rozhodovací metody - rozlišuje v manažerských přístupech - navrhuje optimální organizační strukturu - používá odbornou terminologii v oblasti managementu - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení cenových triků) - volí vhodné prodejní ceny a vhodnou propagaci (komunikaci) - zpracovává základní marketingovou analýzu - provádí jednoduchý marketingový výzkum - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (viral, guerilla) a digitálních komunikačních technik	1) Management - Vymezení základních pojmů (Management, manažer, funkce, role) - Historický vývoj managementu - Manažerské funkce - o Plánování - o Organizování - o Motivování a vedení lidí - o Rozhodování - o Kontrolování - Manažerské přístupy - o Liberální, demokratický, autokratický - Organizační struktury - o Liniová, funkcionální, štábní, divizionální, centralizované x decentralizované 2) Marketing • Definice marketingu (Základní pojmy, Historický vývoj marketingu, Vývoj podnikatelských koncepcí) • Marketingové prostředí (mikro, makroprostředí) • Marketingová analýza - BCG matice - SWOT analýza • Marketingový výzkum - Základy marketingového výzkumu • Marketingový mix - Základní pojetí 4P • Digitální komunikační techniky	Občan v demokratické společnosti - masová média, komunikace, osobnost a její rozvoj-integrováno do výuky Člověk a digitální svět – žáci zpracovávají krátké analýzy, vyhodnocují je a prezentují, integrováno do výuky Člověk a svět práce – vyhledávají informační zdroje a zpracovávají je, využívají je k sebeprezentaci (zpracování analýz, prezentací), integrováno do výuky

10.17Turismus

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.17.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností, které žáky připraví na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele i praktický život. Součástí jsou i sociálně psychologické, komunikační, ekonomické, ekologické a etické aspekty práce ve stravovacích, ubytovacích službách v oblasti hotelnictví. Cílem je získání základního uceleného přehledu souvisejícího s předmětem Turismus.

10.17.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Turismus realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Hotelnictví, Gastronomie a Cestovní ruch vycházející z RVP Hotelnictví. Dochází zde k propojení vzdělávacích programů za účelem zkvalitnění vzdělávacího obsahu a zabezpečení zvýšení zaměstnatelnosti absolventů.

10.17.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Marketing se vyučuje ve druhém ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	2	0	0

10.17.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci využívání digitální technologie pro zpracování dílčích úkolů. Nedílnou součástí je navázání na další vyučované předměty a jejich provázání a využívání nabytých poznatků. Součástí výuky je zpracování dílčích seminárních prací související např. s porovnáním využívání marketingových nástrojů, kulturních rozdílů, plánování různých druhů cest.

10.17.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládali různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

	– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	– provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

	– vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky;
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu; – uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; – vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– sestavovat kalkulace; – efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.17.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnost a schopnost morálního úsudku; - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby – možnost využívat webináře, zapojení odborníků z praxe; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
Člověk a životní prostředí	- respektovali principy udržitelného rozvoje;
Člověk a svět práce	- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry; - přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování; - vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací; - komunikační dovednosti a sebe prezentace;
Člověk a digitální svět	- byli vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů související s oblastí turismu (kalkulace, cena zájezdu aj.) - byli vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

10.17.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.17.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení

10.17.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

Turismus

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, - charakterizuje požadavky na pracovníky v oblasti cestovního ruchu - definuje a vysvětluje organizačně institucionální uspořádání CR v ČR, v EU a v mezinárodních organizacích působících v oblasti CR, - identifikuje základní dokumenty v cestovním ruchu a vysvětluje jejich význam - charakterizuje, a ve své činnosti aplikuje, právní úpravu cestovního ruchu, - rozlišuje základní typologii CR - vysvětluje význam cestovního ruchu pro zaměstnanost a ekonomiku státu, - rozlišuje cestovní kanceláře a cestovní agentury, a to v návaznosti na legislativu a působnost - charakterizuje podmínky zájezdu - rozlišuje jednotlivé informační systémy a jejich využití v oblasti CR, - charakterizuje turistická informační centra - rozlišuje mezi informacemi v oblasti CR a dalšími oblastmi - využívá nástroje rezervačních systémů dostupných pro klienty - rozlišuje základní a specifické kategorie ubytovacích služeb a charakterizuje je - charakterizuje stravovací služby v CR z hlediska významu, základního a specifického členění	1. Cestovní ruch (CR) a jeho úlohy v moderní společnosti - Vymezení základních pojmů - Historický vývoj CR - Klasifikace CR - Ekonomické aspekty CR - Uspořádání CR - Právní úprava CR v ČR 2. Typologie CR - Základní formy cestovního ruchu - Specifické formy CR 3. Cestovní kanceláře a cestovní agentury - Základní pojmy z oblasti subjektů - poskytující služby CR - Rozdělení cestovních kanceláří - Rozdělení cestovních agentur - Zájezd 4. Informační a rezervační technologie v CR - Informace v CR - Typologie účastníků CR ve smyslu získávání informací - Turistická informační centra - Rezervační systémy 5. Ubytovací služby v CR - Prostory ubytovacích zařízení (recepce, - lobby, centrum pro hosty, restaurace, - konferenční prostory, další prostory - Kategorizace ubytovacích zařízení (hotel, motel, penzion, hotel) - Specifická hotelová zařízení (lázeňský hotel, resort, dependance) 6. Stravovací služby v cestovním ruchu - Význam - Rozdělení stravovacích služeb - Kategorizace hostinských zařízení - Rychlé občerstvení a jeho formy - Zážitková gastronomie	Člověk v demokratické společnosti- osobnost a její vývoj, komunikace – integrováno do výuky Člověk a digitální svět - integrováno do výuky - využití PC, mobilních telefonů, vyhledávací služeb v cestovním ruchu, průvodci, srovnávači cen a pojištění, atd. Člověk a svět práce-individuální příprava na pracovní trh, svět vzdělání – integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vysvětluje základní pojmy v oblasti průvodcovských a animačních služeb - rozděluje průvodcovské a animační služby, vysvětluje právní rozdíly - charakterizuje destinační management - charakterizuje oblasti pro vznik DM - jmenuje a charakterizuje konkrétní oblasti DM - definuje pojem „volný pohyb osob“ - definuje základní cestovní doklady a jejich využití - popisuje celní a devizovou kontrolu - popisuje směnářskou činnost	7. Průvodcovské a animační služby - Vymezení osoby průvodce - Historie průvodcovské činnosti - Právní úprava průvodcovské činnosti - Animace a animační služby 8. Destinační management - Vymezení problematiky managementu - v oblasti CR - Historický vývoj destinačního managementu - Oblasti destinačního managementu - Marketing cestovního ruchu (Marketingový mix služeb v CR) 9. Služby pasových a celních orgánů - Volný pohyb občanů ČR - Cestovní doklady (cestovní pas, diplomatický pas, cestovní průkaz, vízum) - Celní a devizová kontrola - Směnářská činnost	Člověk a životní prostředí. možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě – integrováno do výuky Občan v demokratické společnosti- osobnost a její vývoj, komunikace – integrováno do výuky

10.18 Účetnictví

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	308
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.18.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je naučit pracovat žáky s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech. Žáci se tak seznámí s vedením účetní agendy podnikatelského subjektu, ale získají i přehled o různých formách vedení hospodářských operací v podniku. Doplní si poznatky z ekonomických předmětů a provádí je do účetní agendy. Žáci se seznámí s účtováním nákladů, výnosů, daní, tvorbě a rozdělení hospodářského výsledku. Nezbytnou součástí je vyhotovovat a vyhodnocovat jednotlivé účetní výkazy a daňová přiznání. Dílčím cílem je uvědomění si účetnictví jako základní nástroj a zdroj informací pro finanční rozhodování v podniku.

10.18.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Účetnictví realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej, a to v oblastech: podstata účetnictví, oběžný majetek, dlouhodobý majetek, část lidské zdroje a v oblasti prodejní činnosti, a to hlavně v oblasti účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího) a obsahu vzdělávacího oboru Finance, daně a finanční trh, a to v oblastech: zdroje financování, manažerské účetnictví a účetní uzávěrka a závěrka. Cílem je nastavení vyučovaného předmětu tak, aby koncepčně naplňoval nejen RVP, ale hlavně koncepci účetnictví v podnikatelské sféře v průběhu celého roku.

10.18.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Účetnictví se vyučuje ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	4	3	4

10.18.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Studenti na začátku pracují s teoretickými příklady, jejich zpracování v jednoduché excelovské tabulce a následně postupně přecházíme do využívání účetních programů. Nezbytnou součástí je seznámení se s aplikacemi a on-line nástroji veřejné správy nezbytné pro efektivní komunikaci podnikatele a finanční správy vyplývající z povinností podnikatelů vůči veřejné správě. Předmět Účetnictví má přímou synergii na předměty Podnikavost, Ekonomika a Ekonomická cvičení.

10.18.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

	– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	Nerealizuje se
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	– provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost	– osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),

práce a ochranu zdraví při práci	rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky;
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů; – vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem; – provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; – provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic; – zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru; – provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); – zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; – orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu; – vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; – provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; – stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; – vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění; – účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy; – provádět účetní závěrku a uzávěrku; – efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.18.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Nerealizuje se
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	- Svět vzdělávání – význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart
Člověk a digitální svět	- Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů – využití on-line a digitálních nástrojů pro zpracování účetních výstupů a jako nástroj komunikace s dotčenými institucemi

10.18.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.18.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.18.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vyhledává potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - pracuje s účtovým rozvrhem - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně - účtuje o DPH na vstup a výstupu při obchodování v tuzemsku - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách	1. Podstata účetnictví • Informační systém • Podstata účetnictví • Předpisy upravující účtování • Účetní standardy (ČUS, IFRS, GAAP) • Účetní doklady • podstata a význam • druhy, náležitosti • vyhotovování, oběh • opravy chyb • Účetní zápisy, knihy, výkazy • Syntetické a analytické účty • Rozvaha, VZZ, CF, Příloha účetní závěrky • Základy účtování v jednotlivých účetních třídách • Daň z přidané hodnoty – základní principy 2. Oběžný majetek – účtová třída 1 • Oceňování zásob, účtování zásob, fakturace • Evidence NV a výrobků • Krátkodobý finanční majetek (ceniny, pohyby na účtech, cenné papíry)	Člověk a digitální svět - Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů, využití on-line a digitálních nástrojů pro zpracování účetních výstupů a jako nástroj komunikace s dotčenými institucemi. Integrováno do výuky.

Účetnictví

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - provádí běžné výpočty – odpisů - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku - účtuje na syntetických a analytických účtech podle podkladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně. - provádí výpočty s kursovním lístkem - účtuje o krátkodobých cenných papírech - účtuje účetní případy související s pracovním poměrem a dohodami mimo pracovní poměr - vypočítá a zaúčtuje mzdu, odměnu, složky mzdy - počítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnance a zaměstnavatele, osoby samostatně výdělečně činné - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně. - účtuje další závazky a pohledávky v Kč i cizí měně - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů	3. Dlouhodobý majetek – účtová třída 0 • Členění, opotřebení (odpisy) • Účtování oceňování a evidence a vyřazení DM 4. Účtování krátkodobého finančního majetku a závazků – účtová třída 2 • Účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně • Účtování krátkodobých cenných papírů 5. Zúčtovací vztahy – účtová třída 3 • Zúčtování se zaměstnanci (formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu ze závislé činnosti) • Sociální a zdravotní pojištění • Účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího • Účtování dalších závazků a pohledávek • Účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojů financování	Člověk a svět práce – svět vzdělávání – podpora celoživotního vzdělávání – pořádání pravidelných workshopů s ohledem na novinky a aktuality v oblasti účetnictví a daní a jejich implementace do výuky. Člověk a digitální svět - Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů, využití on-line a digitálních nástrojů pro zpracování účetních výstupů a jako nástroj komunikace s dotčenými institucemi. Integrováno do výuky.

Účetnictví

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé a účtuje o nich - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv - účtuje o změnách vlastního kapitálu - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění možnosti zvyšování - účtování nákladů a výnosů - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - provádí inventarizaci jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - sestavuje účetní výkazy a přílohy k nim vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmu právnických osob - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - zpracuje jednoduchý rozpočet	6. Kapitálové účty – účtová třída 4 • Účtování vlastních zdrojů a dlouhodobých závazků • Účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování • Čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení • Časové rozlišení nákladů a výnosů • Vlastní kapitál, cizí zdroje 7. Náklady a výnosy – účtová třída 5, 6 • Účtování nákladů a výnosů ◦ členění, evidence, snižování x zvyšování 8. Účetní uzávěrka a závěrka – účtová třída • Pojem a postup • Výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) • Výpočet a účtování daně z příjmu právnických osob, fyzických osob z podnikání 9. Manažerské účetnictví • Hospodářská střediska • Kalkulace předběžné a výsledné • Kalkulace úplných a neúplných nákladů • Rozpočty	Člověk a svět práce – svět vzdělávání – podpora celoživotního vzdělávání – pořádání pravidelných workshopů s ohledem na novinky a aktuality v oblasti účetnictví a daní a jejich implementace do výuky. Člověk a digitální svět - Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů, využití on-line a digitálních nástrojů pro zpracování účetních výstupů a jako nástroj komunikace s dotčenými institucemi. Integrováno do výuky.

10.19 Bankovníctví

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Bankovníctví
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.19.1 Obecné cíle

Předmět bankovníctví připravuje žáky pro praxi v oblasti bankovních a pojišťovacích služeb. Vychází ze vzdělávacího obsahu Finance, daně a Finanční trh. S ostatními ekonomickými předměty tvoří základ odborného vzdělání. Předává žákům vědomosti z oblasti vzniku a vývoje peněz, bankovní soustavy, bankovních produktů a dalších finančních produktů včetně pojišťovnictví. Učí žáky orientovat se prostřednictvím internetu v zákoně o ČNB, v zákoně o bankách a v zákoně o pojišťovnictví. Vede žáky k rozvíjení základních ekonomických poznatků v oblasti vkladových, úvěrových a dalších bankovních služeb. Učí žáky orientovat se v široké nabídce pojistných produktů.

10.19.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Celé učivo je rozděleno do několika částí. V první části (Peníze a bankovníctví) se žáci seznamují s vývojem peněz, jejich funkcemi, formami a emisí, orientují se v právní úpravě bankovníctví a bankovní soustavě. Druhá část (Centrální banka) je zejména zaměřena na pochopení funkcí a nástrojů centrální banky. Třetí část (Obchodní banky) se soustřeďuje na charakteristiku funkcí obchodních bank, odlišení od centrální banky a na zásady bankovních operací. Čtvrtá část (Vkladové služby) se podrobně zaměřuje na vkladové služby a v praxi používané bankovní doklady. Pátá část (Úvěrové služby) se orientuje na rozlišení různých druhů úvěrů a zejména na praktický postup při poskytování úvěrů. Šestá část (Ostatní bankovní služby) shrnuje další bankovní služby jako je zprostředkování platebního styku, operace se směnkami, směnárenská činnost, poradenská činnost a další činnost bank. Sedmá část (Mezinárodní bankovníctví) se zaměřuje na orientaci v bankovních službách v mezinárodním měřítku. V poslední části (Pojišťovnictví) se žáci učí orientovat v různých pojistných produktech.

10.19.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Bankovníctví se vyučuje ve třetím ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	0	2	0

10.19.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Kromě klasických metod jsou žáci vedeni k samostatné práci formou referátů. Ve výuce je dle možností využíván internet, digitální bankovní aplikace, odborný tisk a další zdroje informací. Do výuky lze zařadit i exkurze či návštěvy odborníků z praxe v hodinách. Jejich obsah volíme vždy v souvislosti s probíranými tématy.

10.19.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
---------------------------	--

	- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;

	– zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady; – získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	– používat pojmy kvantifikujícího charakteru; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

	– znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc sami.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky; – nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě; – provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jejich produktů; – orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu; – uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; – vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– vybírat z nabídky produktů na finančním trhu; – provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; – sestavovat kalkulace;

10.19.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V rámci mediální výchovy analyzujeme texty, především publicistické, vedeme žáky ke kritickému hodnocení informací, které jsou médií poskytovány, ale zároveň vytváříme schopnost vybírat si z nabídky masmédií užitečné a kvalitní produkty.
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se.
Člověk a svět práce	V předmětu Bankovníctví informujeme žáky o aktuální situaci na trhu práce ve finančním sektoru v rámci České republiky. Informujeme je o možnostech studia a pracovních příležitostech v rámci České republiky. Podporujeme žáky ve vyhledávání pracovních příležitostí ve finančním sektoru.
Člověk a digitální svět	Výuka předmětu Bankovníctví směřuje k tomu, aby žáci uměli pracovat s informačními technologiemi při získávání dat a informací z odborné problematiky předmětu a následně uměli data zpracovat. Výsledkem těchto dovedností je schopnost umět např. pracovat s klientskými bankovními aplikacemi pro používání bankovních účtů, získávat aktuální informace z trhu ohledně úrokových sazeb vkladových i úvěrových produktů, získávat aktuální valutové a devizové kurzy atd. Cílem předmětu je zároveň naučit pracovat žáky s moderními digitálními informačními kanály či aplikacemi usnadňujícími orientaci v problematice finančního trhu.

10.19.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivní a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.19.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.19.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Bankovníctví

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí vznik a vývoj peněz, jejich - funkce, formy a emise - charakterizuje bankovní soustavu - objasní právní úpravu bankovníctví - rozlišuje ochranné prvky proti padělání bankovek - odliší poslání centrální banky od obchodních bank - objasní základní funkce a nástroje centrální banky - charakterizuje funkce obchodních bank, zásady bankovních operací a bilanci banky - popíše systém vkladových služeb bank, pracuje se základními bankovními doklady při platebním styku - vysvětluje používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukazuje využití v modelovém příkladu - charakterizuje stavební spoření a spoření na penzi jako zvláštní druh spoření - vypočítá úrok, - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. pomocí webové aplikace, tabulkových procesorů - při výpočtech zohledňuje i poplatky za finanční služby - vysvětlí principy úvěrových obchodů bank - rozlišuje různé druhy úvěrů - navrhne možnosti zajištění úvěru - popíše další bankovní služby jako je např. zprostředkování platebního styku, operace se směnkami, směnárenská činnost, služby spojené s obchodem s cennými papíry, poradenská činnost a poskytování bankovních operací - rozlišuje devizové operace - popíše nabídku pojišťovacích produktů - charakterizuje pojištění osob, majetku a odpovědnosti za škodu	1. Peníze a bankovníctví - vznik a vývoj peněz, virtuální peníze - funkce, formy a emise peněz 2. Centrální banka - základní funkce a nástroje 3. Obchodní banky - druhy, funkce - platební styk - zásady bankovních operací - bilance banky 4. Vkladové a spořicí služby - bankovní účet - příkazy k zúčtování - šeky, platební karty - vkladní knížky - zvláštní druhy spoření (spoření na penzi, stavební spoření atd.) 5. Úvěrové služby - principy úvěrových obchodů bank - úročení (jednoduché, složené), - druhy úvěrů - postup při poskytování úvěrů 6. Ostatní bankovní služby - zprostředkování platebního styku - operace se směnkami - směnárenská činnost bank - bankovní záruky, poradenská činnost - služby spojené s obchodem CP - cena finančních produktů (poplatky, úroky) 7. Finanční trh - pojem, členění - subjekty finančního a kapitálového trhu - cenné papíry - obchodování s CP (Burza CP, RM systém, další burzy) 8. Pojišťovnictví - druhy pojištění - kritéria pojistitelnosti rizik - formy pojištění	Člověk a digitální svět - integrováno do výuky- využití PC, mobilních telefonů a tabletů v oblasti finančního trhu, práce se SW či bankovními aplikacemi. Občan v demokratické společnosti – integrováno do výuky - umění jednat s lidmi Člověk a digitální svět - integrováno do výuky - využití PC, mobilních telefonů a tabletů v oblasti finančního trhu, práce se SW či bankovními aplikacemi. Občan v demokratické společnosti – integrováno do výuky- umění jednat s lidmi Člověk a digitální svět - integrováno do výuky- využití PC, mobilních telefonů a tabletů v oblasti finančního trhu, práce se SW či bankovními aplikacemi. Člověk a digitální svět - integrováno do výuky - využití PC, mobilních telefonů a tabletů v oblasti finančního trhu, práce se SW či bankovními aplikacemi.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- objasní kritéria pojistitelnosti rizik - odliší různé formy pojištění - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi - vybírá nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - posuzuje na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky na ochranu spotřebitele		

10.20 Obchodní korespondence

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Obchodní korespondence
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	92
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.20.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností, které povedou žáky k vytváření kultivovaných, jazykově správných ústních i písemných projevů, k jejich prezentování a obhajování, k získávání a zpracování informací pro profesní i praktický život.

10.20.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Obchodní korespondence realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Písemná a ústní komunikace. V oblasti písemné komunikace se zaměříme hlavně na základy zpracování obchodních (firemních) písemností. Nezbytná je zde propojení s předměty vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologiích. Které jsou nezbytným základem tohoto předmětu. V oblasti ústní komunikace se zaměříme na základy ústního projevu, prezentační dovednosti a zvládnutí verbální a neverbální komunikace navenek.

10.20.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Obchodní korespondence se vyučuje ve třetím a čtvrtém ročníku.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	0	2	1

10.20.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá primárně v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Klíčovým zdrojem je využívání digitálních materiálů pro výuku a jejich zpracování prostřednictvím informačních technologií. Z elektronických zdrojů je nejčastěji využíván elektronický časopis Rozhledy, který nabízí širokou škálu zadání a řešení písemností. Dále se budeme zaměřovat na zvyšování rychlosti a přesnosti v oblasti psaní všemi deseti, čímž navážeme na předmět Písemná a elektronická komunikace. Díky synergii těchto předmětů je možné žáky dále připravit na složení státní zkoušky.

10.20.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
Kompetence k řešení problému	porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
Kompetence komunikativní	vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

	zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	Nerealizováno
Digitální kompetence	ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	Nerealizováno

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě; uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce; vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	Nerealizováno

10.20.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V daném předmětu se zaměříme při realizaci průřezového tématu na: komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.
Člověk a životní prostředí	Nerealizováno
Člověk a svět práce	V dané předmětu se zaměříme při realizaci průřezového tématu na: motivaci k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj, vyhledávání relevantních informačních zdrojů a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání, zvýšení efektivní schopnosti sebe prezentace při jednání s potenciálním zaměstnavatelem
Člověk a digitální svět	V daném předmětu se zaměříme při realizaci průřezového tématu na: využití digitálních technologií k tvorbě materiálů, zpracování prezentací a projektů, získávání informací

10.20.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.20.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

10.20.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Obchodní korespondence

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou - zpracuje text s využitím digitálních technologií - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - rozlišuje obchodní písemnosti dle jejich druhu - rozlišuje písemnosti dle způsobu použití (pracovní x osobní) - založí a vede dokumentaci svých písemných prací, - uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty - sepiše pracovní právní dokumenty (dohodu, výpověď, žádost o místo)	Zpracování písemností a manipulace s nimi - Pravidla doporučené normalizované úpravy písemnosti a adres - o Nabídka - o Poptávka - o Objednávka - o Urgence - o Další obchodní písemnosti - Náležitosti a druhy tabulek - Pravidla stylizace (v návaznosti na druh písemnosti) - Manipulace s písemnostmi Základní pracovní písemnosti - Dohoda - Skončení pracovního poměru - Žádost o místo (životopis, motivační dopis) Zvyšování přesnosti a rychlosti v oblasti psaní všemi deseti	Člověk a digitální svět – využití digitálních nástrojů pro zpracování obchodních písemností, využití textových procesorů pro zpracování tabulek Člověk a svět práce – jednotlivé druhy písemností jsou zpracovávány na základě životních událostí (pracovní x osobní). Jsou navázány na konkrétní příklady z praxe.

Obchodní korespondence

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - využívá znalostí sociálního jednání v simulovaných situacích při jednání se zaměstnavatelem, zaměstnanci aj. - stylizuje žádosti občanů organizacím - vypracuje poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, daňový doklad, dodací list, reklamaci, upomínku a odpovědi na tuto korespondenci - vyhotoví na počítači příkazy, směrnice, oběžníky, pokyny, pozvánky na poradu, zápisy z porad, prezenční listinu, vnitřní sdělení - vyplní cestovní příkaz - vyplní elektronické druhy příkazů - vyhotoví dlužní úpis a jednoduchou plnou moc - vyhotovuje osobní písemnosti - vyhotovuje jednoduché písemnosti související s pracovními záležitostmi	Interpersonální komunikace a společenský styk - Sociální psychologie - Psychologie práce - Psychologie trhu - Sociologie Zvyšování přesnosti a rychlosti v oblasti psaní všemi deseti Standardizovaná úprava písemností - Jednoduché právní písemnosti - o Dlužní úpis - o Plná moc - Osobní písemnosti - o Gratulace, kondolence - o Pozvánka, potvrzení ne/účasti	Občan v demokratické společnosti- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení. Zpracování prezentací a krátkých seminárních prací na jednotlivé aspekty psychologie trhu a práce, Uplatnění verbální a neverbální komunikace v jednání Člověk a digitální svět – zpracování písemností za pomoci textových editorů a tabulkových procesorů; integrováno do výuky

10.21 Písemná a elektronická komunikace

Název školy: SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP: Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace
Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 96
Platnost učebních osnov: 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.21.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností, které povedou žáky k vytváření kultivovaných, jazykově správných ústních i písemných projevů, a to hlavně v oblasti zpracování obchodních výstupů, jako jsou např. obchodní dopisy, administrativní výstupy, zpracování tabulek a jejich prezentování.

10.21.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Písemná a elektronická komunikace realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Písemná a ústní komunikace s provázkou na Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, což je v tomto předmětu zcela nezbytné.

10.21.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Písemná a elektronická komunikace se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	2	1	0	0

10.21.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Základní výuka psaní na klávesnici je dále doplněna výukovým programem (např. Mount Blue), je možné též využívat on-line digitální nástroje pro testování rychlosti a přesnosti (www.nedatluj.cz). Dále je možné pro výuku používat digitální studijní materiály, jako jsou např. Rozhledy, ty jsou využívány nejen pro zvyšování rychlosti a přesnosti, ale i jako základní zdroj příkladů pro obchodní písemnosti či zpracování tabulek.

10.21.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
Kompetence komunikativní	vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

	zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady; získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	Nerealizuje se
Digitální kompetence	ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

	znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	Nerealizuje se
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě; uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce; vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	Nerealizuje se

10.21.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V rámci předmětu se zaměříme hlavně na: komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se integrováno
Člověk a svět práce	V rámci předmětu se zaměříme hlavně na: svět práce individuální příprava na pracovní trh
Člověk a digitální svět	V rámci předmětu se zaměříme hlavně na: využití digitálních technologií k tvorbě materiálů výhody a nevýhody aplikací a on-line aktivit

10.21.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Základní využitou strategií bude deduktivní strategie, jelikož je pro nás podstatné jasně nastavit cíl a účel výukových oblastí. Nejprve se zaměříme na bezproblémové zvládnutí desetiprstové techniky psaní na klávesnici. Díky využití výukového programu budou žáci procvičovat na příkladech a cvičeních. Využití výukového programu je možné i v domácím prostředí žáků, což je velmi žádoucí pro upevnění znalostí a dovedností. Ověřování znalostí dále bude probíhat formou klasifikací vedených výukovým programem.

10.21.5 Hodnocení výsledků žáků

V prvním ročníku je hodnocení výsledků na základě dokázání rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici. Využít lze výukový program, který ověřuje požadované výsledky žáků. Dále budou žáci hodnoceni na základě stanovených hodnotících kritérií, a to hlavně v oblasti zpracování obchodních písemností, tabulek, ale i zpracování a prezentování zadaných informací souvisejících s výukou předmětu.

10.21.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

Písemná a elektronická komunikace

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Základní psaní na klávesnici ve výukovém programu • nácvik psaní malých a velkých písmen • nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének • nácvik a psaní číslic a značek	Člověk a digitální svět Využití výukového programu Mount Blue při nácviku psaní všemi deseti

Písemná a elektronická komunikace

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - zpracovává písemnosti - zpracovává tabulky a upravuje je dle normy - - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - využívá znalostí sociálního jednání	Zpracování písemností a manipulace s nimi • pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres • náležitosti a druhy tabulek • pravidla stylizace Interpersonální komunikace a společenský styk • sociální psychologie • psychologie práce • psychologie trhu • sociologie	Člověk a digitální svět - Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů - Využití on-line nástrojů pro testování rychlosti a přesnosti, využívání tabulkových a textových procesorů Využívání internetových příruček pro správnou stylizaci korespondence, např. slovník synonym Výhody a nevýhody aplikací a on-line aktivit, využívání internetových příruček pro správnou stylizaci korespondence, např. slovník synonym vs knižní vydání Člověk a svět práce - Zpracování obchodních a administrativních písemností potřebné pro pracovní využití Občan v demokratické společnosti - Změření se na vyjednávání, nácvik vyjednávacích technik, komunikace (verbální a neverbální) a řešení konfliktů souvisejících s pracovním využitím Všechna témata jsou integrována do výuky.

10.22Ekonomika

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	372
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.22.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností v ekonomické oblasti, kde získají poznatky z oblasti právní úpravy podnikání. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí je problematika personální oblasti, vztahy zaměstnance a zaměstnavatele, bezpečnost práce. Dalším cílem je získání poznatků o financování podniku, přehled o nákladech, výnosech, výsledku hospodaření a jeho použití. Žáci se naučí sestavovat jednoduchý podnikatelský záměr, a to včetně rozpočtů. Obsah předmětu je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

10.22.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Ekonomika realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej a dále z obsahu vzdělávacího oboru Finance, daně, finanční trh. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Nezbytná je synergie s dalšími vzdělávacími oblastmi a vyučoványi předměty ekonomického směru. Žáci tím získají ucelený pohled na ekonomickou oblast.

10.22.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Ekonomika se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	3	3	3	3

10.22.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Využití digitálních technologií považujeme za nezbytné např. při zpracování podnikatelských záměrů, rozpočtů (zde navázání na informační technologie), a seznámení se s dalšími internetovými zdroji nezbytnými pro výuku tohoto předmětu. Cílem je provést žáky nejen teoretickými znalostmi, ale jejich implementace prostřednictvím využití digitálních nástrojů do praktického využití. Nezbytné je předložit žákům základní informace a nástroje pro jejich využití v dalších ekonomických předmětech, a to hlavně v předmětu Podnikavost, který na předmět Ekonomika navazuje a využívá získané poznatky do praxe.

10.22.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady; získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat

	vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro dané řešení; číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc sami.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařit s finančními prostředky; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů; vyhledávat příslušné právní předpisy; pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného	zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem; provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic; zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru; provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);

majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě; provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jejich produktů; orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu; uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce; vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	vybírat z nabídky produktů na finančním trhu; provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; sestavovat kalkulace; provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.22.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku – možnosti účasti na veletrhu studentských firem, veřejná prezentace; dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby – možnost využívat webináře, zapojení odborníků z praxe; dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
Člověk a životní prostředí	respektovali principy udržitelného rozvoje;
Člověk a svět práce	aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry; přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování; vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací; komunikační dovednosti a sebe prezentace;
Člověk a digitální svět	byli vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. byli vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

10.22.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivní a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.22.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení

10.22.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - aplikuje na příkladech z běžného života základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena - vysvětluje vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku - zpracovává jednoduchý podnikatelský záměr - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, veřejným rejstříkem, zákonem o korporacích) - na příkladu ukazuje postup založení živnosti (obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb - vysvětluje vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky - sestavuje kalkulace úplných nákladů a neúplných nákladů a interpretuje výsledky - zpracovává jednoduchý rozpočet v závislosti na sestavený podnikatelský záměr	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha, elasticita) 2. Právní úprava podnikání - podnikatelský záměr - živnost - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty 3. Náklady, výnosy - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - bod zvratu - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty	Člověk v demokratické společnosti – aplikace nabytých znalostí jako možnost svobodného podnikání – integrováno do výuky Člověk a digitální svět – využití on-line legislativy (např. www.zakonyprolidi.cz, www.codexix.cz) za účelem vyhledávání a aplikování nabytých informací do praktických modelových situací (v rámci sestavení podnikatelského záměru), dále budou využity textové procesory pro zpracování podnikatelských dokumentů (záměrů)

Ekonomika

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozlišuje oběžný a dlouhodobý majetek a jeho základní druhy - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity, a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky - vede evidenci dlouhodobého majetku - zařazuje příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - vysvětluje na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky - vede skladní karty - vypočítává jednotlivé druhy oběžného majetku, jeho potřebu z hlediska množství a času - popisuje a rozlišuje hlavní činnosti podnikání - provádí jednoduché vyhodnocení efektivnosti - popisuje ekologické souvislosti výrobní činnosti - rozlišuje SCR aktivity - stanovuje cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní - na příkladu popisuje průběh obchodního případu, uvádí používané doklady - provádí kalkulaci prodejní ceny maloobchodu - kriticky posuzuje nabídku výrobku či služby na základě vlastních či vyhledaných informací - na příkladech vybírá vhodný způsob dodání a placení - na příkladech ukazuje postup reklamace a správný postup jejího řešení - vede jednoduchý ústní a telefonický	1. Dlouhodobý majetek - Členění, opotřebení, odpisy, kapacita - Pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, vč. evidence dlouhodobého majetku - Oceňování dlouhodobého majetku - Zdroje financování dlouhodobého majetku (leasing, factoring, forfaiting, franchising) 2. Oběžný majetek - Členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - Oceňování zásob, - Komunikace při nákupu materiálu - Evidence druhů oběžného majetku (materiál, NV, polotovary, výrobky, zboží) - Krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence 3. Hlavní činnosti - Oblastí hlavní činnosti (výrobní, prodejní, poskytování služeb) - Koncept společenské odpovědnosti (CSR) - Péče o jakost 4. Prodejní činnost – odbyt - Velkoobchod a maloobchod - Kupní smlouvy (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouvy o dílo - Průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR - Ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - Realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - Závady plnění, odpovědnost za vady - Komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění	Člověk a digitální svět – využití tabulkových procesorů pro zpracování odpisů, využití on-line legislativních nástrojů pro specifikace dlouhodobého majetku – integrováno do výuky Člověk a životní prostředí – principy udržitelného rozvoje; integrováno do výuky Člověk a životní prostředí – principy udržitelného rozvoje; integrováno do výuky Člověk v demokratické společnosti-Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání – integrováno do výuky

Ekonomika

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popisuje, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet - popisuje, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance - připravuje se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce - vysvětluje práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - uvádí povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zjišťování bezpečnosti práce a požární prevenci - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) - vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - popisuje na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru - objasňuje pojem financování jako jednu z funkcí podniku - definuje zdroje financování - rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál - posuzuje vhodnost užití krátkodobých - a dlouhodobých zdrojů - zhodnocuje vhodnost užití vlastních a - cizích zdrojů - provádí finanční analýzu rozvahy - a výkazu zisků a ztrát s použitím nejdůležitějších ukazatelů - provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnocuje jejich výsledky - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - vysvětluje pojem cena podle cenového zákona i z pohledu ekonomie - odlišuje faktory ovlivňující - posuzuje jednotlivé druhy cen a cíle podniku při stanovení ceny - uvádí metody stanovení ceny - navrhuje strategie stanovení ceny	1. Lidské zdroje - Hledání zaměstnání - Zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - Vznik, změny a ukončení pracovního poměru - BOZP, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečnostní práce - Práce konané mimo pracovní poměr - Práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - Ukončení pracovního poměru - Písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru 2. Financování podniku - finanční řízení - zdroje financování - finanční analýza - náklady, výnosy a výsledky hospodaření 3. Statistické zpracování informací - Statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat - Prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy - Střední hodnoty, charakteristiky variability - Poměrové ukazatele - Časové řady a jejich vyhodnocení 4. Cena a cenová politika - cena - faktory ovlivňující cenu - metody stanovení ceny - typy cen (dumping)	Člověk a svět práce – pracovní pohovory „nanečisto“ za přítomnosti personalistů partnerských organizací Člověk a digitální svět – využití on-line legislativy (např. www.zakonyprolidi.cz, www.codexix.cz) za účelem vyhledávání a aplikování nabytých informací do praktických modelových situací (specifika vztahu zaměstnanec x zaměstnavatel), orientace v legislativě související s danou tematikou Člověk a digitální svět – využití tabulkových procesorů pro zpracování finanční analýzy, zadání seminární práce včetně prezentace, využití demo aplikace FinAnalysis

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- charakterizuje typy dumpingových cen		

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu4vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit - vysvětluje příčiny nezaměstnanosti - na příkladech ukazuje, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol - odlišuje cíle expanzivní a restriktivní politiky - vypočítává nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu) - srovnává liberalismus a protekcionismus - posuzuje dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku - na příkladu ukazuje, jak se globalizace projevuje v každodenním životě - popisuje geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky - vysvětluje příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich - provádí srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - provádí srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	1. Národní hospodářství - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanost) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika 2. Světová ekonomika - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky 3. Regionální aspekty světového hospodářství - Rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů	Člověk a digitální svět – vyhledávání a zpracování údajů souvisejících s problematikou NH, zpracování a prezentace výsledků. Využití tabulkových a textových procesorů pro zpracování seminární práce Člověk v demokratické společnosti- Společnost; Stát, politický systém, soudobý svět – integrováno do výuky Člověk v demokratické společnosti- Společnost; Stát, politický systém, soudobý svět – integrováno do výuky

10.23 Ekonomická cvičení

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	56
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.23.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností, které žáky připraví na možnost samostatného podnikání v oboru, a to nejen po stránce teoretické, ale hlavně po stránce praktické. Cílem předmětu je ověření si teoretických znalostí v praktickém zpracování informací, které jsou nezbytné v rámci podnikatelské činnosti. Komunikace s dotčenými úřady, dokládání požadovaných výstupů je pro tento předmět naprosto klíčové. Žáci zde budou využívat reálný účetní program, aplikace a digitální nástroje finanční správy, ale i dalších dotčených orgánů. Předmět Ekonomická cvičení lze považovat jako nezbytný základ pro každého podnikatele, aby získal dostatečné informace související s evidencí podnikatelských činností.

10.23.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Ekonomická cvičení realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Finance, daně, finanční trh, dále oboru Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej. Dochází zde k propojení vzdělávacích programů za účelem ověření si teoretických znalostí v praxi a zkvalitnění vzdělávacího obsahu a zabezpečení zvýšení zaměstnatelnosti absolventů.

10.23.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Ekonomická cvičení se vyučuje ve 4.ročníku..

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	0	0	2

10.23.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v počítačové učebně, která je navíc vybavena účetním SW pro zpracování účetní evidence (daňová evidence, účetnictví). Nezbytné je připojení k internetu za účelem práce s on-line nástroji státních orgánů, které běžný podnikatel potřebuje ke své činnosti. Žáci využívají digitální technologie pro zpracování dílčích úkolů, jako jsou například účetní podklady pro ekonomické rozhodování. Nedílnou součástí je navázání na další vyučované předměty a jejich provázání a využívání nabytých poznatků. Cílem předmětu je ověření si nabytých znalostí v praxi, dílčí zpracování a prezentování.

10.23.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládali různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
---------------------------	--

	- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

	– vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Nerealizuje se
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky;
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– sestavovat kalkulace; – efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.23.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se.
Člověk a svět práce	- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování; - vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací; - komunikační dovednosti a sebe prezentace;
Člověk a digitální svět	- byli vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů, pro jejich zobrazování, aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem (EPO, portál Finanční správy, účetní program MRP, on-line daňové zákony) - byli vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

10.23.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivizační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

10.23.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní hodnocení

10.23.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomická cvičení

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák - zpracovává řádné účetní doklady a podle nich účtuje základní účetní případy - vede hlavní knihu, všeobecný deník a vybrané knihy analytických účtů - provádí účetní uzávěrku - provádí formální kontrolu účetních zápisů (kontrolní soupisky AÚ, deníková zkouška, tabulková předvaha) - zjišťuje výsledek hospodaření - charakterizuje v hlavních rysech, odlišnostech a podmínkách použití daňové evidence nebo záznamní povinnosti a účetnictví FO - určuje pro daňovou evidenci vhodné formy záznamů jednotlivých složek majetku a závazků - vede deník příjmů a výdajů - podle zákona o daních z příjmů posuzuje uznatelnost výdajů a zdanitelnost příjmů individuálního podnikatele - sestavuje daňové přiznání k dani z příjmů FO - eviduje DPH - sestavuje zahajovací rozvahu, - nastavuje počáteční stavy v účetní evidenci - otevírá účetní knihy - zaznamenává vklady do podnikání - zaznamenává zřizovací výdaje - vyhotovuje, případně doplní a zkontroluje doklady pro evidenci jednotlivých případů - vystavuje pokladní doklady, příkazy k úhradě, příjemky, výdejky, zápisy o převzetí DM - vystavuje faktury - kontroluje náležitosti daňových dokladů - vede hlavní knihu a všeobecný deník - vede knihy pohledávek a závazků (kniha došlých a vydaných faktur, DPH, závazků z mezd) - vede karty hmotného majetku a zásob - vypočítává mzdy a vede mzdový list - uzavírá hlavní knihu - provádí formální kontrolu účetních zápisů	1. Daňová evidence - možnosti evidence činnosti individuálního podnikatele (FO) - evidence příjmů a výdajů, majetku a závazků - vybrané příjmy a daňové a nedaňové výdaje - daňové přiznání k dani z příjmů FO - DPH na vstupu a výstupu 2. Souvislý příklad účetnictví – základní učivo - Založení účetní agenty v účetním programu - otevření účetních knih - účtování základních účetních případů - kontrola účetních zápisů - uzavření účtů 3. Souvislý příklad účetnictví individuálního podnikatele - souvislý příklad individuálního podnikatele - Zpracování kompletní účetní agenty - Daňová optimalizace - Příprava podkladů pro ekonomické rozhodování - Výkaznictví (zpracování rozvahy, VZZ, přílohy) - Daňové povinnosti - Povinnosti vůči ČSSZ a ZP (zpracování přehledů)	Člověk a digitální svět – integrováno do výuky – jedná se hlavně o využívání účetního SW, dále využívání on-line nástrojů finanční správy pro zpracování daňových přiznání a dále zdravotních pojišťoven a ČSSZ. Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů – integrováno do výuky Člověk a svět práce – Individuální příprava na pracovní trh, Svět práce – integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- sestavuje daňové přiznání k dani z příjmů FO, PO, DPH		

10.24 Daně

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Daně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	56
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 4. ročníkem

10.24.1 Obecné cíle

Předmět Daně vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet. S ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání. Učí žáky orientovat se v právních normách týkajících se daní a uvědomovat si následky jejich nedodržování. Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí.

10.24.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Daně realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Finance, daně, finanční trh. Učivo předmětu Daně zahrnuje nejběžnější daně, se kterými se může setkat běžný občan, ale i podnikatel tak, aby měl při zahájení své podnikatelské činnosti dostatečné znalosti v této oblasti. Obsahem učiva budou tyto daně příjmové a majetkové. Součástí budou též informace související se vztahem podnikatele a finanční správy, České správy sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění. Nezbytným materiálem budou daňové zákony v aktuálním znění, praktické ukázky zpracování daňových přiznání a výpočty jednotlivých daní. Jako podpůrný nástroj bude sloužit zpracování účetní agendy v účetním programu (MRP), on-line daňové zákony, on-line nástroje pro zpracování přehledů na ČSSZ a ZP. Základem pro zpracování daňových přiznání budou souvislé účetní případy, které budou tvořit základní výukový materiál pro předmět Daně.

10.24.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Daně se vyučuje pouze ve 4. ročníku, a to v rozsahu 2 vyučovací hodiny týdně.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	0	0	2

10.24.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v kmenových třídách v kombinaci s učebnou vybavenou počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Je to nezbytné z důvodu možnosti využívání digitálních nástrojů pro např. zpracování daňových přiznání, seznámení se s portály finanční správy a dalšími internetovými zdroji nezbytnými pro výuku tohoto předmětu. Cílem je provést žáky nejen teoretickými znalostmi, ale jejich implementace prostřednictvím využití digitálních nástrojů.

10.24.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
Kompetence komunikativní	– zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
Kompetence sociální a personální	– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	– provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
Digitální kompetence	– získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Neralizuje se
Jednat ekonomicky a v	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

souladu se strategií udržitelného rozvoje	– zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	– vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců	Nerealizuje se
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; – vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;

10.24.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku – možnosti účasti na veletrhu studentských firem, veřejná prezentace; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování; - vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací; - komunikační dovednosti a sebeprezentace;
Člověk a digitální svět	- byli vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů, pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem (EPO, portál Finanční správy, účetní program MRP, on-line daňové zákony) - byli vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

10.24.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Ohledně využívaných výukových metod je to hlavně: výklad, přednáška, demonstrace apod. Současně je nezbytné zapojení samostatná práce, práce s textem apod. Z fixačních metod jsou zvoleny opakovací (opakování probrané látky) a aplikační (využití nabytých znalostí pro zpracování zadaných výstupů a výsledků).

10.24.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost využívat vstupní data pro zpracování přiznání, přehledů a jejich interpretace, zodpovědnost k plnění úkolů. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách, a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme hlavně písemný projev žáka, za kterým vidíme zpracování přiznání, přehledů a dalších materiálů nezbytných pro komunikaci s dotčenými úřady. Pravidelně zařazujeme písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Nezbytné je v každém hodnocení poskytnout zpětnou vazbu z důvodu eliminace následných chyb.

10.24.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Daně

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - používá základní daňové pojmy - odliší princip přímých a nepřímých daní - popisuje princip daňové soustavy ČR - vyhledává v zákonu o správě daní a poplatků - popisuje jednotlivé fáze správy daní - používá základní daňové pojmy - sestaví jednoduché daňové přiznání - orientuje se v zákoně o dani z příjmů fyzických osob - vypočítá daňový základ a daňovou povinnost - pracuje se základními daňovými pojmy - vypočítá daňový základ - sestaví jednoduché daňové přiznání - vyhledává v zákoně o dani z příjmů právnických osob - pracuje se základními daňovými pojmy - vypočítá daňový základ - sestaví jednoduché daňové přiznání - Vyhledává v zákoně o DPH - pracuje se základními daňovými pojmy - charakterizuje jednotlivé typy daní, vyhledává v jednotlivých daňových zákonech	1. Základní daňové pojmy - daň, daňový subjekt - předmět daně, základ daně, zdaňovací období, sazba daně - výběr daně 2. Správa daní - účastníci daňového řízení, fáze daň řízení 3. Členění daní - Přímé, nepřímé - Majetkové, důchodové 4. Daň z příjmu fyzických osob - poplatníci daně, plátcí daně - předmět daně - osvobození od daně - základ daně a výpočet daňové povinnosti - zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků - zdaňování příjmů z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti - zdaňování příjmů z majetku a ostatních příjmů - zpracování daňového přiznání 5. Daň z příjmu právnických osob - předmět daně - osvobození od daně, základ daně - úprava základu daně a stanovení daně - zdaňovací období - zpracování daňového přiznání 6. Daň z přidané hodnoty - předmět daně - osoby povinné k dani, plátcí daně - zdanitelné plnění - základ daně, sazby daně - výpočet daně - daňové doklady - odpočet daně, daňová povinnost - zdaňovací období - zpracování daňového přiznání 7. Ostatní daně - daň z nemovitých věcí - silniční daň - ostatní daně	Člověk a digitální svět - využívání on-line daňových zákonů, - účetní program MRP – jako základní zdroj informací pro následné zpracování daňových přiznání a přehledů pro SP a ZP - mojedane.cz jako základní nástroj pro podávání daňových přiznání, ukázka datových schránek

10.25 Podnikavost

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Podnikavost
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 3. ročníkem

10.25.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a kompetencí, které povedou žáky k ekonomickému myšlení v kontextu ekonomických předmětů, k rozvoji kreativity a podnikavosti, zaměří se na rozvoj finanční gramotnosti, povedou žáky k možnosti aplikovat poznatky z ekonomiky, managementu a marketingu, účetnictví a bankovníctví, IVT, OBK. Předmět vychází z oblasti vzdělávání Podnik, vstupy a výstupy hl. činnosti, řízení, marketing a prodej.

10.25.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Stěžejním cílem je pochopit fungování firmy, naučit se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru. Předmět chce poskytnout praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba si v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku. Umět s ní jednat, dávat ji správné informace, které potřebuje. Předmět chce předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech. Poskytuje základní informace o založení JA Studentské Firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou Firmu, jednat s finančními institucemi. Předmět eticky otevírá dveře do podnikání a předkládá zajímavou formou témata, která je možné dále rozvíjet. Dává možnost výběru, které oblasti podnikání se budou žáci věnovat (produkt/služba/společenská odpovědnost).

10.25.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Podnikavost se vyučuje ve třetím ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

ročník	OA1	OA2	OA3	OA4
hodinová dotace	0	0	2	0

10.25.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v odborné učebně, kde je možné realizovat náplň samotného předmětu (rozvoj podnikavosti, týmová spolupráce). Dále jsou využívány digitální technologie, a to prostřednictvím mobilní IT učebny, ale též díky běžným učebnám. Součástí je též využití Digi dílny. Konstrukce předmětu vychází z fungování žáky založené JA Studentské Firmy. Žáci zakládají a řídí firmu sami, jako poradce jim slouží pedagog a k dispozici je i konzultant z praxe. I zde je docíleno simulace z praktického života, kdy se žáci učí konzultovat svoje kroky s externími poradci. Management JA Studentské Firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Žáci jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje. Žáci rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci, o interním procesním řízení, a to vše propojují na základě kvalitního řízení. Učí se, že bez manažerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou. Tyto svoje zkušenosti mají možnost konzultovat v průběhu studia na workshopech organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při kterých jsou zapojováni manažery do situací ze života reálné firmy a zkouší i doporučovat svůj pohled na řešení na základě dříve získaných zkušeností. Otevírají si zde i kontakty pro svůj další profesní rozvoj.

10.25.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady;

	– získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	
Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; – znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky; – nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Aplikovat poznatky z oblasti práva v	– orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů; – vyhledávat příslušné právní předpisy; – pracovat s příslušnými právními předpisy.

podnikatelské činnosti	
Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem; – provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; – zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru; – zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; – vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě; – provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jejich produktů; – uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; – vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	– provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; – sestavovat kalkulace; – provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; – účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy; – provádět účetní závěrku a uzávěrku; – efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

10.25.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku – možnosti účasti na veletrhu studentských firem, veřejná prezentace; - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby – možnost využívat webináře, zapojení odborníků z praxe; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
Člověk a životní prostředí	- respektovali principy udržitelného rozvoje;
Člověk a svět práce	- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry; - přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování; - vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací; - komunikační dovednosti a sebeprezentace;
Člověk a digitální svět	- byli vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. - byli vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

10.25.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na rozvoj podnikatelských dovedností, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, mentoring. Metody tvořivého charakteru: projekty, samostatná práce. K výuce využíváme digitální technologie, a to hlavně MS 365, Canva, MRP, EPO. Dále jsou využívána zařízení, jako např. gravírka, termolis, plotr, dle zaměření jednotlivých studentských firem. Tato zařízení jsou využitelná pouze za předpokladu použití digitální technologie a navazujících aplikací.

10.25.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Na hodnocení se podílí též manažer studentské firmy ve spolupráci s pedagogem. Součástí bude též hodnocení v rámci e-learningu jaczech.cz.

10.25.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Podnikavost

Ročník3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák - založí společnost podle právních náležitostí - pracuje se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finančním zákony, živnostenský zákon - sepisuje základní podnikatelský záměr a prezentovat ho - připravuje a provádí průzkum trhu a vyvozuje závěry vč. interpretace prezentace výsledků - sestavuje plán příjmů, plán výdajů - volí různou míru detailu - demonstruje sestavení rozpočtu cashflow - interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby - řídí interní procesy ve firmě - formuluje klientskou strategii firmy - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví - připravuje podklady pro uzavírání společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního - spolupracuje s externími subjekty	1. ORGANIZACE • Založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu • Zavedení daňové evidence a její průběžné vedení • Základní podnikatelský záměr firmy • Průzkum trhu • Vizuální identita firmy 2. SESTAVENÍ PODNIKATELSKÉHO PLÁNU • Sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru • Plán příjmů • Plán výdajů • Rozpočet • SWOT analýza 3. ČINNOST A ŘÍZENÍ FIRMY • Zahájení výroby/služeb • Zahájení organizace prodeje • Organizace výroby, prodeje, finanční řízení • Organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi • Cesta k finanční prosperitě firmy • Obchodní strategie, externí komunikace • Využití nástrojů marketingu • SWOT analýza – průběžně 4. UKONČENÍ ČINNOSTI FIRMY • Dokončení výroby • Dokončení prodejů • Uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy • Ekonomické vyhodnocení a uzavření daňové evidence, rozdělení zisku • Sepsání závěrečné zprávy	Člověk a svět práce - možnosti účasti na veletrhu studentských firem, zpracování prezentací a jejich veřejná produkce (veletrhy, jarmarky, odborné soutěže) - orientace v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení a optimální využití masových médií pro své různé potřeby – možnost využívat webináře, zapojení odborníků z praxe; Člověk a digitální svět - využívání digitálních nástrojů pro zpracování podnikových dokumentů (Canva, M365), využívání sociálních sítí k marketingovým účelům - účast na odborných webinářích pořádaných JA CZECH Člověk a životní prostředí - s ohledem na činnosti jednotlivých firem je zapotřebí provazovat podnikatelské činnosti s udržitelným rozvojem, a to ekonomickým, ekologickým a sociálním; integrováno do výuky

10.26 Povinně volitelné předměty

10.26.1 Seminář z anglického jazyka

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Název vyučovacího předmětu:	Seminář z anglického jazyka
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	56
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.26.1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu Seminář z anglického jazyka je rozšiřovat znalosti a dovednosti získané v předmětu Anglický jazyk, a tudíž bude usilovat o další prohlubování znalosti jazykových prostředků, funkcí, řečových dovedností a rozvíjet schopnost porozumět se anglicky ve všech zásadních situacích. Seminář se zaměří na rozšiřování slovní zásoby a gramatiky a bude motivovat žáky k samostudiu, podporovat jejich snahu překonávat překážky v mezilidské komunikaci a využívat digitální technologie k vyhledávání a zpracovávání informací.

10.26.1.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Seminář z anglického jazyka realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Jazykové vzdělávání a komunikace – Vzdělávání v cizím jazyce podle RVP OA. Navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností osvojenou v průběhu 3. ročníku střední školy a spolu s předmětem Anglický jazyk bude směřovat k dosažení úrovně odpovídající minimálně stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

10.26.1.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Anglický jazyk a literatura se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	0	0	0	2

10.26.1.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá zpravidla v dělených skupinách v rámci ročníku (10 až 15 žáků v jedné skupině). Vyučuje se v odborné jazykové učebně, v učebně s interaktivní tabulí, učebně informatiky, případně v kmenové třídě. Pro ty žáky, kteří si chtějí upevňovat jazyk i nad rámec školních osnov, je k dispozici knihovnička s více než 200 tituly zjednodušené i původní literatury. Rovněž nabízíme možnost předplatit si anglické časopisy za zvýhodněnou cenu formou hromadné objednávky. Každoročně též pořádáme školní kolo konverzační soutěže v anglickém jazyce, jehož vítěz postupuje do okresního kola, ve kterém má možnost změřit své jazykové schopnosti se soutěžícími z jiných škol.

10.26.1.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	- měli pozitivní vztah k učení se jazykům; - ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; - s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. vyprávění, rozhovor), pořizovat si poznámky; - využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména týkající se možnosti studia v zahraničí.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – zpracovávali souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; – vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	– četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Provádět činnosti zajištěným činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:	– vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě; – uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji; – komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;

10.26.1.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Vedeme žáky k vyhledávání informací a k jejich kritickému hodnocení ve vztahu k účelu vyhledávání, zdroji a záměru autora. Dále vedeme žáky k uvědomění si svých kulturních tradic, toleranci k odlišnostem a solidaritě s potřebnými. Usilujeme o to, aby žáci dokázali spolupracovat, vyjednávat, společně plánovat a tvořit.

10.26.1.4 Strategie výuky

Využíváme různé metody výuky a formy práce, které jsou vybírány vždy ve vztahu k cílům výuky a charakteru učiva. Rovnoměrně rozvíjíme receptivní i produktivní řečové dovednosti a vedeme žáky k samostatnosti a odpovědnosti za své učení. Eklekticky vybíráme nejvhodnější prvky z následujících metod: komunikativní jazykové učení, kooperativní učení, situační jazykové učení, audiolingvální metoda, Task-based learning, Investigative-oriented learning, Natural approach, CLIL, TPR, atd. Využíváme celou řadu metod aktivačních a motivačních (brainstorming, diskuse, elicítace), metod tvořivého charakteru (projekty, písemné práce, role-plays, nacvičování samostatných ústních projevů), metod informativních (výklad, demonstrace, indukativní i deduktivní prezentace), fixačních, opakovacích a aplikačních.

10.26.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáka se posuzuje především aplikace vědomostí a jejich uplatnění v klíčových jazykových kompetencích. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň realistické sebehodnocení žáků.

Pravidelně hodnotíme ústní i písemný projev žáka formou krátkých i dlouhých psaných i mluvených útvarů a testů. Kladně se hodnotí vysoká míra aktivity ve vyučovacích hodinách a zodpovědnost vůči svému vlastnímu učení, tzn. míra připravenosti pracovat a učit se, dokončení zadaných úkolů, míra smysluplného zapojení do výuky, kvalita spolupráce s ostatními studenty a učitelem. Vedle hodnocení sumativního hraje klíčovou roli hodnocení formativní a obě tato hodnocení jsou založena na hodnocení kritériálním a hodnocení podle individuální vztahové normy.

10.26.1.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Seminář z anglického jazyka

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - při čtení efektivně využívá odkazovací slova organizaci textu k porozumění - identifikuje názory a postoje jednotlivých mluvčích - využívá různé strategie k rozpoznání významu neznámých slov - efektivně využívá dovednosti a strategie při poslechu - při porozumění i produkci využívá efektivně kolokací - přednese krátkou připravenou prezentaci týkající se svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - zformuje svůj názor a vysvětlí jej - reaguje adekvátně v běžných předvídatelných situacích - navrhuje, vyjednává a snaží se dosáhnout svého cíle - používá různé způsoby vyjádření jedné myšlenky, opíše význam neznámého slova - napíše vlastní vyprávění - písemně formuje své názory na běžná témata - sestaví formální dopis či jiný útvar administrativního stylu - v dostupných digitálních zdrojích vyhledá odborné informace a vypíše z nich poznámky - zapojí se rozhovoru na jemu známé odborné téma - dorozumí se v obvyklých situacích, které mohou nastat při cestě do zahraničí - na požádání přeformuluje své sdělení, aby bylo posluchači lépe srozumitelné - používá běžné fráze a slovní zásobu bez většího váhání - používá základní odbornou slovní zásobu - prokazuje znalosti reálií anglicky mluvících zemí týkající se daného oboru	Gramatika: Vyjádření budoucnosti Restriktivní a nerestriktivní vztažné věty Souslednost časů Nepřímé otázky Třetí podmínka Témata a slovní zásoba: Jídlo a smysly Triky potravinářského průmyslu Překonávání překážek Psychické zdraví Cestování a dovolená Popis místa Sociální problémy a pomoc potřebným Pomoc druhým a změna ve svém životě Pracovní podmínky v různých stoletích Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Blogy Podcasty Články Populárně naučné texty Produktivně: Blog o místě, kde žiji Neformální e-mail obsahující vyjádření názoru Další dovednosti: Kulturní uvědomění Plánování kampaně na zvýšení povědomí o společenském problému Využívání voicemessages k tvorbě společného textu	Občan v demokratické společnosti <i>Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství</i> (uvědomění si vlastních kulturních tradic a vyjádření respektu k odlišnostem – integrováno do výuky) <i>Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</i> (společné plánování kampaně, společná tvorba textu, společné rozhodování a vyjednávání – integrováno do výuky) <i>Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita</i> (sociální problémy, pomoc potřebným, změna v životě – integrováno do výuky)

10.26.2 Matematický seminář

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostně právní činnost
Název vyučovacího předmětu:	Matematický seminář
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	56
Platnost učebních osnov:	1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

10.26.2.1 Obecné cíle

Matematika je pro žáky studijního oboru Bezpečnostně právní činnost nezastupitelným předmětem, neboť je bude při jejich dalších profesích provázet po celý život. Rozvíjí schopnosti žáků v jejich základních myšlenkových operacích, umožňuje převádět reálné situace do matematických modelů a vyhodnotit matematické výsledky vzhledem k realitě. Umožňuje aplikovat teoretické matematické poznatky, postupy v praktických úlohách z běžného života a v odborné složce vzdělávání. Vede žáky k přesnosti, logickému myšlení, představivosti, samostatnosti a tvořivému přístupu k řešení úloh, k diskusi nad výsledky řešení, k rozvíjení paměti a k odpovědnosti za vlastní názory. Seznamuje s používáním různých matematických pomůcek – odborná literatura, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby a využívání matematických softwarů na počítačích. Vede žáky ke správné interpretaci a vyhodnocování informací získaných z různých informačních zdrojů – grafy, diagramy, tabulky, internet, odborná literatura. Přípravuje je na úspěšné vykonání maturitní zkoušky, popřípadě na přijímací zkoušky na VŠ. Vede žáky i k vytváření odpovědného, tvořivého, aktivního, vytrvalého a pečlivého přístupu k vykonávané práci, ke spolupráci a schopnosti diskuse s ostatními, podporuje jejich sebevědomí a aspiraci.

10.26.2.1.1 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Matematický seminář realizuje vzdělávací oblast Matematické vzdělávání podle RVP BPČ.

10.26.2.1.2 Časové vymezení předmětu

Předmět Matematický seminář se vyučuje ve čtvrtém ročníku.

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	0	0	0	2

10.26.2.1.3 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových učebnách a částečně (podle probíraného tématu) v odborné učebně, která je vybavena interaktivní tabulí a počítačem připojeným ke školní síti a vybavenými matematickým a kancelářským softwarem dle aktuální nabídky (GeoGebra, MS Excel). Žáci tak mohou řešit matematické úlohy klasickými metodami i s pomocí matematických programů. Žáci mohou při výuce využívat též školní kalkulačtory a školní MFCHT.

10.26.2.2 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje;
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávali hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávali je svými představami a předpoklady; – získávali a vyhodnocovali informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
Matematické kompetence	– správně používali a převáděli běžné jednotky; – používali pojmy kvantifikujícího charakteru; – prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezili je, popsali a správně využili pro dané řešení;

	– četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; – efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradili ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s finančními prostředky;
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	– vyhodnocovali získaná data;

10.26.2.3 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, a to vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé navzájem respektují a spolupracují
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Nerealizuje se
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení - využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost

10.26.2.4 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivní a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce apod. Metody fixační, opakovací, aplikační. Klademe důraz na: používání správné matematické symboliky, bezpečné zvládnutí matematických dovedností, postupů a metod řešení úloh, rozvoj tvořivosti a hledání různých postupů a metod řešení, rozvoj rovinné a prostorové geometrické představivosti, rozvoj algoritmického a logického myšlení, schopnost správného používání základních myšlenkových operací – analýza, syntéza, indukce, dedukce, třídění, uspořádávání, srovnávání atd.

10.26.2.5 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní hodnocení.

Matematický seminář.....Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Číselné a algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - mnohočleny a operace s nimi (sčítání, odčítání násobení reálným číslem, násobení, dělení, druhá mocnina) - úpravy výrazů s mnohočleny vytýkáním a pomocí vzorců - rozklady mnohočlenů - lomené výrazy a operace s nimi - výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji- geogebra, excel, photomath Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků
- - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací -	Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic a nerovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	Funkce a její průběh. - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, způsoby zadání funkce a graf funkce - vlastnosti funkcí – funkce rostoucí, klesající, konstantní, maximum a minimum funkce - lineární funkce, její graf a vlastnosti, využití při řešení lineárních rovnic a nerovnic a jejich soustav - konstantní funkce - kvadratická funkce, její graf a vlastnosti, její užití při řešení kvadratických rovnic a nerovnic	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- lineárně lomená funkce, - exponenciální funkce - logaritmická funkce - goniometrické funkce (sinus, kosinus, tangens, kotangens), jejich grafy a vlastnosti, znázornění hodnot na jednotkové kružnici - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - sinová a kosinová věta a jejich užití	
- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Planimetrie - obvody a obsahy rovinných útvarů - Pythagorova a Euklidovy věty a jejich užití Stereometrie - tělesa a jejich sítě, jejich charakteristiky, objemy a povrchy, aplikační úlohy - složená tělesa Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

11 Popis materiálního a personálního zajištění výuky v daném ŠVP

11.1 Personální podmínky odloučeného pracoviště SOŠ

Pedagogický sbor je kvalifikovaný. Ve škole pracuje sociální pedagog, výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, školní poradenské pracoviště, koordinátor ICT a metodik EVVO.

Pedagogové se systematicky vzdělávají dle plánu školy (Plán DVPP) a svého plánu osobního pedagogického rozvoje. Většina pedagogů absolvovala v roce 2022 vzdělávací kurz Minimalizace šikany.

Protože je pro efektivní vzdělávání důležité, aby byl pedagogický tým stabilní, využívá vedení školy různé motivační nástroje od podpory profesního rozvoje pedagogů po finanční ohodnocení za účelem snížení fluktuace zaměstnanců.

Odbornou praxi žáků koordinují pověřeni učitelé. Odborná praxe žáků 2. a 3. ročníků probíhá ve firmách, bankách a na úřadech na základě smlouvy o odborné praxi.

11.2 Materiální podmínky odloučeného pracoviště SOŠ

Budova školy na Linecké ulici patří městu Kaplice. Jedná se o starší vícepodlažní budovu s vlastní tělocvičnou, posilovnou, horolezeckou stěnou a školní jídelnou. V přízemí školy jsou umístěny šatny pro žáky. Každý žák má k dispozici jednu uzamykatelnou skříňku. Budova je bezbariérová s výtahem pro handicapované.

V budově je 22 učeben, každá třída má svou kmenovou učebnu, na určité předměty se žáci většinou přemísťují do odborných učeben - učebna jazyků, počítačová učebna, písárna, digitální dílna, učebna fyziky, studovna, kanceláře JA firem. Všechny učebny jsou vybaveny moderní digitální technikou – interaktivní tabulí nebo panelem. K dispozici je i mobilní učebna s notebooky. Samozřejmostí je připojení školy na internet. Všichni učitelé mají k dispozici svůj notebook napojený na sdílenou tiskárnu.

Ve škole je žákovská i učitelská knihovna, ve studovně je zřízena tzv. sdílená knihovna. Všechny knihovny jsou průběžně doplňovány novými tituly. Jak žákům, tak učitelům je určena také knihovna anglické četby, ve které je k dispozici přibližně 150 titulů literatury v angličtině. Pro žáky a pro výuku jazyků jsou určeny časopisy v anglickém a německém jazyce.

Jednou ze součástí školy je domov mládeže s multifunkčním hřištěm v ulici Pohorská 86 s kapacitou 70 žáků. Stravování pro ubytované je zajištěno.

Škola má vlastní autoškolu a svářecí školu. Žáci mohou ve škole získat řidičské oprávnění skupin A, B za výhodnou cenu. Kurzy zajišťuje autoškola, která je součástí SOŠ a SOU, Kaplice.

12 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery, mezi které patří státní organizace, fyzické i právnické osoby zabývající se ekonomickou a administrativní činností, je na vynikající úrovni.

Naše škola spolupracuje s těmito organizacemi:

- státní správa
- bankovní a pojišťovací organizace
- firmy zabývající se daňovou a účetní činností
- školská zařízení
- významné firmy zabývající se výrobou a poskytováním služeb.

Součástí spolupráce jsou různé besedy, přednášky, exkurze, workshopy pro žáky a zajišťování odborné praxe žáků. Odborné praxe žáků se uskutečňují na pracovištích jednotlivých sociálních partnerů na základě uzavřených smluv. Žáci si v rámci odborné praxe u sociálních partnerů upevňují a procvičují získané teoretické znalosti a dovednosti

Dalším významným partnerem školy je Jihočeská hospodářská komora nebo Asociace obchodních akademií ČR, kde škola získává nové potřebné informace pro realizaci výuky.

13 Přílohy

13.1 Projekty, kurzy

ADAPTAČNÍ KURZ	
OBSAH KURZU	Třídenní pobyt, který je vyplněn hrami, dovednostmi a dalšími aktivitami. Obsah kurzu smluvně zajišťují výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem.
CÍL KURZU	Cílem kurzu je posílení pozitivní atmosféry ve třídě v době formování se třídního kolektivu a potlačení nežádoucích sociálně patologických jevů jednotlivých žáků třídy. Cílem je dále vytvoření pevné důvěry v třídní kolektiv, důvěry v osobu třídního učitele a víry v sebe sama.
CÍLOVÁ SKUPINA	Adaptační kurz je určen výhradně žákům prvních ročníků OA.
TERMÍN KONÁNÍ	Adaptační kurz se koná na začátku školního roku, zpravidla v měsíci říjnu.
ORGANIZACE	Kurz začíná v dopoledních hodinách příjezdem na místo, ubytováním a následně připraveným programem, tak aby již od začátku došlo k motivaci žáků pro hry a podobné aktivity.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	<u>Občan v demokratické společnosti</u> - poznávání a rozvoj vlastní osobnosti - seberegulace, organizační dovednosti a efektivní řešení problémů - sociální komunikace - morálka všedního dne - spolupráce a soutěž - základní problémy sociokulturních rozdílů
KLÍČOVÉ KOMPETENCE	<u>Kompetence k řešení problémů</u> - při kolektivních hrách učíme žáky, aby zvažovali klady a zápory jednotlivých variant řešení, včetně posouzení jejich rizik a důsledků <u>Kompetence komunikativní</u> - vytvářením různých pravidel hry vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných prostředků komunikace, verbální i neverbální, včetně symbolických a grafických vyjádření informací různého typu <u>Kompetence sociální a personální</u> - při analýzách her učíme žáky reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti a být schopni sebereflexe - psychicky i fyzicky náročnou noční hrou vytváříme v žácích potřebu se efektivně přizpůsobit měnícím se životním podmínkám - motivováním žáků ke hře je vedeme k aktivní spolupráci - společnými diskuzemi nad smyslem a výsledkem hry rozvíjíme u žáků vzájemnou úctu, toleranci a empatii

	<u>Kompetence občanská</u> - při společných „review“ vedeme žáky k tomu, aby respektovali různorodost názorů a postojů ostatních
--	--

LYŽAŘSKÝ KURZ	
OBSAH KURZU	Pětidenní výcvikový kurz, jehož obsahem je lyžařský, popř. snowboardový výcvik.
CÍL KURZU	Cílem kurzu je získání základních lyžařských dovedností, zvládnutí jízdy v různém terénu a sněhu. Dále je cílem vštěpit studentům zásady bezpečného chování na horách a zásady ohleduplného chování v přírodě.
CÍLOVÁ SKUPINA	Lyžařský výcvik je určen pro žáky obchodní akademie.
TERMÍN KONÁNÍ	Zimní období, nejčastěji leden.
ORGANIZACE	Lyžařský výcvik je pětidenní. První den odjezd v ranních hodinách, příjezd do lyžařského střediska, po celodenním výcviku ubytování. Pátý den po výcviku ve večerních hodinách odjezd zpět. Kurz vede tři až čtyřčlenný pedagogický dozor. Každý z vyučujících je akreditovaným instruktorem lyžování nebo snowboardingu. Jeden ze zbývajících členů pedagogického dozoru je zdravotník. Na jednoho člena dozoru připadá maximálně patnáct žáků. Všichni členové dozoru jsou v pracovně právním vztahu ke škole. Veškeré náklady spojené s kurzem (doprava, ubytování, polopenze a skipas) si studenti hradí sami. Po celou dobu kurzu se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a dodržují školní řád.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	<u>Občan v demokratické společnosti</u> - morálka všedního dne - spolupráce a soutěž <u>Člověk a životní prostředí</u> - problematika vztahů organismů a prostředí - člověk a životní prostředí
KLÍČOVÉ KOMPETENCE	<u>Kompetence sociální a personální</u> - formou her a společných diskuzí rozvíjíme u žáků vzájemnou úctu, toleranci a empatii - při sjíždění obtížných úseků klademe důraz na zodpovědnost v péči o vlastní zdraví a zdraví ostatních <u>Kompetence občanská</u> - pobytem v přírodě a diskuzemi o jejích hodnotách učíme žáky, aby jednali tak, aby neohrožovali přírodu a nepoškozovali životní prostředí - při společných hodnoceních uplynulého dne vedeme žáky k tomu, aby respektovali různorodost názorů a postojů ostatních - při sjíždění svahů rozvíjíme u žáků nutnost zodpovědnosti v krizových situacích a samozřejmost poskytnutí první pomoci

VODÁCKÝ KURZ	
OBSAH KURZU	Výcvikový kurz, jehož součástí je třídní plavba po řece Vltavě v úseku Vyšší Brod – Zlatá Koruna s přenocováním ve vodáckých kempech. Veškerý výcvik je prováděn na nafukovacích lodích „baraka“.
CÍL KURZU	Cílem kurzu je získání základních vodáckých dovedností při splouvání řeky a jezů, odhalení krásy vodáckého sportu a zdravého životního stylu obecně. Dále je cílem vštěpit studentům zásady bezpečného chování v lodi a zásady ohleduplného chování v přírodě.
CÍLOVÁ SKUPINA	Kurz vodní turistiky je určen pro žáky 3. ročníků.
TERMÍN KONÁNÍ	Zpravidla třetí týden v červnu. Jedná se o termín středa až pátek.
ORGANIZACE	Třídní plavba po Vltavě je pod vedením tří až čtyřčlenného pedagogického dozoru, kde vedoucí kurzu je akreditovaným instruktorem vodní turistiky. Jeden ze zbývajících členů pedagogického dozoru je zdravotník. Na jednoho člena dozoru připadá maximálně pět lodí. Všichni členové dozoru jsou v pracovně právním vztahu ke škole. Pluje se na zapůjčeném vodáckém vybavení (baraka, pádlo, vodácká vesta, vodácký barel). Kurz začíná ráno ve Vyšším Brodě a končí po poledni poslední den ve Zlaté Koruně. Veškeré náklady spojené s kurzem (doprava, půjčovné vodáckého vybavení, poplatky za ubytování v kempu a stravování) si studenti hradí sami. Po celou dobu kurzu se studenti řídí pokyny pedagogického dozoru a dodržují školní řád.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	<u>Občan v demokratické společnosti</u> - morálka všedního dne - spolupráce a soutěž <u>Člověk a životní prostředí</u> - problematika vztahů organismů a prostředí - člověk a životní prostředí
KLÍČOVÉ KOMPETENCE	<u>Kompetence sociální a personální</u> - pestrým výběrem různých typů vodáckých kempů motivujeme žáky k efektivnímu přizpůsobení se měnícím se životním podmínkám - při manipulaci s loděmi a materiálem vedeme žáky k aktivní spolupráci - formou her a společných diskuzí rozvíjíme u žáků vzájemnou úctu, toleranci a empatii - při sjíždění obtížných úseků řeky klademe důraz na zodpovědnost v péči o vlastní zdraví a zdraví ostatních uživatelů řeky <u>Kompetence občanská</u> - při společném sestavování časového harmonogramu následujícího dne učíme žáky rozhodovat se vyváženě a objektivně zvažovat zájmy širší skupiny

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- pobytem v přírodě a diskuzemi o jejích hodnotách učíme žáky, aby jednali tak, aby neohrožovali přírodu a nepoškozovali životní prostředí- při společných hodnoceních uplynulého dne vedeme žáky k tomu, aby respektovali různorodost názorů a postojů ostatních- při plavbě po řece a především v těžkých úsecích plavby rozvíjíme u žáků nutnost zodpovědnosti v krizových situacích a samozřejmost poskytnutí první pomoci |
|--|--|

KULTURNĚHISTORICKÁ EXKURZE V PRAZE	
OBSAH KURZU	Obsahem zájezdu do Prahy je pětidenní pobyt v Praze, ve kterém je zajištěn celodenní program s dostatečným osobním volnem každý den. 1. Prohlídka nejdůležitějších pražských památek a odborným výkladem, např. Hradčany, Karlův most, chrám sv. Mikuláše, chrám. Sv. Víta, Staroměstské náměstí, Belvédér, Vyšehrad a okolí, židovské město – synagogy, židovský hřbitov. 2. Návštěva Petřínu – rozhledna, bludiště, hvězdárna 3. Jednodenní výlet mimo Prahu – Terezín nebo Karlštejn 4. Návštěva divadelního představení. 5. Prohlídka umělecké výstavy podle zájmu studentů, např. Veletržní palác 6. Exkurze na Letišti Václava Havla, do ČT apod. 7. Plavba s plavební společností historickou lodí s výkladem a občerstvením
CÍL KURZU	Cílem kurzu je seznámení se s Prahou jako hlavním městem, jeho památkami, kulturou i běžným životem.
CÍLOVÁ SKUPINA	Kurz je určen pro žáky obchodní akademie.
TERMÍN KONÁNÍ	Kurz se koná ve druhé polovině června od pondělí do pátku.
ORGANIZACE	S žáky jedou vždy minimálně dva učitelé. Kurz začíná v pondělí ráno společným odjezdem z Kaplice nebo Českých Budějovic vlakem či autobusem. Následuje ubytování a odpolední program. Po celou dobu kurzu se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a dodržují školní řád.
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	<u>Občan v demokratické společnosti</u> - poznávání a rozvoj vlastní osobnosti (žák si osvojuje různé jevy mimo školu, reaguje na životní změny) - seberegulace, organizační dovednosti a efektivní řešení problémů) žák si organizuje svůj volný čas v Praze, řeší nastalé problémy, interakci se spolužáky - sociální komunikace (během pobytu komunikuje se spolužáky i s lidmi v běžné komunikaci) - morálka všedního dne (spolupráce na vytváření programu, přizpůsobování se většině, vlastní návrhy) - globalizační a rozvojové procesy historické etapy, vliv Evropy a světa na naši kulturu) - globální problémy (židovství za 2. světové války – Terezín) - žijeme v Evropě (turismus v Praze, historický vývoj českého národa v evropském kontextu) - uvědomování si rasové, náboženské tolerance (židovské město – synagogy, židovský hřbitov, Terezín)

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- vedeme žáky k efektivnímu využití nových poznatků a informací
- zprostředkováváme žákům vnímání uměleckých slohů a děl v historickém kontextu
- zprostředkováváme žákům pohled na umění a kulturu jako na způsob poznávání světa
- klademe důraz na žákovo vlastní hodnocení např. uměleckého díla či zhlédnutého divadelního představení

Kompetence k řešení problémů

- vedeme žáky ke kritické interpretaci získaných poznatků
- učíme žáky řešit problémy pomocí diskuze, ve které vyjadřují svůj názor
- otvíráme před žáky možnost volby různých programů v Praze na základě zájmu, většinové shody apod.

Kompetence komunikativní

- vedeme žáky v mluveném projevu k jasnému a srozumitelnému vyjadřování
- otvíráme před žáky možnost přistupovat k umění jako k jiné formě vyjadřování

Kompetence sociální a personální

- pestrým výběrem různých činností v Praze motivujeme žáky k přizpůsobování se měnícím se podmínkám
- přispíváme k vytváření hodnotných vztahů mezi žáky, k jejich vzájemné úctě, toleranci a empatii tím, že nabízíme vždy několik možností pražského programu
- klademe důraz na žákův zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví dodržováním školního řádu i domluveného způsobu chování
- vedeme žáky k aktivní spolupráci na vytváření programu i dohodě o osobním vlnu

Kompetence občanská

- při společném sestavování časového harmonogramu učíme žáky objektivně zvažovat zájmy širší skupiny
- podporujeme žákova nová poznání a chápání kulturních a duchovních hodnot při divadelním představení i prohlídkách kulturních a duchovních památek
- vedeme žáky k zodpovědnému chování v krizových situacích (např. nástup do tramvaje)