



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ LOGISTIK
66-53-H/01

SOŠ
K A P L I C E
SOU

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

MOTTO ŠKOLY:

„UČÍME SE PRO ŽIVOT.
SPOLEČNĚ, ZODPOVĚDNĚ, S RESPEKTEM.“

Obsah

Obsah.....	2
1 Úvodní identifikační údaje.....	4
2 Profil absolventa.....	5
2.1 Pracovní uplatnění absolventa.....	5
2.2 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)	5
2.3 Kompetence absolventa	5
2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)	6
2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	7
3 Charakteristika vzdělávacího programu	8
3.1 Podmínky pro přijetí ke studiu	8
3.2 Celkové pojetí vzdělávání.....	8
3.3 Metody a formy výuky	8
3.4 Organizace výuky	9
3.5 Rozvoj klíčových kompetencí	9
3.6 Začlenění průřezových témat.....	9
3.7 Způsob a kritéria hodnocení	10
3.8 Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	10
3.8.1 Podpůrná opatření.....	11
3.9 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce	13
4 Učební plán.....	15
5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	17
6 Učební osnovy	19
6.1 Český jazyk a literatura	19
6.2 Cizí jazyk	47
6.2.1 Anglický jazyk.....	47
6.3 Matematika	62
6.4 Občanská nauka	78
6.5 Základy přírodních věd	111
6.6 Informatika.....	120
6.7 Základy ekologie.....	131

6.8	Tělesná výchova	136
6.9	Ekonomika.....	149
6.10	Administrativa skladování.....	165
6.11	Zbožížnalství.....	182
6.12	Mechanizační prostředky.....	196
6.13	Logistika	216
6.14	Odborný výcvik.....	236
7	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	257
7.1	Personální zajištění výuky	257
7.2	Materiální zajištění výuky	257
8	Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	257

1 Úvodní identifikační údaje

Číslo jednací:	SOU_ŠVP_OS/2025
Název ŠVP:	ŠVP Operátor skladování logistik
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Úroveň vzdělání EQF:	3
Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje všemi ročníky
Předkladatel:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kaplice, Pohorská 86
Adresa:	Pohorská 86, 382 41 Kaplice
IČO:	750 500 81
RED-IZO:	651016029
IZO:	107 830 281
Ředitelka školy:	PhDr. Zdeňka Lovčí Pohorská 86, 382 41 Kaplice telefon: 380 312 852 e-mail: lovci@geukaplice.cz
Statutární zástupce:	Mgr. Jana Kopúnová Linecká 386, 382 41 Kaplice telefon: 387 202 256 e-mail: kopunova@geukaplice.cz
Koordinátor ŠVP:	PhDr. Zdeňka Lovčí e-mail: lovci@geukaplice.cz
Další kontakty:	web: www.geukaplice.cz
Zřizovatel:	Jihočeský kraj
Adresa:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO:	708 906 50
Kontakty:	web: www.kraj-jihocesky.cz telefon: 386 720 835 e-mail: brablecova@kraj-jihocesky.cz

PhDr. Zdeňka Lovčí, ředitelka školy

2 Profil absolventa

2.1 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní při výkonu povolání operátor skladování ve výrobním podniku nebo v obchodě. Absolvent bude připravovat zboží a materiál různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavovat příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírat a přijímat zboží nebo materiál, vyřizovat reklamace, objednávky a poptávky. Absolvent organizuje a kontroluje druhové a kvantitativní přejímky zboží, jejich uskladňování na volná paletizační místa programově určená příkazem počítače, účastní se inventur, vyhotovuje inventarizační soupisy za použití skladového softwaru. Absolvent udržuje stav zásob podle údajů z počítače a navrhuje likvidace nadnormativních zásob. Organizuje příjem, skladování, ošetřování a výdej zboží nebo surovin v širokém sortimentu včetně vstupní i výstupní kontroly. Ovládá zásady hospodaření s vratnými obaly. Obsluhuje zakladače s programově řízeným skladovacím režimem. Bude skladovat a ošetřovat skladové zásoby, řídit a obsluhovat dopravní a mechanizační prostředky. Absolvent se podrobí přípravě k získání osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačních prostředků používaných ve skladovém hospodářství (délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

2.2 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání: Název ÚPK	KÓD ÚPK	EQF
Operátor skladování	66-53-H/01	3

ÚPK a její skladbu z profesních kvalifikací (dále PK) lze nalézt na:

http://narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-155-Operator_skladovani

2.3 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, potřebné odborné a klíčové kompetence.

Absolvent v oblasti výkonu profese:

- dodržuje bezpečnost práce, chápe ji jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- volí a používá vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy
- vykonají běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení
- volí vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu
- odebírá nebo přijímá zboží a materiál podle sortimentu
- kontroluje kvalitu a množství zboží a materiálu, a porovnává zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech
- zajišťuje komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy
- skladuje a ošetřuje zásoby zboží a materiálu
- kontroluje záruční dobu skladovaných zásob a dodržuje předepsané skladovací podmínky
- připravuje zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení
- informuje průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu
- vyřizuje reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou
- eviduje dodavatele a odběratele
- **Žák je veden tak, aby:**
- znal své reálné odborné a osobní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy;
- uměl vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce;
- dosáhl co nejlepších výsledků, vážil si práce jiných lidí;
- uměl posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění v regionu a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání;
- znal předpisy bezpečnosti a ochrany při práci a hygieně práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání a předcházel jim;
- získal základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti včetně právního vědomí, dodržoval zákony, vyhlášky a nařízení;
- byl schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života;
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě, pečlivě a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracoval hospodárně a chránil životní prostředí;
- uměl posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání;
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně, respektoval pravidla chování a práva druhých lidí.

2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělávání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	KÓD ÚPK	EQF
Operátor skladování	66-53-H/01	3

ÚPK a její skladbu z profesních kvalifikací (dále PK) lze nalézt na:

http://narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-155-Operator_skladovani

2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Zkouška obsahuje písemnou a ústní část z odborných předmětů a praktickou část. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích, tím může získat střední vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Žák musí mít splněnu povinnou školní docházku, být zdravotně způsobilý a splnit kritéria přijímacího řízení pro daný školní rok.

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2016 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Celkové pojetí vzdělávání

Při sestavování a naplňování ŠVP je respektovaná snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce a umožní pružně reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti.

Vyučující vedou žáky k trpělivé, soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních dovedností potřebných k vykonávání operátora skladování.

Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých logistických, obchodních a výrobních podnicích regionu.

Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na získání přehledu o administrativě skladování, způsobu skladování a ošetřování materiálů a zboží, k využívání techniky administrativy v praxi, dále na znalosti o zboží základních sortimentních skupin včetně platné legislativy. Obsah odborných předmětů je předmětně a časově koordinován s odborným výcvikem. Cílem odborného výcviku je praktické osvojení dovedností a jejich aplikace v praxi.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

3.3 Metody a formy výuky

Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený učební obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, brainstorming, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako vzorky, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod. Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí

výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků. Metody odborného výcviku jsou doplněny o návštěvy odborných pracovišť, exkurze, kurzy. Tyto příležitosti rozšiřují odborné znalosti a dovednosti žáků.

K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka.

3.4 Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. Základem je pravidelné střídání týdenních cyklů v teoretické výuce a odborném výcviku podle učebního plánu.

Praktické vyučování je zajišťováno pro žáky prvního ročníku ve školní odborné učebně, pro žáky druhého a třetího ročníku na smluvních pracovištích.

3.5 Rozvoj klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v kolektivu. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a uvědomil si možnosti svého dalšího rozvoje.

Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede ke vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní nejen svoje schopnosti, ale bude umět i respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informatického vzdělávání. Oblast využití digitálních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

Kompetence k učení je u žáků rozvíjena ve všech předmětech. Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci naučili efektivně učit, reálně si stanovovat potřeby a cíle, dokázali přijímat hodnocení výsledků své práce i rozvíjeli schopnost sebehodnocení, vytvářeli si správný vztah ke svému povolání.

3.6 Začlenění průřezových témat

V rámci jednotlivých předmětů, jsou začleněna průřezová témata tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí.

Téma **Člověk v demokratické společnosti** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Další oblastí je formování

názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové si jsou vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma **Člověk a životní prostředí** vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma je začleněno především do odborného učiva, kde se klade důraz na ochranu životního prostředí při práci s ropnými produkty a jedy, na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů a besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma **Člověk a svět práce** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Ve třetím ročníku jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Cílem tématu **Člověk a digitální svět** je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

3.7 Způsob a kritéria hodnocení

Hodnocení žáků se řídí podle Klasifikačního řádu SOŠ a SOU, Kaplice.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáků různé druhy zkoušek – testy, písemné práce, výsledky skupinové práce, praktické práce, ústní zkoušení, prezentaci projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných vědomostí, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti v praxi, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.

V odborném výcviku se hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa. Součástí hodnocení je i vystupování žáků při prezentaci školy, výsledky skupinových projektů, výsledky žáků při soutěžích apod.

3.8 Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 147/2011 a vyhláškou č. 27/2016 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Ve škole se vzdělávají i žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování se zdravotním a sociálním znevýhodněním nebo žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD).

Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu.

Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli DM.

Cíl vzdělávání těchto žáků zůstává zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh postižení žáka.

Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence.

Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy s rodiči a speciálními pedagogickými a poradenskými zařízeními.

Žáci mimořádně nadaní se ve škole v současné době nevzdělávají. Nicméně úsilí pedagogů je zaměřené na podporu zájmu žáků o zvolený obor, popřípadě individuálně pracovat s nadanými žáky, podporovat jejich kreativitu, zájem o vzdělávání a vybraný obor. Úspěšné absolventy motivovat k dalšímu studiu a zvýšení vzdělání nástavbovým studiem.

Podle IVP mohou být vzdělávání i žáci dlouhodobě nemocní, ženy na mateřské dovolené nebo žáci v trvalém zaměstnání. Také tito žáci mají zpracovaný IVP, tj. obsah a rozsah učiva, způsob přezkoušení, termíny uzavření pololetního hodnocení, počet hodin praxe za měsíc. Cíl vzdělávání těchto žáků je stejný jako u žáků běžného denního studia.

3.8.1 Podpůrná opatření

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, metodikem prevence a školním psychologem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření (PO) se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů; různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat. Jejich uplatňování se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Členění se do 5 stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti a jsou vymezena v §16 odst. 2 školského zákona a v přehledu PO – příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření spočívají v

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ),

- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga,
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Podpůrná opatření I. stupně

Jsou opatření, která škola realizuje sama i bez doporučení školského poradenského zařízení a bez navýšení finančních prostředků. Jedná se o přímou podporu žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem a slouží ke zmapování možných forem podpory žáka. Pokud žákovy potíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, sestavuje se plán pedagogické podpory (PLPP).

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu.

PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Tento plán škola průběžně vyhodnocuje a aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda opatření jsou dostačující pro dosažení stanovených cílů.

Jestliže k naplnění vzdělávacích potřeb žáka poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje, doporučí škola žákovi využít poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a na základě posouzení a diagnostiky ve ŠPZ využívat podpory vyšších stupňů PO.

Podpůrná opatření II. – V. stupně

O těchto podpůrných opatřeních se rozhoduje ve školském poradenském zařízení. Na doporučení školy či z vlastního rozhodnutí navštíví školské poradenské zařízení žák a jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák za účelem posouzení vzdělávacích potřeb žáka. K zavedení těchto PO je nutné nejen doporučení ŠPZ, ale i písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Škola zpracovává pro žáka na základě doporučení SPC individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP), je to závazný dokument – součást dokumentace žáka ve školní matrice.

Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou minimálně jednou ročně. Sám je podpůrným opatřením a navíc definuje další PO.

Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření. IVP schvaluje ředitel školy a zaznamená do školní matriky informace o PO.

Ve škole se vzdělávají i žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování se zdravotním a sociálním znevýhodněním nebo žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD).

Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu.

Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovatelem DM.

Cíl vzdělávání těchto žáků zůstává zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh postižení žáka.

Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence.

Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy s rodiči a speciálními pedagogickými a poradenskými zařízeními.

Žáci mimořádně nadaní se ve škole v současné době nevzdělávají. Nicméně úsilí pedagogů je zaměřené na podporu zájmu žáků o zvolený obor, popřípadě individuálně pracovat s nadanými žáky, podporovat jejich kreativitu, zájem o vzdělávání a vybraný obor. Úspěšné absolventy motivovat k dalšímu studiu a zvýšení vzdělání nástavbovým studiem.

Podle IVP mohou být vzděláváni i žáci dlouhodobě nemocní, ženy na mateřské dovolené nebo žáci v trvalém zaměstnání. Také tito žáci mají zpracovaný IVP, tj. obsah a rozsah učiva, způsob přezkoušení, termíny uzavření pololetního hodnocení, počet hodin praxe za měsíc. Cíl vzdělávání těchto žáků je stejný jako u žáků běžného denního studia.

3.9 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 160/2024 Sb. o

hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni.

Rizika, která nejdou eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána ve školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučení vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Seznámení s dislokací objektů a umístění lékárniček první pomoci se řídí nařízením vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.

O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Traumatologický plán školy. Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce a příslušná nařízení, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci.

Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí. Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce. Vyhláška č. 180/2015 Sb. o zakázaných pracích a pracovištích.

Proškolení z požární ochrany (zákon 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru neboli vyhláška o požární prevenci).

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

4 Učební plán

Obor vzdělání: 66-53-H/01 Operátor skladování

ŠVP: Operátor skladování logistik počínaje 1. 9. 2025

Vyučovací předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	1,5	1,5	1,5	4,5
Cizí jazyk	2	2	2	6
Matematika	1	1	2	4
Občanská nauka	1	1	1	3
Základy přírodních věd	1	1	0	2
Informatika	1	1	1	3
Základy ekologie	1	0	0	1
Tělesná výchova	1	1	1	3
Ekonomika	1	1,5	1,5	4
Administrativa skladování	2	2	2	6
Zbožiznalství	2	2	2	6
Mechanizační prostředky	1	1	1	3
Logistika	1	1,5	1,5	4
SUMA TEV	16,5	16,5	16,5	49,5
Odborný výcvik	15	16,5	16,5	48
CELKEM	31,5	33	33	97,5

Všechny vyučovací předměty a odborný výcvik jsou povinné.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, projektové dny, besedy apod.)	7	7	5
Závěrečné zkoušky	-	-	2
Celkem	40	40	40

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Obor vzdělání 66-53-H/01 Operátor skladování
ŠVP Operátor skladování logistik

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a vzdělávací obsahy	Minimální počet týdenních hodin	Vyučovací předměty	Počet týdenních hodin	Disponibilní hodiny
Jazykové vzdělávání				
český jazyk	3	Český jazyk a literatura	3	0
cizí jazyk	6	Cizí jazyk	6	0
Společenskovední vzdělávání	3	Občanská nauka Ekonomika	2,5 0,5	0 0
Přírodovědné vzdělávání	3	Základy přírodních věd Základy ekologie	2 1	0 0
Matematické vzdělávání	4	Matematika	4	0
Estetické vzdělávání	2	Občanská nauka Český jazyk a literatura	0,5 1,5	0 0
Vzdělávání pro zdraví	3	Tělesná výchova	3	0
Informatické vzdělávání	3	Informatika	3	0
Ekonomické vzdělávání	2	Ekonomika	3,5	1,5
Technologie a mechanizace skladování	40	Mechanizační prostředky Logistika Odborný výcvik	3 4 45	2 2 8
Administrativa skladování	6	Administrativa skladování Odborný výcvik	6 3	3 0
Zbožiznalství	6	Zbožiznalství	6	0
Celkem	81		97,5	16,5

Poznámky

1. Vyučování je organizováno tak, že se střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Na odborný výcvik jsou žáci rozděleni na skupiny, zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienické požadavky podle platných předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
2. Odborný výcvik probíhá v 1. ročníku ve škole v odborných učebnách. Ve 2. a 3. ročníku absolvují žáci odborný výcvik na pracovištích smluvních partnerů.

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Pojetí vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura

Ročník-obor: 1.

Počet hodin celkem: 48

Cíl předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání - umění a literatura, práce s textem a naopak estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace - využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory - chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele - odlišili spisovný a nespisovný jazykový projev a zdůvodnili užití rozvrstvené slovní zásoby v obou oblastech - rozvíjeli svou slovní zásobu, vyjadřovací schopnosti a prohloubili kladný vztah k mateřskému jazyku - naučili se pracovat samostatně i v týmu - rozvíjeli své čtenářské schopnosti, pracovali s ukázkami a dovedli interpretovat umělecký text - porozuměli odbornému článku - uměli využívat poznatků z literární historie a teorie literatury - uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria a dovedli subjektivně vyjádřit zážitek z uměleckých děl - ctili a chránili materiální a kulturní hodnoty
----------------------------	---

Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří oblastí. Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Oblast slohu se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor. Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol. Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty občanská nauka, cizí jazyk, IKT, odborné předměty (podle jednotlivých učebních oborů).
Metody a formy výuky	Výklad učitele, řízený rozhovor, beseda, přednáška, exkurze, různorodé referáty, frontální opakování, návštěva divadelních, koncertních a filmových představení, výstav. Poslech ukázek, nahrávání žáků např. při interpretaci, čtení, kultivovaném přednesu apod. Vyhledávání informací na internetu, v učebnicích, odborných publikacích. Využívání videa, interaktivních tabulí, didaktických pomůcek apod. Zadávání samostatných i skupinových prací jako např. doplňovací cvičení, slovní hry, testy, oprava chybného textu, jazykově literární soutěže, křížovky, dramatizace, rozbor a interpretace literárních ukázek vedoucí k formování čtenářských návyků a rozvíjení pozitivního vztahu k umění, rozvoj vlastní tvůrčí činnosti.
Hodnocení žáků	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, různorodé samostatné práce referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, ústní interpretace, aktivní reakce na zadané úkoly. U žáků se SPU vycházet z doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

	Hodnocení žáka učitelem bude někdy doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence a) Kompetence k učení <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; - poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. b) Kompetence k řešení problémů <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

Člověk v demokratické společnosti

Žák by měl:

znát zásady správného jednání, respektovat osobnost jiných lidí, vážit si materiálních a duchovních hodnot, orientovat se v masových médiích

	Člověk a svět práce Žák by se měl umět: - písemně i verbálně orientovat při nejrůznějších jednáních; - snažit se prosadit a ukázat, že něco umí, konstruktivně přistupovat k úkolům, dál by měl umět simulovat pracovní pohovor. Člověk a digitální svět Žák by měl: - využívat digitální technologie včetně AI k vyhledávání a ověřování informací, k prezentaci referátů, projektů apod. či k sestavování písemných nebo mluvených projevů.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Český jazyk

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	1. Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy Prověrka znalostí (vstupní prověrka)	
- popíše soustavu jazyků, zvláště pak slovanských	2. Původ češtiny a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky	Člověk v demokratické společnosti: Školní projekt Kolik umíš jazyků
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, prohlubuje si je a zdokonaluje se - používá nejnovější normativní příručky českého jazyka - používá internetovou jazykovou příručku při řešení jazykových problémů	3. Hlavní principy českého pravopisu - y/i po obojetných souhláskách - pravopis u/ú/ů - pravopis skupin bě, vě, pě/ bje vje - pravopis skupin mě/ mně - pravopis předpon s-, z-, vz- a předložek - s(e), z(e) - Pravidla českého pravopisu a práce s nimi	
- rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti - vysvětlí rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným - rozliší na ukázkách spisovný jazyk, obecnou češtinu, dialekty - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, používá vhodnou SZ včetně příslušné odborné terminologie - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami ČJ - rozvíjí praktické dovednosti v práci s nimi - vyjadřuje se přesně s souladu s kulturou jazyka - zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti - používá kultivované vyjadřování - vysvětlí významy a strukturu slov	4. Slovní zásoba - slovo - slohové rozvrstvení slovní zásoby - obohacování slovní zásoby Jazykové příručky, zásady práce s nimi Slova jednoznačná, mnohoznačná, synonyma, antonyma, homonyma Základní způsoby tvoření slov	Člověk v demokratické společnosti: Logopedický minikurz Referát na volné téma

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- aplikuje zásady správné výslovnosti ve své komunikaci - prohlubuje si pravopisné dovednosti		
- vysvětlí funkci slohotvorných činitelů - rozliší funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - připravuje se na aktivní účast společenského dění - vhodně se prezentuje - zdokonaluje kulturu osobního projevu - osvojuje si principy a normy kultivovaného vyjadřování a vystupování - vhodně formuluje otázky a odpovědi - učí se vnímat a poslouchat partnera - argumentuje a obhajuje svá stanoviska - vyjadřuje se věcně správně, srozumitelně - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá, orientuje se v nich a přistupuje k nim kriticky - má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů - vyjadřuje svými slovy své myšlenky, zážitky, názory a postoje - zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti - objasní rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným; ví, kdy je (ne)vhodné daného vyjadřování (ne)užít - prokazuje věcně správné, jasné a srozumitelné vyjadřování - tvoří digitální obsah v textovém editoru, popř. v grafickém programu	5. Podstata slohu, slohotvorní činitelé, funkční styly Projevy prostě sdělovací – vyjadřování ve sféře prostě sdělovací, při běžném společenském styku, běžná komunikace Krátké informační útvary Zpráva Oznámení Inzerát a odpověď na něj Reklama Projevy prostě sdělovací Vypravování Vyprávěcí postupy v běžné komunikaci, v uměleckém projevu, v publicistice Stavba vypravování Charakteristické jazykové prostředky Slohová písemná práce	Člověk v demokratické společnosti: Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět – vytvoření reklamy na produkt/firmu; soutěž o nejlepší reklamu Člověk a svět práce Člověk a digitální svět: zpracování novínového článku pomocí internetu a následné zpracování v programu Canva
- vyhledává informace na internetu a prověřuje jejich pravdivost - zpracovává, třídí, hodnotí informace z textů - řeší úkoly na základě přečteného textu	1. Práce s textem Průběžné a pravidelné získávání a zpracovávání informací z textů, jejich třídění a hodnocení	Člověk v demokratické společnosti: Výchova k dobrovolnému

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Zpětná reprodukce textu	samostatnému čtenářství – čtenářská dílna
- vysvětlí funkce a účel kulturních institucí - vysvětlí výhody knihoven a jejich služeb - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky	2. Kulturní instituce v ČR a regionu Knihovny, jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet	Člověk a digitální svět: Vyhledávání informací na webovém portále
- vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - určí liter. druhy podle zákl. druhů a žánrů - objasní význam ústní lidové slovesnosti	3. Základy teorie literatury Podstata a funkce literatury Literární druhy a žánry Ústní lidová slovesnost	
- prohloubí si poznatky o nejstarších dílech světové literatury - uvědomí si stále aktuální odkaz těchto děl - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	4. Výběr z nejstarších světových literatur Výběr z řecké mytologie v podání současných autorů Význam Bible, biblické příběhy v podání současných autorů	
- utřídí si základní poznatky o období české středověké literatury - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů - vysvětlí význam osobnosti J. Husa	5. Výběr z české středověké literatury Nejstarší památky našeho písemnictví doby Velké Moravy Literární památky doby raného a vrcholného středověku (legendy, duchovní písně, kroniky, satiry...) Osobnost J. Husa, literatura v době husitské	
- uvede významné představitele renesančního umění - vyjádří vl. prožitky z daných uměleckých děl	6. Z evropské renesanční literatury Renesance – nový umělecký a životní styl Výběr z děl význam. renesančních autorů	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- charakterizuje problematiku pobělohorského období - vysvětlí pokrokovost a aktuálnost pedagogických názorů J. A. Komenského	7. Literatura doby pobělohorské J. A. Komenský	
- vysvětlí význam práce národních buditelů - charakterizuje společenskou funkci divadla - vyjádří vlastní prožitky z daných umělec. děl - interpretuje text a diskutuje o něm	8. Z literatury českého národního obrození Charakteristika období Význam práce jazykovědců a historiků tohoto období Úloha českého divadla v době NO Romantismus a jeho představitelé	Člověk a digitální svět: Vyhledávání informací dle předložených témat
	9. Souhrnné opakování	

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 48

Cíl předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání - umění a literatura, práce s textem a naopak estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace - využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory - chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele - odlišili spisovný a nespisovný jazykový projev a zdůvodnili užití rozvrstvené slovní zásoby v obou oblastech - rozvíjeli svou slovní zásobu, vyjadřovací schopnosti a prohloubili kladný vztah k mateřskému jazyku - naučili se pracovat samostatně i v týmu - rozvíjeli své čtenářské schopnosti, pracovali s ukázkami a dovedli interpretovat umělecký text - porozuměli odbornému článku - uměli využívat poznatků z literární historie a teorie literatury - uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria a dovedli subjektivně vyjádřit zážitek z uměleckých děl - ctili a chránili materiální a kulturní hodnoty
----------------------------	---

Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří oblastí. Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o jednotlivých slovních druzích, prohlubuje je a upevňuje s ohledem na jejich využívání v příslušných funkčních stylech s ohledem na jejich učební obor. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Oblast slohu se věnuje sestavení osobního a úředního dopisu, žádosti a jednoduchého popisu se zřetelem ke konkrétnímu učebnímu oboru. Oblast literatury je zaměřena na orientaci v problematice literatury 19. století (rozlišení znaků realismu a kritického realismu na základě četby ukázek), sociální a národnostní charakteristika tvorby přelomu 19. a 20. století. Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty občanská nauka, cizí jazyk, IKT, odborné předměty (podle jednotlivých učebních oborů).
Metody a formy výuky	Výklad učitele, řízený rozhovor, beseda, přednáška, exkurze, různorodé referáty, frontální opakování, návštěva divadelních, koncertních a filmových představení, výstav. Poslech ukázek, nahrávání žáků např. při interpretaci, čtení, kultivovaném přednesu apod. Vyhledávání informací na internetu, v učebnicích, odborných publikacích. Využívání videa, interaktivní tabulí, didaktických pomůcek apod. Zadávání návštěva místní knihovny, výstav, muzea, filmových a divadelních představení, samostatných i skupinových prací jako např. doplňovací cvičení, slovní hry, testy, oprava chybného textu, jazykově literární soutěže, křížovky, dramatizace, rozbor a interpretace literárních ukázek vedoucí k formování čtenářských návyků a rozvíjení pozitivního vztahu k umění, rozvoj vlastní tvůrčí činnosti.
Hodnocení žáků	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, různorodé samostatné práce referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, ústní interpretace, aktivní reakce na zadané úkoly. U žáků se SPU vychází z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Hodnocení žáka učitelem bude někdy doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

	Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence a) Kompetence k učení <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; - poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. b) Kompetence k řešení problémů <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

Člověk v demokratické společnosti

Žák by měl:

- znát zásady správného jednání, respektovat osobnost jiných lidí, vážit si materiálních a duchovních hodnot, orientovat se v masových médiích

	Člověk a svět práce: Žák by se měl umět: - písemně i verbálně orientovat při nejrůznějších jednáních, snažit se prosadit a ukázat, že něco umí, konstruktivně přistupovat k úkolům, dále by měl umět simulovat pracovní pohovor již s větší jistotou komunikace Člověk a digitální svět Žák by měl: - využívat digitální technologie včetně AI k vyhledávání a ověřování informací, k prezentaci referátů, projektů apod. či k sestavování písemných nebo mluvených projevů.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - aplikuje znalosti z 1. ročníku, zdůvodňuje použití gramatických norem - používá internetovou jazykovou příručku při řešení jazykových problémů	1. Hlavní principy českého pravopisu	Člověk v demokratické společnosti: diskuze na téma spisovné/nespisovné mluvy
- objasní zásady spisovné výslovnosti a řídí se jimi	2. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Jazyková kultura	
- v písemném i mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví průběžně	3. Slovní druhy a jejich klasifikace	
- charakterizuje podstatná jména, - vyhledá v textu, rozlišuje druhy - vysvětlí tvorbu koncovek a používá je správně v písemném i mluveném projevu	Podstatné jméno	
- charakterizuje přídavná jména,	Přídavné jméno	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy, - vysvětlí jejich funkci ve větě, - určí jejich mluvnické kategorie - přiřadí přídavná jména ke vzorům s ohledem na správnou tvorbu koncovek, - rozlišuje a vytvoří tři stupně přídavných jmen		
- charakterizuje, vysvětlí jejich funkci ve větě, rozliší jednotlivé druhy zájmen – s ohledem na jejich pravopisné normy	Zájmena	
- charakterizuje tento slovní druh, - rozliší v textu, rozezná jednotlivé druhy, - odůvodní koncovky - správně je používá v písemném i mluveném projevu	Číslovky	
- vysvětlí význam sloves - charakterizuje je s ohledem na jejich slohové využití - určí základní mluvnické kategorie (návaznost na cizí jazyk)	Slovesa	
- objasní na příkladech vztah mezi koncovkou sloves v minulém čase a jeho podmětem	Shoda podmětu s přísudkem	
- vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy - vyjmenuje je a objasní jejich funkci ve větě	Neohebné slovní druhy	
	SLOH	
- sestaví jednoduchý úřední dopis a žádost (posoudí vhodnost obsahu i formy)	Úřední dopis, žádost	Člověk a svět práce: simulace pracovního. pohovoru na vyšší úrovni
- objasní znaky stylu, rozliší jednotlivé druhy (hlavně úřední dopis – s ohledem na zvolený učební obor	Styl administrativní	
- vystihne charakteristické znaky těchto projevů, rozliší jednotlivé typy - vysvětlí funkční styl	Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- zpracovává prezentace v textovém editoru		
- poukazuje na přednosti kultivovaného písemného projevu, - rozliší použití slov z jednotlivých jazykových rovin - využívá poznatků z tvarosloví a ortografie	Osobní dopis	
- objasní funkci popisu, jeho znaky - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru	Popis	
- přesně a jasně formuluje myšlenky	Písemná slohová práce	
	Literatura	
- zpracovává, třídí, hodnotí informace z textů - orientuje se v přečteném textu - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - zpracovává informace z internetu na dané téma a následně vytváří myšlenkovou mapu pomocí digitálních technologií	1. Práce s textem Průběžné a pravidelné získávání a zpracovávání informací z textů, jejich třídění a hodnocení Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Zpětná reprodukce textu	Člověk v demokratické společnosti Výchova k dobrovolnému samostatnému čtenářství – čtenářské dílny Člověk a digitální svět: Zpracování PC prezentace na dané téma v programu Power Point/Canva a následná prezentace ve třídě
- prohlubuje si znalosti o významných představitelích české literatury (J. K. Tyl, K. J. Erben, K. H. Mácha...) - rozpozná charakteristické rysy realismu v různých druzích umění - jmenuje hlavní představitele v české literatuře v kontextu doby, - zařadí i světové autory (četba a interpretace textu)	2. Romantismu, realismus v české a světové literatuře	Člověk v demokratické společnosti: diskuze na téma aktuálních společenských problémů

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí znaky kritického realismu a význam K. Havlíčka Borovského pro moderní českou žurnalistiku - objasní základní znaky fejetonu, - najde jej v současném tisku - poukáže na realistické zobrazení doby na základě interpretace vhodných ukázek	Kritický realismus v české literatuře K. Havlíček Borovský, J. Neruda	
- recituje a interpretuje díla českých básníků 2. poloviny 19. stol.	3. Česká poezie 2. poloviny 19. století	
- vysvětlí podstatu kritického realismu na dílech českých autorů z konce 19. stol. - objasní specifickou funkci divadla na konci 19. stol. - prokáže znalost sociální problematiky tehdejšího venkova na základě četby konkrétních děl, - porovná se současným stavem - porovná drama v jevištní a knižní podobě	4. Česká literatura z konce 19. století	Člověk a digitální svět: Užití čteček během čtenářské dílny Vyhledávání informací dle zadaných témat
- v próze a dramatu (na základě interpretace textu) vysvětlí dějinný kontext - vysvětlí sociální a národnostní problematiku na základě poznatků z tvorby P. Bezruče - objasní antimilitaristický postoj v díle Fráni Šrámka	5. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století	Člověk v demokratické společnosti: Referát/prezentace na téma Aktuálnost vybraného literárního díla 19./20. století
- jednotlivé autory zařadí časově i z hlediska uměleckého směru - charakterizuje typická díla autorů na základě četby a interpretace textů	6. Souhrnné opakování	

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 56

Cíl předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání - umění a literatura, práce s textem a naopak estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace - využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory - chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele - odlišili spisovný a nespisovný jazykový projev a zdůvodnili užiti rozvrstvené slovní zásoby v obou oblastech - rozvíjeli svou slovní zásobu, vyjadřovací schopnosti a prohloubili kladný vztah k mateřskému jazyku - naučili se pracovat samostatně i v týmu - rozvíjeli své čtenářské schopnosti, pracovali s ukázkami a dovedli interpretovat umělecký text - porozuměli odbornému článku - uměli využívat poznatků z literární historie a teorie literatury - uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria a dovedli subjektivně vyjádřit zážitek z uměleckých děl - ctili a chránili materiální a kulturní hodnoty
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.

	Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Oblast slohu se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor. Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol. Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty občanská nauka, cizí jazyk, IKT, odborné předměty (podle jednotlivých učebních oborů).
Metody a formy výuky	Výklad učitele, řízený rozhovor, beseda, přednáška, exkurze, různorodé referáty, frontální opakování, návštěva divadelních, koncertních a filmových představení, výstav. Poslech ukázek, nahrávání žáků např. při interpretaci, čtení, kultivovaném přednesu apod. Vyhledávání informací na internetu, v učebnicích, odborných publikacích. Využívání videa, interaktivních tabulí, didaktických pomůcek apod. Zadávání samostatných i skupinových prací jako např. doplňovací cvičení, slovní hry, testy, oprava chybného textu, jazykově literární soutěže, křížovky, dramatizace, rozbor a interpretace literárních ukázek vedoucí k formování čtenářských návyků a rozvíjení pozitivního vztahu k umění, rozvoj vlastní tvůrčí činnosti.
Hodnocení žáků	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, různorodé samostatné práce referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, ústní interpretace, aktivní reakce na zadané úkoly. U žáků se SPU vycházet z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Hodnocení žáka učitelem bude někdy doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

	Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence a) Kompetence k učení <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; - poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. b) Kompetence k řešení problémů <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). c) Komunikativní kompetence

	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:</i> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje ztextů, popř. projevů jiných lidí; - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě); - pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností. d) Personální a sociální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:</i> - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
--	--

	- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých; - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. e) Digitální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi by měli:</i> - ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Člověk v demokratické společnosti Žák by měl: - znát zásady správného jednání, respektovat osobnost; jiných lidí, vážit si materiálních a duchovních hodnot, orientovat se v masových médiích. Člověk a svět práce Žák by se měl umět:
--	---

	- písemně i verbálně orientovat při nejrůznějších jednáních; - snažit se prosadit a ukázat, že něco umí, i konstruktivně přistupovat k úkolům, dále by měl umět simulovat pracovní pohovor již s větší jistotou komunikace a celkového vystupování Člověk a digitální svět Žák by měl: - využívat digitální technologie včetně AI k vyhledávání a ověřování informací, k prezentaci referátů, projektů apod. či k sestavování písemných nebo mluvených projevů.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Český jazyk

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - pěstuje přesnost a kulturu jazyka - řídí se zásadami správné výslovnosti, v písemném projevu uplatňuje zásady českého pravopisu - rozlišuje spisovný jazyk, obecnou češtinu a dialekty - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - zdokonaluje se ve znalosti jazykového systému - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - prohlubuje si znalosti pravopisu, jazykové dovednosti	1. Úvod do učiva 3. ročníku 2. Procvičování základních znalostí Hlavní zásady českého pravopisu Souhrnné opakování mluvnického učiva Jazyková kultura 3. Druhy vět Druhy vět podle obsahu Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska Shoda přísudku s podmětem Druhy vět podle složení	
	Sloh	
- orientuje se ve výstavbě textu - předvede samostatný slovní projev - vhodně se prezentuje - argumentuje a obhajuje svá stanoviska	1. Slohová cvičení Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - samostatně zpracovává informace - používá internetovou jazykovou příručku při řešení jazykových problémů - zpracovává prezentace/referátů v textovém editoru pomocí digitálních technologií	Získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení	
- sestaví životopis - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - posoudí kompozici projevu, jeho slovní zásobu	2. Životopis	Člověk a digitální svět: elektronické zpracování životopisu a motivačního dopisu pomocí internetové aplikace
- vyjadřuje se věcně správně, přesně a srozumitelně - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru - zjišťuje si potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat - orientuje se v nich a přistupuje k nim kriticky - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky - zpracovává informace z internetu na dané téma a následně vytváří myšlenkovou mapu pomocí digitálních technologií	3. Výklad Techniky a druhy čtení Orientace v textu	Člověk a svět práce: komunikační strategie v rámci profesní komunikace - simulace pracovního pohovoru
- přednese krátký projev - dovede před ostatními prezentovat zpracované úkoly	4. Druhy řečnických projevů	Člověk v demokratické společnosti: Představení své osobnosti formou prezentace
	Literatura	
- zpracovává, třídí, hodnotí informace z textů - orientuje se v přečteném textu	1. Práce s textem	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	Průběžné a pravidelné získávání a zpracovávání informací z textů, jejich třídění a hodnocení Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Zpětná reprodukce textu	Výchova k dobrovolnému samostatnému čtenářství – čtenářské dílny Návštěva divadelního představení
- charakterizuje toto období, uvědomí si národní povědomí v literatuře - seznámí se s Haškovým dílem, jeho významem, samostatně vyhledává informace - uvede významné představitele - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - vysvětlí hlavní literární směry a jejich představitele v kontextu doby - zdokonaluje své recitační dovednosti - vysvětlí význam osobnosti Karla Čapka a jeho díla přiblíží pokrokovost a aktuálnost názorů K. Čapka a zdůrazní Čapkův humanistický a protiválečný postoj - zajímá se o kvalitní literární díla	2. Z literatury mezi 1. a 2. světovou válkou Válka v literatuře 20. století Jaroslav Hašek. Výběr z děl autorů české meziválečné tvorby Karel Čapek Z dramatické tvorby K. Čapka	
- uvědomuje si význam divadla ve 20. a 30. letech - objasní nové prvky v divadelní práci Voskovce a Wericha - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - aktivně poznává divadlo současné a minulé	3. České divadlo 20. a 30. let (avantgardní divadlo, improvizace)	
- charakterizuje literární tvorbu v době 2. světové války a těsně po válce	4. Česká a světová literatura po 2. světové válce	
- zajímá se o literární tvorbu - uvědomuje si aktuální odkaz literárních děl - vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl - interpretuje text a debatuje o něm	5. Z děl spisovatelů publikujících ve 2. polovině 20. století	Člověk a digitální svět: Čtenářská dílna za použití čteček

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
	6. Souhrnné opakování	

6.2 Cizí jazyk

6.2.1 Anglický jazyk

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 64

Cíl předmětu	-příprava na aktivní život v multikulturní společnosti s cílem dorozumění se v každodenních situacích osobního a pracovního života -rozvoj komunikačních kompetencí, schopnosti učit se a získávat vnímavost k cizím kulturám -osvojení jazykových znalostí a komunikačních dovedností, které odpovídá úrovni A2+ podle SERRJ
Charakteristika učiva	Při výuce anglického jazyka je realizován obsahový okruh vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace podle RVP příslušného oboru.
Metody a formy výuky	Výuka anglického jazyka je organizována tak, že dochází ke kombinaci několika metod a jejich propojování. Tyto metody jsou založeny na sociálně konstruktivistických přístupech k učení s převahou reflexivního a kooperativního učení. Frontální výuka je používána k vysvětlování nové látky a při poskytování zpětné vazby, převažuje však práce ve dvojicích a ve skupinách, ale i individuální práce každého žáka bývá často zařazována. Vedle materiálů v tištěné podobě se používají k výuce i zdroje na bázi informačních technologií. Práce s nimi je vhodně propojována s jednotlivými metodami a formami výuky.
Hodnocení žáků	Vedle průběžného hodnocení, které se zaměřuje na míru dokončení zadaných úkolů a snahu smysluplně se zapojit do výuky, jsou studenti dále hodnoceni na základě slohových prací, ústního zkoušení, předvedených rozhovorů a krátkých testů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Výuka anglického jazyka má přispět k: -prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje -rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat -vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a respektování stanovených pravidel

	-rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska a přijímání stanoviska jiných -prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení -kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického -rozvoji kreativity a imaginace žáků -prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků a respektování identity jiných lidí a národností -rozvoji komunikačních dovedností žáků Kompetence k učení: -uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace -poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky -využívat ke svému učení různé informační zdroje -sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí Kompetence k řešení problémů: -porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k řešení problému -spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi Komunikativní kompetence: -vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vodně se prezentovat -formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně -účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje -snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy -zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů -dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeba a charakteru příslušné odborné kvalifikace
--	---

	-pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností Personální a sociální kompetence: -ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí -nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým Občanské kompetence a kulturní povědomí: -podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah Digitální kompetence: - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Průřezové téma Člověk a svět práce - žák je veden k získání základních komunikačních dovedností v rámci běžné a profesní komunikace. Člověk a digitální svět - žák je veden k efektivnímu využívání digitálních technologií pro komunikaci v cizím jazyce a k upevnění jazykových vědomostí a dovedností
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák -rozumí jednoduchým pokynům a sdělením -reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny - čte jednoduché text, návody a nápisy a orientuje se v textu -čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností - používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě -sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru -pozná si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně -vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz apod.. -je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků) a poskytne jim požadované informace nebo údaje pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji -požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči -osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt -zeptá se na spokojenost zákazníka -omluví se zákazníkovi za nedostatek či chybu - rozlišuje základní zvukové prostředky angličtiny	- osobní údaje - vyjádření libosti a nelibosti, vlastních preferencí -rodina - množné číslo podstatných jmen - jídlo - vyjádření nabídky a žádosti -časové údaje a základní předločky pro vyjádření času -denní program -dům a jeho vybavení -ceny a komunikace se zákazníkem -škola - přídavná jména -popis oblečení -64 lexikálních jednotek z oblasti odborné terminologie -používání slovesa „to be“ v přítomném čase - používání slovesa „to have“ v přítomném čase -zájmena osobní a přivlastňovací - přítomný čas prostý -vazba „there is/are“ -frekvenční příslovce -kvantifikátory	Člověk a svět práce Forma: simulované rozhovory -vyjádření nabídky a žádosti -ceny a komunikace se zákazníkem Člověk a digitální svět vytvoření pozvánky na neformální akci v programu Power Point/Canva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy - používá jednoduché věty, dodržuje základní větnou stavbu - prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti - používá pracovní prostředí aplikace Teams k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje - ukládá si soubory na cloudové úložiště OneDrive ke sdílení informací se svými spolužáky nebo k vlastnímu vzdělávání - komunikuje s učiteli prostřednictvím aplikace Teams - používá online slovník a aplikace při řešení jazykových úkolů a procvičování slovní zásoby a gramatiky		

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 64

Cíl předmětu	-příprava na aktivní život v multikulturní společnosti s cílem porozumění se v každodenních situacích osobního a pracovního života -rozvoj komunikačních kompetencí, schopnosti učit se a získávat vnímavost k cizím kulturám -osvojení jazykových znalostí a komunikačních dovedností, které odpovídá úrovni A2+ podle SERRJ
Charakteristika učiva	Při výuce anglického jazyka je realizován obsahový okruh vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace podle RVP příslušného oboru.
Metody a formy výuky	Výuka anglického jazyka je organizována tak, že dochází ke kombinaci několika metod a jejich propojování. Tyto

	metody jsou založeny na sociálně konstruktivistických přístupech k učení s převahou reflexivního a kooperativního učení. Frontální výuka je používána k vysvětlování nové látky a při poskytování zpětné vazby, převažuje však práce ve dvojicích a ve skupinách, ale i individuální práce každého žáka bývá často zařazována. Vedle materiálů v tištěné podobě se používají k výuce i zdroje na bázi informačních technologií. Práce s nimi je vhodně propojována s jednotlivými metodami a formami výuky.
Hodnocení žáků	Vedle průběžného hodnocení, které se zaměřuje na míru dokončení zadaných úkolů a snahu smysluplně se zapojit do výuky, jsou studenti dále hodnoceni na základě slohových prací, ústního zkoušení, předvedených rozhovorů a krátkých testů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Výuka anglického jazyka má přispět k: -prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje -rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat -vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a respektování stanovených pravidel -rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska a přijímání stanoviska jiných -prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení -kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického -rozvoji kreativity a imaginace žáků -prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků a respektování identity jiných lidí a národností -rozvoji komunikačních dovedností žáků Kompetence k učení: -uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace -poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky -využívat ke svému učení různé informační zdroje

	-sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí Kompetence k řešení problémů: -porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k řešení problému -spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi Komunikativní kompetence: -vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vodně se prezentovat -formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně -účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje -snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy -zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů -dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeba a charakteru příslušné odborné kvalifikace -pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností Personální a sociální kompetence: -ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí -nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým Občanské kompetence a kulturní povědomí: -podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah Digitální kompetence: - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
--	---

	- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Průřezové téma Člověk a svět práce - žák je veden k získání základních komunikačních dovedností v rámci běžné a profesní komunikace. Člověk a digitální svět - žák je veden k efektivnímu využívání digitálních technologií pro komunikaci v cizím jazyce a k upevnění jazykových vědomostí a dovedností
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák -rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky -vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text -požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo o zpomalení tempa řeči -vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí -zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého či přečteného textu	-vyjádření dovednosti a požádání o svolení - vztahy mezi lidmi -popis vzhledu -osobní profil -školní předměty a chování ve škole -požádání o radu a dovednost poradit někomu -domluvení společné budoucí aktivity -děkovný e-mail -reklama -pozvánka na společenskou akci -popis míst -požádání o popisu cesty a její vysvětlení	Člověk a svět práce Forma: simulované rozhovory Člověk a digitální svět Forma: pomocí AI a využití digitální technologie ke komunikaci a sebe prezentace – tvorba prezentací, reklam, pozvánek, psaní e-mailů nebo referátu

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
-hovoří o své práci, zpracuje si na počítači svůj životopis k pracovnímu pohovoru - zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé či zajímavé téma - vyjadřuje se ústně i písemně ke známým dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší typické a snadno předvídatelné situace týkající se pracovní činnosti -uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy -používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací - má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka - uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka - používá pracovní prostředí aplikace Teams k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - vyhledává informace na internetu a pracuje s nimi, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje - ukládá si soubory na cloudové úložiště OneDrive ke sdílení informací se svými spolužáky nebo k vlastnímu vzdělávání	-zvířata -příběhy se zvířaty -64 lexikálních jednotek z oblasti odborné terminologie -povědomí o používání členů - rozdíl mezi přítomnými časy -používání sloves „have to“ v přítomném čase -přítomný čas průběhový -předložkové vazby s přídavnými jmény - stupňování přídavných jmen -minulý čas prostý - předložky pohybu	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- komunikuje s učiteli prostřednictvím aplikace Teams - používá online slovník při řešení jazykových úkolů - interpretuje a parafrázuje poslechový text, filmové scénky, krátké video filmy, písničky z videokanálu - pomocí digitální aplikace řeší gramatické úkoly a rozvíjí svou slovní zásobu		

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 56

Cíl předmětu	-příprava na aktivní život v multikulturní společnosti s cílem dorozumění se v každodenních situacích osobního a pracovního života -rozvoj komunikačních kompetencí, schopnosti učit se a získávat vnímavost k cizím kulturám -osvojení jazykových znalostí a komunikačních dovedností, které odpovídá úrovni A2+ podle SERRJ
Charakteristika učiva	Při výuce anglického jazyka je realizován obsahový okruh vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace podle RVP příslušného oboru.
Metody a formy výuky	Výuka anglického jazyka je organizována tak, že dochází ke kombinaci několika metod a jejich propojování. Tyto metody jsou založeny na sociálně konstruktivistických přístupech k učení s převahou reflexivního a kooperativního učení. Frontální výuka je používána k vysvětlování nové látky a při poskytování zpětné vazby, převažuje však práce ve dvojicích a ve skupinách, ale i individuální práce každého žáka bývá často zařazována. Vedle materiálů v tištěné podobě se používají k výuce i zdroje na bázi informačních technologií. Práce s nimi je vhodně propojována s jednotlivými metodami a formami výuky.
Hodnocení žáků	Vedle průběžného hodnocení, které se zaměřuje na míru dokončení zadaných úkolů a snahu smysluplně se zapojit do výuky, jsou studenti dále hodnoceni na základě slohových

	prací, ústního zkoušení, předvedených rozhovorů a krátkých testů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Výuka anglického jazyka má přispět k: -prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje -rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat -vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a respektování stanovených pravidel -rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska a přijímání stanoviska jiných -prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení -kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického -rozvoji kreativity a imaginace žáků -prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků a respektování identity jiných lidí a národností -rozvoji komunikačních dovedností žáků Kompetence k učení: -uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace -poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky -využívat ke svému učení různé informační zdroje -sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí Kompetence k řešení problémů: -porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k řešení problému -spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi Komunikativní kompetence: -vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vodně se prezentovat

	-formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně -účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje -snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy -zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů -dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeby a charakteru příslušné odborné kvalifikace -pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností Personální a sociální kompetence: -ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí -nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým Občanské kompetence a kulturní povědomí: -podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah Digitální kompetence: -- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Průřezové téma Člověk a svět práce - žák je veden k získání základních komunikačních dovedností v rámci běžné a profesní komunikace.
--	--

	Člověk a digitální svět - žák je veden k efektivnímu využívání digitálních technologií pro komunikaci v cizím jazyce a k upevnění jazykových vědomostí a dovedností
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Anglický jazyk

Ročník-obor: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky -reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko -zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého či přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání -vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru -vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohoťově a	-popis obrázku -pozdrav z dovolené -počítač a jeho součásti -instrukce -kampaně -komunikace se zákazníkem -vyprávění -sport a koníčky -vyjednávání -neformální dopis -organizace učení a bydlení -geografie -porovnávání obrázků -64 lexikálních jednotek z oblasti odborné terminologie - minulý čas prostý -vyjádření budoucnosti pomocí „going to“ - vyjádření budoucnosti pomocí „will“ -základní frázová slovesa - základy slovo tvorby (přípony, jimiž se tvoří podstatná jména) -předpřítomný čas -slovesa „do, make, have, take, bring“	Člověk a svět práce Forma: simulované rozhovory Člověk a digitální svět Forma: využití digitální technologie ke komunikaci a sebe prezentaci - tvorba prezentací, plánování marketingové kampaně, psaní dopisů, příběhů -neformální dopis -vypravování -instrukce -kampaně -komunikace se zákazníkem -vyjednávání -počítač a jeho součásti Člověk a digitální svět natočení videa dle zadání vyučujícího a následná prezentace

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti -zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech - používá pracovní prostředí aplikace Teams k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - vyhledává, analyzuje, třídí a vyhodnocuje - analyzuje anglický text a následně ho parafrázuje a interpretuje - vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje - ukládá si soubory na cloudové úložiště OneDrive ke sdílení informací se svými spolužáky nebo k vlastnímu vzdělávání - komunikuje s učiteli prostřednictvím aplikace Teams - používá online slovník/aplikace při řešení jazykových úkolů a procvičování slovní zásoby a gramatiky - používá online slovník/aplikace při řešení jazykových úkolů a procvičování slovní zásoby a gramatiky - interpretuje a parafrázuje poslechový text, filmové scénky, krátké video filmy, písně z videokanálu - pomocí digitální aplikace řeší gramatické úkoly a rozvíjí svou slovní zásobu - prezentuje svou práci dle zadaného tématu pomocí počítačové prezentace		a soutěž o nejlepší video

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vytváří myšlenkovou mapu pomocí aplikace i k systematizaci slovní zásoby		

6.3 Matematika

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 1.

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem matematického vzdělávání je vést žáky k přemýšlení nad jednotlivými úkoly, a k používání matematiky v různých životních situacích (v odborných předmětech vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání a při využívání volného času)
Charakteristika učiva	Předmět Matematika realizuje vzdělávací oblast Matematické vzdělávání. Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání a zároveň plní i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání, především se zaměřuje na řešení úloh ve vztahu k odborným předmětům.
Metody a formy výuky	Při probírání nového učiva je výuka vedena formou výkladu nebo samostatného hledání řešení jednoduché neznámé úlohy. Je kladen důraz na názornost, procvičování a opakování učiva pro upevňování poznatků žáků, na samostatné řešení úloh žáků u tabule a do sešitů. Žáci jsou vedeni k používání správné matematické symboliky, ke zvládnutí matematických postupů a logického myšlení. Uplatňuje se samostatná i skupinová práce.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v hodinách písemným zkoušením (písemné prověrky prověřující zvládnutí probírané látky) i ústním zkoušením (za hodnocení ústního projevu a správnosti řešení úlohy žáka), za plnění domácích úkolů, za aktivitu při zadání skupinové nebo samostatné práce, za schopnost aplikovat matematické znalosti v praktických úlohách z běžného života a odborných předmětů, za schopnost formálně a odborně správného vyjadřování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Kompetence k řešení problémů – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce). Komunikační kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (používat

	matematické symboly, správně je interpretovat, převádět symboly do slov a naopak). Personální a sociální kompetence – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, (rozvíjet svou orientaci v oblasti platových podmínek na trhu práce), cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze. Matematické kompetence – správně používat a převádět běžné jednotky, číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.), pracovat se symbolickými matematickými zápisy textů pomocí matematických symbolů, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. Digitální kompetence – ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; - navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezové téma Člověk a digitální svět
--	---

	- žák je veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů při výpočtech, procvičování znalostí a pro tvorbu výstupů ze získaných vědomostí v digitální formě
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Matematika

Ročník-obor: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R, - provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly, - provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly, - provádí aritmetické operace s reálnými čísly, - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly, - používá různé zápisy reálného čísla, - určí řád čísla, - zaokrouhlí desetinné číslo, - znázorní reálné číslo na číselné ose, - zapíše a znázorní interval, - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik), - určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru, - řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu, - provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem, - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů,	1 Operace s čísly - přirozená a celá čísla - racionální čísla - reálná čísla - číselné množiny - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami - označení množin N, Z, Q, R - různé zápisy reálného čísla - procentový počet, - mocniny a odmocniny - základy finanční matematiky - slovní úlohy	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - porovnává soubory dat, - interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách, - používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů, - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - komunikuje s učiteli pomocí komunikační platformy, - ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace, - využívá matematický software k ulehčení výpočtů algoritmických úloh, - navrhuje řešení matematických úloh prostřednictvím matematického softwaru, - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím, - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií .	2 Práce s daty v praktických úlohách - statistická data v grafech a tabulkách	Člověk a digitální svět Využití vhodných technologií pro školní práci – zpracování jednoduché tabulky Matematický kvíz

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 2.

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem matematického vzdělávání je vést žáky k přemýšlení nad jednotlivými úkoly, a k používání matematiky v různých životních situacích (v odborných předmětech vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání a při využívání volného času)
---------------------	--

Charakteristika učiva	Předmět Matematika realizuje vzdělávací oblast Matematické vzdělávání. Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání a zároveň plní i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání, především se zaměřuje na řešení úloh ve vztahu k odborným předmětům.
Metody a formy výuky	Při probírání nového učiva je výuka vedena formou výkladu nebo samostatného hledání řešení jednoduché neznámé úlohy. Je kladen důraz na názornost, procvičování a opakování učiva pro upevňování poznatků žáků, na samostatné řešení úloh žáků u tabule a do sešitů. Žáci jsou vedeni k používání správné matematické symboliky, ke zvládnutí matematických postupů a logického myšlení. Uplatňuje se samostatná i skupinová práce.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v hodinách písemným zkoušením (písemné prověrky prověřující zvládnutí probírané látky) i ústním zkoušením (za hodnocení ústního projevu a správnosti řešení úlohy žáka), za plnění domácích úkolů, za aktivitu při zadání skupinové nebo samostatné práce, za schopnost aplikovat matematické znalosti v praktických úlohách z běžného života a odborných předmětů, za schopnost formálně a odborně správného vyjadřování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Kompetence k řešení problémů – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce). Komunikační kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (používat matematické symboly, správně je interpretovat, převádět symboly do slov a naopak). Personální a sociální kompetence – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, (rozvíjet svou orientaci v oblasti platových podmínek na trhu práce), cílevědomě

	a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze. Matematické kompetence – správně používat a převádět běžné jednotky, číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.), pracovat se symbolickými matematickými zápisy textů pomocí matematických symbolů, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. Digitální kompetence – ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; - navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezové téma Člověk a digitální svět - žák je veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů při výpočtech, procvičování znalostí a pro tvorbu výstupů ze získaných vědomostí v digitální formě
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Matematika

Ročník-obor: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - provádí operace s číselnými výrazy, - určí definiční obor lomeného výrazu, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy, - rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin, - určí hodnotu výrazu, - modeluje reálné situace užitím výrazů zejména z oblasti oboru vzdělávání, - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů. - interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,	1 Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - mnohočleny - lomené výrazy - algebraické výrazy - hodnota výrazu - definiční obor lomeného výrazu - slovní úlohy	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R, - řeší v R soustavy lineárních rovnic, - řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy, - řeší kvadratické rovnice v R, - vyjádří neznámou ze vzorce, - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,	2 Řešení rovnic a nerovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratické rovnice - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	
- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů, - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů, - komunikuje s učiteli pomocí komunikační platformy, - využívá tabulkový procesor pro tvorbu grafu, k reprezentaci dat volí vhodný typ grafu, - používá tabulkový procesor, výpočty provádí pomocí vzorců a funkcí, - ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace, - navrhuje řešení matematických úloh prostřednictvím matematického softwaru,	3 Práce s daty v praktických úlohách - statistická data v grafech a tabulkách	Člověk a digitální svět Využití vhodných technologií pro školní práci- sestaví a vyhodnotí tabulku z dat získaných v odborném předmětu nebo z dostupných zdrojů, která následně znázorní prostřednictvím diagramů a tabulek v tabulkovém procesoru

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím, - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií.		

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 3.

Počet hodin celkem: 56

Cíl předmětu	Cílem matematického vzdělávání je vést žáky k přemýšlení nad jednotlivými úkoly, a k používání matematiky v různých životních situacích (v odborných předmětech vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání a při využívání volného času)
Charakteristika učiva	Předmět Matematika realizuje vzdělávací oblast Matematické vzdělávání. Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání a zároveň plní i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání, především se zaměřuje na řešení úloh ve vztahu k odborným předmětům.
Metody a formy výuky	Při probírání nového učiva je výuka vedena formou výkladu nebo samostatného hledání řešení jednoduché neznámé úlohy. Je kladen důraz na názornost, procvičování a opakování učiva pro upevňování poznatků žáků, na samostatné řešení úloh žáků u tabule a do sešitů. Žáci jsou vedeni k používání správné matematické symboliky, ke zvládnutí matematických postupů a logického myšlení. Uplatňuje se samostatná i skupinová práce.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v hodinách písemným zkoušením (písemné prověrky prověřující zvládnutí probírané látky) i ústním zkoušením (za hodnocení ústního projevu a správnosti řešení úlohy žáka), za plnění domácích úkolů, za aktivitu při zadání skupinové nebo samostatné práce, za schopnost aplikovat matematické znalosti v praktických úlohách z běžného života a odborných předmětů, za schopnost formálně a odborně správného vyjadřování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Kompetence k řešení problémů – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce). Komunikační kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (používat

	matematické symboly, správně je interpretovat, převádět symboly do slov a naopak). Personální a sociální kompetence – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, (rozvíjet svou orientaci v oblasti platových podmínek na trhu práce), cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze. Matematické kompetence – správně používat a převádět běžné jednotky, číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.), pracovat se symbolickými matematickými zápisy textů pomocí matematických symbolů, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. Digitální kompetence – ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; - navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezové téma
--	---

	Člověk a digitální svět - žák je veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů při výpočtech, procvičování znalostí a pro tvorbu výstupů ze získaných vědomostí v digitální formě
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Matematika

Ročník-obor: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce, - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní, rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot, - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic, - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak, - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,	1 Funkce - základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce, - vlastnosti funkce, - druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce, - slovní úlohy	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- užívá pojmy úhel a jeho velikost, - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$, - určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulátoru, - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, -	2 Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ v intervalu $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - slovní úlohy	
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků, - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy, - graficky rozdělí úsečku v daném poměru, - graficky změní velikost úsečky v daném poměru, - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah, - určí obvod a obsah kruhu, - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice, - určí obvod a obsah složených rovinných obrazců, - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu,	3 Planimetrie - základní planimetrické pojmy, - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelníky - shodnost a podobnost - kružnice a její části - kruh a jeho části - rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary - mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, - složené obrazce - shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, - bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru, - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru, - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru, - rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva, - určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, - využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles, - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa, - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělávání, - užívá jednotky délky, obsahu a objemu, - provádí převody jednotek, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, - používá matematický software k seznámení s vlastnostmi těles - vytváří v digitálním prostředí modely prostorových útvarů	4 Stereometrie - polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa a jejich sítě - krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles - výpočet povrchu a objemu složených těles	Člověk a digitální svět - Soutěž o nejhezčí plakát s tělesy

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, - užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5 Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	
- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr, - určí aritmetický průměr, - určí četnost a relativní četnost znaku, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - používá tabulkový procesor, výpočty provádí pomocí vzorců a funkcí - ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace	6 Práce s daty v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - aritmetický průměr	Člověk a digitální svět Využití vhodných technologií pro školní práci – třídní soutěž v matematických dovednostech
- používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů, - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů, - komunikuje s učiteli pomocí komunikační platformy, - navrhuje řešení matematických úloh prostřednictvím matematického softwaru, - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
prostředí před poškozením či zneužitím, - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií.		

6.4 Občanská nauka

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 1.

32 hodin

Cíl předmětu	Obecným cílem občanské nauky v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - využívat své vědomosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru - získávat a hodnotit informace z různých zdrojů - verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy ...) kombinovaných (filmy) Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: - jednat odpovědně a žít čestně - projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně - přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat - uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit ho - na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama - tedy
----------------------------	---

	oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti - zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky - vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Společenskovední vzdělávání, Estetické vzdělávání</i>. Obsahem vzdělávání v prvním ročníku je tematický celek Člověk v lidském společenství. Žáci jsou vedeni k vědomostem, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství počínaje rodinou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k národnímu společenství. Pozornost je věnována postavení žen, národnostním menšinám, náboženským hnutím, víře, ateismu. Z tematického celku Člověk jako občan je v prvním ročníku věnována pozornost médiím. Do prvního ročníku je začleněn tematický okruh Kultura z oblasti Estetického vzdělávání. Obsahem vzdělávání ve druhém ročníku jsou dva tematické celky. V tematickém celku Člověk jako občan jsou žáci vybaveni základními občanskými vědomostmi. Seznámí se s podstatou a funkcemi státu, základními hodnotami a principy demokracie, politickými hnutími apod. Druhý tematický celek Česká republika, Evropa a svět tvoří znalosti o ČR, i našich sousedech. Dále se žáci seznámí s problémem globalizace, s problémy zemí třetího světa a ohnisky současných konfliktů. Na závěr se žáci seznámí se světovými organizacemi: Evropskou unií, OSN a NATO, s jejich funkcí, činností a významem pro svět i ČR.

	V třetím ročníku se učivo věnuje tematickému celku Člověk a právo . Žáci se seznamují s podstatou právního státu a právní spravedlnosti, se soustavou právních institucí a jejich fungováním. Dále se seznamují se potřebným právním minimem pro soukromý a občanský život (základy práva rodinného, občanského i trestního).
Metody a formy výuky	Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky - výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskuzích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence a) Kompetence k učení <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;

	- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. b) Kompetence k řešení problémů <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). c) Komunikativní kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
--	--

	- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí; - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování d) Personální a sociální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:</i> - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
--	---

	nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. e) Občanské kompetence a kulturní povědomí <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:</i> - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem; - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a</i>
--	--

	<i>rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:</i> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; - komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; g) Digitální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi by měli:</i> - ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
--	--

	- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy; - vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezová témata: <i>Člověk v demokratické společnosti</i> - žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím, Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. <i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování. <i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti. <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci jsou vedeni k uvědomění si rizik, které s sebou přináší moderní technologie.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Občanská nauka

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...) - vyvodí z pozorování života kolem sebe příčiny sociální nerovnosti a chudoby, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry chudobu řešit	ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ Lidská společnost a společenské skupiny Současná česká společnost, její vrstvy Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	Člověk v demokratické společnosti: diskuze o soudobých světových problémech
- uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti - uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky přátelství a dalších hodnot - vysvětlí, co se rozumí rovnoprávností mužů a žen, uvede příklady, kdy je tato rovnoprávnost porušována - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen) - analyzuje informace poskytnuté umělou inteligencí vybere vhodný zdroj pro ověření informací a vyhodnotí pravdivost informací získaných od umělé intelligence	Sociální skupiny Odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti	Člověk a digitální svět - Otestuje online svůj temperament - třídní projekt Práce s umělou inteligencí průběžně integrována do výuky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- používá digitální technologie k testování své osobnosti		
- popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty a náboženská nesnášenlivost	Náboženství a církve v současném světě Víra a ateismus, náboženství a církve, náboženský fundamentalismus	Člověk v demokratické společnosti: Náboženství – výukový plakát
- aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích - vysvětlí podstatu efektivní komunikace - na základě testů vyhodnotí své slabé a silné stránky v návaznosti na studovanou profesi - objasní základní typy chování v konfliktní situaci - objasní, jak mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky - vysvětlí chyby v procesu sociálního poznávání (haló efekt, první dojem...) - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin - vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů...), jak se nacisté počínali na okupovaných územích	Mezilidské vztahy Komunikace a interakce Temperament a schopnosti Konflikty a jejich řešení Poznávání druhých lidí – vytváření úsudků Rasy, národy a národnosti, většiny a menšiny ve společnosti,	Člověk v demokratické společnosti: simulovaná konfliktní komunikace Člověk a svět práce: Společná tvorba příběhu (brainstorming, diskuse)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vyhledá na internetu statistiky a výsledky prezentuje ostatním - prozkoumá na internetu dostupné informace o světových náboženstvích, popíše své zjištění a posoudí rozdíly mezi nimi, vytvoří digitální informační leták	problémy multikulturního soužití, migrace Genocida v době 2. světové války	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - aplikuje zásady společenského chování - porovná úroveň technologií v minulosti a nyní, diskutuje tom, jak by dějiny ovlivnil přístup k moderním technologiím	Kultura Ochrana a užívání kulturních hodnot Kulturní a přírodní památky v ČR a v regionu Kultura společenského chování, životní styl	
- vysvětlí funkci hromadných sdělovacích prostředků - vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky - je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky) - objasní principy reklamy a způsob ovlivňování lidí	Média Funkce médií Kritický přístup k médiím Podstata a principy reklamy, etika reklamy	Člověk a digitální svět: Vyhledávání a zpracování informací Práce s daty získanými v online prostředí průběžně integrována do výuky Tvorba informačního letáku (skupinová práce) Tvorba online kvízu (projektová výuka) Tvorba reklamních materiálů

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vybere vhodné řešení pro vytvoření reklamy dle zadání - analyzuje možnosti ověřování pravdivosti informací, které se šíří na sociálních sítích a odhalení hoaxů, fake news a deep fakes - navrhne způsoby, jak se ubránit pokusům podvodníků v online prostředí - popíše možnosti zneužití umělé inteligence k neetickým účelům - vyhodnotí své vlastní chování v online prostředí a posoudí jeho správnost, navrhne možná zlepšení		(skupinová práce) Odhalení rizik technologií (skupinová práce, workshop, hraní rolí) Člověk v demokratické společnosti: Masová média - výukový plakát

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 2.

32 hodin

Cíl předmětu	Obecným cílem občanské nauky v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - využívat své vědomosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru - získávat a hodnotit informace z různých zdrojů - verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy ...) kombinovaných (filmy)
---------------------	--

	Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: - jednat odpovědně a žít čestně - projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně - přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat - uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit ho - na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama - tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti - zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky - vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, nenichť majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Společenskovední vzdělávání, Estetické vzdělávání</i>. Obsahem vzdělávání v prvním ročníku je tematický celek Člověk v lidském společenství. Žáci jsou vedeni k vědomostem, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství počínaje rodinou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k

	národnímu společenství. Pozornost je věnována postavení žen, národnostním menšinám, náboženským hnutím, víře, ateismu. Z tematického celku Člověk jako občan je v prvním ročníku věnována pozornost médiím. Do prvního ročníku je začleněn tematický okruh Kultura z oblasti Estetického vzdělávání. Obsahem vzdělávání ve druhém ročníku jsou dva tematické celky. V tematickém celku Člověk jako občan jsou žáci vybaveni základními občanskými vědomostmi. Seznámí se s podstatou a funkcemi státu, základními hodnotami a principy demokracie, politickými hnutími apod. Druhý tematický celek Česká republika, Evropa a svět tvoří znalosti o ČR, i našich sousedech. Dále se žáci seznámí s problémem globalizace, s problémy zemí třetího světa a ohnisky současných konfliktů. Na závěr se žáci seznámí se světovými organizacemi: Evropskou unií, OSN a NATO, s jejich funkcí, činností a významem pro svět i ČR. V třetím ročníku se učivo věnuje tematickému celku Člověk a právo. Žáci se seznamují s podstatou právního státu a právní spravedlnosti, se soustavou právních institucí a jejich fungováním. Dále se seznamují se potřebným právním minimem pro soukromý a občanský život (základy práva rodinného, občanského i trestního).
Metody a formy výuky	Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky - výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskuzích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence a) Kompetence k učení <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; - poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. b) Kompetence k řešení problémů <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
---	--

	c) Komunikativní kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí; - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování d) Personální a sociální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:</i> - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
--	--

	- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. e) Občanské kompetence a kulturní povědomí <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:</i> - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem; - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
--	--

	- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:</i> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; - komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; g) Digitální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi by měli:</i> - ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či
--	---

	profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; - navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy; - vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezová témata: <i>Člověk v demokratické společnosti</i> - žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím, Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. <i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování. <i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti. <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci jsou vedeni k uvědomění si rizik, které s sebou přináší moderní technologie.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Občanská nauka

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - definuje pojmy svoboda a lidská práva - uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí - představí případy nedodržování základních lidských práv v České republice i ve světě a možnosti řešení - uvede příklady jednání, které ohrožuje demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí ...) - popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena - uvede základní práva dětí - vyhledá organizace, které pomáhají dětem v případě jejich ohrožení - prezentuje pomocí vybrané digitální technologie (audio video, grafika, prezentace) zadané téma	ČLOVĚK JAKO OBČAN Lidská práva Listina základních práv a svobod Obhajoba lidských práv a jejich možné zneužívání Veřejný ochránce práv Práva dětí	Člověk v demokratické společnosti: Organizace voleb do školního parlamentu Člověk a digitální svět: Tvorba prezentace (projektová výuka)
- uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má občan ke svému státu a ostatním lidem povinnosti - uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie - debatuje o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj.	Stát a jeho funkce Základní hodnoty a principy demokracie	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi) od špatného/nedemokratického jednání - uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti - charakterizuje funkce a strukturu moci zákonodárné, výkonné a soudní - popíše státní symboly - vysvětlí podstatu obce a kraje, uvede jejich orgány a funkce - objasní pojem politika a politická strany - uvede nejvýznamnější české politické strany - vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit - popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran - uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství - vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné - analyzuje informace o politických režimech dostupné online, analyzuje je, ověří jejich pravdivost a začlení je do dalších úkonů, jako je např. tvorba grafických materiálů, kvízů nebo prezentací - vyhodnotí vliv technologií na globalizaci a globální problémy	Ústava a politický systém ČR České státní a národní symboly Struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva Politika, politické strany Volby, právo volit Politický radikalismus a extremismus Aktuální česká extremistická scéna a její symbolika	Člověk a digitální svět: Tvorba informačních materiálů (skupinová práce)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí možnosti politické participace občanů - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání od špatného - objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky - uvede důsledky šikany a vandalismu - popíše rozdíl mezi ideálem sdíleným na sociálních sítích a realitou, posoudí možné negativní důsledky této skutečnosti na psychiku člověka	Občanská společnost Občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	Člověk v demokratické společnosti: Sebepoznání, seberegulace (workshop) Člověk a digitální svět Tvorba myšlenkové mapy pomocí aplikace (skupinová práce)
- najde ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy - vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky - popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) - na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jaké metody používají teroristé a za jakým účelem	ČESKÁ REPUBLIKA, EVROPA A SVĚT ČR a její sousedé ČR a evropská integrace ČR a EU Současný svět a ohniska napětí	Člověk a životní prostředí: Udržitelný rozvoj (přednáška odborníka z praxe) Člověk a životní prostředí: Současné globální, regionální a lokální problémy – referát/prezentace

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace - uvede hlavní globální problémy dnešního světa	Globalizace a globální problémy	Člověk a svět práce: Průzkum trhu práce z hlediska globalizace – skupinová práce

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 3.

28 hodin

Cíl předmětu	Obecným cílem občanské nauky v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - využívat své vědomosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru - získávat a hodnotit informace z různých zdrojů - verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy ...) kombinovaných (filmy) Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: - jednat odpovědně a žít čestně - projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou
---------------------	--

	a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně - přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat - uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit ho - na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama - tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti - zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky - vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neníčit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Společenskovední vzdělávání, Estetické vzdělávání</i>. Obsahem vzdělávání v prvním ročníku je tematický celek Člověk v lidském společenství. Žáci jsou vedeni k vědomostem, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství počínaje rodinou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k národnímu společenství. Pozornost je věnována postavení žen, národnostním menšinám, náboženským hnutím, víře, ateismu. Z tematického celku Člověk jako občan je v prvním ročníku věnována pozornost médiím. Do prvního ročníku je začleněn tematický okruh Kultura z oblasti Estetického vzdělávání. Obsahem vzdělávání ve druhém ročníku jsou dva tematické celky. V tematickém celku Člověk jako občan

	jsou žáci vybaveni základními občanskými vědomostmi. Seznámí se s podstatou a funkcemi státu, základními hodnotami a principy demokracie, politickými hnutími apod. Druhý tematický celek Česká republika, Evropa a svět tvoří znalosti o ČR, i našich sousedech. Dále se žáci seznámí s problémem globalizace, s problémy zemí třetího světa a ohnisky současných konfliktů. Na závěr se žáci seznámí se světovými organizacemi: Evropskou unií, OSN a NATO, s jejich funkcí, činností a významem pro svět i ČR. V třetím ročníku se učivo věnuje tematickému celku Člověk a právo. Žáci se seznamují s podstatou právního státu a právní spravedlnosti, se soustavou právních institucí a jejich fungováním. Dále se seznamují se potřebným právním minimem pro soukromý a občanský život (základy práva rodinného, občanského i trestního).
Metody a formy výuky	Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky - výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskuzích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence a) Kompetence k učení

	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</i> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; - poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. b) Kompetence k řešení problémů <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). c) Komunikativní kompetence
--	---

	<i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí; - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování d) Personální a sociální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:</i> - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své
--	--

	sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. e) Občanské kompetence a kulturní povědomí <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:</i> - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem; - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
--	---

	- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:</i> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; - komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; g) Digitální kompetence <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi by měli:</i> - ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí
--	---

	dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; - navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy; - vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezová témata: <i>Člověk v demokratické společnosti</i> - žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím, Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. <i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování. <i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti. <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci jsou vedeni k uvědomění si rizik, které s sebou přináší moderní technologie.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Občanská nauka

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - uvede příklady právních vztahů - uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - vyhledá v online prostředí příslušné zákony v online sbírce zákonů - vysvětlí, jakým způsobem může pomoci mobilní telefon v dodržování zákona v běžném životě - analyzuje informace o právním systému v ČR získané z umělé inteligence, zadané téma prezentuje pomocí digitální technologie (prezentace, video, grafické zpracování)	ČLOVĚK A PRÁVO Právo a spravedlnost Právní stát, právní ochrana občanů Právní vztahy Právo a mravní odpovědnost v běžném životě	Člověk v demokratické společnosti: Návrh preventivních opatření protiprávního jednání v běžném rodinném/pracovním životě Člověk a digitální svět: Práce s umělou inteligencí a digitální prezentace průběžně integrována do výuky
- popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství	Soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)	
- objasní jednotlivá práva a povinnosti vlastníka a postavení spoluvlastníka - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	Občanské právo Vlastnictví Smlouvy	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- zjistí v textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu), jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práv - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby - vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; vyhledá v této oblasti práva informace a pomoc při řešení konkrétního problému - porovná podobu vybrané profese s ohledem na moderní technologie, diskutuje o přínosech a nevýhodách moderních technologií, popíše rozdíly ve schopnostech využívat moderní technologie mezi generacemi	Odpovědnost za škodu Manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí	Člověk a svět práce: Trh práce z hlediska globalizace – moderní technologie a generace (projektová výuka)
- objasní předmět a základní normu trestního práva - vysvětlí pojem trestní odpovědnost a vyloží možnosti vyloučení trestní odpovědnosti - vysvětlí a uvede příklady jednotlivých trestných činů - uvede účel trestu - charakterizuje možnosti trestů - objasní funkci tr. řízení, jeho orgány, účastníky a průběh - aplikuje postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...) - rozliší rozdílnost trestů u trestných činů páchaných na dětech a mladistvých	Trestní právo Trestní odpovědnost Trestný čin Tresty a ochranná opatření Orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými	Člověk a digitální svět: Tvorba výukové digitální hry (workshop) Potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život – trestní právo (skupinová práce)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- uvede tresty u mladistvých pachatelů - posoudí vliv technologií na páchání trestné činnosti, popíše způsoby, kterými digitální technologie pomáhají zločincům ale i strážcům zákona - popíše problematiku kyberšikany, stalkingu a dalších nežádoucích projevů chování souvisejících s digitálními technologiemi		

6.5 Základy přírodních věd

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem vzdělávání předmětu základy přírodních věd je využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí. Vést žáky k logickému uvažování, analyzování a řešení jednoduchých přírodovědných problémů. Pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje. Komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice. Zopakovat, prohloubit a rozšířit poznatky o základních pojmech, jevech, zákonitostech a v souvislostech získaných na ZŠ.
Charakteristika učiva	Obsahem vzdělávání je problematika elektrických strojů a přístrojů, zvládnut základy fyziky, znalosti pojmů, názvosloví, základní veličiny a jednotky, druhy, principy činnosti elektrických strojů a přístrojů, včetně vlastností a použití. Tyto znalosti jsou aplikovány na vlastnosti a chování motorových vozidel s důrazem na zdroje elektrické energie, na zapalování, spouštěče, osvětlení a ostatní a speciální elektrická zařízení motorových vozidel z pohledu fyzikálních zákonitostí. Vzdělávací oblast: Fyzikální vzdělávání - Mechanika - Kinematika dynamika - Mechanická práce a energie - Mechanika tuhého tělesa - Mechanika tekutin
Metody a formy výuky	Používá se výklad a řízená beseda za současného vedení poznámek v sešitu žáka. Používají se názorné pomůcky, obrazy, výukové filmy. Procvičují se základní výpočty a schematické nákresy jednoduchých obvodů.

Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně slovně a numericky podle zvládnutí správné technické terminologie, popisování částí, funkce, principu činnosti a zapojování se aktivně do řešení problémů při vyučování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Komunikativní kompetence – žáci formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti. Personální a sociální kompetence - žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce. Digitální kompetence – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Průřezové téma Člověk a digitální svět Cílem průřezového tématu Člověk a digitální je vést žáky k efektivnímu a bezpečnému využívání digitálních technologií při zkoumání fyzikálních a chemických jevů. Žáci pracují s měřicími přístroji, simulačními nástroji a grafickými aplikacemi, které podporují rozvoj vědeckého myšlení, digitální gramotnosti a vizuální prezentace poznatků. Důraz je kladen také na ochranu soukromí a odpovědné chování v online prostředí. Digitální nástroje zároveň umožňují žákům lépe porozumět abstraktním pojmům prostřednictvím modelování, vizualizací a experimentálních měření. Člověk a životní prostředí Cílem je vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, pozitivní působení na druhé

Výsledky vzdělávání

Předmět: Základy přírodních věd

Počet hodin celkem: 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vytvoří a digitálně zpracuje vizuální vysvětlení zákona zachování mechanické energie pomocí zvoleného nástroje; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - pomocí simulačních nástrojů řeší úlohy s elektrickými obvody volí	1 Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách 2 Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 3 Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole	Člověk a životní prostředí Význam a způsoby získávání energie, vyčerpatelnost zdrojů a vlivy na prostředí – výukový plakát Člověk a digitální svět – pomocí platformy pro grafický design vytvoří infografiku k principu přeměny potenciální a kinetické energie

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
vhodné výstupy a řešení podle potřeby (graf, výpočet, schéma) - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - uvede příklady základních typů hvězd;	elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem - 4 Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření - 5 Fyzika atomu - Model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití - 6 Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	Člověk a digitální svět Tvorba prezentace na téma Vesmír

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vyhledá informace a posoudí je z hlediska funkce a využití, vytvoří digitální výstup;		
- chrání digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením a zneužitím; - vytváří ergonomicky vhodné prostředí pro efektivní práci s digitálními technologiemi.		

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem vzdělávání předmětu je využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, zejména z oboru chemie. Vést žáky k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů a proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje. Komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice. Zopakovat, prohloubit a rozšířit poznatky o základních pojmech, jevech, zákonitostech a v souvislostech získaných na ZŠ.
Charakteristika učiva	Obsahem vzdělávání je zejména oblast obecné chemie, kdy žák dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, dokáže popsat stavbu atomu, zná názvy chemických prvků a provádí jednoduché chemické výpočty. Další částí učiva je anorganická a organická chemie, v rámci které je žák veden k tomu, dokázal vysvětlit rozdíl mezi nimi a charakterizoval vybrané prvky. Žák se seznamuje i s biochemií a charakterizuje nejdůležitější přírodní látky. Vzdělávací oblast: Chemické vzdělávání • Obecná chemie

	• Anorganická chemie • Organická chemie • Biochemie
Metody a formy výuky	Používá se výklad a řízená beseda za současného vedení poznámek v sešitu žáka. Používají se názorné pomůcky, obrazy, výukové filmy. Procvičují se základní výpočty a schematické nákresy jednoduchých chemických sloučenin.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně slovně a numericky podle zvládnutí správné technické terminologie, popisování částí, funkce, principu činnosti a zapojování se aktivně do řešení problémů při vyučování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Komunikativní kompetence – žáci formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti. Personální a sociální kompetence - žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce. Digitální kompetence – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Průřezové téma Člověk a digitální svět Cílem průřezového tématu Člověk a digitální je vést žáky k efektivnímu a bezpečnému využívání digitálních technologií při zkoumání fyzikálních a chemických jevů. Žáci pracují s měřicími přístroji, simulačními nástroji a grafickými aplikacemi, které podporují rozvoj vědeckého myšlení, digitální gramotnosti a vizuální prezentace poznatků. Důraz je kladen také na ochranu soukromí a odpovědné chování v online prostředí. Digitální nástroje zároveň umožňují žákům lépe porozumět abstraktním pojmům prostřednictvím modelování, vizualizací a experimentálních měření. Člověk a životní prostředí

	Cílem je vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, pozitivní působení na druhé Člověk a svět práce Cílem je odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací a vhodná verbální komunikace.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Základy přírodních věd

Počet hodin celkem: 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody; oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; - pomocí interaktivní periodické soustavy prvků provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	Obecná chemie - Chemické látky a jejich vlastnosti - Částicové složení látek, atom, molekula - Chemická vazba - Chemické prvky, sloučeniny - Chemická symbolika - Periodická soustava prvků - Směsi a roztoky - Chemické reakce, chemické rovnice - Výpočty v chemii	Člověk a svět práce (skupinové projekty - využití chemických výpočtů vzhledem k zaměření studia)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Anorganická chemie - Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - Názvosloví anorganických sloučenin - Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi - Vlastnosti atomu uhlíku - Základ názvosloví organických sloučenin - Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	Člověk a životní prostředí, Člověk a digitální svět Vytváření jednoduchých výukových videí z oblasti chemie v denním životě Tvorba digitálního plakátu na téma toxicita v domácnostech
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Organická chemie - Vlastnosti atomu uhlíku - Základ názvosloví organických sloučenin - Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	Člověk a životní prostředí, Člověk a digitální svět (vytváření jednoduchých výukových videí z oblasti chemie v denním životě)
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje - ve formě digitálního schématu popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi	Biochemie - Chemické složení živých organismů - Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - Biochemické děje	
- chrání digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením a zneužitím;		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vytváří ergonomicky vhodné prostředí pro efektivní práci s digitálními technologiemi		

6.6 Informatika

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu	Cílem tohoto předmětu je naučit žáky efektivně využívat současné digitální technologie na uživatelské úrovni tak, aby byli schopni orientovat se v digitálním prostředí a bezpečně, sebejistě, kriticky i tvořivě používat digitální technologie při práci, vzdělávání, ve volném čase i při zapojení do společnosti. Výuka klade důraz na osvojení potřebných dovedností v práci s digitálními zařízeními, aplikacemi a službami, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, které žáci uplatní v akademickém, pracovním i veřejném prostředí. Důraz je kladen na schopnost žáků získávat, vyhodnocovat, spravovat, sdílet a komunikovat data, informace a digitální obsah v různých formátech s využitím efektivních strategií a metod přizpůsobených konkrétním situacím a účelům. Další cíle zahrnují rozvoj dovedností při tvorbě, úpravě a propojování digitálního obsahu, využívání digitálních prostředků k sebevyjádření a navrhování inovativních řešení prostřednictvím technologií. Důraz je kladen na to, aby se měli naučit zlepšovat pracovní postupy, technologie nebo jejich části a byli schopni poskytovat pomoc při řešení běžných technických problémů. Z hlediska postojů a hodnot je cílem, aby žáci dokázali reagovat na dynamický vývoj digitálních technologií a kriticky posuzovali jejich dopady na společnost, individuální a pracovní život i na životní prostředí. Zároveň také, aby zvažovali přínosy a rizika technologií, předcházeli ohrožení bezpečnosti zařízení a dat, a také dbali na ochranu svého fyzického i duševního zdraví i zdraví ostatních. Cílem je rovněž podpořit etické, ohleduplné a respektující jednání v digitálním prostředí při spolupráci, komunikaci a sdílení informací.
Charakteristika učiva	Předmět Informatika spadá do vzdělávací oblasti Informatického vzdělávání. Obsah výuky je rozdělen do čtyř hlavních tematických okruhů vycházejících z RVP, které se probírají v průběhu třech let studia. Prvním okruhem jsou data, informace a modelování, druhým je tvorba, testování a provoz softwaru, třetím informační

	systémy a čtvrtým digitální technologie. Všemi těmito tematickými oblastmi se prolíná důraz na efektivní získávání a zpracování informací, a to nejen prostřednictvím internetu, ale také s využitím moderních nástrojů umělé inteligence.
Metody a formy výuky	Metody výuky – výuka je realizována převážně praktickou formou, stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně informatiky, kdy každý žák má svou pracovní stanici. Velký důraz je kladen na provádění praktických úkolů a dále na samostatnou práci s výpočetní technikou. Je-li použita metoda výkladu, následuje praktické procvičování. Při výuce je využíván interaktivní panel, 3D tiskárny a různé názorné pomůcky, nechybí ukázky nových činností, jejich praktické vyzkoušení a následné pochopení nové látky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány i podle učebního oboru (např. různá cvičení, samostatné a souhrnné práce, projekty či testy s použitím počítače). Uplatňuje se projektový přístup – řešení komplexní praktické úlohy, při níž se aplikuje široké spektrum dovedností žáka, probíhá rovněž skupinová práce. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Všemi těmito oblastmi prostupuje téma efektivního získávání informací s využitím internetu a v současnosti také nástrojů umělé inteligence.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolu na PC. Po každém splněním úkolu následuje zpětná vazba od učitele k žákům. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma, hodnotí se i přístup k plnění zadáných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce. Kritéria hodnocení vychází ze Školního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence <u>Kompetence k učení:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání, s porozuměním poslouchali mluvené projevy (výklad) a aby ke svému učení využívali různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí. <u>Kompetence k řešení problémů:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli zadání úkolu, získali informace,

	potřebné k jeho řešení, navrhli způsob řešení, popřípadě varianty řešení, zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. <u>Komunikativní kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata a dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. <u>Personální a sociální kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli odpovědný vztah ke svému zdraví a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí. Dále vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, aby pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních činností. <u>Matematické kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení. Vzdělávání dále směřuje k tomu, aby žáci vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata). <u>Digitální kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci byli schopni orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Průřezová témata: <u>Člověk v demokratické společnosti:</u> Žáci jsou vedeni k odpovědnému jednání, zejména ve smyslu dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi. Při vyhledávání informací na síti Internet jsou vedeni k tomu, aby dovedli vyhodnotit použitelnost získaných informací a ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci ze strany publikovaných informací. Kriticky vnímají masová média a podle toho k nim přistupují – vybírají si z jejich nabídky užitečné a kvalitní produkty pro své potřeby (pro poučení i pro zábavu). <u>Člověk a životní prostředí:</u> Žáci znají a dodržují ergonomické a hygienické zásady při práci s výpočetní a komunikační technikou. Získávají povědomí o možnostech využití techniky pro ochranu životního prostředí, zejména formou širokého přístupu k informacím a k jejich šíření.
--	---

	Žáci vhodně zacházejí se zbytky materiálů a odpady, které jsou spojeny s prací na PC. <u>Člověk a svět práce:</u> Žáci získávají povědomí o možnostech využití digitálních technologií v běžném životě a při získávání informací o aktuálních nabídkách vzdělávání a uplatnění na trhu práce. Jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili dynamiku technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikaci, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení. Jsou vedeni k tomu, aby identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle a přijímali osobní zodpovědnost za rozhodování, aby zlepšovali své komunikační dovednosti a sebe prezentaci. <u>Člověk a digitální svět:</u> Žáci získávají znalosti o možnostech získávání a zpracování informací z různých oborů a učí se tyto informace vhodnými způsoby prezentovat. Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Informatika

Počet hodin celkem: 32

Ročník-obor: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - vysvětlí pojem počítač, porovná jednotlivé typy, vyhledá jejich základní parametry, strukturu a jednotlivé části - rozdělí vstupní a výstupní zařízení - aplikuje informace o dalších zařízeních připojitelných k počítači - vyjmenuje jednotlivé typy operačních systémů, vysvětlí rozdíl mezi nimi	Počítač a jeho ovládání - typy počítačů - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - procesor - paměti operační, uložště - vstupní a výstupní zařízení, periférie, porty	Člověk a digitální svět - Základy informatiky – kvíz - QR kódy – Klíč k digitálnímu světu - Kreativní kódování – Python - Textový editor – Cesta k první brigádě (praktické dovednosti s životopisem) (Integrováno do výuky)

	- zařízení s operačním systémem; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti; - zařízení s vestavěnými systémy	Člověk a svět práce - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí (Integrováno do výuky) Člověk a životní prostředí - nakládání s přebytečným materiálem a nefunkčním nebo zastaralým HW (Integrováno do výuky)
- uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci se lépe orientovat v jeho oboru - posuzuje množství informace - interpretuje získané výsledky a závěry - rozlišuje a používá různé datové typy - vysvětlí základní principy digitalizace - zhodnotí, zda jsou v modelu všechna data potřebná k řešení problému - v modelu jednoduchého problému najde chyby a opraví je	Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - komprese dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě	
- vysvětlí algoritmus nebo program na jednoduché pracovní úloze - rozdělí problém ze svého oboru na menší části a	Algoritmizace a programování	

rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky - navrhne a popíše kroky k jejich řešení, sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému - upraví daný algoritmus pro jiné problémy, ověří správnost postupu, najde a opraví případnou chybu - jednoduché algoritmy porovná podle různých hledisek, vybere pro řešený problém ten nejvhodnější a svůj výběr zdůvodní - sestaví jednoduchý program, který otestuje	<u>Tvorba, testování a provoz softwaru</u> Návrh programu - zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; - rozdělení problému na části, identifikace návaznosti dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování; - pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; Tvorba a vývoj programu - zápis algoritmu vhodnou formou (blokové schéma, programovací jazyk); - základní koncepce tvorby programů (proměnná); - volba nástroje podle zadání úlohy; Testování programů - způsoby testování programu; - druhy chyb, chybové hlášky; Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad; - náповěda a licence programu; -	
- pracuje s textovým editorem, rozumí pojmu textový editor	MS Office WORD	Člověk a svět práce

- ovládá základní typografická pravidla pro práci s textem - využívá pojmy písmo, charakteristika písma, typy a styly písma, efekty pro zvýšení produktivity - vytvoří, uloží a otevře soubor, zobrazit náhled, změnit název souboru - zarovná text - změni řádkování - vloží do dokumentu tabulku a upraví ji - vloží do dokumentu různé grafické prvky - pracuje se záhlavím a zápatím dokumentu a upraví ho - upraví velikost okrajů a změnit rozložení stránky - připraví dokument pro tisk	- popis prostředí - práce se souborem, formátování písma, odstavce, záhlaví, zápatí - ohraničení a stínování textu - schránka - automatické číslování a odrážky - řádkování - okraje - vložení symbolu, grafického objektu - tabulky - tisk	- zpracování formálních dokumentů a tabulek s ohledem na budoucí profesní orientaci (Integrováno do výuky)
- definuje pojem počítačová síť a její rozdělení - vysvětlí typy počítačových sítí a definuje principy jejich fungování	Počítačová síť - definice počítačové sítě - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí;	
- efektivně získává informace - pracuje s internetem, www stránkou, odkazy, prohlížeči - vyhledává a využívá informace pomocí vyhledávače - definuje různé způsoby elektronické komunikace, přijímá a odesílá e-maily	Celosvětová počítačová síť Internet - historie, připojení - internetové prohlížeče - vyhledávání a zpracování informací na internetu	Člověk a svět práce - zpracování, úprava a prezentace informací souvisejících s profesním světem (Integrováno do výuky)

- definuje sociální sítě a bezpečně je používá - definuje možná nebezpečí, která se mohou na sociálních sítích vyskytovat	- způsoby elektronické komunikace – e-mail - sociální sítě	
--	---	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Informatika

Počet hodin celkem: 32

Ročník-obor: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - vysvětlí, co je informační systém a co je databáze, k čemu slouží - hodnotí veřejné informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru, vyhledává data - formuluje jednoduchý problém; určí, zda při jeho řešení využije evidenci dat - popíše pravidla pro práci se záznamy v evidenci dat a role jednotlivých uživatelů - navrhne a vytvoří tabulky pro evidenci dat; vytvoří jejich jednoduché propojení - hodnotí fungování navržené evidence dat, případně opraví chyby	Informační systémy - informační systém (data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů); - informační systémy využívané v oboru; Ukládání a zpracování dat - tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; - řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; Vývoj informačního systému - postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; - návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník;	Člověk a digitální svět - 3D tisk k vizualizaci geometrických útvarů - Tabulkový procesor – Data v akci - Prezentační editor – Letní brigáda - Grafický editor – Realita vs. manipulace (Integrováno do výuky)
- pracuje s tabulkovým editorem na základní, uživatelské úrovni - vhodně využívá program - vysvětlí pojmy sešit, list, tabulka, buňka, oblast buněk, řádek, sloupce	MS Office EXCEL - význam a použití programu, popis prostředí - vytvoření a uložení sešitu	Člověk a svět práce - zpracování formálních tabulek s ohledem na budoucí profesní orientaci

- upraví tabulku pomocí příslušných funkcí - tvoří jednoduché vzorce - ovládá základní jednoduché funkce - vytvoří různé typy grafů - propojí tabulku vytvořenou v textovém editoru s tabulkou vytvořenou v tabulkovém editoru	- vložení, přepsání, přesouvání, kopírování údajů - grafická úprava buňky, komentáře, vzorce, jednoduché funkce - úprava pracovního sešitu, stránky, vložení řádků a sloupců - práce s listy - vytvoření tabulky a grafu - tisk - propojení tabulky excelu a wordu	(Integrované do výuky)
- charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky - na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku - vysvětlí hlavní typy grafických formátů - používá software pro práci s počítačovou grafikou	Grafický editor - jednoduché úpravy fotografií a ostatních grafických objektů	
- využívá SW, který se v této oblasti používá - vhodně využívá program pro počítačové prezentace - orientuje se v prostředí programu - tvoří prezentace - vloží do prezentace různé grafické prvky - pracuje a používá s nabídkou efektů - vytvoří prezentaci s využitím časování po určité době	PowerPoint – software pro prezentace - definice prezentace - princip a příprava prezentace - vytvoření prezentace dle šablony a vlastní prezentace - řazení snímků, doplňování efektů, časování, animace, ozvučení, střídání snímků	Člověk a svět práce - tvorba prezentace zaměřené na vlastní dovednosti, zájmy a profesní směřování. (Integrované do výuky)

Výsledky vzdělávání

Předmět: Informatika

Počet hodin celkem: 28

Ročník-obor: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - vysvětlí pojem systém počítače - připojí periferní zařízení	Pokročilé nastavení, funkce a připojení k počítači - systém PC a jeho nastavení	Člověk a digitální svět - Technologie a tradice – tvorba v grafickém programu

- aplikuje pojmy uvolnění místa na disku, jeho vyčištění, vysvětlí defragmentaci, používá správce úloh - vysvětlí, jakým způsobem počítač pracuje s daty - vnímá logiku fungování hardware natolik, aby jej mohl bezpečně a snadno používat a naučil se používat nový - vyjmenuje jednotlivé typy operačních systémů, vysvětlí rozdíly mezi nimi a popíše jejich úkoly - při práci používá ovládací prvky a nástroje operačního systému, grafického uživatelského rozhraní a pracovní nástroje vybraných aplikací tak, aby neohrozil bezpečnost digitálního zařízení a dat - cíleně přizpůsobí uživatelské prostředí osobním potřebám - uvede různé způsoby propojení počítačů, vybírá nejvhodnější způsob k připojení digitálních zařízení do počítačové sítě; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - připojí zařízení k internetu, nastavuje oprávnění pro přístup - chrání digitální zařízení před poškozením či zneužitím - uvede příklady využití digitálních technologií ve svém oboru	- souborový systém a paměťové úložiště; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - princip fungování webu a cloudových služeb - domácí počítačová síť - aktivní prvky počítačových sítí - přenos a sdílení dat v praktických úlohách - práva, hesla, antivirové programy, - přehled technologií, současnost, výhled do budoucnosti Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie základní prvky ochrany; - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy;	- Moje budoucnost v obrazech – prezentační editor - Hardware vs. Software – kvíz (Integrováno do výuky) Občan v demokratickém světě - Práce s daty k ochraně digitální identity (Integrováno do výuky)
--	---	---

- samostatně využívá funkce textových, tabulkových a prezentačních editorů - samostatně pracuje s textem a upravuje ho, vytvoří dle zadání samostatný dokument - vytvoří tabulku, graf a základní funkce - sepíše vlastní strukturovaný životopis v textovém editoru - nastylizuje žádost o zaměstnání v textovém editoru - efektivně využívá tiskové úlohy k odesílání dat na tiskárnu	MS Office – WORD, EXCEL, PowerPoint - procvičování a zdokonalování práce v uvedených editorech, pokročilé úpravy textu a tabulek - zhotovení samostatné práce v uvedených editorech, vytvoření prezentace a příprava na vytvoření samostatné odborné práce - tvorba strukturovaného životopisu a žádosti o zaměstnání	Člověk a svět práce - vytvoření strukturovaného životopisu (Integrováno do výuky)
--	---	--

6.7 Základy ekologie

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 1.

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem ekologického vzdělávání je především naučit žáky využívat ekologické poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.
Charakteristika učiva	Předmět Základy ekologie realizuje vzdělávací oblast Přírodovědné vzdělávání: Biologické a ekologické vzdělávání. Žáci se naučí základy biologie, ekologie vztahů člověka a životního prostředí, využívat ekologické poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s ekologickou oblastí, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché ekologické problémy, porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje. Žáci jsou vedeni k pozitivnímu postoji k přírodě a motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Metody a formy výuky	Výuka je vedena formou výkladu, věcné diskuze, pomocí dostupných informací z médií, pozorováním a zkoumáním přírody, uplatňuje se skupinová i samostatná práce.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen průběžně v hodinách písemným i ústním zkoušením ze znalostí, za domácí úkoly, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za schopnost formálně a odborně správného vyjadřování. Žák je veden k umění diskuze o daném odborném tématu a ke schopnosti svůj názor obhajovat.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého

	jednání a chování v různých situacích, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností. Občanské kompetence – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky, aby pochopili biosféru v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny), současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví). Člověk a digitální svět – cílem je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů při získávání informací o ekologii, životním prostředí a zdravém životním stylu. Patří sem také umění vyhledat data týkající se aktuálního stavu životního prostředí v České republice a kritické zhodnocení různých zdrojů energie apod. ve vztahu k životnímu prostředí. Dále jsou žáci vedeni k využívání digitálních nástrojů při tvorbě výstupů a prezentování získaných informací různými způsoby.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Základy ekologie

Ročník-obor: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly, - uvede základní skupiny organismů a porovná je, - objasní význam genetiky, - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav, - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence,	1 Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika-dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	Člověk a životní prostředí obsah průřezového tématu se prolíná celým předmětem chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život (skupinová práce na téma „Vývoj člověka“)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí základní ekologické pojmy, - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy), - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - uvede příklad potravního řetězce, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem,	2. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	Člověk a životní prostředí esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí (beseda s žáky na téma „Krajina a její využívání člověkem“)
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí, - popíše způsoby nakládání s odpady, - charakterizuje globální problémy na Zemi, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu,	3. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady-globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	Člověk a životní prostředí vlastní odpovědnost za své jednání a aktivní podílení se na řešení environmentálních problémů (exkurze na téma „Třídění a likvidace odpadů“)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- používá digitální aplikaci pro výpočet vodní stopy, - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému, - vyhledá data ohledně zvláště chráněných území na internetu, - vyhledá data o současném stavu ovzduší na různých místech v ČR a prezentuje je ostatním, - pomocí internetových zdrojů porovná vliv elektromobilů a spalovacích motorů na životní prostředí, - vytvoří informační leták na zadané téma v grafickém programu, - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím, - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií.		Člověk a digitální svět Vodní stopa (zhodnocení své vodní stopy pomocí online aplikace)

6.8 Tělesná výchova

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit uspokojení z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Rozpoznávat vliv různého pracovního zatížení na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání pro zdraví. Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her a sportovní gymnastiky. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními a pořadovými cvičeními. Důraz kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.
Metody a formy výuky	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků podle snahy, odvedené práce, přístupu, aktivity, samostatnosti, výkonu, zvyšování osobní úrovně. Pomocí bodovacích tabulek, výkonnostních limitů. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: <i>Komunikativní kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, schopni vyjádřit svůj názor. <i>Personální a sociální kompetence</i> - správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj osobní rozvoj, uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. <i>Digitální kompetence</i> - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Průřezová témata: <i>Člověk v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. <i>Člověk a digitální svět</i> – cílem je zapojení žáků do aktivního využívání sporttesterů k měření vlastních výkonů a následného srovnávání výsledků se spolužáky formou soutěží a vzájemných výzev.
---	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani svých spolužáků - chrání digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením a zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy	1. Proškolení o zásadách bezpečnosti při TV. Hygiena	<i>Člověk a digitální svět</i>- žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (atletická abeceda, strečink) - používá základní techniku vybraných atletických disciplín - ovládá pravidla atletických disciplín - rozpozná prospěšnost pohybu v přírodě - zná své běžecké, skokanské a vrhačské limity - posoudí škodlivost používání dopingu - zlepšuje své absolutní i relativní výkony	2. Atletika Základy lehké atletiky Atletická abeceda Běhy – sprint, štafeta, dlouhé tratě, technika Skoky – vysoký, daleký, technika	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> – - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky
- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce - dává své schopnosti ve prospěch kolektivu - rozliší jednání fair - play - řídí se pravidly vybraných her	3. Sportovní hry Fotbal - přihrávka, zpracování, střelba Basketbal - dribling, střelba, přihrávka Volejbal - přihrávka vrchem, spodem, podání, příjem, hra	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí - zlepší svůj herní projev ze základní školy	Ostatní - futsal, vybíjená, nohejbal, stolní tenis	
- koordinuje své pohyby - zlepšuje prostorovou orientaci - sestaví jednoduché pohybové vazby - vysvětlí zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji	4. Sportovní gymnastika Základní gymnastické prvky Šplh – tyč/lano Cvičení na nářadí - přeskok, kruhy, hrazda	
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - dokáže posoudit důležitost týmové práce	5. Pohybové hry Drobné, závodivé, motivační, štafetové	
- provádí rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu - vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin - posoudí důležitost relaxace - vybírá a porovnává nejvhodnější aplikaci na měření výkonu	6. Tělesná cvičení Pořadová, všestranně rozvíjející, Kondiční, kompenzační, relaxační Vyrovňovací, zdravotní	
- rozezná odlišnost podmínek na lyžařském svahu - zná zásady bezpečného chování - zvládne základní lyžařské dovednosti nebo se v nich zdokonalí	7. Lyžování Lyžařský výcvik Základy lyžování a snowboardingu	
- rozpozná význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností - zhodnotí svoji zdatnost	8. Testování tělesné zdatnosti	Člověk a digitální svět Kroková výzva (soutěž)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- využívá aplikaci pro sdílení počtu kroků jako motivační nástroj k zvýšení své fyzické kondice - sbírá a shromažďuje data o počtu kroků nejdříve na měsíční, následně na týdenní a denní bázi - pro sběr dat a kroků využívá mobilní telefon, krokoměr či různé druhy sporttesterů - vytváří tréninkový deník v MS Excel, do kterého zapisuje potřebná data		

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit uspokojení z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Rozpoznávat vliv různého pracovního zatížení na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání pro zdraví. Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her a sportovní gymnastiky. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními a pořadovými cvičeními. Důraz kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.

Metody a formy výuky	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků podle snahy, odvedené práce, přístupu, aktivity, samostatnosti, výkonu, zvyšování osobní úrovně. Pomocí bodovacích tabulek, výkonnostních limitů. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: <i>Komunikativní kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, schopni vyjádřit svůj názor. <i>Personální a sociální kompetence</i> - správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj osobní rozvoj, uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. <i>Digitální kompetence</i> - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Průřezová témata: <i>Člověk v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. <i>Člověk a digitální svět</i> – cílem je zapojení žáků do aktivního využívání sporttesterů k měření vlastních výkonů a následného srovnávání výsledků se spolužáky formou soutěží a vzájemných výzev

Výsledky vzdělávání

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani svých spolužáků - chrání digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením a zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy	1. Proškolení o zásadách bezpečnosti při TV. Hygiena	<i>Člověk a digitální svět</i> – žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (atletická abeceda, strečink) - používá základní techniku vybraných atletických disciplín - ovládá pravidla atletických disciplín - rozpozná prospěšnost pohybu v přírodě - zná své běžecké, skokanské a vrhačské limity - posoudí škodlivost používání dopingu - přepisuje data a porovnává je s ostatními informacemi získanými z aplikací a sporttesterů - shromažďuje nejrelevantnější informace o dosažených sportovních výkonech - zlepšuje své absolutní i relativní výkony	2. Atletika Základy lehké atletiky Atletická abeceda Běhy – sprinty, štafety, dlouhé tratě, technika Skoky – daleký, vysoký, technika	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce - dává své schopnosti ve prospěch kolektivu - rozliší jednání fair - play - řídí se pravidly vybraných her - chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí - zlepší svůj herní projev ze základní školy	3. Sportovní hry Fotbal - přihrávka, zpracování, střelba Basketbal - dribling, střelba, přihrávka Volejbal - přihrávka vrchem, spodem, podání, příjem, hra Ostatní - futsal, vybíjená, nohejbal, stolní tenis	
- koordinuje své pohyby - zlepšuje prostorovou orientaci - sestaví jednoduché pohybové vazby - vysvětlí zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji	4. Sportovní gymnastika Základní gymnastické prvky Šplh – tyč/lano Cvičení na nářadí - přeskok, kruhy, hrazda	
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - dokáže posoudit důležitost týmové práce	5. Pohybové hry Drobné, závodivé, motivační, štafetové	
- provádí rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu - vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin - dokáže posoudit důležitost relaxace	6. Tělesná cvičení Pořadová, všestranně rozvíjející, Kondiční, kompenzační, relaxační Vyrovňovací, zdravotní	
- rozpozná význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností - přepisuje a sumarizuje data z aplikací a sporttesterů	7. Testování tělesné zdatnosti	Člověk a digitální svět Kroková a spánková výzva (soutěž)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- za pomoci aplikace propojuje údaje o krocích s údaji o spánku a výsledky porovnání analyzuje - propojuje tréninkový deník a nová data – spánek - v MS Excel vytvoří graf, jehož výsledky zdůvodní - zhodnotí svoji zdatnost		

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 28

Cíl předmětu	Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit uspokojení z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Rozpoznávat vliv různého pracovního zatížení na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání pro zdraví. Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her a sportovní gymnastiky. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními a pořadovými cvičeními. Důraz kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.
Metody a formy výuky	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky

	jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků podle snahy, odvedené práce, přístupu, aktivity, samostatnosti, výkonu, zvyšování osobní úrovně. Pomocí bodovacích tabulek, výkonnostních limitů. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Kaplice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: <i>Komunikativní kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, schopni vyjádřit svůj názor. <i>Personální a sociální kompetence</i> - správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj osobní rozvoj, uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. <i>Digitální kompetence</i> - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Průřezová témata: <i>Člověk v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. <i>Člověk a digitální svět</i> – cílem je zapojení žáků do aktivního využívání sporttesterů k měření vlastních výkonů a následného srovnávání výsledků se spolužáky formou soutěží a vzájemných výzev

Výsledky vzdělávání

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani svých spolužáků - chrání digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením a zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy	1. Proškolení o zásadách bezpečnosti při TV. Hygiena	<i>Člověk a digitální svět</i>- žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (atletická abeceda, strečink) - používá základní techniku vybraných atletických disciplín - ovládá pravidla atletických disciplín - rozpozná prospěšnost pohybu v přírodě - zná své běžecké, skokanské a vrhačské limity - posoudí škodlivost používání dopingu - zlepšuje své absolutní i relativní výkony	2. Atletika Základy lehké atletiky Atletická abeceda Běhy – sprinty, dlouhé tratě, štafety, technika Skoky – technika, skok vysoký, technika	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky.
- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce - dává své schopnosti ve prospěch kolektivu - rozliší jednání fair - play - řídí se pravidly vybraných her	3. Sportovní hry Fotbal - přihrávka, zpracování, střelba Basketbal - dribling, střelba, přihrávka Volejbal - přihrávka vrchem, spodem, podání, příjem, hra	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí - zlepší svůj herní projev ze základní školy	Ostatní - futsal, vybíjená, nohejbal, stolní tenis	
- koordinuje své pohyby - zlepšuje prostorovou orientaci - sestaví jednoduché pohybové vazby - vysvětlí zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji	4. Sportovní gymnastika Základní gymnastické prvky Šplh – tyč/lano Cvičení na náradí - přeskok, kruhy, hrazda	
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - dokáže posoudit důležitost týmové práce	5. Pohybové hry Drobné, závodivé, motivační, štafetové	
- provádí rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu - vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin - dokáže posoudit důležitost relaxace - zaznamenává do tréninkového deníku v MS Excel proces vývoje sportovního výkonu	6. Tělesná cvičení Pořadová, všestranně rozvíjející, Kondiční, kompenzační, relaxační Vyrovňovací, zdravotní	
- rozpozná význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností - přepisuje a sumarizuje data z aplikací a sporttesterů, připojuje nové poznatky - určuje, které výkonnostní testery jsou schopné co nejpřesněji zaznamenat data k dalšímu hodnocení	7. Testování tělesné zdatnosti	Člověk a digitální svět kroková, spánková a BMI výzva (soutěž)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- za pomoci digitálních technologií (sportovní hodinky, aplikace na měření kroků, náramky) analyzuje své sportovní výkony - v MS Excel zapisuje a analyzuje své sportovní výsledky, zaznamenává zejména kroky, spánek a BMI - interpretuje data z aplikací potřebné k analýze a hodnocení výkonu - dosažená data sdílí v tomu určeném digitálním prostředí a porovnává je s daty z předchozích ročníků		

6.9 Ekonomika

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 1. OS

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Cílem předmětu ekonomika je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak v osobním životě. Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků. Učivo je propojeno s průřezovým tématem Člověk a svět práce.
Charakteristika učiva	Předmět Ekonomika realizuje vzdělávací oblast Ekonomické vzdělávání. Žáci se v tematickém okruhu učiva Podnikání seznámí s jednotlivými typy podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích, s podnikatelským záměrem a zakladatelským rozpočtem, povinnostmi podnikatele, fungováním trhu (trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena).
Metody a formy výuky	Výuka je vedena formou výkladu, věcné diskuze, pomocí dostupných informací z médií a odborné literatury, domácích úkolů, uplatňuje se skupinová i samostatná práce. Ve výuce se klade důraz především na osvojení si praktických dovedností, které jsou nutným prostředkem pro lepší uplatnění ve světě práce. Žáci využívají při výuce různé formuláře, účetní a daňové doklady, pracovní listy. Po celý školní rok se souběžně žáci seznamují s jednotlivými tématy ze Světa práce. Důležitá je návaznost na všeobecně vzdělávací předmět Matematika z hlediska výpočtů a odborné předměty z hlediska aplikace znalostí na konkrétních příkladech.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v hodinách písemným i ústním zkoušením ze znalostí, za domácí úkoly, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za praktické dovednosti, za schopnost formálně a odborně správného vyjadřování. Žáci jsou vedeni k umění diskuze o daném odborném tématu a ke schopnosti svůj názor a postupy obhajovat.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

	Komunikativní kompetence – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Občanské kompetence a kulturní povědomí – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Matematické kompetence – aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob
--	---

	vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady. Průřezová témata: Člověk a svět práce – cílem je motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj, učit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potencionálními zaměstnavateli, seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně právních předpisů. Průřezové téma člověk a svět práce se prolíná celým učivem předmětu ekonomika. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů k porozumění financím a jak správně s nimi zacházet v různých životních situacích, k podnikání, k rozvoji dovedností a znalostí nezbytných pro úspěšné působení podniku v digitálním prostředí. Zároveň je cílem porozumění dopadů digitalizace na podnikání.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Ekonomika

Ročník-obor: 1.OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - znázorní graficky a zdůvodní průběh nabídky a poptávky - popíše vývoj potřeb a uvádí příklady zdrojů uspokojování potřeb - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky, - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet, - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu	1 Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty - nabídka, poptávka, cena, tržní rovnováha 2 Podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr, zakladatelský rozpočet	Člověk a svět práce seznámit žáka s aspekty soukromého podnikání (pracovní list – kalkulace ceny“)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace - používá grafický software pro vytvoření podnikatelského záměru a k jeho následné prezentaci - používá tabulkový procesor k vytvoření zakladatelského rozpočtu - používá tabulkový procesor k procvičení kalkulace ceny - vyhledává pomocí digitálních technologií aktuální data a legislativní změny, následně je prezentuje ostatním	- povinnosti podnikatele	Člověk a digitální svět Podnikatelský záměr v digitálním prostředí (projektová výuka)
- používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - komunikuje s učiteli pomocí komunikační platformy - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií		

Pojetí vyučovacího předmětu: EKONOMIKA

Ročník-obor: 2. OS

Počet hodin celkem: 48

Cíl předmětu	Cílem předmětu ekonomika je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak v osobním životě. Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků. Učivo je propojeno s průřezovým tématem Člověk a svět práce.
Charakteristika učiva	Předmět Ekonomika realizuje vzdělávací oblast Ekonomické vzdělávání. Žáci se v tematickém okruhu učiva Podnikové činnosti seznámí s jednotlivými typy majetku, jeho členěním, způsoby pořízování, spotřebou materiálu, evidencí zásob a jiného oběžného majetku. Dále se seznámí se členěním výroby, odbytovou činností, expedicí, fakturací (včetně praktických úloh), evidencí odbytu. Rovněž žák získá znalosti z průběhu prodejní činnosti podniku, rozdělí její druhy, bude ovládat základy prodeje do zahraničí.
Metody a formy výuky	Výuka je vedena formou výkladu, věcné diskuze, pomocí dostupných informací z médií a odborné literatury, domácích úkolů, uplatňuje se skupinová i samostatná práce. Ve výuce se klade důraz především na osvojení si praktických dovedností, které jsou nutným prostředkem pro lepší uplatnění ve světě práce. Žáci využívají při výuce různé formuláře, účetní a daňové doklady, pracovní listy. Po celý školní rok se souběžně žáci seznamují s jednotlivými tématy ze Světa práce. Důležitá je návaznost na všeobecně vzdělávací předmět Matematika z hlediska výpočtů a odborné předměty z hlediska aplikace znalostí na konkrétních příkladech.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v hodinách písemným i ústním zkoušením ze znalostí, za domácí úkoly, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za praktické dovednosti, za schopnost formálně a odborně správného vyjadřování. Žáci jsou vedeni k umění diskuze o daném odborném tématu a ke schopnosti svůj názor a postupy obhajovat.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, znát

	možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Komunikativní kompetence – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Občanské kompetence a kulturní povědomí – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Matematické kompetence – aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.
--	---

	Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady. Průřezová témata: Člověk a svět práce – cílem je motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj, učit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potencionálními zaměstnavateli, seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně právních předpisů. Průřezové téma člověk a svět práce se prolíná celým učivem předmětu ekonomika. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů k porozumění financím a jak správně s nimi zacházet v různých životních situacích, k podnikání, k rozvoji dovedností a znalostí nezbytných pro úspěšné působení podniku v digitálním prostředí. Zároveň je cílem porozumění dopadů digitalizace na podnikání.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Ekonomika

Ročník-obor: 2.OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - vede karty dlouhodobého majetku - ukáže postup pořízení materiálu a zásob - vypočte plánovanou spotřebu materiálu - provede jednoduchý výběr dodavatele - popíše a sestaví plán zásobování - vypočítá plánovanou spotřebu materiálu a normu spotřeby materiálu - rozliší základní druhy oběžného majetku - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu - vypočítá ukazatele obratu zásob - na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti - na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderním podniku - v typovém jednoduchém příkladu vypočítá úspory z rozsahu - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - objasní podstatu odbytové činnosti - sestaví plán odbytu na konkrétním příkladu - rozliší rozdíly mezi velkoobchodem a maloobchodem - vyhledá příklady ze současné praxe - na příkladu ukáže průběh obchodního jednání	1 Majetek podniku - členění majetku podniku, podstata, pořízení majetku - dlouhodobý majetek - členění, evidence, opotřebení, - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - oběžný majetek - členění. - Zásoby - členění, pořízení zásob, plán zásobování, oceňování zásob, - optimalizace zásob - spotřeba materiálu - evidence zásob, jednoduché výpočty 2 Hlavní činnost podniku - členění výroby, charakteristika výroby, jakost - úspory z rozsahu, ekologie - odbytová činnost, expedice a fakturace, evidence odbytu - obchodní podniky – velkoobchod a maloobchod - vznik a členění 3 Prodejní činnost podniku - průběh prodejní činnosti - realizace dodávky	Člověk a svět práce seznámit žáka s aspekty pořizování majetku, jeho financováním (skupinová práce)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího - na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady - na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě - ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace - používá tabulkový procesor k procvičení zápisu evidence majetku - vytvoří pomocí vybraného grafického softwaru reklamní materiál k propagaci daného podniku a k rozvoji grafického designu - využívá digitální aplikace k vytvoření online faktury	- druhy prodeje - prodej do zahraničí	Člověk a digitální svět Propagace podniku v digitálním prostředí (skupinová soutěž)
- používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - komunikuje s učiteli pomocí komunikační platformy nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií		

Pojetí vyučovacího předmětu: EKONOMIKA

Ročník-obor: 3. OS

Počet hodin celkem: 42

Cíl předmětu	Cílem předmětu Ekonomika je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak v osobním životě. Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků, uplatňování zásad profesního jednání a vystupování v přímém osobním styku s hosty a pracovními partnery. Učivo je propojeno s průřezovým tématem Člověk a svět práce.
Charakteristika učiva	Předmět Ekonomika realizuje vzdělávací oblast Ekonomické vzdělávání, část Odborného vzdělávání: Komunikace ve službách, Marketing a část Společenskovedního vzdělávání: Člověk a hospodářství. Žáci se v okruzích učiva Finanční vzdělávání, Daně Marketing a Člověk a hospodářství seznámí s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem (peníze, platební styk kurzovní lístek, kreditní a debetní karty), poskytováním úvěrů (druhy úvěrů, úrokové sazby, RPSN), pojištěním (druhy pojištění, pojišťovny), inflací, státním rozpočtem, daňovou soustavou a jednotlivými daněmi, sociálním a zdravotním pojištěním, se základy marketingu, řešením problémových situací vzniklých v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery, jsou vedeni ke kultivovanému projevu, zdůrazněn je význam komunikace v oblasti služeb, seznámí se s možnostmi hledání zaměstnání, se službami úřadu práce, rekvalifikacemi, odpovědností za škodu apod. Žáci budou teoretické znalosti aplikovat na praktické dovednosti např. směnění peníze podle kurzovního lístku, vypočítají úrokovou sazbu, RPSN, jednoduchý výpočet daně, budou vyplňovat daňové a účetní doklady, provádět výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění, apod., aby byli připraveni na pracovní uplatnění ve své profesi, ale i na ekonomické uplatnění v zaměstnanecké i podnikatelské pozici. Žáci se seznámí hospodařením podniku (náklady, výnosy, zisk/ztráta), mzdovou oblastí (mzda časová a úkolová a jejich výpočty), zásadami daňové evidence. Žáci budou teoretické znalosti aplikovat na praktické dovednosti např. vyplňováním daňových a účetních dokladů, výpočty mezd, ceny, výsledku hospodaření, sociálního a zdravotního pojištění, sestavení m rodinného rozpočtu apod., aby byli připraveni na pracovní uplatnění

	ve své profesi, ale i na ekonomické uplatnění v zaměstnanecké i podnikatelské pozici.
Metody a formy výuky	Výuka je vedena formou výkladu, věcné diskuze, pomocí dostupných informací z médií a odborné literatury, domácích úkolů, uplatňuje se skupinová i samostatná práce. Ve výuce se klade důraz především na osvojení si praktických dovedností, které jsou nutným prostředkem pro lepší uplatnění ve světě práce. Žáci využívají při výuce různé formuláře, účetní a daňové doklady, pracovní listy. Po celý školní rok se souběžně žáci seznamují s jednotlivými tématy ze Světa práce. Důležitá je návaznost na všeobecně vzdělávací předmět Matematika z hlediska výpočtů a odborné předměty z hlediska aplikace znalostí na konkrétních příkladech.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v hodinách písemným i ústním zkoušením ze znalostí, za domácí úkoly, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za praktické dovednosti, za schopnost formálně a odborně správného vyjadřování. Žáci jsou vedeni k umění diskuze o daném odborném tématu a ke schopnosti svůj názor a postupy obhajovat.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence kučení – mít pozitivní vztah kučení a vzdělávání, uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Komunikativní kompetence – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Občanské kompetence a kulturní povědomí – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Matematické kompetence – aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady. Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – vést žáky k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů a aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného
--	---

	přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Člověk a svět práce – motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj, učit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně právních předpisů. Průřezové téma člověk a svět práce se prolíná celým učivem předmětu ekonomika. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů k porozumění financím a jak správně s nimi zacházet v různých životních situacích, k podnikání, k rozvoji dovedností a znalostí nezbytných pro úspěšné působení podniku v digitálním prostředí. Zároveň je cílem porozumění dopadů digitalizace na podnikání.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Ekonomika

Ročník-obor: 3. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků místa a období - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, - vypočítá výsledek hospodaření, - vypočítá čistou mzdu, - vysvětlí zásady daňové evidence, - používá digitální mzdovou kalkulačku k ověření správnosti výpočtu čisté mzdy, - používá tabulkový procesor k procvičení výpočtu hospodářského výsledku,	1 Náklady a výnosy podniku - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence	Člověk a svět práce zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele (pracovní list - výpočet hrubé a čisté mzdy)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku, - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory, - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu, - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům, - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění, - vysvětlí strukturu majetku, způsoby jeho pořízování a financování	2 Finanční vzdělávání - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra RPSN - pojištění, pojistné produkty - inflace - úvěrové produkty - pořízení a financování majetku	Člověk a svět práce osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, (beseda se zástupcem komerční banky na téma „Činnost bank“) Exkurze do ČNB
- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství a sestaví rodinný rozpočet, - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát, - provede jednoduchý výpočet daní, - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob, - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění, - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad, - sestavuje rodinný rozpočet pomocí tabulkového procesoru	3 Daně - státní rozpočet, rodinný rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady	Člověk a svět práce Člověk a digitální svět význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti (pracovní list/projektová výuka – sestavení fiktivního rodinného rozpočtu)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
pro podporu prohloubení znalostí a k získání finanční gramotnosti,		
- dodržuje pořádek a dbá na kvalitu služeb, - usiluje o získání stálých zákazníků, - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt, - použije nástroje na podporu prodeje, - používá grafický software k vytvoření reklamního materiálu k propagaci daného podniku a k rozvoji grafického designu,	4 Marketing - produkt - propagace – reklama, konkurence - podpora prodeje - osobní prodej - estetika provozovny - online komunikace a nové technologie - pravidla pro komunikaci na webových stránkách a online prostředí	Člověk a životní prostředí osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí (týmová práce na téma „Vliv obalů jako prostředku reklamy na životní prostředí“)
- vysvětlí význam úřadů práce - dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti, - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva, - vyhledá poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech, zkontroluje si, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám, - zjistí, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda jsou konkrétní služby pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné, - vyhledá pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci,	5 Člověk a hospodářství - hledání zaměstnání, služby úřadů práce - nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu - služby peněžních ústavů - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- porovnává pomocí digitálních zdrojů možnosti úvěrů za účelem získání finanční gramotnosti,		
- používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů, - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů, - komunikuje s učiteli pomocí komunikační platformy, - ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace, - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím, - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií		

6.10 Administrativa skladování

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 1. OS

Počet hodin celkem: 64

Cíl předmětu	Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností, které souvisí s používáním desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají dovednosti potřebné pro rychlé a přesné zpracování dokumentace ve skladovém hospodářství. Cílem je rozvoj komunikativních kompetencí k písemnému projevu, získání vědomostí a dovedností v souladu s normou a zákonnými předpisy.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 –53–H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, obsahového okruhu Administrativa skladování. Žáci se seznámí s různými druhy obchodních písemností, jejich náležitostmi, oběhem, evidencí, archivací a skartací, seznámí se se způsoby vyhotovení písemností, s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí je osvojení si sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností. Důraz je kladen na nácvik přesnosti, techniky a koordinace při psaní v souladu se zásadami správného držení rukou a těla. Součástí jsou prstová cvičení a zdravotní tělesná cvičení. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty český jazyk, odborný výcvik, informační a komunikační technologie, ekonomika, logistika, matematika.
Metody a formy výuky	Při výuce jsou zařazována praktická cvičení –prstová, hmatová cvičení, rytmické psaní, prstolamy a hry, psaní podle diktátu. Žáci pracují s klávesnicí počítače. Z klasických metod se využívá metoda dovednostně-praktická, kdy žáci získávají dovednosti při práci na klávesnici, procvičují desetiprstovou hmatovou metodu bez zrakové kontroly. Aktivizující výukové metody – diskuze, instruktáž, pozorování, klávesnicové hry, řešení problémů, metody tvořivého charakteru – samostatné práce, klávesnicové hry, soutěže, komplexní výukové metody –brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – nácvik dovedností, praktické procvičování, diskuze. Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně,

	skupinové –v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně. Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace.
Hodnocení žáků	Žák je v hodinách hodnocen písemným i ústním zkoušením, vypracováním praktických úkolů, která jsou zaměřena na vyhotovení obchodních písemností a dokladů, a výsledky čtvrtletních prací. Při hodnocení je kladen důraz na správnou stylizaci, jazykovou, formální a estetickou úpravu. Kontroluje se rychlost a přesnost psaní na klávesnici. Dále je hodnocena práce ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků. Žák je veden k umění diskuse o daném tématu a k schopnosti svůj názor obhajovat.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě, přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivních diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – Žáci vytváří různé druhy obchodních písemností, znají jejich náležitosti, oběh, evidenci, archivaci a skartaci, seznámí se se způsoby vyhotovení písemností, s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí je osvojení si sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností. Důraz je kladen na

	nácvik přesnosti, techniky a koordinace při psaní v souladu se zásadami správného držení rukou a těla. Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky tak, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, respektovali principy udržitelného rozvoje. Získali přehled o používání technologických a ekonomických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje, osvojili si zásady zdravého životního stylu, chápali postavení člověka v přírodě a vlivy potravin a stravování na jeho zdraví a život. Člověk a svět práce – naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenční schopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Člověk v demokratické společnosti – žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím, Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby definovali základní principy digitální komunikace a byli schopni stylizovat obchodní písemnosti v souladu s ČSN 01 6910 a zároveň se řídili základními principy kybernetické bezpečnosti a byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Administrativa skladování

Ročník-obor: 1. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - uplatňuje zásady bezpečnosti práce při kancelářských a administrativních činnostech - dodržuje zásady správného držení rukou a těla při psaní - dodržuje zásady BOZP při práci s digitálními zařízeními - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím	1 Technika administrativy, Zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích - Zásady správného držení rukou a těla při psaní na klávesnici	
- popíše druhy norem pro vyhotovování písemností - rozlišuje formáty a vhodnost použití obálek na kancelářské písemnosti - používá vhodné formáty obchodních dopisů - vyplní odvolací údaje - určuje vhodnost použití písemností s předtiskem a bez předtisku	2 Norma ČSN a převzaté normy pro vyhotovování písemností - Druhy norem - Formáty obálek pro obchodní písemnosti - Formáty obchodních dopisů pro obchodní a úřední korespondenci - Odvolací údaje - Normalizovaná úprava písemností s předtiskem a bez předtisku	
- používá kancelářskou techniku - zná význam jednotlivých kláves na klávesnici - píše desetiprstovou hmatovou metodou na celé klávesnici v přiměřené přesnosti a rychlosti - píše desetiprstovou hmatovou metodou prostřednictvím výukového programu Mount Blue k efektivnějšímu psaní textů - vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně	3 Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, Seznámení s kancelářskou technikou psaní na klávesnici - Význam jednotlivých kláves - Střední písmenná řada, Horní písmenná řada, Dolní písmenná řada	Člověk v demokratické společnosti - rozvíjet komunikaci, užívat spisovný kultivovaný ústní i písemný projev (simulované komunikační situace)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- správně upraví text dle konkrétních požadavků - zvýrazní text, opraví chyby v textu, vyhotoví tabulku, kopii - píše desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti - opisuje z textu naslepo v přiměřené rychlosti - má důvěru ve své schopnosti - využívá klávesnicové hry - vysvětlí význam spisové služby - rozlišuje druhy jednotlivých dokumentů - přijímá, třídí, eviduje, předává, pracuje s písemnostmi - archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti dle platné legislativy - vysvětlí pojem ústřední spisovna	- Návěst psaní jednotlivých znaků, diakritiky a interpunkčních znamének - Psaní číslic - Cvičné opisy z textu - Opisy na přesnost a opisy na rychlost - Opisy naslepo - Klávesnicové hry 4 Spisová služba - Druhy dokumentů – odeslané, přijaté, vlastní, cizí, analogové, digitální - Příjem, třídění, evidence, zpracovávání, předávání, archivace, skartace dokumentů - Ústřední spisovna	Člověk a digitální svět soutěž v rychlosti a přesnosti psaní desetiprstovou hmatovou metodou Člověk a životní prostředí Třídní projekt: zpracovat získané informace směřující k potřebným znalostem a dovednostem při řešení ekologických problémů – získávat informace z různých informačních zdrojů
- pracuje s textovými editory - využívá SW vybavení - upraví text dle všech požadavků - zvýrazní text, opraví chyby v textu, vyhotoví tabulku, kopii - vyhotovuje a eviduje písemnosti dle platné normy ČSN - vysvětlí náležitosti normalizované úpravy adresy - vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně - aplikuje zásady ČSN 01 6910 při stylizaci obchodních dopisů do předtisku	5 Úprava písemností zpracovaných textovými editory - Psaní značek, znamének, zkratk - Psaní čísel a časových údajů - Úprava textu - Úprava tabulek - Úprava psaní adresy podle normy ČSN 01 6910	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu - vyhotoví písemnosti s předtiskem a bez předtisku - respektuje normu ČSN při vyhotovování, evidenci a zpracování písemností - zpracovává písemnosti jazykově, věcně a formálně správně - vytváří obchodní dopisy dle zadání do předlohy, ukládá je do složky a sdíleného prostředí - navrhne jednoduché digitální koláže pomocí digitálního nástroje pro grafický design	6 Normalizovaná úprava obchodního dopisu - Úprava psaní obchodního dopisu podle normy ČSN 01 6910 - Gramatika a stylizace v písemném projevu - Úprava textu	Člověk a svět práce - rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci - řešení pracovních úkolů v rámci své profese (simulace)

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět: Administrativa a skladování

Ročník-obor: 2. OS

Počet hodin celkem: 64

Cíl předmětu	Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností, které souvisí s používáním desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají dovednosti potřebné pro rychlé a přesné zpracování dokumentace ve skladovém hospodářství. Cílem je rozvoj komunikativních kompetencí k písemnému projevu, získání vědomostí a dovedností v souladu s normou a zákonnými předpisy.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–53–H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, obsahového okruhu Administrativa skladování. Žáci se seznámí s různými druhy obchodních písemností, jejich náležitostmi, oběhem, evidencí, archivací a skartací, seznámí se se způsoby vyhotovení písemností, s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí je osvojení si sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností. Důraz je kladen na nácvik přesnosti, techniky a koordinace při psaní v souladu se zásadami správného držení rukou a těla. Součástí jsou prstová cvičení a zdravotní tělesná cvičení.

	Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty český jazyk, odborný výcvik, informační a komunikační technologie, ekonomika, logistika, matematika.
Metody a formy výuky	Při výuce jsou zařazována praktická cvičení –prstová, hmatová cvičení, rytmické psaní, prstolamy a hry, psaní podle diktátu. Žáci pracují s klávesnicí počítače. Z klasických metod se využívá metoda dovednostně-praktická, kdy žáci získávají dovednosti při práci na klávesnici, procvičují desetiprstovou hmatovou metodu bez zrakové kontroly. Aktivizující výukové metody – diskuze, instruktáž, pozorování, klávesnicové hry, řešení problémů, metody tvořivého charakteru – samostatné práce, klávesnicové hry, soutěže, komplexní výukové metody –brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – nácvik dovedností, praktické procvičování, diskuze. Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně. Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace.
Hodnocení žáků	Žák je v hodinách hodnocen písemným i ústním zkoušením, vypracováním praktických úkolů, která jsou zaměřena na vyhotovení obchodních písemností a dokladů, a výsledky čtvrtletních prací. Při hodnocení je kladen důraz na správnou stylizaci, jazykovou, formální a estetickou úpravu. Kontroluje se rychlost a přesnost psaní na klávesnici. Dále je hodnocena práce ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků. Žák je veden k umění diskuse o daném tématu a k schopnosti svůj názor obhajovat.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě, přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivních diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci

	společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – Žáci vytváří různé druhy obchodních písemností, znají jejich náležitosti, oběh, evidenci, archivaci a skartaci, seznámí se se způsoby vyhotovení písemností, s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí je osvojení si sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností. Důraz je kladen na nácvik přesnosti, techniky a koordinace při psaní v souladu se zásadami správného držení rukou a těla. Průřezové téma: Člověk v demokratické společnosti – výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. Člověka digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby definovali základní principy digitální komunikace a byli schopni stylizovat obchodní písemnosti v souladu s ČSN 01 6910 a zároveň se řídili základními principy kybernetické bezpečnosti a byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Administrativa skladování

Ročník-obor: 2. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - uplatňuje zásady bezpečnosti práce při kancelářských a administrativních činnostech - dodržuje zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností - dodržuje zásady BOZP při práci s digitálními zařízeními - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím	1 Zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích - Zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností	
- využívá písemnosti skladového hospodářství při řešení úkolů	2 Písemnosti skladového hospodářství	
- vyhotovuje propagační písemnosti gramaticky, obsahově i stylizačně správně tak, aby upoutaly pozornost potenciálních klientů	3 Písemnosti spojené s propagací ve skladovém hospodářství - Písemnosti –druhy, náležitosti: Anketní lístky, Inzerce	Člověk a digitální svět tvorba nabídky zboží/služeb formou reklamního letáku
- vyhotoví poptávku na konkrétní druh materiálu nebo zboží - rozlišuje druhy nabídek a uvede jejich náležitosti - sepiše objednávku materiálu nebo zboží - potvrdí přijetí objednávky - sepiše urgenci a upomínku - vytváří obchodní dopisy dle zadání do předlohy, ukládá je do složky a sdíleného prostředí - aplikuje zásady ČSN 01 6910 při stylizaci obchodních dopisů do předtisku	4 Písemnosti spojené s nákupem materiálu nebo zboží - Písemnosti –druhy, náležitosti: - Poptávka - Nabídka - Objednávka - Potvrzení objednávky - Urgence - Upomínka	Člověk v demokratické společnosti -rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci (simulované situace)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv - připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv–kontroluje správné vyplnění obchodní smlouvy ve spolupráci správním oddělením–vyvaruje se chybám při uzavírání obchodních smluv - sestaví odvolávku - připraví přepravní dispozice - sestaví a odešle avízo	5 Obchodní smlouvy - Obchodní smlouvy – druhy, náležitosti - Chyby při uzavírání obchodních smluv - Odvolávka - Přepravní dispozice - Avízo	Člověk v demokratické společnosti -rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci (simulované situace)
- kontroluje dodací listy - rozlišuje druhy přijatých a vydaných faktur - vyplňuje knihu faktur - provádí kontrolu správnosti faktur - obsahově i početně - eviduje faktury - vyplní převodku - zpracuje a eviduje písemnosti spojené prodejem na dobírku - eviduje písemnosti spojené s prodejem na půjčku a úvěr - sestavuje písemnosti spojené s plněním sjednaného obchodu pomocí webových ekonomických aplikací - kontroluje správnost ekonomických výpočtů a odůvodní zvolený postup - porovná účelnost využití jednotlivých digitálních aplikací při dané činnosti	6 Písemnosti spojené s plněním sjednaného obchodu - Písemnosti –druhy, náležitosti: - Dodací listy - Faktury - Sběrná faktura - Zálohová (proforma)faktura - Knihy faktur - Jednoduché výpočty faktur - Kontrola správnosti - Evidence faktur - Převodky - Písemnosti spojené s prodejem na dobírku - Písemnosti spojené s prodejem na půjčky a úvěr	Člověk v demokratické společnosti -rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci (simulované situace)
- vyplní příjmový pokladní doklad - vyplní výdajový pokladní doklad - vyhotovuje a vystavuje ostatní písemnosti pro hotovostní platební styk	7 Platební styk <i>Hotovostní platební styk</i> - Písemnosti –druhy, náležitosti: Příjmový pokladní doklad - Výdajový pokladní doklad - Pokladní složenky - Šeky	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vyplňuje příkazy k hradě a předává je peněžnímu ústavu různými způsoby - eviduje a kontroluje výpisy z účtu	- Výběrní lístky <i>Bezhotovostní platební styk</i> - Písemnosti – druhy, náležitosti: - Jednorázové příkazy k úhradě - Hromadné příkazy k úhradě - Trvalé příkazy k úhradě - Výpis z účtu - Výběr peněžního ústavu	
- rozlišuje pojmy odběr a přejímka materiálu a zboží - kontroluje přijaté dodací listy - kontroluje záruční listy a záruky materiálu a zboží - vyplňuje reklamační listy - píše reklamační dopis - vyplní protokol o vadách a seznámí sním včas dodavatele - vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, škodní zápis	8 Písemnosti spojené s příjmem materiálu nebo zboží Písemnosti při odběru a přejímce - Písemnosti – druhy, náležitosti: - Odběr a přejímka materiálu a zboží - Dodací listy - Záruční listy - Reklamační list - Reklamační dopis - Protokol o vadách - Škodní zápis	
- vystaví příjemku zboží do skladu - vyplňuje skladové karty, provede správně evidenci materiálu a zboží v počítači - eviduje obalové listy–vypíše výdejku materiálu nebo zboží ze skladu - eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů	9 Písemnosti spojené se skladováním materiálu nebo zboží - Písemnosti –druhy, náležitosti: - Příjemka materiálu a zboží do skladu - Skladové karty - Obalové listy - Výdejka materiálu a zboží ze skladu	
- připraví a zkontroluje případné záruční listy - vyplní obalové listy - připraví faktury	10 Písemnosti spojené s výdejem a expedicí materiálu a zboží - Písemnosti –druhy, náležitosti:	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- zásilky označí kontrolními listy – sestavuje rozvozní plány pro rozvoz dodávek odběratelům	- Dodací listy - Záruční listy - Obalové listy - Faktury - Kontrolní listy	

Pojetí vyučovacího předmětu: ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ

Ročník-obor: 3. OS

Počet hodin celkem: 56

Cíl předmětu	Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností, které souvisí s používáním desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají dovednosti potřebné pro rychlé a přesné zpracování dokumentace ve skladovém hospodářství. Cílem je rozvoj komunikativních kompetencí k písemnému projevu, získání vědomostí a dovedností v souladu s normou a zákonnými předpisy.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 –53–H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, obsahového okruhu Administrativa skladování. Žáci se seznámí s různými druhy obchodních písemností, jejich náležitostmi, oběhem, evidencí, archivací a skartací, seznámí se se způsoby vyhotovení písemností, s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí je osvojení si sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností. Důraz je kladen na nácvik přesnosti, techniky a koordinace při psaní v souladu se zásadami správného držení rukou a těla. Součástí jsou prstová cvičení a zdravotní tělesná cvičení. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty český jazyk, odborný výcvik, informační a komunikační technologie, ekonomika, logistika, matematika.
Metody a formy výuky	Při výuce jsou zařazována praktická cvičení –prstová, hmatová cvičení, rytmické psaní, prstolamy a hry, psaní podle diktátu. Žáci pracují s klávesnicí počítače. Z klasických metod se využívá metoda dovednostně-praktická, kdy žáci získávají dovednosti při práci na klávesnici, procvičují desetiprstovou hmatovou metodu bez zrakové kontroly. Aktivizující výukové metody –diskuze, instruktáž, pozorování, klávesnicové hry, řešení problémů, metody

	tvořivého charakteru – samostatné práce, klávesnicové hry, soutěže, komplexní výukové metody –brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – nácvik dovedností, praktické procvičování, diskuze. Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně. Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace.
Hodnocení žáků	Žák je v hodinách hodnocen písemným i ústním zkoušením, vypracováním praktických úkolů, která jsou zaměřena na vyhotovení obchodních písemností a dokladů, a výsledky čtvrtletních prací. Při hodnocení je kladen důraz na správnou stylizaci, jazykovou, formální a estetickou úpravu. Kontroluje se rychlost a přesnost psaní na klávesnici. Dále je hodnocena práce ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků. Žák je veden k umění diskuse o daném tématu a k schopnosti svůj názor obhajovat.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě, přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivních diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – Žáci vytváří různé druhy obchodních písemností, znají jejich náležitosti, oběh, evidenci, archivaci a skartací, seznámí se se způsoby

	vyhotovení písemností, s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí je osvojení si sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností. Důraz je kladen na nácvik přesnosti, techniky a koordinace při psaní v souladu se zásadami správného držení rukou a těla. Průřezové téma: Člověk a svět práce – cílem je naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurence schopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Člověka digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby definovali základní principy digitální komunikace a byli schopni stylizovat obchodní písemnosti v souladu s ČSN 01 6910 a zároveň se řídili základními principy kybernetické bezpečnosti a byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Administrativa skladování

Ročník-obor: 3. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - uplatňuje zásady bezpečnosti práce při kancelářských administrativních činnostech - dodržuje zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností - dodržuje zásady BOZP při práci s digitálními zařízeními - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím	1 Zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích - Zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností	
- zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu ve skladu přepočítáním, převážením, přeměřením - vyhotoví inventurní soupis – porovná zjištěné množství zásob s údaji v dokladech - navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací - spolupracuje se spolupracovníky na vyšší pracovní pozici při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení - vyplní protokol o inventarizaci - v rámci simulované inventury vede inspekční knihu	2 Inventarizace - Druhy inventarizace - Inventura - Písemnosti –druhy, náležitosti: - Inventurní soupis - Inventurní rozdíly –řešení - Inventarizační zápis – protokol - Inspekční kniha	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- má přehled o vlastních dodavatelích, odběratelích - vyhledá vhodné dodavatele podle stanovených kritérií - má přehled o obchodním styku s dopravci - eviduje knihy pohledávek a závazků - sepiše upomínku platby - sestavuje písemnosti spojené s plněním sjednaného obchodu pomocí webových ekonomických aplikací - kontroluje správnost ekonomických výpočtů a odůvodní zvolený postup	3 Evidence dodavatelů, odběratelů - Písemnosti – druhy, náležitosti: - Seznam kvalifikovaných dodavatelů - Ministerstvo pro místní rozvoj - Dopravci, speditérská činnost, ADSSF - Kniha pohledávek - Kniha závazků - Upomínky plateb	Člověk a svět práce písemně připravovat podklady pro spolupráci s obchodními partnery (integrováno do výuky)
- Popíše doklady, které se týkají tuzemské přepravy a dopravy - má přehled o dokladech týkajících se mezinárodní dopravy - vysvětlí pojem Incoterms a jeho význam - má přehled o potřebném pojištění - porovná účelnost využití jednotlivých digitálních aplikací při dané činnosti	4 Doklady v přepravě a dopravě - Písemnosti –druhy, náležitosti: - Dodací list - Obalový list Faktura - Ložný list - Nákladní list - Konosament - Přepravní list - Mezinárodní nákladní list CMR - Incoterms – dodací doložky - Pojištění	
- vyhotovuje některé písemnosti z této oblasti –žádosti, dotazník, motivační dopis, životopis, dovolenku, výpověď - vytváří obchodní dopisy dle zadání do předlohy, ukládá je do složky a sdíleného prostředí - aplikuje zásady ČSN 01 6910 při stylizaci obchodních dopisů do předtisku	5 Písemnosti pracovního právního charakteru - Písemnosti – druhy, náležitosti: - Žádosti - Dotazník - Motivační dopis - Curriculum vitae - Písemnosti pro vznik pracovního poměru - Pracovní smlouvy	Člověk a svět práce – tvořit písemnou a verbální sebe prezentaci při vstupu na trh práce (Simulovaný pracovní pohovor) Člověk a digitální svět

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- při tvorbě personálních písemností vybírá vhodné webové aplikace - sestaví profesní životopis s ohledem na aktuálnost údajů	- Dohoda o hmotné odpovědnosti - Dovolenska - Písemnosti pro ukončení pracovního poměru - Zápočtový list - Potvrzení - Plná moc - Dlužní úpis	životopis v digitálním prostředí (projekt)
- sleduje moderní koncepce řízení skladu - čte a respektuje všechny písemnosti uveřejněné managementem podniku	6 Moderní koncepce řízení skladového hospodářství - Písemnosti –druhy, náležitosti: - Pozvánky - Příkazy a pokyny - Oběžníky - Prezenční listiny - Zápisy	
- vyjmenuje písemnosti nutné pro styk s úřady - vede si vhodně vlastní evidenci dokladů	7 Písemný styk úřady Písemnosti – druhy, náležitosti: - Žádosti - Živnostenské oprávnění - Daňová přiznání	

6.11 Zbožiznalství

Pojetí vyučovacího předmětu: ZBOŽIZNALSTVÍ

Ročník-obor: 1. OS

Počet hodin celkem 64

Cíl předmětu	Základním cílem předmětu je poskytnout žákům všestranné vědomosti o užitných vlastnostech zboží v hlavních sortimentních skupinách potravinářského a nepotravinářského zboží v souladu s požadavky logistického a obchodního provozu. Vést žáky ke správnému hodnocení, ošetřování a dodržování užitné hodnoty zboží. Zaměřit se na dodržování jakosti zboží a tím zkvalitňovat činnost a služby při skladování a obchodování. Naučit je orientovat ve stále s rozšiřujícím sortimentu zboží, znát a používat odbornou terminologii. Vést je k tomu, aby poskytovali pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům. Zprostředkovat ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Zbožiznalství. Žáci získají odborné znalosti o užitných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro zajištění odborného prodeje. Seznámí se s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin.
Metody a formy výuky	Při osvojování nového učiva jsou nejvíce využívány klasické a komplexní výukové metody. Nejčastěji je volena frontální výuka, metoda vysvětlování spojená s názorným vyučováním pomocí počítačové techniky a vzorků, práce s obrazem – vysvětlování a popis podle obrázků, schémat a technických výkresů. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. Součástí výuky jsou odborné exkurze do výrobních a obchodních firem a návštěvy tematických výstav. Příklady používané ve výuce pro konkretizaci a aktualizaci učiva jsou vybírány z hlediska zkušeností žáků získaných při výuce odborného výcviku.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen na základě průběžných testů, které jsou zaměřeny na teoretické znalosti a jsou zařazovány po absolvování příslušného tematického celku. Každý žák je ústně přezkoušen minimálně jednou za pololetí. Podklady

	pro hodnocení získává učitel také soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů během výuky. Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě, přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivních diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – předat žákům odborné znalosti o užitečných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro zajištění odborného prodeje. Seznámit je s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin. Průřezová témata Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, respektovali principy udržitelného rozvoje. Získali přehled o používání technologických a ekonomických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje, osvojili si zásady zdravého životního stylu.

	Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně. Člověk v demokratické společnosti – cílem je komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů, osobnost a její rozvoj, masová media.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Zbožíznalství

Ročník-obor: 1. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - vysvětlí podstatu jakosti a roli skladů při zabezpečování jakosti - orientuje se ve značkách jakosti - vysvětlí význam normalizace, certifikace a metrologie - popíše ekonomické důsledky kolísání jakosti–vyjmenuje metody hodnocení jakosti zboží - prakticky využívá metody subjektivního hodnocení zboží a materiálů - objasní význam pravidel správné hygienické praxe - identifikuje ekologické značky a symboly a objasní jejich význam	1 Jakost zboží - Obsah a úloha jakosti - Řízení jakosti–normalizace - Metrologie - Zkušebnictví - certifikace - Hodnocení jakosti zboží - metody a techniky hodnocení jakosti - Úloha výroby, skladu a odběratele v oblasti jakosti - Ekolabelling	Člověk a životní prostředí osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí (třídní projekt)
- využívá znalostí o vlivech k odvození praktických požadavků na skladování zboží a materiálu - vysvětlí nezbytnost inovací a výprodejů - pomocí digitálních technologií porovnává sortimentní skupiny zboží z hlediska jejich dopadu na společnost	2 Vlivy působící na jakost zboží - Druhy vlivů a jejich důsledky	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- uvede pravidla pro označování obalů - vyjmenuje způsoby ochrany zboží před působením negativních vlivů - vyjmenuje hygienické požadavky na skladování zboží a materiálu - rozlišuje základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití - vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených, či špatně označených obalů - vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů - vyjmenuje základní konzervační metody - vyjmenuje skladovací zásady - určí optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží	3 Ochrana vlastností zboží - Ochrana zboží před působením negativních vlivů - ochrana zboží obalem - konzervace - zásady správného skladování	Člověk a digitální svět tvorba informačního letáku o zásadách skladování jednotlivých sortimentních skupin (projektová skupinová výuka)
- orientuje se v základních sortimentních skupinách - vyjmenuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body) - využívá obchodní terminologii - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem a dodavatelem - aplikuje znalosti o skladování zboží - používá tabulkový procesor k výpočtům skladovacích kapacit - orientuje se v platné legislativě daného sortimentu - respektuje povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků - hovoří o pravomocích a náplni činnosti kontrolních orgánů	4 Potravinářské zboží - Potraviny minerálního původu - Potraviny rostlinného původu - Potraviny živočišného původu - Nápoje - nealkoholické nápoje - alkoholické nápoje - Předpisy o skladování a značení potravinářského zboží - České obchodní inspekce, její činnost a pravomoci při kontrole ve skladech	Člověk v demokratické společnosti Třídní projekt na téma klamání spotřebitele

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace - vyhledává pomocí digitálních technologií aktuální data a legislativní změny - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií		

Pojetí vyučovacího předmětu: ZBOŽÍZNALSTVÍ

Ročník-obor: 2. OS

Počet hodin celkem: 64

Cíl předmětu	Základním cílem předmětu je poskytnout žákům všestranné vědomosti o užitných vlastnostech zboží v hlavních sortimentních skupinách potravinářského a nepotravinářského zboží v souladu s požadavky logistického a obchodního provozu. Vést žáky ke správnému hodnocení, ošetřování a dodržování užitné hodnoty zboží. Zaměřit se na dodržování jakosti zboží a tím zkvalitňovat činnost a služby při skladování a obchodování. Naučit je orientovat ve stále s rozšiřujícím sortimentu zboží, znát a používat odbornou terminologii. Vést je k tomu, aby poskytovali pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům. Zprostředkovat ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Zbožíznalství. Žáci získají odborné znalosti o užitných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro

	zajištění odborného prodeje. Seznámí se s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin.
Metody a formy výuky	Při osvojování nového učiva jsou nejvíce využívány klasické a komplexní výukové metody. Nejčastěji je volena frontální výuka, metoda vysvětlování spojená s názorným vyučováním pomocí počítačové techniky a vzorků, práce s obrazem – vysvětlování a popis podle obrázků, schémat a technických výkresů. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. Součástí výuky jsou odborné exkurze do výrobních a obchodních firem a návštěvy tematických výstav. Příklady používané ve výuce pro konkretizaci a aktualizaci učiva jsou vybírány z hlediska zkušeností žáků získaných při výuce odborného výcviku.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen na základě průběžných testů, které jsou zaměřeny na teoretické znalosti a jsou zařazovány po absolvování příslušného tematického celku. Každý žák je ústně přezkoušen minimálně jednou za pololetí. Podklady pro hodnocení získává učitel také soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů během výuky. Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě, přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivních diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

	Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – předat žákům odborné znalosti o užitných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro zajištění odborného prodeje. Seznámit je s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin. Průřezová témata. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Zbožiznalství

Ročník-obor: 2. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák - orientuje se v sortimentních skupinách drogistického zboží - používá odbornou terminologii - využívá informací poskytovaných výrobcem a dodavatelem - popíše hygienické a bezpečnostní předpisy a zásady při zacházení s hořlavinami a chemickými látkami - vyjmenuje zásady skladování drogistického zboží - hovoří o právních normách vztahujících se k drogistickému zboží	Nepotravinářské zboží 1 Drogistické zboží - Prací a čisticí prostředky - Kosmetika - Drogistické chemické zboží - Zdravotnické zboží - Drogistická galanterie - Kartáčnické zboží - Předpisy o skladování a značení zboží a materiálu	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
– popíše vlastnosti jednotlivých druhů textilního zboží – vyjmenuje zásady skladování textilního zboží – vysvětluje označování užívané výrobcem – používá odbornou terminologii – orientuje se ve velikostních systémech oděvů	2 Textilní zboží - Textilní vlákna - Tkaniny - Pleteniny - Kusový textil, konfekce - Textilní galanterie, čepice, klobouky - Kožešiny - Bytový textil - Podlahové krytiny - Vývojové trendy v textilním zboží	Člověk a digitální svět vývojové trendy v textilním zboží (skupinový projekt)
– používá odbornou terminologii – popíše vlastnosti a použití základních materiálů – vyjmenuje zásady skladování obuvi a kožené galanterie – orientuje se v označování obuvnických materiálů – užívá velikostní systémy – pracuje s informacemi výrobců – rozpozná vady	3 Obuv a kožená galanterie - Obuv - Kožená galanterie - Materiály na výrobu - Velikostní systémy - Zdravotní požadavky - Vývojové trendy	
– popíše základní klenotnické materiály – rozčlení prodávaný sortiment – objasní význam puncování zboží z drahých kovů – rozpozná slitiny drahých kovů podle punců – vyjmenuje zásady skladování hodin a klenotů – vyjmenuje náležitosti průvodních dokladů	4 Hodiny a klenoty - Drahé kovy a jejich slitiny - Značení drahých kovů - Drahé kameny - Klenotnické zboží - Hodiny	
– používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů – kombinuje digitální technologie za účelem		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
efektivnějšího plnění zadaných úkolů – ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace – používá tabulkový procesor k výpočtům skladovacích kapacit – vyhledává pomocí digitálních technologií aktuální data a legislativní změny – pomocí digitálních technologií porovnává sortimentní skupiny zboží z hlediska jejich dopadu na společnost – nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím – dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií		

Pojetí vyučovacího předmětu: ZBOŽÍZNALSTVÍ

Ročník-obor: 3. OS

Počet hodin celkem: 56

Cíl předmětu	Základním cílem předmětu je poskytnout žákům všestranné vědomosti o užitných vlastnostech zboží v hlavních sortimentních skupinách potravinářského a nepotravinářského zboží v souladu s požadavky logistického a obchodního provozu. Vést žáky ke správnému hodnocení, ošetřování a dodržování užitné hodnoty zboží. Zaměřit se na dodržování jakosti zboží a tím zkvalitňovat činnost a služby při skladování a obchodování. Naučit je orientovat ve stále s rozšiřujícím sortimentu zboží, znát a používat odbornou terminologii. Vést je k tomu, aby poskytovali pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům. Zprostředkovat ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.
---------------------	--

Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Zbožiznalství. Žáci získají odborné znalosti o užitných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro zajištění odborného prodeje. Seznámí se s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin.
Metody a formy výuky	Při osvojování nového učiva jsou nejvíce využívány klasické a komplexní výukové metody. Nejčastěji je volena frontální výuka, metoda vysvětlování spojená s názorným vyučováním pomocí počítačové techniky a vzorků, práce s obrazem – vysvětlování a popis podle obrázků, schémat a technických výkresů. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. Součástí výuky jsou odborné exkurze do výrobních a obchodních firem a návštěvy tematických výstav. Příklady používané ve výuce pro konkretizaci a aktualizaci učiva jsou vybírány z hlediska zkušeností žáků získaných při výuce odborného výcviku.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen na základě průběžných testů, které jsou zaměřeny na teoretické znalosti a jsou zařazovány po absolvování příslušného tematického celku. Každý žák je ústně přezkoušen minimálně jednou za pololetí. Podklady pro hodnocení získává učitel také soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů během výuky. Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě, přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivních diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – předat žákům odborné znalosti o užitečných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro zajištění odborného prodeje. Seznámit je s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin. Průřezová témata Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Zbožíznalství

Ročník-obor: 3. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vyjmenuje a popíše základní sortiment elektrotechnického zboží - hovoří o energetické výhodnosti, zdravotní nezávadnosti a životnosti elektrotechnického zboží - vyjmenuje nejčastější vady způsobeným skladováním a manipulací - využívá informace od výrobců při poradenství - vyjmenuje zásady skladování a manipulace se zbožím - orientuje se v dokladech spojených se skladováním zboží - vysvětlí své povinnosti vůči státu při povinném posuzování shody výrobku - sleduje novinky sortimentu	1 Elektrotechnické zboží - Bezpečnostní předpisy - Zdroje elektrického proudu - Elektroinstalační materiál - Svítidla - Elektrické spotřebiče pro domácnost - Spotřební elektronika - Předpisy o skladování a značení zboží a materiálu	Člověk a digitální svět Kam směřuje vývoj elektrospotřebičů? (online diskuse a debata prostřednictvím virtuální nástěnky)
– vyjmenuje a popíše základní sortiment domácích potřeb – hovoří o zdravotní nezávadnosti a životnosti v sortimentu domácích potřeb – orientuje se ve značkách používaných na zboží a obalech – vyjmenuje zásady skladování domácích potřeb – vysvětlí své povinnosti vůči státu při povinném posuzování shody výrobku	2 Domácí potřeby - Plastové zboží - Skleněné zboží - Keramické zboží - Kovové zboží - Kamna, sporáky, plynové spotřebiče - Kovové nádoby - Vývojové trendy	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
– vyjmenuje a popíše základní sortiment – hovoří o zdravotní nezávadnosti a životnosti v sortimentu drobného zboží – orientuje se v používaných značkách na zboží a obalech – vyjmenuje zásady skladování drobného zboží – vysvětlí své povinnosti vůči státu při povinném posuzování shody výrobku	3 Drobné zboží - Papír - Školní potřeby - Kancelářské potřeby - Hračky, kočárky, bižuterie - Sportovní potřeby	
– vyjmenuje a popíše druhy materiálů používané při výrobě nábytku – objasní ergonomická kritéria u jednotlivých sortimentních skupin – posuzuje a hodnotí nábytek podle zpracování a použitého materiálu – rozpozná výrobní vady a vady způsobené nesprávnou manipulací – hovoří o správném skladování nábytku	4 Nábytek - Materiály na výrobu - Ergonomická kritéria - Rozdělení nábytku - Vývojové trendy	
– používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů – kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů – ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace – používá tabulkový procesor k výpočtům skladovacích kapacit – vyhledává pomocí digitálních technologií aktuální data a legislativní změny – pomocí digitálních technologií porovnává sortimentní skupiny zboží z hlediska jejich dopadu na společnost		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
– nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím – dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií		

6.12 Mechanizační prostředky

Pojetí vyučovacího předmětu: Mechanizační prostředky

Ročník-obor: 1. OS

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků, které souvisí s používáním různých druhů dopravních, přepravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a platnými normami. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci získají vědomosti a dovednosti o technickém vybavení skladů, o dopravních, přepravních a mechanizačních prostředcích, o obsluze a údržbě strojů, o dopravní logistice, informačních a komunikačních systémech ve skladech, o technické dokumentaci. Seznámí se s bezpečností práce, se zabezpečovacím zařízením zvyšujícím bezpečnost pracovníků, s hygienickými předpisy. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty odborný výcvik, logistika, administrativa skladování, základy ekologie, informatika, základy přírodních věd, matematika.
Metody a formy výuky	Metody výuky: klasické výukové metody slovní – vysvětlování, rozhovor, výklad, popis, práce s textem, práce s obrazem, aktivizující výukové metody – diskuze, instruktáž, předvádění, pozorování, příklady z praxe, řešení problémů, metody tvořivého charakteru – referáty, samostatné práce, tvorba modelů, komplexní výukové metody – frontální výuka, brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – pravidelné opakování učiva, projekty, nácvik dovedností, diskuze. Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace.

Hodnocení žáků	Při ústním projevu je kladen důraz na používání odborné terminologie, schopnost vyjadřování a pochopení vzájemných souvislostí v rámci mezipředmětových vztahů týkajících se obchodního provozu, komunikativnost, obhajobu vlastních názorů a spoluúčast při řešení problémů. Písemný projev je prezentován zejména písemnými testy po absolvování tematického celku a je důležitou zpětnou vazbou pro vyučujícího.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Kompetence k řešení problémů – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, týmové řešení. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat a respektovat práva a osobnost druhých lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Součástí je péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků, péče o psychickou odolnost a dbaní na estetiku pracovního prostředí. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně,

	sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – obsluhovat podle nařízení a předpisů manipulační techniku a technologická zařízení; volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení pro manipulaci s materiálem a zbožím v souladu s bezpečnostními předpisy; sledovat řízení jakosti jako podmínku pro získání a udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; kontrolovat kvalitu a množství materiálu a zboží a porovnávat zjištěné údaje s údaji na průvodních dokladech; vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení; zajišťovat komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; evidovat a odborně jednat s dodavateli a odběrateli; dbát na zabezpečování parametrů kvality všech procesů ve skladovém hospodářství; chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků i zdraví klientů, znát systém péče o zdraví; využívat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění či úrazu a poskytnout první pomoc; být odborně připraveni k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství. Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky, aby chápali postavení člověka ve společnosti a na trhu práce a v kolektivu a pochopili vliv prostředí na jeho zdraví a život, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a chování, dokázali esteticky vnímat své okolí. Člověk v demokratické společnosti – cílem je osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů morálka, odpovědnost, tolerance a solidarita. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Mechanizační prostředky

Ročník-obor: 1. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - hovoří o pracovněprávní problematice v oblasti dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - vysvětlí nutnost používání ochranných pracovních prostředků při práci - uvede příklady bezpečnostních rizik - uvede zásady první pomoci při úrazu na pracovišti– - vede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení pod dohledem postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - dbá na osobní hygienu - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - Pracovněprávní problematika v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - Ochranné pracovní prostředky - Bezpečnost technických zařízení při práci ve skladech - Aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu - Zásady první pomoci - Osobní hygiena	Člověk v demokratické společnosti uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních lidí (pracovní úraz – simulovaná situace)
– popíše technické vybavení skladů – vyjmenuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladech – objasní přednosti a rizika používání mechanizačních prostředků – popíše ostatní zařízení skladů	2 Technické vybavení skladů - Manipulační prostředky ve skladech - Ostatní zařízení skladů - Čárové kódy	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
– rozlišuje a pracuje s čárovými kódy – rozlišuje a pracuje s RFID – pomocí digitálních technologií porovnává technické vybavení skladů s ohledem na vývoj technologií v čase	- RFID –identifikátory k identifikaci zboží	
- vysvětlí pojmy doprava a přeprava a rozdíly mezi nimi - vyjmenuje druhy dopravy - popíše funkce dopravy - objasní dopravní systém - popíše přepravní systém, přepravní řetězce - vysvětlí rozdíl mezi přepravcem a dopravcem	3 Doprava a přeprava - Pojmy - Druhy dopravy, funkce, dopravní systém - Přepravní systém, přepravní řetězce - Přepravce, dopravce	
– charakterizuje vnitroskladovou dopravu – vyjmenuje vhodné druhy a systémy vnitroskladové dopravy – vyjmenuje používané dopravní prostředky ve skladovém hospodářství – vyjmenuje používané mechanizační prostředky ve skladovém hospodářství – popíše a využívá zařízení pro tvorbu manipulačních jednotek – hodnotí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků a využívá jejich přednosti – navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem materiálu a zboží – tvoří efektivně manipulační jednotky a používá je	4 Vnitroskladová doprava - Druhy a systémy vnitroskladové dopravy - Dopravní prostředky - Mechanizační prostředky - Manipulační jednotky a jejich používání - Zařízení pro tvorbu manipulačních jednotek - Přepravní ložení - Výpočty množství materiálu a zboží k naložení - Manipulace s nebezpečnými látkami - Doklady	Člověk a životní prostředí nejoptimálnější způsob dopravy (skupinová práce) Člověk a digitální svět tvorba informačního letáku o druzích a systémech vnitropodnikové dopravy (projektová skupinová výuka)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
– volí vhodný způsob přepravního ložení – používá tabulkový procesor k výpočtům ložné plochy – volí vhodné obaly – vypočítá množství materiálu a zboží k naložení do dopravního prostředku – ovládá vhodné způsoby manipulace s nebezpečnými látkami – omezuje možnosti poškození materiálu a zboží během přepravy, překládání a manipulace – vyplňuje a kontroluje příslušné doklady		
– objasní pojem mechanizace skladového hospodářství – dbá na bezpečnost při používání manipulačních strojů a zařízení – dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu – rozlišuje druhy vozíků ve skladovém hospodářství – využívá jednotlivé vhodné typy vozíků pro určitý materiál a zboží – identifikuje části vozíků a vysvětlí princip jejich fungování – udržuje a ošetřuje vozíky ve spolupráci se servisními technikami – dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu – dodržuje ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce	5 Mechanizace skladového hospodářství Obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení Mechanizační prostředky: - Vozíky - Druhy vozíků – nízkozdvížné, vysokozdvížné, s výsuvnými vidlemi, retraky - Využití jednotlivých typů - Základní strojní součásti - Údržba - Bezpečnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
– používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů – kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů – ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace – vyhledává pomocí digitálních technologií aktuální data a legislativní změny		

Pojetí vyučovacího předmětu: MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY

Ročník-obor: 2. OS

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků, které souvisí s používáním různých druhů dopravních, přepravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a platnými normami. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci získají vědomosti a dovednosti o technickém vybavení skladů, o dopravních, přepravních a mechanizačních prostředcích, o obsluze a údržbě strojů, o dopravní logistice, informačních a komunikačních systémech ve skladech, o technické dokumentaci. Seznámí se s bezpečností práce, se zabezpečovacím zařízením zvyšujícím bezpečnost pracovníků, s hygienickými předpisy. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty odborný výcvik, logistika, administrativa skladování, základy ekologie, informatika, základy přírodních věd, matematika.
Metody a formy výuky	Metody výuky: klasické výukové metody slovní – vysvětlování, rozhovor, výklad, popis, práce s textem, práce s obrazem, aktivizující výukové metody – diskuze, instruktáž, předvádění, pozorování, příklady z praxe, řešení problémů,

	metody tvořivého charakteru –referáty, samostatné práce, tvorba modelů, komplexní výukové metody – frontální výuka, brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – pravidelné opakování učiva, projekty, nácvik dovedností, diskuze. Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace.
Hodnocení žáků	Při ústním projevu je kladen důraz na používání odborné terminologie, schopnost vyjadřování a pochopení vzájemných souvislostí v rámci mezipředmětových vztahů týkajících se obchodního provozu, komunikativnost, obhajobu vlastních názorů a spoluúčast při řešení problémů. Písemný projev je prezentován zejména písemnými testy po absolvování tematického celku a je důležitou zpětnou vazbou pro vyučujícího.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Kompetence k řešení problémů – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, týmové řešení. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním

	zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat a respektovat práva a osobnost druhých lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Součástí je péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků, péče o psychickou odolnost a dbaní na estetiku pracovního prostředí. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – obsluhovat podle nařízení a předpisů manipulační techniku a technologická zařízení; volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení pro manipulaci s materiálem a zbožím v souladu s bezpečnostními předpisy; sledovat řízení jakosti jako podmínku pro získání a udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; kontrolovat kvalitu a množství materiálu a zboží a porovnávat zjištěné údaje s údaji na průvodních dokladech; vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení; zajišťovat komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; evidovat a odborně jednat s dodavateli a odběrateli; dbát na zabezpečování parametrů kvality všech procesů ve skladovém hospodářství; chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků i zdraví klientů, znát systém péče o zdraví; využívat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění či úrazu a poskytnout první pomoc; být odborně připraveni k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství. Průřezová témata: Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Mechanizační prostředky

Ročník-obor: 2. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozlišuje druhy regálových zakladačů - vysvětlí využívání jednotlivých vhodných typů regálových zakladačů pro materiál a zboží a vhodné regály - identifikuje části regálového zakladače a vysvětlí princip jeho fungování - vysvětlí funkci regálového zakladače - vysvětlí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce	1 Regálové zakladače - Druhy regálových zakladačů - Využití jednotlivých typů - Základní strojní součásti - Údržba, bezpečnost	
- rozlišuje druhy překladačů - využívá jednotlivé vhodné typy překladačů pro přemísťování materiálu a zboží, pokud je zaškolen - identifikuje části překladačů a vysvětlí princip jejich fungování - popíše postupy údržby - vysvětlí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygieny práce	2 Překladače - Druhy překladačů – manipulátorů - Využití jednotlivých typů - Základní strojní součásti - Údržba - Bezpečnost	
- rozlišuje druhy jeřábů - využívá jednotlivé vhodné typy jeřábů pro přemísťování materiálu a zboží, pokud má jeřábnický kurz - identifikuje části jeřábů a vysvětlí princip jejich fungování - popíše postupy údržby	3 Jeřáby - Druhy jeřábů - Využití jednotlivých typů - Základní strojní součásti - Údržba - Bezpečnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygieny práce		
- rozlišuje druhy dopravníků - využívá jednotlivé vhodné typy dopravníků pro materiál a zboží - identifikuje části dopravníků a vysvětlí princip jejich fungování - popíše postupy údržby - vysvětlí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygieny práce	4 Dopravníky - Druhy dopravníků - Využití jednotlivých typů - Základní strojní součásti - Údržba - Bezpečnost	
- rozlišuje jednotlivé druhy ložných tratí - využívá jednotlivé vhodné typy ložných tratí pro materiál a zboží - identifikuje části ložných tratí a vysvětlí princip jejich fungování - popíše správu a údržbu ložných tratí - vysvětlí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygieny práce	5 Ložné tratě - Druhy ložných tratí - Využití jednotlivých typů - Základní strojní součásti - Údržba - Bezpečnost	
- sleduje a dodržuje informace o nosnosti výtahů - identifikuje vhodné váhy pro příjem i výdej zboží, vysvětlí rozdíly ve váživosti jejich váživost a uvede pravidelnost jejich ověřování a označování ČMI - vysvětlí nutnost udržování rampy v čistotě a na oddělení příjmu a expedice materiálu a zboží	6 Výtahy, váhy, chladicí a mrazicí zařízení, rampy - Nákladní výtahy - Zařízení pro zjišťování hmotnosti - Chladicí a mrazicí zařízení - Rampy	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace - používá tabulkový procesor k výpočtům množství naloženého nákladu - vyhledává pomocí digitálních technologií aktuální data a legislativní změny - pomocí digitálních technologií porovnává rozdíly mezi mechanizačními prostředky - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií		Člověk a digitální svět trendy ve vývoji mechanizace skladování (skupinový projekt)

Pojetí vyučovacího předmětu: MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY

Ročník-obor: 3. OS

Počet hodin celkem: 56

Cíl předmětu	Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků, které souvisí s používáním různých druhů dopravních, přepravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a platnými normami. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.
--------------	---

Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci získají vědomosti a dovednosti o technickém vybavení skladů, o dopravních, přepravních a mechanizačních prostředcích, o obsluze a údržbě strojů, o dopravní logistice, informačních a komunikačních systémech ve skladech, o technické dokumentaci. Seznámí se s bezpečností práce, se zabezpečovacím zařízením zvyšujícím bezpečnost pracovníků, s hygienickými předpisy. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty odborný výcvik, logistika, administrativa skladování, základy ekologie, informatika, základy přírodních věd, matematika.
Metody a formy výuky	Metody výuky: klasické výukové metody slovní – vysvětlování, rozhovor, výklad, popis, práce s textem, práce s obrazem, aktivizující výukové metody – diskuze, instruktáž, předvádění, pozorování, příklady z praxe, řešení problémů, metody tvořivého charakteru – referáty, samostatné práce, tvorba modelů, komplexní výukové metody – frontální výuka, brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – pravidelné opakování učiva, projekty, nácvik dovedností, diskuze. Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace.
Hodnocení žáků	Při ústním projevu je kladen důraz na používání odborné terminologie, schopnost vyjadřování a pochopení vzájemných souvislostí v rámci mezipředmětových vztahů týkajících se obchodního provozu, komunikativnost, obhajobu vlastních názorů a spoluúčast při řešení problémů. Písemný projev je prezentován zejména písemnými testy po absolvování tematického celku a je důležitou zpětnou vazbou pro vyučujícího.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

	Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Kompetence k řešení problémů – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, týmové řešení. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat a respektovat práva a osobnost druhých lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Součástí je péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků, péče o psychickou odolnost a dbaní na estetiku pracovního prostředí. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – obsluhovat podle nařízení a předpisů manipulační techniku a technologická zařízení; volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení pro manipulaci s materiálem a zbožím v souladu s bezpečnostními předpisy; sledovat řízení jakosti jako podmínku pro získání a udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; kontrolovat kvalitu a množství materiálu a zboží a porovnávat zjištěné údaje s údaji na průvodních dokladech; vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení; zajišťovat komplexní předávku a převímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; evidovat a odborně jednat s dodavateli a
--	--

	odběrateli; dbát na zabezpečování parametrů kvality všech procesů ve skladovém hospodářství; chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků i zdraví klientů, znát systém péče o zdraví; využívat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění či úrazu a poskytnout první pomoc; být odborně připraveni k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství. Průřezová témata: Člověk a svět práce – naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Člověk v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů morálka, odpovědnost, tolerance a solidarita. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je vedení žáků k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni chránit své osobní údaje a soukromí při používání internetu a digitálních zařízení. Žáci využívají grafické aplikace, což rozvíjí jejich kreativitu a schopnost prezentovat informace vizuálně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Mechanizační prostředky

Ročník-obor: 3. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygieny práce - uvede zásady obsluhy, běžné údržby a čištění strojů a zařízení, a to v souladu s předpisy a pracovními postupy - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - Pracovněprávní problematika BOZP - Bezpečnost technických zařízení při práci ve skladech	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy při využívání digitálních technologií - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - vysvětlí zásady poskytnutí první pomoci při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
- charakterizuje a popisuje mimopodnikovou nákladní dopravu - určí možnosti vlastní a cizí dopravy - jedná s možnými dopravci, speditérskými firmami - navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem materiálu a zboží - používá tabulkový procesor k výpočtům kapacit mimopodnikové nákladní dopravy - rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a přepravních prostředků - posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství - identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování	2 Mimopodniková nákladní doprava - Vlastní a cizí doprava - Ochrana zboží během přepravy - způsoby přepravního ložení, množství k naložení, obaly - Doklady - Přeprava nebezpečných látek - Bezpečnost přepravních prostředků - Rozhodování o dopravci - Nákladní doprava: pozemní –silniční, železniční, vodní, letecká - dopravní prostředky: - lehká užitková vozidla - nákladní automobily - soupravy tahačů s návěsy - železniční vozy - letadla, plavidla, potrubní doprava, kombinovaná doprava, - Přepravní prostředky:	Člověk v demokratické společnosti jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu (řešení problémové situace v zajištění dopravy – školní projekt)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- popíše možnosti poškození materiálu a zboží během přepravy, překládání a manipulace - volí vhodný způsob přepravního ložení - vypočítá množství materiálu a zboží k naložení do dopravního prostředku - volí vhodné obaly - kontroluje a vyplňuje příslušné doklady - ovládá vhodné způsoby manipulace s nebezpečnými látkami - dbá na bezpečnost přepravních prostředků - objasní pojem přepravní jednotky - vysvětlí význam a umístění kontejnerových překladišť v ČR - objasní význam a provoz kontejnerových linek	- přepravky a bedny, palety, pojízdné stojany, roltejny, kontejnery ISO, - ACTS výměnné nástavby, - Přepravní jednotky - Kontejnerová překladiště - Kontejnerové linky	
- navrhuje vhodné metody řízení v dopravní logistice - využívá vhodné analytické techniky - popíše a vysvětlí význam logistických řetězců - rozhodne o druhu vnitroskladové dopravy s ohledem na logistické náklady	3 Dopravní logistika - Metody řízení - Analytické techniky - Logistické řetězce - Logistické náklady	
- vysvětlí pojem automatizace skladového hospodářství - využívá jednotlivé druhy automatizované techniky - posoudí výhody a nevýhody využití automatizace ve skladu - popíše význam a využití intralogistických systémů ve skladovém hospodářství - rozlišuje a využívá identifikační systémy	4 Automatizace skladového hospodářství - Využití automatizace - Výhody a nevýhody - Automatizovaná technika offline, online - Intralogistické systémy - - podvěsné systémy, transportní systémy, přesuvny, shuttle systémy - Identifikační systémy	Člověk a digitální svět Efektivní používání programového vybavení počítače pro účely vhodného uplatnění se v praxi (integrováno do výuky)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- sleduje novinky na trhu - robotika a SW aplikace - identifikuje základní součásti automatizovaných systémů - vysvětlí princip fungování automatizované techniky - popíše bezpečnostní rizika - pomocí digitálních technologií porovnává vliv automatizace skladového hospodářství z hlediska jejich dopadu na společnost	- Robotika a SW aplikace - Základní součásti automatizované techniky - Princip fungování automatizované techniky - Bezpečnostní rizika	Výhody a nevýhody automatizace skladového hospodářství (online diskuse a debata prostřednictvím virtuální nástěnky)
- rozlišuje a plně využívá komunikační prostředky používané ve skladech - využívá ke své práci moderní komunikační technologie a jejich programové vybavení	5 Informační a komunikační systémy - Komunikační prostředky ve skladech - Hardware - Software	
- vyhotovuje jednoduché technické výkresové dokumentace skladů v souladu s normou - vyhotovuje jednoduché technické výkresové dokumentace strojů v souladu s normou - funkčně čte jednoduché technické výkresy	6 Technická dokumentace - Výkresové dokumentace skladů podle norem - Jednoduché rysy půdorysu skladů - Výkresové dokumentace strojů podle norem - Jednoduché rysy strojních součástí - Čtení výkresové dokumentace	
- ověřuje si své znalosti pomocí testovací webové aplikace - vyhledává pomocí digitálních technologií aktuální data a legislativní změny - používá pracovní prostředí komunikační platformy k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- získá a využívá odbornou připravenost k obsluze dopravních, mechanizačních nebo manipulačních prostředků používaných ve skladu - udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky	7 Kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků - Délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy	Člověk a svět práce – Kurz obsluhy manipulačních vozíků – příprava k získání odborné způsobilosti

6.13 Logistika

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 1. OS

Počet hodin celkem: 32

Cíl předmětu	Obecným cílem předmětu logistika je poskytnout žákům vědomosti, odborné schopnosti a praktické dovednosti pro práci ve skladovém hospodářství. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a je základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají vědomosti o vybavení skladových jednotek, o nákupu materiálu a zboží, o příjmu, skladování a expedici zboží a materiálu v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. Důležitou součástí výuky je seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci, s hygienickými předpisy, s marketingem ve skladu podniku a skladovou logistikou. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 –53 –H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci se seznámí s příjmem, manipulací, ošetřováním, skladováním a expedicí zásob materiálu a zboží různého sortimentu. Seznámí se s technologiemi používanými ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a standardy. Vyučovací předmět dále poskytuje odborné znalosti o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve skladech, o protipožárních předpisech. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty odborný výcvik, mechanizační prostředky, administrativa skladování, ekonomika a informatika základy ekologie.
Metody a formy výuky	Při seznamování s novým učivem jsou používány metody klasické –vysvětlování, práce s textem, rozhovor, předvádění a pozorování. Pro upevňování získaných vědomostí se využívají zejména metody aktivizující – metody diskuzní, metody situační, metody řešení problémů, metody tvořivého charakteru a metody fixační – pravidelné opakování učiva, projekty. Z komplexních metod jsou využívány –skupinová výuka, samostatná práce žáků, výuka podporovaná počítačem. Při výuce jsou využívány formy: hromadné –frontální v kmenové učebně, skupinové –v počítačové učebně a individuální –v počítačové učebně. Didaktické pomůcky: počítače, odborný skladový software, dataprojektory, odborné publikace

Hodnocení žáků	Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je úroveň jeho ústního a písemného projevu a jeho schopnost využít získaných poznatků. Žáci jsou hodnoceni průběžně, což umožňuje získat okamžitý přehled o zvládnutí učiva v obsahových okruzích. Písemnými testy jsou ověřovány nezbytné teoretické znalosti daného obsahového okruhu. Sledováním žáka při plnění zadaných úkolů je ověřována jeho připravenost na vyučování, znalosti, aktivita a schopnost využít získané vědomosti při samostatném tvůrčím řešení úkolů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – aby absolventi dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i hostů, jako součást řízení jakosti podle příslušných norem. Odborné kompetence – dodržovat odbornou terminologii při formulování svých myšlenek a pracovních postupů; aktivně se účastnit diskusí, uplatňovat své názory, navrhopvat a obhajovat způsoby řešení problémů na pracovišti; vykonávat běžnou údržbu skladového hospodářství, v souladu s bezpečnostními předpisy, osvojit

	si návyky bezpečné pracovní činnosti; evidovat dodavatele a odběratele a spolupracovat s nimi, zohledňovat požadavky klientů; odebírat a přijímat zboží a materiál podle sortimentu a vhodně ho ukládat; zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji zboží nebo materiálu i s využitím softwarového vybavení; dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat s průvodními doklady, chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu; evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, informovat odběratele o nabízeném zboží nebo materiálu; vyřizovat reklamace v souladu s platnou legislativou; vhodně skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu, dbát na zabezpečování parametrů kvality všech činností; kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat skladovací podmínky; připravovat zboží nebo materiál k výdeji a expedici podle stanovených pravidel a evidovaných požadavků klientů; dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; uplatňovat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc. Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, respektovali principy udržitelného rozvoje. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je poskytnout žákům vědomosti, odborné schopnosti a praktické dovednosti pro práci ve skladovém hospodářství. Tento předmět je důležitou součástí odborného vzdělávání a zároveň základem rozvoje klíčových, odborných i digitálních kompetencí žáků. Žáci získají znalosti o vybavení skladových jednotek a procesech, které zahrnují nákup materiálu a zboží, příjem, skladování a expedici zboží a materiálu v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. V této oblasti se také seznámí s digitálními nástroji pro řízení skladu, jako jsou softwary pro inventarizaci nebo elektronické systémy pro sledování zásob a zároveň se sami naučí pracovat a vézt skladové hospodářství v příslušném softwaru.
--	---

	Součástí výuky je zaměření na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (BOZP) a dodržování hygienických předpisů, kde digitální technologie, jako jsou elektronické záznamy nebo bezpečnostní systémy, hrají klíčovou roli při zajištění bezpečného pracovního prostředí. Žáci se také seznamují s marketingem v rámci skladového hospodářství a s procesy skladové logistiky včetně toho, jak digitální nástroje mohou zlepšit efektivitu a sledovatelnost procesů. Výuka zahrnuje využití umělé inteligence pro vyhledávání odborné terminologie a podporuje rozvoj komunikačních dovedností a schopností. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a k samostatnému i iniciativnímu řešení problémů. Klíčovým aspektem je naučit žáky efektivně využívat digitální technologie k posílení jejich pracovních dovedností a odborných kompetencí v oblasti logistiky.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Logistika

Ročník-obor: 1. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygieny práce - uvede zásady obsluhy, běžné údržby a čištění strojů a zařízení, a to v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - popíše zásady první pomoci při simulaci úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - dodržuje základní ergonomické zásady při práci na PC	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - Pracovněprávní problematika BOZP - Bezpečnost technických zařízení při práci ve skladech	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
– vysvětlí význam logistiky jako vědy – rozlišuje a vysvětlí jednotlivé logistické pojmy – charakterizuje rozdíl mezi velkoobchodem a maloobchodem – objasní dodavatelsko-odběratelské vztahy – využívá informační systém SW vybavení – rozlišuje důležitost a druhy zásobování – popíše možnosti efektivního rozmístění skladů – vysvětlí význam distribučních center – popíše podmínky pro efektivní řízení skladů – vysvětlí použití metody ABC pro řízení zásob	2 Skladová logistika - Význam logistiky, základní pojmy - Velkoobchod, maloobchod - Dodavatelsko-odběratelské vztahy - Informační systém, SW vybavení - Zásobování - Alokace skladů –skladová síť, urbanizace - Řízení skladů - Řízení zásob	Člověk a digitální svět Používání informačního systému příslušného SW vybavení a využívat jeho data průběžně ve výuce
- charakterizuje pojem skladové hospodářství - rozlišuje funkce a úkoly skladů - charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití - charakterizuje různé typy skladových objektů - objasní náplň práce ve skladech - popíše průtok materiálu a zboží ve skladu - vysvětlí pojem kapacita skladu - propočítá podlahové plochy skladu - navrhne racionální využití skladových ploch	3 Skladové hospodářství - Funkce a úkoly skladů - Druhy skladů podle různých hledisek - Typy skladových objektů a skladových ploch - Práce ve skladech - Výkon skladu - Kapacita skladu - Podlahová plocha skladu - Racionální využití skladových ploch	Člověk a životní prostředí chovat se ekologicky při práci ve skladovém hospodářství – (integrováno do výuky)
- navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu - rozliší jednotlivá zařízení skladů a stanoví jejich význam - rozdělí skladované produkty podle sortimentních skupin	4 Organizační a prostorové členění skladů - Dispoziční řešení skladových objektů - Zařízení skladů	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí význam vyrovnávacích míst v provozu skladů	- Rozdělení skladovaných produktů podle sortimentu - Vyrovnávací místa v provozu skladů	
- rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití - charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu - použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál - dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami materiálu a zboží ve skladu od převzetí až po kompletaci a expedici - vysvětlí pojmy paletizační jednotky, kontejnerové jednotky, expediční jednotky - respektuje parametry přepravních obalů - pracuje s vyhláškou o podmínkách pro přepravu zboží na paletách EUR - dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu - určí a popíše druhy skladové manipulace - rozlišuje způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejího využití; - popíše a dodržuje bezpečnost práce při skladových manipulacích	5 Manipulace se zásobami ve skladu - Manipulační jednotky - Tvorba manipulačních jednotek - Paletizační jednotky - Kontejnerové jednotky - Expediční jednotky - Paletové společenství ČSD – parametry přepravních obalů - Skladová manipulace - Druhy a způsoby skladové manipulace - BOZP při manipulaci	
- rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a přepravních obalů - nakládá s obaly podle jejich funkcí - eviduje obaly v příslušných dokladech	6 Náklad - Druhy přepravních obalů - Funkce obalů - Evidence obalů	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- rozliší, vysvětlí a dodržuje všechna označení na obalech	- Nápis a manipulační značky na obalech - Výstražné značky	
- používá pracovní prostředí aplikace Teams k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání - ukládá si vytvořené soubory na cloudové úložiště OneDrive tak, aby je mohli v případě potřeby použít spolužáci nebo aby je sám využil k vlastnímu vzdělávání - komunikuje s učiteli prostřednictvím aplikace Teams - upravuje text prostřednictvím programu MS Word ke splnění stanovených cílů a osobnímu rozvoji - používá a upravuje data z oblasti umělé inteligence k osobnímu vzdělávání - vytváří prezentaci prostřednictvím MS PowerPoint na odborné téma ke splnění stanovených cílů a osobnímu vzdělávání - vyhledává odbornou terminologii prostřednictvím digitálních technologií a internetu za účelem osobního vzdělávání - využívá digitální média pro vyjádření a sdílení informací k lepšímu porozumění a interakci		Člověk a digitální svět soutěž - prezentace samostatné práce prostřednictvím digitálních technologií a příslušného SW na vylosované odborné téma

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 2. OS

Počet hodin celkem: 48

Cíl předmětu	Obecným cílem předmětu logistika je poskytnout žákům vědomosti, odborné schopnosti a praktické dovednosti pro práci ve skladovém hospodářství. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a je základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají vědomosti o vybavení skladových jednotek, o nákupu materiálu a zboží, o příjmu, skladování a expedici zboží a materiálu v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. Důležitou součástí výuky je seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci, s hygienickými předpisy, s marketingem ve skladu podniku a skladovou logistikou. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 –53 –H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci se seznámí s příjmem, manipulací, ošetřováním, skladováním a expedicí zásob materiálu a zboží různého sortimentu. Seznámí se s technologiemi používanými ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a standardy. Vyučovací předmět dále poskytuje odborné znalosti o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve skladech, o protipožárních předpisech. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty odborný výcvik, mechanizační prostředky, administrativa skladování, ekonomika a informatika základy ekologie.
Metody a formy výuky	Při seznamování s novým učivem jsou používány metody klasické –vysvětlování, práce s textem, rozhovor, předvádění a pozorování. Pro upevňování získaných vědomostí se využívají zejména metody aktivizující – metody diskuzní, metody situační, metody řešení problémů, metody tvořivého charakteru a metody fixační – pravidelné opakování učiva, projekty. Z komplexních metod jsou využívány –skupinová výuka, samostatná práce žáků, výuka podporovaná počítačem. Při výuce jsou využívány formy: hromadné –frontální v kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně a individuální – v počítačové učebně. Didaktické pomůcky: počítače, odborný skladový software, dataprojektory, odborné publikace

Hodnocení žáků	Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je úroveň jeho ústního a písemného projevu a jeho schopnost využít získaných poznatků. Žáci jsou hodnoceni průběžně, což umožňuje získat okamžitý přehled o zvládnutí učiva v obsahových okruzích. Písemnými testy jsou ověřovány nezbytné teoretické znalosti daného obsahového okruhu. Sledováním žáka při plnění zadaných úkolů je ověřována jeho připravenost na vyučování, znalosti, aktivita a schopnost využít získané vědomosti při samostatném tvůrčím řešení úkolů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – aby absolventi dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i hostů, jako součást řízení jakosti podle příslušných norem. Odborné kompetence – dodržovat odbornou terminologii při formulování svých myšlenek a pracovních postupů; aktivně se účastnit diskusí, uplatňovat své názory, navrhopvat a obhajovat způsoby řešení problémů na pracovišti; vykonávat běžnou údržbu skladového hospodářství, v souladu s bezpečnostními předpisy,

	osvojit si návyky bezpečné pracovní činnosti; evidovat dodavatele a odběratele a spolupracovat s nimi, zohledňovat požadavky klientů; odebírat a přijímat zboží a materiál podle sortimentu a vhodně ho ukládat; zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji zboží nebo materiálu i s využitím softwarového vybavení; dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat s průvodními doklady, chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu; evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, informovat odběratele o nabízeném zboží nebo materiálu; vyřizovat reklamace v souladu s platnou legislativou; vhodně skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu, dbát na zabezpečování parametrů kvality všech činností; kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat skladovací podmínky; připravovat zboží nebo materiál k výdeji a expedici podle stanovených pravidel a evidovaných požadavků klientů; dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; uplatňovat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc. Průřezová témata: Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je poskytnout žákům vědomosti, odborné schopnosti a praktické dovednosti pro práci ve skladovém hospodářství. Tento předmět je důležitou součástí odborného vzdělávání a zároveň základem rozvoje klíčových, odborných i digitálních kompetencí žáků. Žáci získají znalosti o vybavení skladových jednotek a procesech, které zahrnují nákup materiálu a zboží, příjem, skladování a expedici zboží a materiálu v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. V této oblasti se také seznámí s digitálními nástroji pro řízení skladu, jako jsou softwary pro inventarizaci nebo elektronické systémy pro sledování zásob a zároveň se sami naučí pracovat a vézt skladové hospodářství v příslušném softwaru. Součástí výuky je zaměření na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (BOZP) a dodržování hygienických předpisů, kde digitální technologie, jako jsou elektronické záznamy nebo bezpečnostní systémy, hrají klíčovou roli při zajištění bezpečného pracovního prostředí. Žáci se také seznamují s marketingem v rámci skladového
--	--

	hospodářství a s procesy skladové logistiky včetně toho, jak digitální nástroje mohou zlepšit efektivitu a sledovatelnost procesů. Výuka zahrnuje využití umělé inteligence pro vyhledávání odborné terminologie a podporuje rozvoj komunikačních dovedností a schopností. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a k samostatnému i iniciativnímu řešení problémů. Klíčovým aspektem je naučit žáky efektivně využívat digitální technologie k posílení jejich pracovních dovedností a odborných kompetencí v oblasti logistiky.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Logistika

Ročník-obor: 2. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - navrhuje přípravu na nákup materiálu a zboží - objednává materiál a zboží od dodavatelů v modelových situacích	1 Velkoobchodní operace - Nákup zboží - Řešení nákupu zboží v logistickém pojetí - Objednávání materiálu a zboží u dodavatelů	
- popíše pracovní činnosti pracovníků při příjmu zboží - zvolí vhodný způsob odběru a přejímky dle sortimentu a charakteru materiálu a zboží– rozlišuje jednotlivé fáze příjmu zboží - popíše jednotlivé fáze odběru zboží - rozlišuje jednotlivé druhy přejímek zboží - vysvětlí postup při reklamaci dodávky - popíše správný postupu uložení pozastaveného zboží - provádí simulovanou evidenci přijatého zboží - vyjmenuje doklady spojené s příjmem materiálu a zboží	2 Příjem materiálu a zboží do velkoobchodního skladu - Organizace práce při příjmu - Postup při odběru - Postup při přejímce - Druhy přejímky - Reklamace - Uložení pozastaveného zboží - Evidence příjmu - Doklady spojené s příjmem materiálu a zboží - Hmotná odpovědnost pracovníků	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí, v čem spočívá hmotná odpovědnost pracovníků při příjmu materiálu a zboží		
- provede návrh na vytvoření skladovací jednotky - popíše stanovené organizační postupy při předání a převzetí materiálu a zboží do skladu - rozlišuje a vyplňuje příslušné doklady - vysvětlí způsoby vhodné manipulace s obaly a jejich ekologické třídění - využívá skladový SW k vystavení základní skladové evidence pro příjem a výdej skladových položek	3 Předání a převzetí materiálu a zboží do skladu - Tvorba skladovacích jednotek - Předání a převzetí materiálu a zásob do skladu - Doklady spojené s převzetím zboží do skladu - Manipulace s obaly	
- popíše předpisy pro ukládání a skladování materiálu a zboží ve skladu - vytváří grafický návrh prostoru skladu prostřednictvím grafického SW - vysvětlí jednotlivé pojmy při skladování materiálu a zboží - charakterizuje a navrhne způsoby skladování pro jednotlivé druhy materiálu a zboží - pro ukládání zboží volí vhodné mechanizační prostředky - vysvětlí nutnost dodržování předpisů BOZP při obsluze manipulačních prostředků a při ukládání produktů - zvolí vhodná místa pro materiál a zboží ukládá na podle stanovených skladovacích podmínek - popíše zásady skladování - popíše péči o jakost produktů– rozlišuje a vyplňuje příslušné	4 Skladování materiálu a zboží ve skladu - Organizace práce při ukládání a skladování materiálu a zboží ve skladu - Mechanizační prostředky pro ukládání - BOZP při obsluze manipulačních prostředků a při ukládání materiálu a zboží - Umístění materiálu a zboží ve skladu - Skladování, ukládání a ošetřování zásob - Zásady a způsoby skladování - Formy skladování - Paletizace - Skladování blokové - Skladování stohové - Péče o jakost	Člověk a digitální svět soutěž o nejlepší zpracování grafického návrhu prostoru skladu

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- doklady spojené s uložením a skladováním produktů - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží - označí vhodně skladovaný materiál a zboží - pracuje se čtecím zařízením, rozlišuje čárové kódy produktů - popíše označování skladů, regálů, buněk, ploch - popíše dodržování bezpečnostně technických požadavků při provozu jednotlivých druhů skladů	- Označování materiálu a zboží - Doklady spojené s uložením zboží - Čtecí zařízení, čárový kód - Označování skladů, regálů, buněk, ploch	
- organizuje došlé objednávky od odběratelů - rozlišuje způsoby vyskladňování zboží - popíše pravidla pro přípravu a výdej produktů ze skladu - volí vhodné manipulační prostředky pro přepravu produktů k expedici - popíše přípravu produktů k expedici - rozlišuje individuální a globální vychystávání zboží	5 Vyskladňování materiálu a zboží - Řešení objednávek od odběratelů - Způsoby vyskladňování – výhody, nevýhody - Pravidla pro přípravu a výdej ze skladu - Vychystávání materiálu a zboží - Přeprava materiálu a zboží k expedici	
- používá pracovní prostředí aplikace Teams k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání - ukládá si vytvořené soubory na cloudové úložiště OneDrive tak, aby je mohli v případě potřeby použít spolužáci nebo aby je sám využil k vlastnímu vzdělávání - komunikuje s učiteli prostřednictvím aplikace Teams		Člověk a digitální svět správa vlastní fiktivní firmy v příslušném SW prezentace samostatné práce prostřednictvím digitálních technologií a příslušného SW na odborné téma

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- používá a upravuje data z oblasti umělé inteligence ke splnění stanovených cílů a osobnímu vzdělávání - vytváří prezentaci prostřednictvím MS PowerPoint na odborné téma ke splnění stanovených cílů a osobnímu vzdělávání - využívá digitální média pro vyjádření a sdílení informací k lepšímu porozumění a interakci		

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 3. OS

Počet hodin celkem: 42

Cíl předmětu	Obecným cílem předmětu logistika je poskytnout žákům vědomosti, odborné schopnosti a praktické dovednosti pro práci ve skladovém hospodářství. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a je základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají vědomosti o vybavení skladových jednotek, o nákupu materiálu a zboží, o příjmu, skladování a expedici zboží a materiálu v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. Důležitou součástí výuky je seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci, s hygienickými předpisy, s marketingem ve skladu podniku a skladovou logistikou. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 –53 –H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci se seznámí s příjmem, manipulací, ošetřováním, skladováním a expedicí zásob materiálu a zboží různého sortimentu. Seznámí se s technologiemi používanými ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a standardy. Vyučovací předmět dále poskytuje odborné znalosti o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve skladech, o protipožárních předpisech. Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty odborný výcvik, mechanizační prostředky, administrativa skladování, ekonomika a informatika základy ekologie.
Metody a formy výuky	Při seznamování s novým učivem jsou používány metody klasické –vysvětlování, práce s textem, rozhovor,

	předvádění a pozorování. Pro upevňování získaných vědomostí se využívají zejména metody aktivizující – metody diskuzní, metody situační, metody řešení problémů, metody tvořivého charakteru a metody fixační – pravidelné opakování učiva, projekty. Z komplexních metod jsou využívány – skupinová výuka, samostatná práce žáků, výuka podporovaná počítačem. Při výuce jsou využívány formy: hromadné – frontální v kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně a individuální – v počítačové učebně. Didaktické pomůcky: počítače, odborný skladový software, dataprojektory, odborné publikace.
Hodnocení žáků	Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je úroveň jeho ústního a písemného projevu a jeho schopnost využít získaných poznatků. Žáci jsou hodnoceni průběžně, což umožňuje získat okamžitý přehled o zvládnutí učiva v obsahových okruzích. Písemnými testy jsou ověřovány nezbytné teoretické znalosti daného obsahového okruhu. Sledováním žáka při plnění zadaných úkolů je ověřována jeho připravenost na vyučování, znalosti, aktivita a schopnost využít získané vědomosti při samostatném tvůrčím řešení úkolů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Digitální kompetence – se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky

	a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – aby absolventi dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i hostů, jako součást řízení jakosti podle příslušných norem. Odborné kompetence - dodržovat odbornou terminologii při formulování svých myšlenek a pracovních postupů; aktivně se účastnit diskuzí, uplatňovat své názory, navrhovat a obhajovat způsoby řešení problémů na pracovišti; vykonávat běžnou údržbu skladového hospodářství, v souladu s bezpečnostními předpisy, osvojit si návyky bezpečné pracovní činnosti; evidovat dodavatele a odběratele a spolupracovat s nimi, zohledňovat požadavky klientů; odebírat a přijímat zboží a materiál podle sortimentu a vhodně ho ukládat; zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji zboží nebo materiálu i s využitím softwarového vybavení; dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat s průvodními doklady, chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu; evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, informovat odběratele o nabízeném zboží nebo materiálu; vyřizovat reklamace v souladu s platnou legislativou; vhodně skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu, dbát na zabezpečování parametrů kvality všech činností; kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat skladovací podmínky; připravovat zboží nebo materiál k výdeji a expedici podle stanovených pravidel a evidovaných požadavků klientů; dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; uplatňovat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc. Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, respektovali principy udržitelného rozvoje. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je poskytnout žákům vědomosti, odborné schopnosti a praktické dovednosti pro práci ve skladovém hospodářství.
--	---

	Tento předmět je důležitou součástí odborného vzdělávání a zároveň základem rozvoje klíčových, odborných i digitálních kompetencí žáků. Žáci získají znalosti o vybavení skladových jednotek a procesech, které zahrnují nákup materiálu a zboží, příjem, skladování a expedici zboží a materiálu v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. V této oblasti se také seznámí s digitálními nástroji pro řízení skladu, jako jsou softwary pro inventarizaci nebo elektronické systémy pro sledování zásob a zároveň se sami naučí pracovat a vézt skladové hospodářství v příslušném softwaru. Součástí výuky je zaměření na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (BOZP) a dodržování hygienických předpisů, kde digitální technologie, jako jsou elektronické záznamy nebo bezpečnostní systémy, hrají klíčovou roli při zajištění bezpečného pracovního prostředí. Žáci se také seznamují s marketingem v rámci skladového hospodářství a s procesy skladové logistiky včetně toho, jak digitální nástroje mohou zlepšit efektivitu a sledovatelnost procesů. Výuka zahrnuje využití umělé inteligence pro vyhledávání odborné terminologie a podporuje rozvoj komunikačních dovedností a schopností. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a k samostatnému i iniciativnímu řešení problémů. Klíčovým aspektem je naučit žáky efektivně využívat digitální technologie k posílení jejich pracovních dovedností a odborných kompetencí v oblasti logistiky.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Logistika

Ročník-obor: 3. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí pojem kompletační středisko, objasní jeho činnost - popíše kompletační proces se všemi činnostmi - popíše podmínky k zajištění správné přípravy a výdeje produktů	1 Kompletační zásilek - Kompletační střediska - Kompletační proces – kompletační, balení, kontrola zásilek - Podmínky k zajištění vhodné přípravy a výdeje zboží	
- přijme zásilku pro expedici v modelové situaci - připraví zboží a materiál k expedici v modelové situaci	2 Expedice zásilek - Přejímka zásilky v expedičním prostoru	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vypočítá, kolik zboží může uložit na zvolenou přepravní jednotku, dopravní prostředek - vysvětlí pravidla bezpečnosti pro nakládku zboží - popíše upevnění nákladu – břemena dle předpisů - popíše pravidla pro předání a převzetí odpovědnosti za zásilku, - vyplňuje doklady k zásilce - vysvětlí nutnost dodržování ložných plánů	- Nakládka na vhodné dopravní prostředky - Upevnění nákladu – břemen - Předání a převzetí odpovědnosti za zásilku - Doklady k zásilce - Ložné plány	
- rozlišuje a popíše jednotlivé druhy přepravy - vysvětlí jednotlivé značky na obalech zásilek - dodržuje bezpečnostní předpisy ohledně ochrany zboží při přepravě v modelové situaci	3 Přeprava zboží - Druhy přepravy - Označování zásilek - Ochrana zboží při přepravě –poškození, ztráty	
- popíše třídění obalů podle stanovených hledisek - popíše využití jednotlivých funkcí obalů - manipuluje s obaly a vhodně je skladuje v modelových situacích - hovoří o přípravě vratných obalů pro dodavatele - popíše likvidaci obalů podle předpisů a ekologie	4 Obalové hospodářství - Třídění obalů - Funkce obalů - Manipulace a skladování obalů - Vracení obalů dodavatelům - Likvidace obalů	Člověk a životní prostředí chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život (Třídní projekt na téma třídění odpadu)
- rozlišuje sklady z hlediska dopravní obslužnosti	5 Sklady z hlediska dopravní obslužnosti - Typy skladů a jejich umístění	
- rozlišuje typy vnitroskladové dopravy - určí vhodné mechanizační prostředky pro všechny velkoobchodní operace	6 Vnitroskladová doprava - Typy vnitroskladové dopravy - Uplatnění mechanizačních prostředků ve skladu od příjmu až po expedici	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí rozdíl mezi pojmy závodová a veřejná doprava - sestaví plány rozvozu - rozlišuje a popíše jednotlivé druhy dodávek –standardní, mimořádné a expresní - vysvětlí pojem INCOTERMS– mezinárodní obchodní pravidla, místo plnění dodávek	7 Mimopodniková doprava - Závodová doprava - Veřejná doprava - Plány rozvozu - Dodávky materiálu a zboží - Mimořádné a expresní zásilky - Místo plnění dodávek - INCOTERMS	
- popíše rozdíly mezi sklady mechanizovanými a automatizovanými - vysvětlí uplatnění informačních systémů - popíše nové směry a progresivní technologie ve skladovacích systémech	8 Mechanizace a automatizace skladového hospodářství - Mechanizované sklady - Automatizované sklady - Uplatnění výpočetní techniky ve skladech - Informační systém SW vybavení - Nové směry a technologie ve skladovacích systémech	
- popíše logistické systémy řízení skladů - popíše uplatnění moderní logistické technologie - popíše logistický controlling - v modelové situaci sleduje situaci na obchodním a spotřebním trhu a připraví a provádí jednoduchý průzkum trhu - plní požadavky klientů v zájmu firmy v modelové situaci	9 Moderní koncepce řízení skladového hospodářství - Logistické systémy řízení skladů - Logistické technologie - Logistický controlling - Marketing ve skladech - Požadavky klientů	
- používá pracovní prostředí aplikace Teams k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání - ukládá si vytvořené soubory na cloudové úložiště OneDrive tak, aby je mohli v případě potřeby		Člověk a digitální svět Třídní projekt – prezentace samostatné skupinové práce na téma – optimalizace kompletačního procesu ve skladu a následně

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
použít spolužáci nebo aby je sám využil k vlastnímu vzdělávání - komunikuje s učiteli prostřednictvím aplikace Teams - zkoumá a navrhuje konkrétní postupy, technologie nebo změny procesu v rámci samostatné práce ve skupinkách prostřednictvím kombinace digitálních technologií a vhodného SW - sestavuje a upravuje text prostřednictvím programu MS Word ke splnění stanovených cílů a k osobnímu rozvoji - používá a upravuje data z oblasti umělé inteligence ke splnění stanovených cílů a osobnímu vzdělávání - dodržuje základní ergonomické zásady při práci na PC		zhodnocení, jaký vliv by měly jejich návrhy na efektivitu kompletačního procesu ve skladu

6.14 Odborný výcvik

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 1. OS

Počet hodin celkem: 480

Cíl předmětu	Cílem předmětu odborný výcvik je vychovat operátora skladování, který se bude umět pohybovat v prostředí současného trhu a dokáže se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám. Žák získává odborné kompetence umožňující vykonávat nákupní, manipulační a skladovací činnosti ve výrobní, obchodní nebo logistické firmě. Vyučovací předmět poskytuje žákům odborné znalosti, dovednosti a návyky, které jsou spojené s nákupem, manipulací, skladováním a výdejem zboží, výrobků a materiálu různého sortimentu a umožňuje jim vést administrativu s tím spojenou. Žáci dokáží odborně komunikovat s dodavateli i zákazníky a jsou vedeni ke kolektivní spolupráci. Osvojí si zásady a návyky bezpečné pracovní činnosti a zásady ochrany zdraví a hygieny při práci.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Technologie a mechanizace skladování. Odborný výcvik vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci odborného vzdělávání prostřednictvím výkonu praktických činností. Žáci se seznámí s logistickými cestami zboží od dodavatele k zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s nákupem, příjmem, skladováním a prodejem zboží, vyhotovit doklady a písemnosti s tím spojené a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami. Žáci jsou vedeni k využívání marketingových znalostí a profesionálnímu přístupu k obchodním partnerům. V praxi aplikují zákon o ochraně spotřebitele, provádí činnosti spojené s reklamací zboží, seznámí se s pracovněprávními předpisy a předpisy o bezpečnosti a hygieně práce při skladování a manipulaci se zbožím a materiálem.
Metody a formy výuky	V předmětu odborný výcvik se využívají tyto výukové metody: Klasické metody slovní – vysvětlování; metody názorně-demonstrační – instruktáž, předvádění a pozorování; metody dovednostně-praktické – vytváření dovedností; metody produkční – produktivní práce, vytváření správných pracovních návyků. Aktivizující výukové metody - metody situační, metody inscenační Komplexní výukové - metody skupinová a kooperativní

	metoda; individuální výuka, samostatná práce žáků. Výukové metody jsou doplňovány exkurzemi a jsou voleny s ohledem k prováděným pracovním úkonům.
Hodnocení žáků	Posuzuje se kvalita provedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce, průběžně jsou kontrolovány písemné úkoly. Podkladem pro hodnocení žáka je míra zvládnutí praktických dovedností, kvalita provedené práce a odpovědné plnění zadaných úkolů. Významnou součástí hodnocení je úroveň jednání žáka s obchodními partnery. Posuzuje se schopnost pracovat v týmu a dodržování bezpečnostních pravidel.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Kompetence k řešení problémů – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, týmové řešení. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat a respektovat práva a osobnost druhých lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Součástí je péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků i hostů, péče o

	psychickou odolnost a dbaní na estetiku pracovního prostředí. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – vést obchodní jednání, smluvně zajišťovat nákup a prodej výrobků, zboží a materiálu; volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy; vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení; být odborně připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství (např. kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz); volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu; provádět odběr a přejímku zboží nebo materiálu podle sortimentu; kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech; zajišťovat komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu; kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat předepsané skladovací podmínky; připravovat zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej; zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení; informovat průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu; vyřizovat reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou; evidovat dodavatele a odběratele; chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků; znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat poskytnout první pomoc; chápat jakost jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta; jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem
--	---

	na životní prostředí; pracovat hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance. Průřezová témata: Člověk a svět práce – cílem je naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je začlenění digitálních technologií do všech aspektů skladového hospodářství, aby žáci získali praktické dovednosti v efektivním využívání firmy specifických technologií, jako jsou čtečky čárových a QR kódů nebo software pro správu zásob. Žák se naučí efektivně využívat digitální technologie pro nákupní, manipulační a skladovací činnosti, čímž zvýší svou flexibilitu a adaptabilitu na měnící se pracovní podmínky ve výrobních, obchodních a logistických firmách. Součástí odborného výcviku je začlenění nástrojů umělé inteligence pro vyhledávání odborné terminologie včetně rozvoje komunikačních dovedností a schopnosti spolupracovat jak online, tak i osobně. Předmět efektivně připravuje žáky na jejich budoucí kariéru posílením jejich schopnosti přizpůsobit se novým technologiím a metodám. Současně jim dává možnost prakticky uplatnit získané znalosti v reálném pracovním prostředí, zvláště v oblasti práce s technologiemi a obsluhy přepravních a manipulačních zařízení. Důraz je kladen rovněž na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), což umožňuje žákům vykonávat své povolání nejen efektivně, ale i bezpečně.
--	---

Výsledky vzdělávání

Předmět: Odborný výcvik

Ročník-obor: 1. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - dodržuje bezpečnostní předpisy a chová se v souladu s hygienickými normami - dodržuje protipožární předpisy - uvede nejčastější zdroje a příčiny pracovních úrazů - poskytuje první pomoc při úrazech, nehodách a náhlých onemocněních v modelových situacích - nastavuje heslo ke svému účtu v PC, aby chránil digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím - vytváří ergonomicky vhodné prostředí pro efektivnější práci s digitálními technologiemi - dodržuje pravidla bezpečného chování v modelových situacích ohrožení	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce 2 Ochrana člověka za mimořádných událostí	Člověk a svět práce soutěž v odborných dovednostech
- orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního - dbá na správné vystupování k dodavatelům, odběratelům a spolupracovníkům - dodržuje pracovní kázeň, organizační a pracovní řád pracoviště	3 Organizační uspořádání pracoviště, Povinnosti při vstupu na pracoviště - Seznámení žáků s pracovištěm - Správné jednání, chování a vystupování k dodavatelům, odběratelům a spolupracovníkům	
- hovoří o typech skladových objektů a jejich využití - pracuje se zařízením skladu	4 Organizační a prostorové členění skladů - Druhy skladů a jejich využití - Prostory a zařízení skladů	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
	- Dispoziční řešení skladů	
- charakterizuje jednotlivé druhy přepravních a skladovacích prostředků - hovoří o základních pravidlech použití a údržby přepravních a manipulačních prostředků - dodržuje pravidla bezpečného chování	5 Zařízení skladu - Skladovací prostředky - Přepravní a manipulační prostředky, jejich ovládání a údržba - Bezpečnost práce	
- popíše náplň práce ve skladech - podílí se na objednávce zboží a materiálu - charakterizuje způsoby skladování jednotlivých druhů zboží a materiálu - používá určené pomůcky pro manipulaci se zbožím - bezpečně manipuluje se zbožím - vystavuje základní doklady skladové evidence pro příjem a výdej skladových položek prostřednictvím skladového SW	6 Skladování, ukládání a ošetřování zásob, zboží a materiálu - Náplň práce jednotlivých pracovníků ve skladech - Objednávání zboží a materiálu - Pomůcky používané při manipulaci se zbožím - Manipulace s jednotlivými druhy zboží ve skladu - Způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu - Bezpečnost při manipulaci se zbožím - Základní pracovní operace – vážení, měření, balení zásilek - Příprava zboží k výdeji ze skladu	
- píše desetiprstovou hmatovou metodou - stylizuje základní písemnosti v odběratelsko-dodavatelském vztahu - používá skladové evidenční programy pro vyhledávání skladových položek - píše desetiprstovou hmatovou metodou prostřednictvím	7 Využití prostředků informačních a komunikačních technologií - Nácvik desetiprstové hmatové metody - Práce se skladovým programem	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
výukového programu k efektivnějšímu psaní textů - stylizuje základní písemnosti v odběratelsko-dodavatelském vztahu - vystavuje základní doklady skladové evidence pro příjem a výdej skladových položek	- Písemnosti skladového hospodářství	
- používá pracovní prostředí aplikace Teams k vypracování zadaných úkolů - kombinuje digitální technologie za účelem efektivnějšího plnění zadaných úkolů - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání - ukládá si vytvořené soubory na cloudové úložiště OneDrive tak, aby je mohli v případě potřeby použít spolužáci nebo aby je sám využil k vlastnímu vzdělávání - komunikuje s učiteli prostřednictvím aplikace Teams - používá a upravuje data z oblasti umělé inteligence ke splnění stanovených cílů a osobnímu vzdělávání - vytváří grafické návrhy prostřednictvím grafického SW - vytváří tabulky a obrázky prostřednictvím programu MS Word ke splnění stanovených cílů - upravuje text prostřednictvím programu MS Word ke splnění stanovených cílů a osobnímu rozvoji		Člověk a digitální svět projektový den – realizace skladového objektu vytváření fiktivní firmy, včetně loga firmy a s tím spojené hospodaření (vyplňování faktur, příjemek, výdejek atd.) výstava grafických návrhů letáků na téma z oblasti skladování

Pojetí vyučovacího předmětu

Ročník-obor: 2. OS

Počet hodin celkem: 528

Cíl předmětu	Cílem předmětu odborný výcvik je vychovat operátora skladování, který se bude umět pohybovat v prostředí současného trhu a dokáže se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám. Žák získává odborné kompetence umožňující vykonávat nákupní, manipulační a skladovací činnosti ve výrobní, obchodní nebo logistické firmě. Vyučovací předmět poskytuje žákům odborné znalosti, dovednosti a návyky, které jsou spojené s nákupem, manipulací, skladováním a výdejem zboží, výrobků a materiálu různého sortimentu a umožňuje jim vést administrativu s tím spojenou. Žáci dokáží odborně komunikovat s dodavatelem i zákazníky a jsou vedeni ke kolektivní spolupráci. Osvojí si zásady a návyky bezpečné pracovní činnosti a zásady ochrany zdraví a hygieny při práci.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Technologie a mechanizace skladování. Odborný výcvik vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci odborného vzdělávání prostřednictvím výkonu praktických činností. Žáci se seznámí s logistickými cestami zboží od dodavatele k zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s nákupem, příjmem, skladováním a prodejem zboží, vyhotovit doklady a písemnosti s tím spojené a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami. Žáci jsou vedeni k využívání marketingových znalostí a profesionálnímu přístupu k obchodním partnerům. V praxi aplikují zákon o ochraně spotřebitele, provádí činnosti spojené s reklamací zboží, seznámí se s pracovněprávními předpisy a předpisy o bezpečnosti a hygieně práce při skladování a manipulaci se zbožím a materiálem.
Metody a formy výuky	V předmětu odborný výcvik se využívají tyto výukové metody: Klasické metody slovní – vysvětlování; metody názorně-demonstrační – instruktáž, předvádění a pozorování; metody dovednostně-praktické – vytváření dovedností; metody produkční – produktivní práce, vytváření správných pracovních návyků. Aktivizující výukové metody – metody situační, metody inscenační Komplexní výukové – metody skupinová a kooperativní metoda; individuální výuka, samostatná práce žáků.

	Výukové metody jsou doplňovány exkurzemi a jsou voleny s ohledem k prováděným pracovním úkonům.
Hodnocení žáků	Posuzuje se kvalita provedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce, průběžně jsou kontrolovány písemné úkoly. Podkladem pro hodnocení žáka je míra zvládnutí praktických dovedností, kvalita provedené práce a odpovědné plnění zadaných úkolů. Významnou součástí hodnocení je úroveň jednání žáka s obchodními partnery. Posuzuje se schopnost pracovat v týmu a dodržování bezpečnostních pravidel.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Kompetence k řešení problémů – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, týmové řešení. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat a respektovat práva a osobnost druhých lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Součástí je péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků i hostů, péče o

	psychickou odolnost a dbaní na estetiku pracovního prostředí. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence - vést obchodní jednání, smluvně zajišťovat nákup a prodej výrobků, zboží a materiálu; volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy; vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení; být odborně připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství (např. kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz); volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu; provádět odběr a přejímku zboží nebo materiálu podle sortimentu; kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech; zajišťovat komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu; kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat předepsané skladovací podmínky; připravovat zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej; zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení; informovat průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu; vyřizovat reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou; evidovat dodavatele a odběratele; chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků; znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat poskytnout první pomoc; chápat jakost jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta; jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem
--	---

	na životní prostředí; pracovat hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance. Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky, aby chápali postavení člověka ve společnosti a na trhu práce a v kolektivu a pochopili vliv prostředí na jeho zdraví a život, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a chování, dokázali esteticky vnímat své okolí. Člověk a svět práce – naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Člověk v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů morálka, odpovědnost, tolerance a solidarita. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je začlenění digitálních technologií do všech aspektů skladového hospodářství, aby žáci získali praktické dovednosti v efektivním využívání firmy specifických technologií, jako jsou čtečky čárových a QR kódů nebo software pro správu zásob. Žák se naučí efektivně využívat digitální technologie pro nákupní, manipulační a skladovací činnosti, čímž zvýší svou flexibilitu a adaptabilitu na měnící se pracovní podmínky ve výrobních, obchodních a logistických firmách. Součástí odborného výcviku je začlenění nástrojů umělé inteligence pro vyhledávání odborné terminologie včetně rozvoje komunikačních dovedností a schopnosti spolupracovat jak online, tak i osobně. Předmět efektivně připravuje žáky na jejich budoucí kariéru posílením jejich schopnosti přizpůsobit se novým technologiím a metodám. Současně jim dává možnost prakticky uplatnit získané znalosti v reálném pracovním prostředí, zvláště v oblasti práce s technologiemi a obsluhy přepravních a manipulačních zařízení. Důraz je kladen rovněž na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), což umožňuje žákům vykonávat své povolání nejen efektivně, ale i bezpečně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Odborný výcvik

Ročník-obor: 2. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy - dodržuje pravidla pro zabezpečení skladu, zboží a materiálu - dodržuje pravidla bezpečného chování v modelových situacích ohrožení	1 Organizační uspořádání pracoviště - Seznámení žáků s pracovištěm - Opatření k zabezpečení ochrany zdraví zaměstnanců - Opatření k zabezpečení skladu, zboží a materiálu před odcizením, ztrátou a poškozením 2 Ochrana člověka za mimořádných událostí	Člověk a svět práce v reálném pracovním prostředí získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce, prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce, vést žáky k dalšímu celoživotnímu vzdělávání, seznámit se základními aspekty pracovního poměru, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů
- rozpozná, popíše a správně manipuluje s různými druhy manipulačních jednotek - volí vhodný manipulační prostředek a bezpečně jej ovládá - vyskladňuje zboží a materiál včetně průvodních dokladů - přijímá materiál a zboží na sklad - kompletuje a expeduje zásilky - bezpečně váže břemena - rozpozná, popíše a správně manipuluje s různými druhy manipulačních jednotek - volí vhodný manipulační prostředek a bezpečně jej ovládá	3 Manipulace se zásobami ve skladu - Manipulační jednotky - Manipulační prostředky - Vyskladňování zboží a materiálu - Příjem materiálu a zboží - Kompletace a expedice zásilek Vázání břemen	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- skladuje a ošetřuje zboží v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy - používá přepravní a skladovací prostředky	- 4 Skladování a ošetřování zboží a materiálu - Bezpečnost práce při skladování - Skladovací podmínky	
- rozlišuje jednotlivé druhy obalů a vhodnost jejich použití - volí vhodný přepravní obal a jeho značení	- 5 Obaly a jejich funkce - Funkce obalů a jejich rozdělení - Vratné a nevratné obaly - Označení obalů - Upevnění obalů na přepravní jednotku	Člověk a životní prostředí v reálném pracovním prostředí jednat hospodárně, adekvátně, uplatňovat nejen kritéria ekonomická, ale i ekologická, vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se chránit jej a zachovat pro budoucí generace, chápat vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- vede základní písemnosti spojené se skladovým hospodářstvím - orientuje se v administrativě skladu	6 Vedení písemností a administrativa skladu - Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování - Písemnosti skladového hospodářství spojené s objednáváním zboží - Písemnosti skladového hospodářství spojené s odběrem a přejímkou - Písemnosti skladového hospodářství spojené s	Člověk v demokratické společnosti v reálném pracovním prostředí získat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
	výdejem a vyskladněním zboží - Písemnosti skladového hospodářství spojené s reklamací zboží - Písemnosti skladového hospodářství spojené s evidencí zásob - Moderní koncepce řízení skladového hospodářství	vlastní rozhodování a jednání
- popíše vlivy snižující užitnou hodnotu zboží a materiálu - volí vhodné metody ochrany zboží a materiálu před nežádoucími vlivy	7 Ochrana užitné hodnoty zboží a materiálu proti působení nežádoucích vlivů - Nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a materiálu - Ochrana užitné hodnoty zboží	
- kombinuje digitální techniku v dané společnosti a využívá jejího propojení - pracuje v programech a obsluhuje digitální technologie dané organizace při vlastní práci - popíše souvislost rozvoje informačních technologií s rozvojem společnosti a uvádí přínosy, které výrazně posunuly využití digitálních technologií		Člověk a digitální svět V reálném pracovním prostředí používat digitální technologie dané firmy

Pojetí vyučovacího předmětu:

Ročník-obor: 3. OS

Počet hodin celkem: 462

Cíl předmětu	Cílem předmětu odborný výcvik je vychovat operátora skladování, který se bude umět pohybovat v prostředí současného trhu a dokáže se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám. Žák získává odborné kompetence umožňující vykonávat nákupní, manipulační a skladovací činnosti ve výrobní, obchodní nebo logistické firmě. Vyučovací předmět poskytuje žákům odborné znalosti, dovednosti a návyky, které jsou spojené s nákupem, manipulací, skladováním a výdejem zboží, výrobků a materiálu různého sortimentu a umožňuje jim vést administrativu s tím spojenou. Žáci dokáží odborně komunikovat s dodavatelem i zákazníky a jsou vedeni ke kolektivní spolupráci. Osvojí si zásady a návyky bezpečné pracovní činnosti a zásady ochrany zdraví a hygieny při práci.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Technologie a mechanizace skladování. Odborný výcvik vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci odborného vzdělávání prostřednictvím výkonu praktických činností. Žáci se seznámí s logistickými cestami zboží od dodavatele k zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s nákupem, příjmem, skladováním a prodejem zboží, vyhotovit doklady a písemnosti s tím spojené a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami. Žáci jsou vedeni k využívání marketingových znalostí a profesionálnímu přístupu k obchodním partnerům. V praxi aplikují zákon o ochraně spotřebitele, provádí činnosti spojené s reklamací zboží, seznámí se s pracovněprávními předpisy a předpisy o bezpečnosti a hygieně práce při skladování a manipulaci se zbožím a materiálem.
Metody a formy výuky	V předmětu odborný výcvik se využívají tyto výukové metody: Klasické metody slovní – vysvětlování; metody názorně-demonstrační – instruktáž, předvádění a pozorování; metody dovednostně-praktické – vytváření dovedností; metody produkční – produktivní práce, vytváření správných pracovních návyků. Aktivizující výukové metody – metody situační, metody inscenační Komplexní výukové – metody skupinová a kooperativní metoda; individuální výuka, samostatná práce žáků.

	Výukové metody jsou doplňovány exkurzemi a jsou voleny s ohledem k prováděným pracovním úkonům.
Hodnocení žáků	Posuzuje se kvalita provedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce, průběžně jsou kontrolovány písemné úkoly. Podkladem pro hodnocení žáka je míra zvládnutí praktických dovedností, kvalita provedené práce a odpovědné plnění zadaných úkolů. Významnou součástí hodnocení je úroveň jednání žáka s obchodními partnery. Posuzuje se schopnost pracovat v týmu a dodržování bezpečnostních pravidel.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence: Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Komunikativní kompetence – v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, porozumět základní odborné terminologii. Kompetence k řešení problémů – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, týmové řešení. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat a respektovat práva a osobnost druhých lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Součástí je péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků i hostů, péče o

	psychickou odolnost a dbaní na estetiku pracovního prostředí. Digitální kompetence – orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Odborné kompetence – vést obchodní jednání, smluvně zajišťovat nákup a prodej výrobků, zboží a materiálu; volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy; vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení; být odborně připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství (např. kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz); volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu; provádět odběr a přejímku zboží nebo materiálu podle sortimentu; kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech; zajišťovat komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu; kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat předepsané skladovací podmínky; připravovat zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej; zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení; informovat průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu; vyřizovat reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou; evidovat dodavatele a odběratele; chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků; znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat poskytnout první pomoc; chápat jakost jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta; jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem
--	---

	na životní prostředí; pracovat hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – cílem je vést žáky, aby chápali postavení člověka ve společnosti a na trhu práce a v kolektivu a pochopili vliv prostředí na jeho zdraví a život, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a chování, dokázali esteticky vnímat své okolí. Člověk a svět práce – naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Člověk a digitální svět – cílem průřezového tématu je začlenění digitálních technologií do všech aspektů skladového hospodářství, aby žáci získali praktické dovednosti v efektivním využívání firmy specifických technologií, jako jsou čtečky čárových a QR kódů nebo software pro správu zásob. Žák se naučí efektivně využívat digitální technologie pro nákupní, manipulační a skladovací činnosti, čímž zvýší svou flexibilitu a adaptabilitu na měnící se pracovní podmínky ve výrobních, obchodních a logistických firmách. Součástí odborného výcviku je začlenění nástrojů umělé inteligence pro vyhledávání odborné terminologie včetně rozvoje komunikačních dovedností a schopnosti spolupracovat jak online, tak i osobně. Předmět efektivně připravuje žáky na jejich budoucí kariéru posílením jejich schopnosti přizpůsobit se novým technologiím a metodám. Současně jim dává možnost prakticky uplatnit získané znalosti v reálném pracovním prostředí, zvláště v oblasti práce s technologiemi a obsluhy přepravních a manipulačních zařízení. Důraz je kladen rovněž na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), což umožňuje žákům vykonávat své povolání nejen efektivně, ale i bezpečně.
--	--

Výsledky vzdělávání

Předmět: Odborný výcvik

Ročník-obor: 3. OS

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
Žák: - orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy - dodržuje pravidla pro zabezpečení skladu, zboží a materiálu - dodržuje pravidla bezpečného chování v modelových situacích ohrožení	1 Organizační uspořádání pracoviště - Seznámení žáků s pracovištěm - Opatření k zabezpečení ochrany zdraví zaměstnanců - Opatření k zabezpečení skladu, zboží a materiálu před odcizením, ztrátou a poškozením - Ochrana člověka za mimořádných událostí	Člověk a svět práce V reálném pracovním prostředí získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce, prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce
- volí správné postupy a metody ukládání zboží a materiálu dle vyžadovaných skladovacích podmínek - volí a používá vhodné spotřebitelské a přepravní obaly - eviduje obaly	2 Ukládání zboží podle typu skladu a druhu zboží - Předcházení škodám při manipulaci - Používání spotřebitelských a přepravních obalů - Evidence a skladování vratných obalů	
- rozlišuje jednotlivé druhy přepravních a manipulačních prostředků - určuje vhodnost těchto prostředků pro jednotlivé skupiny zboží - volí vhodný manipulační prostředek a bezpečně jej ovládá - předchází situacím, které mohou ohrozit jeho bezpečnost při manipulaci s přepravními a manipulačními prostředky z oblasti BOZP - dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy	3 Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky - Přeprava - Doprava vnitroskladová a mimopodniková - Dopravní prostředky - Mechanizační prostředky: mechanizace a automatizace skladového hospodářství - dopravní logistika - základní strojní součásti - obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
- popíše základní principy řízení jakosti a normy pro oblast řízení kvality - charakterizuje technickou normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii - vysvětlí význam právní ochrany zboží a popíše správný postup při uplatňování a vyřizování reklamace	4 Řízení jakosti Normalizace - Metrologie - Zkušebnictví a certifikace - Hodnocení jakosti zboží - Úloha výroby, skladu a odběratele v oblasti jakosti - Ekolabelling	
- popíše zásady manipulace a skladování nebezpečných druhů zboží a odpadu s důrazem na bezpečnost a ochranu zdraví a dodržuje je - kombinuje digitální technologie v dané firmě a využívá jejího propojení napříč všemi programy - používá digitální technologie a vhodné programy pro daný obor - vystavuje skladové doklady prostřednictvím SW dané firmy	5 Předpisy o skladování a značení nebezpečných druhů zboží a materiálů - Hospodaření s odpadem	Člověk a životní prostředí V reálném pracovním prostředí osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání, chápat vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, jednat hospodárně a adekvátně, uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i hledisko ekologické
- provádí inventarizaci zásob a obalů - používá skladový informační systém při inventarizaci - navrhne způsob vypořádání inventarizačních rozdílů - pracuje s moderní technologií a aplikuje ji do své praxe včetně využívání digitálních technologií	6 Inventarizace zboží a obalů - Postup při inventarizaci - Písemnosti spojené s inventarizací zásob, zboží a obalů - Zpracování výsledků inventarizace Inventarizační rozdíly	Člověk a digitální svět V reálném pracovním prostředí využívat základní a aplikační programové vybavení, pracovat s

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
	- Způsoby vypořádání inventarizačních rozdílů	informacemi a komunikačními prostředky dané firmy
- vyhotoví konkrétní písemnost dle zadání a modelové situace - zpracovává všechny typy písemností dle ČSN 01 6910	7 Písemnosti spojené s nákupem, příjmem, objednávkou materiálu a zboží a při plnění obchodních smluv - Zpracování všech typů písemností dle ČSN 01 6910	
- připravuje se průběžně na ZZ - odpoví samostatně na odbornou otázku k ZZ	8 Opakování a příprava k ZZ	

7 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

7.1 Personální zajištění výuky

V současné době je výuka zajištěna pedagogickými pracovníky na plný nebo částečný úvazek. Odborná kvalifikace učitelů je splněna a realizována v souladu s příslušným právním předpisem. V učitelském sboru jsou zastoupeny všechny věkové kategorie.

Učitelé se vzdělávají účelně v oblastech své odborné kvalifikace a v souladu s cíli školy. Všichni pedagogičtí pracovníci si průběžně obnovují, udržují a doplňují kvalifikaci v rámci svého dalšího vzdělávání.

Ve škole funguje školní poradenské pracoviště, které poskytuje služby učitelům, žákům a jejich rodičům.

7.2 Materiální zajištění výuky

Výhodou budovy SOU, Pohorská 86 je ta, že je vše soustředěno na jednom místě – budova pro teoretické vyučování, školní dílny a domov mládeže. Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Pohorská 86, Kaplice. Budova SOU je dvoupatrová, s bezbariérovým přístupem, disponuje šatnami, odpočinkovou zónou, školní jídelnou – výdejnou, učebnami a kabinety.

Výuka všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů může probíhat buď ve standardně vybavených učebnách s interaktivní tabulí a dataprojektorem, nebo v odborných učebnách s počítači vybavenými standardními operačními programy, dataprojektorem, interaktivní tabulí, interaktivním panelem a výukovými programy.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale, na hřišti nebo v posilovně na domově mládeže. Vybavení haly umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu.

Výuka Informatiky probíhá v odborné učebně s kapacitou 28 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Organizace teoretického i praktického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a na oběd. Ve škole se vzdělávají žáci především z českokrumlovského regionu. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici domov mládeže, Pohorská 86, který je chodbou propojen s budovou školy. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích. Ve volném čase mohou využívat vybavenou kuchyňku, studovnu, společenské místnosti, malou posilovnu, sportovní hřiště. Ubytovací kapacita činí 70 lůžek. Domov mládeže je umístěn v klidné části města a přitom s velmi dobrou dostupností k odloučenému pracovišti SOŠ i k centru města.

8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery, mezi které patří státní organizace, fyzické i právnické osoby zaměřené na obory služeb je na vynikající úrovni. Naše škola spolupracuje především s kaplickými a českokrumlovskými firmami viz www.geukaplice.cz, s Jihočeskou hospodářskou komorou, Městem Kaplice a základními školami ve spádové oblasti. Škola je i členem Agrární komory a již zmiňované Jihočeské hospodářské komory. Součástí spolupráce jsou různé besedy, přednášky, workshopy pro žáky a zajišťování odborného výcviku žáků.

Odborný výcvik žáků se v prvním ročníku realizuje ve škole v odborných učebnách, ve druhém a třetím ročníku se odborný výcvik uskutečňuje na pracovištích jednotlivých sociálních partnerů na základě uzavřených smluv. Žáci si v rámci odborné praxe u sociálních partnerů upevňují a procvičují získané teoretické znalosti a

dovednosti Největším partnerem školy je firma ENGEL strojírenská spol. s.r.o. Spolupráce s firmou ENGEL strojírenská spol. s.r.o. je realizována především zajišťováním absolvování odborného výcviku žáků oboru Operátor skladování. Vyhledávání kontaktů se sociálními partnery má v kompetenci zástupce ředitele pro odborný výcvik/vedoucí učitel odborného výcviku, který zajišťuje spolupráci po stránce administrativní, vyhledává nové příležitosti, kontroluje průběh odborného výcviku na externích pracovištích. Uvedený model spolupráce školy vyhovuje, komunikace s partnery je velmi dobrá. Žáci získat náborové a prospěchové stipendium od Města Kaplice.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče žáků. Dobrá spolupráce s rodiči pomáhá řešit hlavně výchovné problémy žáků. První setkání s rodiči je vždy plánované na měsíc květen až červen, kdy se scházejí rodiče se zástupci vedení školy a třídními učiteli. Rodiče jsou seznámeni se záměry školy v oblasti vzdělávání, zásadami chování žáků ve škole a na pracovištích apod. Během školního roku probíhají dvě setkání třídních učitelů s rodiči – třídní schůzky, kde jsou rodiče informováni o prospěchu a chování žáků. Zároveň jsou rodiče zváni na různé školní prezentační akce, na kterých mohou sledovat pokrok svých dětí během studia.