



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY
68-42-L/51

SOŠ
K A P L I C E
SOU

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

MOTTO ŠKOLY:

„UČÍME SE PRO ŽIVOT.
SPOLEČNĚ, ZODPOVĚDNĚ, S RESPEKTEM.“

Obsah

OBSAH	1
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
2 PROFIL ABSOLVENTA	6
2.1 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	6
2.2 KOMPETENCE ABSOLVENTA	6
2.3 VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK)	7
2.4 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	8
3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
3.1 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	9
3.2 ORGANIZACE VÝUKY	9
3.3 HODNOCENÍ ŽÁKŮ	10
3.4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	12
3.4.1 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	12
3.4.2 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
3.5 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	15
3.6 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	16
4 UČEBNÍ PLÁN.....	17
5 PŘEHLED ZAPRACOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ	18
6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	20
7 UČEBNÍ OSNOVY.....	21
7.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	21
7.1.1 Obecné cíle.....	21
7.1.2 Obsahové vymezení předmětu	21
7.1.3 Časové vymezení předmětu	21
7.1.4 Organizační vymezení předmětu	21
7.1.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí	21
7.1.6 Přínos k rozvoji průřezových témat.....	24
7.1.7 Strategie výuky	24
7.1.8 Hodnocení výsledků žáků	24
7.1.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	24
7.2 ANGLICKÝ JAZYK	32
7.2.1 Obecné cíle.....	32
7.2.2 Obsahové vymezení předmětu	32
7.2.3 Časové vymezení předmětu	32
7.2.4 Organizační vymezení předmětu	32
7.2.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí	32

7.2.6	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	34
7.2.7	<i>Strategie výuky</i>	34
7.2.8	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	35
7.2.9	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	35
7.3	PRÁVO	42
7.3.1	<i>Obecné cíle</i>	42
7.3.2	<i>Obsahové vymezení předmětu</i>	42
7.3.3	<i>Časové vymezení předmětu</i>	42
7.3.4	<i>Organizační vymezení předmětu</i>	42
7.3.5	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	42
7.3.6	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	45
7.3.7	<i>Strategie výuky</i>	45
7.3.8	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	46
7.3.9	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	46
7.4	KRIMINALISTIKA A KRIMINOLOGIE	51
7.4.1	<i>Obecné cíle</i>	51
7.4.2	<i>Obsahové vymezení předmětu</i>	51
7.4.3	<i>Časové vymezení předmětu</i>	51
7.4.4	<i>Organizační vymezení předmětu</i>	51
7.4.5	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	51
7.4.6	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	55
7.4.7	<i>Strategie výuky</i>	55
7.4.8	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	55
7.4.9	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	55
7.5	APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE.....	59
7.5.1	<i>Obecné cíle</i>	59
7.5.2	<i>Obsahové vymezení předmětu</i>	59
7.5.3	<i>Časové vymezení předmětu</i>	59
7.5.4	<i>Organizační vymezení předmětu</i>	59
7.5.5	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí</i>	59
7.5.6	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	62
7.5.7	<i>Strategie výuky</i>	62
7.5.8	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	62
7.5.9	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	63
7.6	MATEMATIKA.....	66
7.6.1	<i>Obecné cíle</i>	66
7.6.2	<i>Obsahové vymezení předmětu</i>	66
7.6.3	<i>Časové vymezení předmětu</i>	66

7.6.4	Organizační vymezení předmětu	66
7.6.5	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí	66
7.6.6	Přínos k rozvoji průřezových témat.....	69
7.6.7	Strategie výuky	69
7.6.8	Hodnocení výsledků žáků	69
7.6.9	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	69
7.7	TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	76
7.7.1	Obecné cíle.....	76
7.7.2	Obsahové vymezení předmětu	76
7.7.3	Časové vymezení předmětu	76
7.7.4	Organizační vymezení předmětu	76
7.7.5	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí	76
7.7.6	Přínos k rozvoji průřezových témat.....	78
7.7.7	Strategie výuky	79
7.7.8	Hodnocení výsledků žáků	79
7.7.9	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	79
7.8	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	81
7.8.1	Obecné cíle.....	81
7.8.2	Obsahové vymezení předmětu	81
7.8.3	Časové vymezení předmětu	81
7.8.4	Organizační vymezení předmětu	81
7.8.5	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí	81
7.8.6	Přínos k rozvoji průřezových témat.....	84
7.8.7	Strategie výuky	85
7.8.8	Hodnocení výsledků žáků	85
7.8.9	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	85
7.9	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	93
7.9.1	Obecné cíle.....	93
7.9.2	Obsahové vymezení předmětu	93
7.9.3	Časové vymezení předmětu	93
7.9.4	Organizační vymezení předmětu	93
7.9.5	Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí	93
7.9.6	Přínos k rozvoji průřezových témat.....	96
7.9.7	Strategie výuky	96
7.9.8	Hodnocení výsledků žáků	96
7.9.9	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	96
7.10	BEZPEČNOSTNÍ PŘÍPRAVA.....	99
7.10.1	Obecné cíle.....	99

7.10.2	<i>Obsahové vymezení předmětu</i>	99
7.10.3	<i>Časové vymezení předmětu.....</i>	99
7.10.4	<i>Organizační vymezení předmětu.....</i>	99
7.10.5	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	99
7.10.6	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	103
7.10.7	<i>Strategie výuky</i>	103
7.10.8	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	103
7.10.9	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	103
7.11	ZÁKLADY PODNIKÁNÍ	110
7.11.1	<i>Obecné cíle.....</i>	110
7.11.2	<i>Obsahové vymezení předmětu</i>	110
7.11.3	<i>Časové vymezení předmětu.....</i>	110
7.11.4	<i>Organizační vymezení předmětu.....</i>	110
7.11.5	<i>Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí.....</i>	110
7.11.6	<i>Přínos k rozvoji průřezových témat</i>	114
7.11.7	<i>Strategie výuky</i>	114
7.11.8	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	114
7.11.9	<i>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</i>	114
8	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY V DANÉM ŠVP	116
8.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ODLOUČENÉHO PRACOVÍŠTĚ SOŠ	116
8.2	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY ODLOUČENÉHO PRACOVÍŠTĚ SOŠ	116
9	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI DANÉHO ŠVP	117
10	PŘÍLOHY	118
10.1	KURZ STŘELECKÉ PŘÍPRAVY	118

1 Identifikační údaje

Č.j.:	ŠVP_SOŠ_BSd/2025
Název ŠVP:	ŠVP Bezpečnostní služby
Kód a název oboru vzdělání:	68-42-L/51 Bezpečnostní služby
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové
Úroveň vzdělání EQF:	4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje všemi ročníky
Předkladatel:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kaplice, Pohorská 86
Adresa:	Pohorská 86, 382 41 Kaplice
IČ:	750 500 81
RED-IZO:	651016029
IZO:	107 830 281
Ředitelka školy:	PhDr. Zdeňka Lovčí Pohorská 86, 382 41 Kaplice telefon: 380 312 590 e-mail: lovci@geukaplice.cz
Statutární zástupce:	Mgr. Jana Kopúnová Linecká 368, 382 41 Kaplice telefon: 387 202 256 e-mail: kopunova@geukaplice.cz
Koordinátor ŠVP:	PhDr. Zdeňka Lovčí e-mail: lovci@geukaplice.cz
Další kontakty:	telefon: 380 312 852 web: www.geukaplice.cz
Zřizovatel:	Jihočeský kraj
Adresa:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO:	708 906 50
Kontakty:	web: www.kraj-jihocesky.cz telefon: 386 720 835 e-mail: brablecova@kraj-jihocesky.cz

PhDr. Zdeňka Lovčí, ředitelka

2 Profil absolventa

Název a adresa školy:	SOŠ a SOU, Kaplice, Pohorská 86, 382 41 Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Kód a název oboru vzdělání:	68-42-L/51 Bezpečnostní služby
Platnost ŠVP:	od 1. září 2025 počínaje všemi ročníky
Kvalifikační úroveň:	EQF 4

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Úspěšným zakončením studia získá absolvent oboru 68-42-L/51 Bezpečnostní služby střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolventi se uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů České republiky ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti. Uplatní se ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, bankovníctví, pojišťovnictví, ve složkách Integrovaného záchranného systému apod. Pro výkon některých povolání musí absolventi splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky. Absolvent se uplatní např. jako příslušník Policie ČR, příslušník Vězeňské služby ČR, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník.

Absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšších odborných školách nebo na vysokých školách, zejména na Policejní akademii a vysokých školách s výukou bezpečnostně právních a právních oborů.

2.2 Kompetence absolventa

Absolvent je veden k těmto klíčovým a odborným kompetencím:

- sleduje vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání;
- získané informace zpracuje a prezentuje na veřejnosti;
- vyjadřuje se jasně a srozumitelně;
- vytváří souvislé a kultivované ústní i písemné projevy;
- jedná v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování;
- řídí se profesní etikou;
- obhájí své názory vhodnou a logickou argumentací;
- zaujímá kritický postoj k výsledkům své činnosti;
- zodpovědně jedná v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka;
- projevuje své empatické postoje;
- je tolerantní, respektuje základní lidská práva a odmítá fyzické a psychické násilí;
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- zajímá se o společenské a politické dění ve svém regionu a ve světě, popř. se do něj zapojuje;
- svým chováním a jednáním přispívá k ochraně životního prostředí;
- je zodpovědný vůči svému zdraví a uplatňuje zásady zdravého životního stylu;
- řeší samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na pracovišti a pracuje podle stanovených technologických postupů;
- pracuje v týmu, upevňuje interpersonální vztahy a adekvátně jedná s lidmi;
- aplikuje znalosti z oblasti práva v oboru;
- v praxi využívá své znalosti o orgánech státní správy, samosprávy;

- zpracovává na počítači běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy;
- vede administrativní agendu;
- využívá cizí jazyk při komunikaci se zahraničními partnery;
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací;
- v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;
- věnuje se učení a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání;
- jsou schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a jsou připraveni zvládat podnikatelské činnosti;
- rozvíjí svoji osobnost, udržují vhodné mezilidské vztahy a dbají o své zdraví;
- samostatně nebo v týmu řeší pracovní i jiné problémy;
- používá matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací;
- jedná s klientem na profesionální úrovni;
- ve své praktické činnosti uplatňuje poznatky o působnosti ministerstev dopravy, vnitra a financí, krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, Policie ČR a obecní policie;
- provádí právní činnosti, místní šetření v terénu a kontrolní činnost;
- zajistí bezpečnostní přípravu;
- dbá o fyzickou a psychickou přípravu.

2.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Bezpečnostní konzultant	68-012-M	4
Bezpečnostní referent	68-006-M	4
Detektiv koncipient	68-009-M	4

Přehled profesní kvalifikace z této oblasti je k dispozici na:

<http://narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-34/pouze-platne-ano/pouze-s-termíny-zkousek-ne/seradit-1v/ku-1-8>

2.4 Způsob ukončení vzdělávání

Délka a forma vzdělávání: 2 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou; kvalifikační úroveň EQF 4

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

Přijímání ke vzdělání se řídí zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Dále je nutné splnit podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace:

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

1. **Společná část maturitní zkoušky** – didaktický test z Českého jazyka a literatury, Cizího jazyka nebo Matematiky
2. **Profilová část maturitní zkoušky** – ústní a písemná zkouška z Českého jazyka a literatury, popř. z Cizího jazyka, dvě odborné zkoušky z Práva, Kriminalistika a kriminologie, Bezpečnostní příprava (ústní zkouška), praktická zkouška z odborných předmětů. Žák skládá celkem 5 zkoušek.

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	SOŠ a SOU, Pohorská 86, 382 41 Kaplice
Název ŠVP:	ŠVP Bezpečnostní služby
Délka a forma vzdělávání:	tříleté dálková
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program oboru Bezpečnostní služby se uskutečňuje podle Rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání.

Záměrem vzdělávání v oboru Bezpečnostní služby je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje jak k všestrannému rozvoji osobnosti, tak k osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce.

Jazykové vybavení žáků podle principů Společného evropského referenčního rámce je zajištěno výukou jednoho cizího jazyka po celé tři roky studia s dostatečnou časovou dotací, a to umožňuje dobré podmínky pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Cílem výuky je rozvíjení schopnosti žáka orientovat se digitálním prostředím a využívat **digitální technologie** bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Velký význam pro rozvoj žáků má **odborná praxe** v 2. ročníku, ve které si žáci prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia a ověřují si své odborné kompetence.

Výuka je přiměřeně doplňována **samostatnými pracemi žáků** formou referátů, workshopů s odborníky z praxe, individuálních či týmových projektů.

Dalším cílem našeho ŠVP je **vytváření vztahu žáků k místnímu regionu** prostřednictvím spolupráce s místními organizacemi a podniky (městský úřad, Infocentrum, městská policie, Policie ČR, ZHS, místní firmy).

Velký důraz klademe na **kvalifikovanost a aprobovanost učitelů**, a to jak po stránce odborné, tak i pedagogické. Podporujeme jejich účast na dalším vzdělávání a aktivní používání ICT. Svým zaujetím pro obor a profesionálním přístupem ve výuce motivují pedagogové své žáky k aktivnímu studiu, celoživotnímu vzdělávání a k vzájemné pomoci a kooperaci ve vzdělávacím procesu.

Metody, formy a postupy výuky, které naplňují základní cíle ŠVP a rozvíjejí klíčové a odborné kompetence žáků, jsou různorodé. Převažují metody kooperativního, projektového a interaktivního vyučování. Metody, formy a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Pro tuto formu vzdělávání je klíčové používání aplikace Teams v rámci Office 365 ke komunikaci mezi žáky a učiteli.

3.2 Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Výuka probíhá blokově 1 den v týdnu ve čtrnáctidenním cyklu cca 10 vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Naše škola disponuje multimediálními učebnami s interaktivními panely, 2 učebnami IVT, dataprojektorem a interaktivní tabulí, jazykovou učebnou vybavenou interaktivní tabulí, dále pak naše škola využívá odborné učebny, a to učebnu kriminalistiky.

Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci vzdělávací oblasti Bezpečnostní příprava je to kurz střelecké přípravy.

Ve 2. ročníku absolvují žáci odbornou praxi v délce 2 týdnů. Žáci mají možnost vybrat si organizaci sami. Během praxe žáci sledují provoz ve organizaci, plní zadané úkoly, při kterých se snaží uplatnit své teoretické znalosti získané ve škole. Cílem praxe je ověřit, do jaké míry budou žáci schopni po ukončení studia zvládat problémy

spojené s fungováním organizace. Každý den zapisují své postřehy do deníku, který je součástí zprávy z praxe, kterou zpracují v písemné podobě a následně předvedou pomocí počítačové prezentace. Prezentace z praxe obsahuje základní údaje o organizaci, žákův názor na organizaci a její fungování a zhodnocení přínosu této praxe pro žáka samotného. Každý žák práci obhájí ústní prezentací, vyučující odborných předmětů práci posoudí, zhodnotí a zahrne do žakovy klasifikace předmětu Odborná praxe.

3.3 Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 až §53 školského zákona a Školním řádem SOŠ a SOU, Kaplice v platném znění

Obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků

Hodnocení je průběžnou činností celého klasifikačního období. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací. S písemným doporučením školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů.

Při dílčím hodnocení může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém apod. za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci. Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.

Hodnocení by mělo působit pozitivně a být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale správnost postupu, průběhu či výsledku. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesrovnávat se spolužákem, nerozdělovat na úspěšné a neúspěšné).

Na začátku školního roku je žák seznámen s výsledky vzdělávání daného předmětu, se způsobem práce a s kritérii hodnocení v příslušném předmětu. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Každé pololetí školního roku se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí bude vydán výpis z vysvědčení.

Základní pravidla hodnocení žáků

Známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno pětistupňovou škálou hodnocení:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Pravidla hodnocení jsou v pravomoci jednotlivých vyučujících a předmětových komisí. V případě stanovení těchto pravidel předmětovou komisí jsou závazná pro všechny vyučující daného předmětu (viz Charakteristika předmětu).

Doba ústního zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 15 minut během jedné vyučovací hodiny. Maximální rozsah písemných prací nesmí být delší než dvě vyučovací hodiny, u dílčích písemných prověrek max. 25 minut. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci písemné práce nebo písemné prověrky sdělí vyučující žákům nejpozději do čtrnácti dnů, v případě slohových prací až do tří týdnů, a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.

Všechny písemné souhrnné práce v rozsahu delším jak 30 minut jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit. Na jeden den je možno naplánovat jen jednu souhrnnou práci. Kontrolní souhrnné práce si uchovává každý vyučující do konce příslušného školního roku.

Skupinová práce se nehodnotí známkou. Znamku získává žák pouze za individuální výkon. Uvedené zásady hodnocení a klasifikace jsou závazné pro všechny vyučující.

Kritéria hodnocení

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacího předmětu. Výsledná známka není aritmetickým průměrem. V každém předmětu se hodnotí:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností a organizačních schopností
- změny v postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti
- zájem žáka o předmět
- úroveň jeho domácí přípravy
- míra aktivity ve vyučovacích hodinách
- schopnost samostatné a týmové práce.

Metody, formy a prostředky ověřování klíčových kompetencí

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- písemné práce (slohové, testy, diktáty, cvičení apod.)
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů, seminárních prací a jejich prezentace
- úprava sešitů, plnění domácích úkolů
- samostatné aktivity
- modelové a problémové úkoly
- laboratorní práce, výroba pomůcek, modelů, výkresy
- projektové a skupinové práce
- adaptační, sportovní, zdravotně kurzy, exkurze.

Sebehodnocení

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a seberefexi v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně nebo písemně. Sebehodnocení probíhá např. v komunitním kruhu, ve společné diskusi, v hodnocení práce skupiny, zpětnou vazbou, reflexí.

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

3.4.1 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Přístup k nadaným a mimořádně nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy a po dohodě s příslušným poradenským zařízením, přičemž jsou zohledněny specifické dovednosti žáka.

Velmi často se stává, že tito žáci mají výkyvy v chování. Je nutné toto chování usměrňovat s pedagogickým optimismem, taktně, avšak důsledně. Vedeme je k toleranci, k ochotě pomáhat slabším a ke spolupráci v kolektivu.

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků uplatňuje naše škola následující metody, formy či postupy:

- zadávání specifických a problémových úkolů,
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů,
- účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky,
- práce s multimediálním zařízením,
- individuální vzdělávací plán.

3.4.2 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se zdravotním postižením, žáci se zdravotním znevýhodněním a žáci se sociálním znevýhodněním.

Na naší škole integrujeme tyto žáky do běžných tříd. Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka a školského poradenského zařízení.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, metodikem prevence. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření (PO) se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů; různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat. Jejich uplatňování se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Člení se do 5 stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti a jsou vymezena v §16 odst. 2 školského zákona a v přehledu PO – příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření spočívají v

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ),
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga,
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Podpůrná opatření I. stupně

Jsou opatření, která škola realizuje sama i bez doporučení školského poradenského zařízení a bez navýšení finančních prostředků. Jedná se o přímou podporu žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem a slouží ke zmapování možných forem podpory žáka. Pokud žákovy potíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, sestavuje se plán pedagogické podpory (PLPP).

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu.

PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Tento plán škola průběžně vyhodnocuje a aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda opatření jsou dostačující pro dosažení stanovených cílů.

Jestliže k naplnění vzdělávacích potřeb žáka poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje, doporučí škola žákovi využít poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a na základě posouzení a diagnostiky ve ŠPZ využívat podpory vyšších stupňů PO.

Podpůrná opatření II. – V. stupně

O těchto podpůrných opatřeních se rozhoduje ve školském poradenském zařízení. Na doporučení školy či z vlastního rozhodnutí navštíví školské poradenské zařízení žák a jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák za účelem posouzení vzdělávacích potřeb žáka. K zavedení těchto PO je nutné nejen doporučení ŠPZ, ale i písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Škola zpracovává pro žáka na základě doporučení SPC individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP), je to závazný dokument – součást dokumentace žáka ve školní matrice. Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou minimálně jednou ročně. Sám je podpůrným opatřením, a navíc definuje další PO.

Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření. IVP schvaluje ředitel školy a zaznamená do školní matriky informace o PO.

3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana žáků při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, se řídí příslušnými právními předpisy v platném znění. Tyto právní předpisy jsou zakotveny ve vnitřních materiálech školy.

Na začátku každého školního roku jsou žáci proškoleni o BOZP a PO v souladu s právními předpisy, bezpečnostním a požárním technikem školy. Třídní učitelé žáky seznámí s platným školním řádem a příslušnými dalšími dokumenty školy platnými pro daný školní rok. Další školení získají žáci vždy při příchodu na pracoviště školy (odborné učebny, studovna, tělocvična apod.). Provozní řády jsou vyvěšeny ve všech těchto pracovištích. Ve spolupráci s hasičským záchranným sborem vyhlašuje ředitelka školy cvičný požární poplach pro odloučené pracoviště SOŠ Linecká 368, Kaplice.

V době vyučování jsou stanoveny dozory v jednotlivých prostorách školy, jejichž přehled je vyvěšen ve sborovně odloučeného pracoviště SOŠ, Linecká 368, Kaplice.

Při činnosti, která přímo souvisí se vzděláváním, má pedagogický pracovník, který ji organizuje, za povinnost proškolení žáky před jejím započatím o BOZP, PO a povinnosti dodržování školního řádu po celou dobu trvání akce. Žáci toto proškolení stvrzují svými podpisy na žádosti o povolení akce, kterou podepisuje odpovědný pedagogický pracovník a schvaluje ředitelka školy před jejím započatím.

Na odborné praxi je tato odpovědnost přenesena na konkrétního pracovníka organizace, u níž žák odbornou praxi vykonává. Jméno odpovědného pracovníka je uvedeno ve smlouvě, která se uzavírá s každou organizací. Veškeré vzniklé náklady hradí organizace, u níž žák koná odbornou praxi v rámci uzavřené smlouvy.

Zajištění nezávadného stavu objektů, technických a ochranných zařízení se zabezpečuje provedením veřejné prověrky BOZP prověřkovou komisí, kterou jmenuje příkazem ředitelky školy, a v průběhu celého roku pravidelnými kontrolami prováděnými vedoucími pracovníky zodpovědnými za své úseky. Pověřený pracovník sleduje pravidelné provádění revizí odbornými firmami v předepsaných termínech.

V objektech jsou nainstalovány hasičské přístroje předepsaného druhu a v předepsaném množství, evakuační a traumatologické plány. Únikové cesty jsou označeny značkami.

Škola dbá na hygienické předpisy. Časová náročnost vzdělávání podle ŠVP je stanovena v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin v RVP a tím ŠVP respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků.

Ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy řeší metodik prevence patologických jevů školy na základě plánu MPP schváleného ředitelkou školy pro příslušný školní rok. Vhodnou formou nástěnek, besed a chováním zaměstnanců jsou vytvářeny podmínky pro orientaci žáků v této problematice.

Každý pedagogický pracovník zajišťuje v rámci vzdělávání a při činnostech pořádaných školou zdravé sociální klima svým chováním, jednáním, soustavnou kontrolou a poskytováním informací.

3.6 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

V souladu se školským zákonem lze ke vzdělání přijmout uchazeče, kteří absolvovali obor středního vzdělávání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Podrobnější kritéria přijímacího řízení jsou zveřejňována na webových stránkách školy www.geukaplice.cz

O přijetí uchazeče ke vzdělání ve střední škole rozhoduje ředitelka této školy v souladu s vyhláškou č. 671/2004, v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění.

Podle této vyhlášky ředitelka školy nejpozději do konce ledna stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy počet přijímaných uchazečů do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělání.

4 Učební plán

Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Kód a název oboru vzdělání:	68-42-L/51 Bezpečnostní služby
Délka a forma vzdělávání:	tříleté, forma dálková
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Český jazyk a literatura	40	40	30
Cizí jazyk	30	40	40
Matematika	30	30	30
Informační technologie	10	10	10
Tělesná výchova	10	0	0
Právo	30	40	40
Bezpečnostní příprava	30	30	30
Kriminalistika a kriminologie	20	20	20
Aplikovaná psychologie	10	0	0
Písemná a elektronická komunikace	10	0	0
Základy podnikání	0	10	0
Celkem	220	220	200

Poznámky k učebnímu plánu

Ve všech ročnících se žáci v rámci jazykového vyučování učí anglickému jazyku.

Přehled využití týdnů ve školním roce v období září-červen školního roku

Činnost/ročník	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	22	22	16
Kurz střelecké přípravy	0	0	1
Odborná praxe	0	2	0
Maturitní zkouška	0	0	4
Časová rezerva, výchovně vzdělávací akce, prázdniny	18	16	19
Celkem týdnů	40	40	40

5 Přehled zpracování průřezových témat do vyučovacích předmětů

Vysvětlivky zkratk:

BS – Bezpečnostní služby

ANJ – Anglický jazyk

MAT – Matematika

PRV – Právo

TEV – Tělesná výchova

IVT – Informační technologie

BEP – Bezpečnostní příprava

KAK – Kriminalistika a kriminologie

APP – Aplikovaná psychologie

PEK – Písemná a elektronická komunikace

ZAP – Základy podnikání

ČLOVĚK V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Ročník	BS1	BS2	BS3
Kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	KAK., MAT, TEV	KAK	KAK
Prohloubení schopnosti a motivace k učení	KAK, APP	KAK, MAT, ZAP	KAK, MAT
Výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů	ANJ, PRV, PEK, BEP	PRV	PRV, BEP
Soužití v multikulturní společnosti	PEK	BEP	BEP
Úcta k životu, stáří a pomoc potřebným	PEK	BEP	
ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru	BEP	BEP	BEP
Masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků	ČJL	ČJL	

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Ročník	BS1	BS2	BS3
Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí atd.	ANJ		
Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě atd.	IVT		

ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Ročník	BS1	BS2	BS3
Individuální příprava na pracovní trh	ČJL, BEP, PEK	ČJL, ZAP, BEP	BEP
Svět vzdělávání – význam celoživotního učení, formální a neformální vzdělávací příležitosti, kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech	APP, BEP	ANJ, BEP	BEP
Svět práce – trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů; nové formy a podmínky práce, technologický rozvoj v činnostech lidské práce, pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností; zákoník práce		ZAP	IVT
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti – služby kariérového poradenství; zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce	IVT	ZAP	

ČLOVĚK A DIGITÁLNÍ SVĚT

Je obsaženo ve všech předmětech během celého studia.
--

6 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název ŠVP: Bezpečnostní služby
 Kód a název oboru vzdělání: 68-42-L/51 Bezpečnostní služby
 Délka a forma vzdělávání: tříleté, forma dálková

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	3	Český jazyk a literatura	5	2
Cizí jazyk	6	Anglický /Německý jazyk	8	2
Matematické vzdělávání	6	Matematika	8	2
Estetické vzdělávání	3	Český jazyk a literatura	3	0
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	0
Informatické vzdělávání	0	Informační technologie	4	4
Odborné vzdělávání				
Osobnostní příprava	2	Písemná a ústní komunikace	2	0
Bezpečnostní příprava	8	Bezpečnostní příprava	8	0
Osobnostní příprava	4	Aplikovaná psychologie	4	0
Právní vzdělání	10	Právo	10	0
Prevence a odhalování kriminality	5	Kriminalistika a kriminologie	5	0
Ekonomické vzdělávání	1	Základy podnikání	2	1
Disponibilní hodiny				11
Celkem			63	
Odborná praxe	2 týdny	Odborná praxe		
Kurzy, exkurze	0 týdnů	Kurz střelecké přípravy	1 týden	

7 Učební osnovy

7.1 Český jazyk a literatura

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	110
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.1.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností, které povedou žáky k vytváření kultivovaných, jazykově správných ústních i písemných projevů, k jejich prezentování a obhajování, k získávání a zpracování informací pro další studium, pro profesní i praktický život, k formování čtenářských návyků a k rozvíjení pozitivního vztahu k umění.

7.1.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Český jazyk a literatura realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Vzdělávání a komunikace v českém jazyce ze vzdělávací oblasti J Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici školní knihovnu, která se doplňuje aktuálními tituly. Jazykové vzdělávání a komunikace a část vzdělávacího obsahu vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání, a to Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem.

7.1.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Český jazyk a literatura se vyučuje ve všech ročnících.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	40	40	30

7.1.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici školní knihovnu, která se doplňuje aktuálními tituly.

7.1.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určitému jádru problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

	– volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	– nerealizuje se
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– nerealizuje se
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– nerealizuje se
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– nerealizuje se
Zvládat jednání s klientem	– nerealizuje se
Provádět právní činnosti,	– nerealizuje se
Provádět místní šetření v terénu	– nerealizuje se
Provádět kontrolní činnost,	– nerealizuje se
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	– nerealizuje se
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	– nerealizuje se
Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	– nerealizuje se

7.1.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	V rámci mediální výchovy analyzujeme texty, především publicistické, vedeme žáky ke kritickému hodnocení informací, které jsou médií poskytovány, ale zároveň vytváříme schopnost vybírat si z nabídky masmédií užitečné a kvalitní produkty. Analýzou uměleckých a neuměleckých textů vedeme žáky k vytváření občanských postojů jako je humanita, soucítění, přátelství, odpovědnost, spolupráce, tolerance aj.
Člověk a životní prostředí	---
Člověk a svět práce	Využíváme digitální technologie včetně AI k vyhledávání a ověřování informací, k prezentaci referátů, projektů apod. či k sestavování písemných nebo mluvených projevů.
Člověk a digitální svět	Využíváme digitální technologie včetně AI k vyhledávání a ověřování informací, k prezentaci referátů, projektů apod. či k sestavování písemných nebo mluvených projevů.

7.1.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivní a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

7.1.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

7.1.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - zařadí češtinu do systému jazyků; - na příkladech rozliší spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy; - v projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - při řešení jazykových problémů používá internetovou jazykovou příručku Akademie věd (AV) - určí správně slovní druhy, rozlišuje ohebná a neohebná slova; - určuje mluvnické kategorie; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev s využitím počítačové prezentace; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - sestaví jednoduché informační útvary; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní a negativní; - sestaví základní texty administrativního stylu; - charakterizuje jednotlivé části vypravování; - rozpozná vyprávěče, zápletku; pointu; - napíše vypravování na vybrané téma; - rozliší popis prostý, odborný a umělecký; - rozpozná charakteristiku přímou a nepřímou; - napíše popis a charakteristiku;	ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ Úvod do studia jazyka - jazyková kultura - základní pojmy jazykovědy, obecné poučení o jazyku a řeči - čeština a příbuzné jazyky, indoevropské jazyky - útvary spisovné a nespisovné češtiny - zvuková a grafická stránka jazyka, práce s normativními příručkami - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Pravopisná pravidla - průběžné opakování a procvičování Morfologie - opakování a procvičování učiva o slovních druzích a jejich mluvnických kategoriích KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené Úvod do stylistiky - funkční styly, slohové postupy a útvary - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní Styl prostě sdělovací	Člověk a digitální svět – vyhledávání informací; vytváření prezentace v PC programu; využívání digitálních technologií při sestavování jazykových projevů; respektování společných pravidel používání AI; integrováno do výuky Člověk a svět práce – Individuální příprava na pracovní trh; písemná a verbální sebeprezentace; zpracování úředních dopisů; integrováno do výuky Občan v demokratické společnosti – mediální

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- používá AI pro inspiraci psaní slohových útvarů - vyhledá potřebné informace v různých zdrojích a kriticky je hodnotí; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - analyzuje obsahu textu i jeho částí; - vypracuje anotaci; - zaznamená bibliografické údaje; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - rozliší základní útvary lidové tvorby; - charakterizuje nejstarší středověkou literaturu - posoudí význam Bible pro další generace; - vyjmenuje hlavní představitele antické kultury; - popíše stavbu antického dramatu podle Aristotela; - rozliší typické literární žánry středověku; - zhodnotí význam Jana Husa; - vyjmenuje nejvýznamnější autory a díla tohoto období; - popíše znaky evropské renesance a její historický kontext; - objasní specifické rysy českého humanismu; - vyjmenuje přední představitele renesančního umění a zhodnotí význam jejich nejvýznamnějších děl; - popíše historické a společenské souvislosti barokního umění a jeho typické znaky; - zhodnotí význam díla J. A. Komenského; - objasní typické znaky klasicismu, osvícenství a preromantismu; - interpretuje Moliérovu komedii;	Administrativní styl Vypravování - vypravování v uměleckém stylu - řeč přímá, nepřímá, polopřímá, nevlastní přímá Popis a charakteristika - druhy popisu (prostý, odborný, umělecký) - popis osoby, věci - charakteristika přímá a nepřímá PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ - získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech Nejstarší literatury světa Literatura středověku Humanismus a renesance Barokní literatura Klasicismus, osvícenství a preromantismus	a etická výchova; integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - objasní význam českého národního obrození pro český národ i literaturu; - zhodnotí význam důležitých osobností NO; - vyloží úlohu Národního divadla v české kultuře; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	České národní obrození PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti KULTURA - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova kultura bydlení, odívání	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popíše základní strukturu slovní zásoby; - objasní způsoby obohacování slovní zásoby a uvede příklady; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - zařadí a charakterizuje text odborného stylu; - vytvoří vybrané útvary odborného stylu; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - přednese krátký projev; - vysvětlí význam umění pro člověka; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - vysvětlí pojem romantismus; - charakterizuje romantického hrdinu;	ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, JAZYKOVÁ KULTURA Lexikologie - obohacování slovní zásoby - pojmenování mnohoznačná, jednoznačná - tvoření slov – odvozování, skládání, zkracování, spojování slov v sousloví, přejímání - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Odborný styl - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - výklad nebo návod k činnosti, úvaha Řečnické projevy - druhy řečnických projevů - nonverbální prostředky mluvených projevů LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech Romantismus	Člověk a digitální svět – vyhledávání informací; vytváření prezentace v PC programu; využívání digitálních technologií při sestavování jazykových projevů; respektování společných pravidel používání AI; integrováno do výuky Člověk a svět práce – Individuální příprava na pracovní trh; písemná a verbální sebeprezentace; zpracování úředních dopisů; integrováno do výuky Občan v demokratické společnosti – mediální a etická výchova; integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- přiřadí typické ukázky z významných děl světového romantismu k jejich autorům - interpretuje Máchův Máj a Kytici od K. J. Erbena;		
- vysvětlí dominantní rysy realismu; - porovná romantismus s realismem; - orientuje se v základních dílech světového realismu; - popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury 2. poloviny 19. století; - rozlišuje mezi jednotlivými literárními skupinami; - vysvětlí příčiny měnící se atmosféry ve společnosti koncem 19. století a vliv na umění; - objasní podstatu moderních uměleckých směrů daného období; - zařadí typická díla do jednotlivých básnických směrů; - vysvětlí znaky proletářské poezie; - charakterizuje poetismus; - charakterizuje tvorbu výrazných představitelů světové meziválečné prózy; - charakterizuje tzv. ztracenou generaci; - rozliší hlavní proudy české meziválečné prózy a jmenuje jejich představitele; - vysvětlí pojem avantgarda; - zhodnotí přínos Osvobozeného divadla pro českou kulturu;	Realismus Česká literatura 2. poloviny 19. století - májovci, ruchovci, lumírovci - historická próza - realistické drama; Národní divadlo Literatura přelomu 19. a 20. století - atmosféra doby - nové umělecké směry (impresionismus, symbolismus, dekadence) - prokletí básníci - Česká moderna, generace buřičů Česká meziválečná poezie Světová meziválečná próza Česká meziválečná próza České divadlo 1. poloviny 20. století	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - charakterizuje výstavbu textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování a při psaní interpunkce; - dodržuje pravidla českého slovosledu; - rozezná základní útvary publicistického stylu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vhodně si je vybírá a přistupuje k nim kriticky; - samostatně zpracovává informace; - vyjmenuje denní tisk a tisk své zájmové oblasti; - charakterizuje knihovny a jejich služby - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah; - zaznamená důležité informace z přednášek a jiných veřejných projevů; - vysvětlí význam umění pro člověka; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;	ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, JAZYKOVÁ KULTURA Syntax - větná skladba, základní a rozvíjející větné členy - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, věty jednočlenné a dvojčlenné - slovosled - interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí - komplexní větné rozbor - stavba a tvorba komunikátu Průběžné procvičování pravopisu KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA Publicistický styl - vlastnosti, jazykové prostředky a útvary publicistického stylu - mluvená a psaná publicistika, reklama - fejeton a jeho představitelé PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozího ročníku - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - druhy a žánry textu - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- zařadí typická díla světové poválečné literatury do jednotlivých směrů; - interpretuje ukázky z tvorby hlavních představitelů poválečné české poezie - zhodnotí význam vybraných autorů a děl pro českou literaturu; - charakterizuje základní dramatické žánry; - vystihne etické poselství díla; - referuje o svých diváckých zážitcích; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - vysvětlí důležitost kulturních hodnot; - vysvětlí pozitiva a negativa reklamy a propagačních prostředků.	Světová literatura po roce 1945 Česká poezie po roce 1945 Česká próza po roce 1945 Vývoj divadla a dramatu po roce 1945 - druhy dramatu, absurdní drama - divadla malých forem - pováleční dramatikové - současné české divadlo PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM - četba a interpretace literárního textu - základní literárněvědné pojmy - literární druhy a žánry - metody interpretace textu - tvořivé činnosti KULTURA - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	

7.2 Anglický jazyk

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	110
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.2.1 Obecné cíle

Cílem předmětu Anglický jazyk je prohlubovat znalosti jazykových prostředků, funkcí, řečových dovedností a schopnost porozumět se anglicky ve všech zásadních situacích. Kromě rozšiřování slovní zásoby, včetně té profesně zaměřené, a znalostí z oblasti fonetiky, pravopisu, gramatiky, lexikologie a syntaxe je důležité motivovat žáky k samostudiu, podporovat jejich snahu překonávat překážky v mezilidské komunikaci, využívat digitální technologie k vyhledávání a zpracovávání informací a ke kontaktům se žáky v zahraničí.

7.2.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Anglický jazyk realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Jazykové vzdělávání a komunikace – Vzdělávání v cizím jazyce podle RVP BS. Navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností osвоенou v průběhu základního vzdělávání a předchozího vzdělávání v rámci učebního oboru a směřuje k dosažení úrovně odpovídající minimálně stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

7.2.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Anglický jazyk a literatura se vyučuje ve všech čtyřech ročnících.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	30	40	40

7.2.4 Organizační vymezení předmětu

Vyučuje se v odborné jazykové učebně, v učebně s interaktivní tabulí, učebně informatiky, případně v kmenové třídě. Pro ty žáky, kteří si chtějí upevňovat jazyk i nad rámec školních osnov, je k dispozici knihovnička s více než 200 tituly zjednodušené i původní literatury. Rovněž nabízíme možnost předplatit si anglické časopisy za zvýhodněnou cenu formou hromadné objednávky.

7.2.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení se jazykům; – ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. vyprávění, rozhovor), pořizovat si poznámky; – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména týkající se možnosti studia v zahraničí.
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

	– volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – zpracovávali souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; – vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	– četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle

	toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Zvládat jednání s klientem	– dovedli přijmout oznámení;
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	– dodržovali zásady vedení korespondence – získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí; – vyhodnocovali získaná data; – zpracovávali prezentace informací pro veřejnost; – zajišťovali ochranu osobních dat;

7.2.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Vedeme žáky k vyhledávání informací a k jejich kritickému hodnocení ve vztahu k účelu vyhledávání, zdroji a záměru autora.
Člověk a životní prostředí	Poskytujeme a vyhledáváme informace o životním prostředí a současných problémech a směřujeme žáky k vytváření pozitivních hodnot a vlastních názorů. Pracujeme s tematicky zaměřenými články a diskutujeme o problémech.
Člověk a svět práce	Vedeme žáky k tomu, aby si uvědomili důležitost znalosti cizího jazyka pro uplatnění na trhu práce. Nacvičujeme psaní textů, které pak využijí v budoucím povolání, např. žádost o práci, životopis, objednávka, vyplnění formuláře, odpověď na dopis, zaznamenání vzkazu apod. Simulujeme běžné situace, při kterých se žáci učí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, vyřídit vzkaz a sjednat schůzku.
Člověk a digitální svět	Vedeme žáky, aby bezpečně, eticky, kriticky a tvořivě využívali digitální technologie při učení a ve volném čase. Podporujeme dovednost vyhledávat a zpracovávat informace tím, že zadáváme zpracování referátů a jiných úkolů, při kterých žáci využívají internet, online jazykové příručky, volně dostupné korpusy a další online zdroje. Využíváme digitální prvky v učebnici.

7.2.7 Strategie výuky

Využíváme různé metody výuky a formy práce, které jsou vybírány vždy ve vztahu k cílům výuky a charakteru učiva. Rovnoměrně rozvíjíme receptivní i produktivní řečové dovednosti a vedeme žáky k samostatnosti a odpovědnosti za své učení. Eklecticky vybíráme nejvhodnější prvky z následujících metod: komunikativní jazykové učení, kooperativní učení, situační jazykové učení, audiolinguální metoda, Task-based learning, Investigative-oriented learning, Natural approach, CLIL, TPR, atd. Využíváme celou řadu metod aktivačních a motivačních (brainstorming, diskuse, elicitace), metod tvořivého charakteru (projekty, písemné práce, role-plays, nacvičování

samostatných ústních projevů), metod informativních (výklad, demonstrace, induktivní i deduktivní prezentace), fixačních, opakovacích a aplikačních.

7.2.8 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáka se posuzuje především aplikace vědomostí a jejich uplatnění v klíčových jazykových kompetencích. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň realistické sebehodnocení žáků. Pravidelně hodnotíme ústní i písemný projev žáka formou krátkých i dlouhých psaných i mluvených útvarů a testů. Kladně se hodnotí vysoká míra aktivity ve vyučovacích hodinách a zodpovědnost vůči svému vlastnímu učení, tzn. míra připravenosti pracovat a učit se, dokončení zadaných úkolů, míra smysluplného zapojení do výuky, kvalita spolupráce s ostatními studenty a učitelem. Vedle hodnocení sumativního hraje klíčovou roli hodnocení formativní a obě tato hodnocení jsou založena na hodnocení kritériálním a hodnocení podle individuální vztahové normy.

7.2.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - reaguje na základní instrukce týkající se každodenního života a cestování v písemné i ústní formě - z jednoduchých souvislých proslovů i rozhovorů rodilých mluvčích pochopí hlavní myšlenky a zachytí důležité informace - čte s porozuměním základní texty z učebnice týkající se každodenních témat - překládá texty s pomocí knižních i elektronických slovníků - identifikuje specifickou informaci, jádro sdělení a klíčová slova v psaném a slyšeném textu - odhadne účel autora a odliší faktické informace od názoru v psaném a slyšeném textu - na základě nadpisu, podnadvpisů, obrázků a dosavadních znalostí odhadne obsah psaného textu - určí v textech nejpravděpodobnější význam hledaného slova na základě kontextu - vlastními slovy jednoduše převypráví příběh či hlavní body slyšeného či čteného textu, přičemž používá vhodné kolokace tak, aby recipientovi usnadnil pochopení - vypráví jednoduchý příběh ze života či zážitek a popíše své pocity - účastní se běžného neformálního rozhovoru a vyměňuje si informace, přičemž využívá konkrétní strategie k udržení konverzace - vhodně vybírá slova tak, aby byl přiměřeně zdvořilý, např. pokud o něco žádá či dává radu - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vhodně reaguje na mluvčího a poskytuje mu zpětnou vazbu - vyslovuje srozumitelně, je si vědom zvukových odlišností cizího a mateřského jazyka a snaží se oprostit od přílišného vlivu mateřského jazyka - zná slova píše se správným pravopisem - vhodně vybírá slovní zásobu a slovesné časy tak, aby jeho písemný projev byl zajímavější - v písemném projevu využívá vhodné prostředky odkazování	Gramatika: Minulý čas prostý s důrazem na správné tvoření otázek, There was/were Minulý čas průběhový v kontrastu s minulým časem prostým Kvantifikátory, počitatelnost podstatných jmen Modální slovesa Stupňování přídavných jmen, zvláště s pomocí struktur obsahujících as....as, too, enough Témata a slovní zásoba: Cestování, dovolená, dopravní prostředky, místa pobytu, památky Vzhled člověka Dům a domácí práce Veřejné prostory ve městech, komunity Vztahy se sousedy Péče o bezpečnost v komunitách Využívání digitálních aplikací Zdravý životní styl Jídlo Sport Vytváření návyků Vyjádření rady a názoru Počasí a přírodní katastrofy Problémy spojené s péčí o životní prostředí Projevení zájmu Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Populárně naučné texty Úvahy Produktivně: Popis, vyprávění a hodnocení výletu	Občan v demokratické společnosti <i>Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</i> (jak zlepšit vzhled okolí, vztahy ve svém okolí a jak pomáhat potřebným - integrováno do výuky) Člověk a životní prostředí <i>Současné globální, regionální a lokální problémy</i> <i>Možnosti řešení environmentálních problémů</i> (klimatická změna, nedostatek pitné vody, katastrofy - integrováno do výuky) Člověk a digitální svět <i>Využití digitálních technologií k tvorbě materiálů</i> (plánování výletu, plán zdravého životního stylu, využívání digitálních aplikací a jejich funkce v lokálních komunitách - integrováno do výuky)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
	Online příspěvek zachycující proběhlou událost Blog vyjadřující názor Reakce na online komunikaci Další dovednosti: Organizování svého času Být dobrým sousedem Vytváření zdravých životních návyků Řešení problémů	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - přednese krátkou připravenou prezentaci obecného či lehce odborného zaměření a reaguje na jednoduché dotazy publika - zformuluje svůj názor a vysvětlí ho - reaguje adekvátně v běžných předvídatelných situacích - používá různé způsoby vyjádření myšlenky, opíše význam neznámého slova - napíše jednoduché vlastní vyprávění - napíše jednoduchý formální dopis, např. odpověď na inzerát, žádost o práci, atd. - sestaví vlastní životopis - písemně formuluje své názory na běžná témata - dělá si poznámky, které pak využívá ve své jazykové produkci - identifikuje pro jakou cílovou skupinu je text určen - rozliší jednotlivé mluvčí - využívá vizuální podněty k porozumění - odhadne význam z kontextu - parafrázuje čtený i poslouchaný text - identifikuje záměr mluvčího - v dostupných (i digitálních) zdrojích vyhledá informace o tématu a vypíše z nich poznámky - zapojí se do rozhovoru na známé odborné téma - dorozumí se v obvyklých situacích, které mohou nastat při cestě do zahraničí - na požádání přeformuluje své sdělení, aby bylo posluchači lépe srozumitelné - používá běžné fráze a slovní zásobu bez většího váhání - využívá vhodné ustálené fráze a kolokace k tomu, aby zdvořile vyjádřil návrh - používá základní odbornou slovní zásobu - prokazuje základní znalosti reálií anglicky mluvících zemí	Gramatika: Vyjádření budoucnosti Nultá a první podmínka Předpřítomný čas Předpřítomný čas v kontrastu k času minulému Druhá podmínka Témata a slovní zásoba: Vzdělání, škola, mimoškolní aktivity Budoucnost vzdělávání Autonomní přístup k učení Učební styly Domluvení se na společné aktivitě Výhody a nevýhody psaní blogů pro učení Naše komunita online Fáze života Vzpomínky na dětství Vesmír a jeho objevování Analýza efektivity práce ve skupině Vynálezy a vynálezci Životopisy Instrukce Povolání v minulosti Práce snů Peníze Porovnávání obrázků Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Vlogy Blogy Podcasty Články Populárně naučné texty Produktivně: Úvaha ve formě blogu	Člověk a svět práce <i>Svět vzdělání</i> (vzdělání, autonomní přístup k učení, povolání v minulosti, práce snů - integrováno do výuky) Člověk a digitální svět <i>Výhody a nevýhody aplikací a online aktivit</i> (autonomní přístup k učení, psaní blogů, získávání zpětné vazby - integrováno do výuky)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
	Neformální e-mail obsahující překvapující informaci Zpráva Formální e-mail – žádost o práci Další dovednosti: Autonomní přístup k učení Chápání kulturních specifik života v jiných zemích Kooperace v týmu Rozvíjení silných stránek	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - řeší úkoly na základě poslechu jednoduché a zřetelně vyslovené promluvy a konverzace rodilých mluvčí - při četbě odhadne význam neznámých slov z kontextu - využívá celou škálu strategií k tomu, aby odhadl obsah textu - rozliší formálnost, neformálnost a typ textu - čte s porozuměním testy z učebnice obecnějšího zaměření - svými slovy shrne písemně obsah slyšeného či čteného textu - napíše stručný popis místa nebo osoby, dopis a odpověď na dopis - vlastními slovy převypráví příběh či důležité informace ze složitějšího slyšeného či čteného textu - parafrázuje obsah odborného textu - identifikuje hlavní myšlenku v textu na základě rychlého čtení - identifikuje klíčové věty v odstavcích - konverzuje bez přípravy na běžná témata - přijme i uskuteční telefonní hovor a zaznamená vzkaz volajícího - vyjádří složitější myšlenky nebo neznámé pojmy opisně - vyjádří soucit a podporu - popíše obrázek a porovná obrázky - aktivně používá základní zásady tvoření slov	Gramatika: Pasivum v přítomném a minulém čase prostém Předminulý čas Souslednost časů Used to pro vyjádření minulosti Substituce modálních sloves Slovesné vazby Témata a slovní zásoba: Gaming a hry Bezpečnost na internetu Vyprávění negativního zážitku Vztahy a přátelství Pomoc potřebným Vztahy lidí a zvířat Fake news Flexibilní přístup k učení Umělá inteligence Sport a aktivní přístup k životu 460 lexikálních jednotek z odborné terminologie (integrováný záchranný systém, funkce a organizace policejních jednotek, policejní vyšetřování, soudní proces, vybavení a práce pořádkové a dopravní policie, policejní zákrok, kriminalistické techniky, druhy trestných činů, přestupky a tresty) Komunikační situace a typy textů: Receptivně: Blogy Podcasty Články Populárně naučné texty Produktivně: Novinový článek – zpráva Prezentace o školní události	Člověk a digitální svět <i>Bezpečnost na internetu a nástrahy online prostředí</i> (strategie bezpečnosti na internetu, typy kybernetických hrozeb, fake news, fact-checking, analýza jazyka a chování adresátů za účelem odhalení falešných informací) – integrováno do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
	Recenze Úvaha Další dovednosti: Inkluze ve třídě Rozpoznání fake news Prezentuje grafy a tabulky Využívá online aplikace měřící pohybovou aktivitu	

7.3 Právo

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Právo
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	110 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.3.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je kultivovat žákovo právní povědomí. Předmět poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva.

7.3.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Právo realizuje obsahový okruh vzdělávací oblasti Právní vzdělávání podle RVP BS.

7.3.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Právo se vyučuje ve všech třech ročnících.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	30	40	40

7.3.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá povětšinou v kmenových třídách a v učebně vybavené počítači s internetem a interaktivní tabulí, multimediální technikou a platformou pro vyhledávání všech dostupných právních předpisů, kterou při vyučování žáci pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici aktuální právní předpisy v elektronické i písemné podobě. Během studia žáci absolvují dvou týdenní odbornou praxi.

7.3.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje

	– zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
Kompetence sociální a personální	– reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých –
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých – se zajímali aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě – uznávali hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
Kompetence k pracovnímu uplatnění podnikatelským aktivitám a	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání – uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze – měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávali je svými představami a předpoklady – získávali a vyhodnocovali informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání – znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků – rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázali vyhledávat a posuzovali podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi
Matematické kompetence	– nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezili je, popsali a správně využili pro dané řešení

Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
Odborné kompetence	
<i>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</i>	– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
<i>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</i>	Nerealizuje se
<i>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</i>	- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
<i>Zvládat jednání s klientem</i>	Nerealizuje se
<i>Provádět právní činnosti,</i>	– rozpoznali protiprávní chování a jednání a uměli je právně kvalifikovat – zahájili a vedli trestní a správní řízení zejména o trestných činech a přestupcích dle právní kvalifikace a v rozsahu daných kompetencí – prováděli nezbytná šetření ve věci včetně dokazování – vedli příslušnou právní dokumentaci – navrhovali právní postupy při řešení šetřených problémů – reagovali na změny zákonů týkajících se bezpečnostně právní činnosti – odhadovali důsledky protiprávního jednání – navrhovali a zdůvodňovali postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání
<i>Provádět místní šetření v terénu</i>	– dodržovali obecně závazné předpisy, vyhlášky a pravidla – analyzovali situace a navrhovali postupy při řešení šetřených problémů – používali geografické, sociologické a politologické poznatky v praktické profesní činnosti – aplikovali zásady ochrany obětí trestného činu/ přestupku, poskytli základní psychologickou podporu oběti a doporučili jí pomoc příslušné sociální instituce
<i>Provádět kontrolní činnost,</i>	– aplikovali zásady postupů kontroly veřejného pořádku, ochrany bezpečnosti osob a majetku – poskytovali poradenskou a konzultační činnost k problematice ochrany pořádku a bezpečnosti
<i>Pracovat s informační, výpočetní a</i>	– vyhodnocovali získaná data – využívali zdroje právních informací, vyhledávali a analyzovali informace potřebné pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti

kancelářskou technikou	
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	– charakterizovali systém veřejné správy a popsali systém bezpečnostních složek – aplikovali právní normy, zejména normy pořádku a bezpečnosti v běžných pracovních situacích – odhalovali, objasňovali a vyřizovali přestupky v rámci příslušných kompetencí –
Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	Nerealizuje se

7.3.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Občan v demokratické společnosti	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, a to vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé navzájem respektují a spolupracují - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Nerealizuje se
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života; - využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení; - chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby; - znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti; - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost

7.3.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a na interaktivní vyučování. Metody

aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. K výuce využíváme digitální aplikace a výukové programy, a to hlavně MS 365 a Codexis. Metody fixační, opakovací, aplikační.

7.3.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

7.3.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - používá základní právní terminologii - vysvětlí pojem a systém práva - rozliší normativní právní akty, jejich platnost a účinnost - vysvětlí základy právních vztahů - definuje stát a jeho znaky - popíše dělbu moci ve státě - vysvětlí fungování státní správy a samosprávy - charakterizuje ústavní pořádek ČR a strukturu Ústavy ČR - charakterizuje základní lidská práva a svobody a jejich aplikaci v bezpečnostně právní činnosti - definuje zásady trestního práva - definuje pojem trestný čin (přečin, zločin a provinění u osob mladistvých) - vysvětlí povinné znaky skutkové podstaty trestného činu - charakterizuje vývojová stádia trestného činu (přečinu, zločinu) a provinění u osob mladistvých - charakterizuje okolnosti vylučující protiprávnost činu - charakterizuje trestnou součinnost a účastenství - charakterizuje zánik trestní odpovědnosti - charakterizuje trestní sankce (tresty a ochranná opatření) a opatření ukládaná mladistvým - vysvětlí trestní odpovědnost mladistvých za protiprávní činy - provede právní kvalifikaci vybraných trestních činů (přečinů, zločinů) a provinění u osob mladistvých - uvede základní zásady trestního řízení - charakterizuje stádia trestního řízení - charakterizuje přípravné řízení, včetně řízení proti mladistvým - charakterizuje procesní úkony k zajištění osob a věcí - vysvětlí základní pojmy dokazování	Právo a stát - úloha práva ve společnosti – vznik, pojem, podstata, systém, funkce a prameny práva - právní norma a normativní právní akty - typy právní kultury - právo a morálka - právní vědomí - výklad práva - stát - veřejná správa Ústavní právo - pojetí, význam a struktura Ústavy ČR - legislativní proces - pojetí, význam a struktura Listiny základních práv a svobod Trestní právo hmotné - zásady trestního práva - trestný čin (přečin, zločin) a provinění u osob mladistvých - skutková podstata trestného činu (přečinu, zločinu) a provinění u osob mladistvých - vývojová stádia trestného činu (přečinu, zločinu) a provinění u osob mladistvých - okolnosti vylučující protiprávnost činu - trestná součinnost a účastenství - zánik trestní odpovědnosti - trestní sankce (tresty a ochranná opatření) - trestní odpovědnost mladistvých - rozbor vybraných skutkových podstat trestných činů (přečinů, zločinů) a provinění u osob mladistvých a jejich právní kvalifikace Trestní právo procesní - základní zásady, subjekty a stádia trestního řízení - vyšetřování trestných činů (přečinů, zločinů) - procesní úkony k zajištění osob a věcí - dokazování	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů (MS365, Codexis) pro zpracování právních dokumentů a právní kvalifikaci protiprávního jednání. Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání (práce s internetem, získávání dat a informací o profesních záležitostech) a orientace v oblasti kybernetické bezpečnosti za pomoci využití v aplikaci Codexis a odborných kurzů. Účast na odborných přednáškách a exkurzích. Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy. Osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana, tedy rozvinutí komunikativních, personálních a sociálních kompetencí prostřednictvím odborných přednášek a projektového vyučování.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- popíše činnost a úlohu soudů, státního zastupitelství, advokacie a notářství	- řízení před soudem Soudy, státní zastupitelství, advokacie a notářství - organizace a úkoly soudů, státního zastupitelství, advokacie a notářství	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vysvětlí základní pojmy občanského a rodinného práva - charakterizuje občanskoprávní vztahy - popíše základy závazkového práva a věcných práv - vysvětlí zásady odpovědnosti za škodu a zásady bezdůvodného obohacení - zpracuje vybrané občanskoprávní smlouvy a podání - vymezí vzájemné vztahy mezi členy rodiny - zpracuje vybrané návrhy a dohody z oblasti rodinného práva - vysvětlí základní pojmy pracovního práva a služebního poměru - vysvětlí podmínky vzniku pracovního a služebního poměru, popíše jejich průběh a charakterizuje způsoby jejich skončení - charakterizuje účastníky pracovněprávních vztahů, pracovní a služební podmínky, pracovní a služební kázeň - zpracuje základní dokumentaci pracovněprávních vztahů - vysvětlí základní pojmy obchodního a živnostenského práva - charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a družstvo - charakterizuje základní obchodní závazkové vztahy - charakterizuje jednotlivé druhy živností - uvede náležitosti živnostenského listu a koncesní listiny a vysvětlí rozdíl mezi nimi - vyjmenuje podmínky provozování živností - uvede působnost při rozhodování ve věcech živnostenského podnikání	Občanské a rodinné právo - občanskoprávní vztahy - věcná práva - odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení - závazkové právo - dědické právo - manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi Pracovní právo a služební poměr - účastníci pracovněprávních vztahů - vznik, změny a skončení pracovního poměru - pracovní kázeň, pracovní doba, dovolená, mzda a bezpečnost práce - vznik, změny a skončení služebního poměru - služební kázeň - doba služby, dovolená, služební příjem a bezpečnost práce Obchodní a živnostenské právo - podnikání - obchodní rejstřík - hospodářská soutěž - obchodní společnosti a družstvo - obchodní závazkové vztahy - druhy živností - živnostenský list a koncesní listina	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů (MS365, Codexis) pro zpracování právních dokumentů a právní kvalifikaci protiprávního jednání. Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání (práce s internetem, získávání dat a informací o profesních záležitostech) a orientace v oblasti kybernetické bezpečnosti za pomoci využití v aplikace Codexis a odborných kurzů. Účast na odborných přednáškách a exkurzích. Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy. Osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana, tedy rozvinutí komunikativních, personálních a sociálních kompetencí prostřednictvím odborných přednášek a projektového vyučování.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - charakterizuje základní zásady správního řízení - vyjmenuje účastníky správního řízení - Vymezí náležitosti rozhodnutí - popíše postup při uplatnění opravného prostředku - definuje přestupek - vysvětlí obecná ustanovení přestupkového zákona - vysvětlí skutkovou podstatu jednotlivých přestupků - popíše činnost policejního orgánu při řešení přestupků - popíše postup v blokovém řízení - popíše řízení o přestupcích - zpracuje oznámení o přestupku	Správní řízení - Základní zásady správního řízení - Správní orgány a účastníci řízení - Průběh správního řízení - Rozhodnutí ve správním řízení - Opravné prostředky Přestupkové právo - Právní úprava přestupků - obecná ustanovení zákona o přestupcích - Druhy přestupků - Řízení o přestupcích	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů (MS365, Codexis) pro zpracování právních dokumentů a právní kvalifikaci protiprávního jednání. Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání (práce s internetem, získávání dat a informací o profesních záležitostech) a orientace v oblasti kybernetické bezpečnosti za pomoci využití v aplikace Codexis a odborných kurzů. Účast na odborných přednáškách a exkurzích. Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy. Osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana, tedy rozvinutí komunikativních, personálních a sociálních kompetencí prostřednictvím odborných přednášek a projektového vyučování.

7.4 Kriminalistika a kriminologie

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Kriminalistika a kriminologie
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.4.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je vybavit žáky kompetencemi, které se týkají příčin a podmínek páchané trestné činnosti a možností jejího předcházení, vyšetřování a odhalování.

7.4.2 Obsahové vymezení předmětu

Obsah předmětu Kriminalistika a kriminologie zahrnuje část výsledků vzdělávání vzdělávací oblasti Prevence a odhalování kriminality RVP BS. Komplexní obsah je rozdělen do složky: Kriminalistika a složky: Kriminologie.

7.4.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Kriminalistika a kriminologie se vyučuje ve všech třech ročnících.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	20	30	20

7.4.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Výuka taktéž probíhá ve speciální třídě kriminalistiky, kde probíhá výuka praktických činností. Žáci mají k dispozici školní knihovnu a sdílenou knihovnu ve studovně, které se doplňují aktuálními tituly. Žáci se pravidelně účastní odborných přednášek.

7.4.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje

	– zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě) –
Kompetence sociální a personální	– reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritik – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí – adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovali návrhy druhých
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých – se zajímali aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě – uznávali hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Nerealizuje se
Matematické kompetence	– nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezili je, popsali a správně využili pro dané řešení – efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

	– vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem – znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Nerealizuje se
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Nerealizuje se
Zvládat jednání s klientem	– využívali poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, vstřícně a taktně jednali s občany – klienty, byli schopni empatie – dodržovali pracovní postupy v souladu s etickým kodexem – zapisovali průběh jednání formálně a věcně správně – ve své praktické činnosti uplatňovali poznatky o působnosti ministerstev dopravy, vnitra a financí, krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, Policie ČR a obecní policie
Provádět právní činnosti,	– rozpoznali protiprávní chování a jednání a uměli je právně kvalifikovat – prováděli nezbytná šetření ve věci včetně dokazování – vedli příslušnou právní dokumentaci – navrhovali právní postupy při řešení šetřených problémů – reagovali na změny zákonů týkajících se bezpečnostně právní činnosti; – odhadovali důsledky protiprávního jednání – navrhovali a zdůvodňovali postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání
Provádět místní šetření v terénu	– prováděli šetření skutečného stavu věci v terénu a při něm využívali kriminalistických zásad a geografických informací – dodržovali obecně závazné předpisy, vyhlášky a pravidla – analyzovali situace a navrhovali postupy při řešení šetřených problémů – zpracovali zápis o šetření – používali geografické, sociologické a politologické poznatky v praktické profesní činnosti – aplikovali zásady ochrany oběti trestného činu/přestupku, poskytli základní psychologickou podporu oběti a doporučili jí pomoc příslušné sociální instituce

Provádět kontrolní činnost,	– aplikovali zásady postupů kontroly veřejného pořádku, ochrany bezpečnosti osob a – poskytovali poradenskou a konzultační činnost k problematice ochrany pořádku a bezpečnosti – kontrolovali vedení písemností a dodržování archivačních a skartačních postupů, vedení a třídění dokumentace
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	– dodržovali zásady vedení korespondence při administrativních a správních činnostech – získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí – zpracovávali formuláře a výkazy – vyhodnocovali získaná data – zajišťovali ochranu osobních dat – využívali zdroje právních informací, vyhledávali a analyzovali informace potřebné pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	– aplikovali právní normy, zejména normy pořádku a bezpečnosti v běžných pracovních situacích – předvíдали příčiny a odhadovali důsledky trestné činnosti, využívali zásad prevence kriminality – definovali a vymezili základní pojem mezinárodní spolupráce
Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	Nerealizuje se

7.4.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk v demokratické společnosti	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: – měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, a to vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé navzájem respektují a spolupracují – dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení a – byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech, a to důslednou kultivací chování a jednání žáků ve smyslu obyčejné lidské slušnosti a čestnosti, tolerance, solidarity, prosociálního chování atp.
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Nerealizuje se
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: – využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení – znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti – získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost

7.4.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. K výuce využíváme digitální aplikace a výukové programy, a to hlavně MS 365 a Codexis. Metody fixační, opakovací, aplikační.

7.4.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

7.4.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - charakterizuje předmět, úkoly a systém kriminologie - vysvětlí základní pojmy - objasní vztah mezi pachatelem a obětí trestného činu - rozčlení kriminální prevenci - orientuje se v oblasti trestní represe - charakterizuje podstatu a význam peneologie pro praxi - charakterizuje druhy kriminality a jednotlivá preventivní opatření - charakterizuje recidivu kriminality, její příčiny a podmínky - popíše strukturu a dynamiku kriminality	Kriminologie - kriminologie, obecná část - kriminologický výzkum - fenomenologie kriminality - etiologie kriminality - osobnost pachatele - viktimologie - kontrola a prevence kriminality - trestní represe a peneologie - kriminologické prognózování - kriminologie zvláštní část - recidiva kriminality - druhy kriminality	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů potřebných při odborné činnosti, zejména pro zpracování kriminalistické dokumentace a právní kvalifikaci protiprávního jednání (MS365, Codexis), účast na odborných přednáškách a exkurzích. Využití digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Člověk v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy prostřednictvím mediální výchovy. Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, projektové učení, diskusní a simulační metody).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - uvede a charakterizuje jednotlivé komponenty trestného činu - objasní význam poznání trestného činu a vyšetřovací situace - charakterizuje místo činu, význam jeho ohledání a dokumentaci z ohledání - vysvětlí postup při vytyčování a prověřování kriminalistických verzí - charakterizuje pojem, podstatu a význam vybraných metod kriminalistické taktiky - charakterizuje pojem, podstatu a principy plánování a organizace vyšetřování - stručně charakterizuje vybrané informační systémy využívané v praxi - vysvětlí druhy plánování a organizace vyšetřování - vysvětlí základní pojmy kriminologie - objasní vztah mezi pachatelem a obětí trestného činu - rozčlení kriminální prevenci - uvede oblast trestní represe	Kriminalistika - kriminalistické učení o trestném činu - kriminalistická charakteristika trestného činu - poznání trestného činu a vyšetřovací situace - kriminalistická taktika - vybrané problémy kriminalisticko-taktických metod obecné otázky metodiky vyšetřování jednotlivých trestných činů Kriminologie - kriminologie, obecná část - kriminologický výzkum - fenomenologie kriminality - etiologie kriminality - osobnost pachatele - osobnost oběti	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů potřebných při odborné činnosti, zejména pro zpracování kriminalistické dokumentace a právní kvalifikaci protiprávního jednání (MS365, Codexis), účast na odborných přednáškách a exkurzích. Využití digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Člověk v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy prostřednictvím mediální výchovy. Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, projektové učení, diskusní a simulační metody).

Žák: - charakterizuje podstatu a význam penologie v praxi - charakterizuje druhy kriminality a jednotlivá preventivní opatření - charakterizuje recidivu kriminality, její příčiny a podmínky - popíše strukturu a dynamiku kriminality	Kriminologie - viktimologie - kontrola a prevence kriminality - trestní represe a penologie - kriminologické prognózování - druhy kriminality - recidiva kriminality - druhy kriminality - struktura a dynamika kriminality	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů potřebných při odborné činnosti, zejména pro zpracování kriminalistické dokumentace a právní kvalifikaci protiprávního jednání (MS365, Codexis), účast na odborných přednáškách a exkurzích. Využití digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Člověk v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy prostřednictvím mediální výchovy. Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, projektové učení, diskusní a simulační metody).
--	--	--

7.5 Aplikovaná psychologie

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Aplikovaná psychologie
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.5.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je získání takových vědomostí a dovedností, které povedou žáky k osvojení poznatků o výchově jako významné sociální činnosti, duševní hygieny, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stalo součástí hodnotového systému jedince, naučit je využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situacích. Studium také přispívá k osvojení zásad duševní hygieny, sebepoznání a seberegulace.

7.5.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Aplikovaná psychologie naplňuje část vzdělávací oblasti Osobnostní příprava podle RVP BS. Okruh vzdělávacích oblastí je složen z pedagogiky, psychologie osobnosti, sociální psychologie, viktimologie, peneologie a forenzní psychologie.

7.5.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Aplikovaná psychologie se vyučuje v prvním ročníku.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	10	0	0

7.5.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici školní knihovnu a sdílenou knihovnu ve studovně, která se doplňuje aktuálními tituly. Během studia se žáci zúčastňují odborných přednášek.

7.5.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání – ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; být čtenářsky gramotný – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určitému jádru problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje – zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata – dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
Kompetence sociální a personální	- posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích - si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek - reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku - si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí - měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti - adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní - pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; - přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly - podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – se zajímali aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě – chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje – uznávali hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

	– měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávali je svými představami a předpoklady – získávali a vyhodnocovali informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
Matematické kompetence	Nerealizuje se
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Nerealizuje se
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Nerealizuje se
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Nerealizuje se
Zvládat jednání s klientem	- využívali poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, vstřícně a taktně jednali s občany – klienty, byli schopni empatie - jednali s klientem na profesionální úrovni (navázání komunikace s klientem, analýza problémů, předložení nabídky alternativ řešení problému, vedení klienta v průběhu spolupráce) - jednali adekvátně s klienty různých etnických, náboženských a sociálních skupin; - dodržovali pracovní postupy v souladu s etickým kodexem
Provádět právní činnosti,	- navrhovali a zdůvodňovali postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání
Provádět místní šetření v te	– prováděli výkonná opatření k ochraně obyvatelstva při mimořádných situacích ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému – aplikovali zásady ochrany obětí trestného činu/ přestupku, poskytli základní psychologickou podporu oběti a doporučili jí pomoc příslušné sociální instituce
Provádět kontrolní činnost,	Nerealizuje se
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	- získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí - vyhodnocovali získaná data - zpracovávali prezentace informací pro veřejnost
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	Nerealizuje se

Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	- cílevědomě rozvíjeli psychickou a fyzickou přípravu se zaměřením na psychickou odolnost a fyzickou zdatnost, dbali na všestrannost pohybového režimu dle potřebných ukazatelů tělesné zdatnosti
--	---

7.5.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk v demokratické společnosti	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, a to vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé navzájem respektují a spolupracují - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: -měli komunikační dovednosti byli otevřeni vůči celoživotnímu učení
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života; - využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;

7.5.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a na interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. K výuce využíváme digitální aplikace a výukové programy, a to hlavně MS 365 a Codexis. Metody fixační, opakovací, aplikační.

7.5.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

7.5.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - vymezí, co je pedagogika a co je jejím úkolem - vyjmenuje disciplíny pedagogiky - vymezí vztah pedagogiky k jiným vědám a uvede příklady spojené s bezpečnostní činností - vysvětlí co je to výchova a vzdělávání - vysvětlí využití pedagogiky v praxi - charakterizuje strukturu vzdělávacího systému - vymezí důležitá témata pedagogiky a bezpečnosti - popíše cíle a prostředky pedagogického procesu - vysvětlí specifické požadavky na pedagoga a porovná je s osobností bezpečnostní profese - popíše co je individuální přístup - vyjmenuje klíčové kompetence - vysvětlí existencí vakuu - popíše svobodu k a od odpovědnosti k zákonu - vysvětlí co je smyslem života - na konkrétních příkladech popíše Maslowovu pyramidu potřeb - vysvětlí co je pracovní potřeba a uvede její druhy - vyjmenuje typy osobnosti deprivovaného dítěte a pojem deprivace - vysvětlí rozdíl mezi morálkou a hodnotou - charakterizuje požadavky na osobnost pracovníka bezpečnostně právní činnosti - vymezí etické principy - vyjmenuje zásady jednání s lidmi - charakterizuje definici zdraví - vymezí složky zdraví člověka	Pedagogika a její aplikace - předmět pedagogiky - disciplíny pedagogiky - vztah pedagogiky k jiným vědám Profesní výchova a vzdělávání dospělých - výchova a vzdělávání - využití pedagogiky v praxi Vzdělávací systém v České republice - vzdělávací systém v České republice - významná témata pedagogiky a bezpečnosti Osobnost pedagoga - výchovné cíle a prostředky - specifické požadavky na pedagoga - umění motivace Profesní kompetence - personalizace a socializace individuálního přístupu - klíčové kompetence - logoterapie a existencí analýza - svoboda a odpovědnost občana - smysl života Potřeby a hodnoty člověka - žebříček hodnot člověka - potřeby v práci člověka - typy osobnosti deprivovaného dítěte Profesní etika - význam profesní etiky v bezpečnostně právní činnosti - vztah bezpečnostního pracovníka k moci - etické principy - zásady jednání s lidmi Vliv prostředí na zdraví člověka - definice zdraví - složky zdraví	Člověk a digitální svět Využívání digitálních nástrojů pro zpracování dokumentů (didaktické materiály), (MS365), účast na odborných přednáškách a exkurzích. Využití digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Občan v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy prostřednictvím mediální výchovy. Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, projektové učení, diskusní a simulační metody a metody směřující k rozvoji prosociálního chování). Člověk a svět práce Rozvoj komunikačních dovedností (efektivní prezentace, sebeprezentace). Motivace k celoživotnímu učení, zejména formou odborných přednášek a seminářů ale také prostřednictvím odborné praxe.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí pozitiva a negativa sociálního učení - vyjmenuje ukazatele kvality života - vysvětlí, co je předmět psychologie - vysvětlí disciplíny psychologie a vysvětlí odvětví policejní, forezní, kriminální psychologie - vymezí metody psychologie - popíše význam psychologie pro společnost - definuje, co je sociální psychologie - popíše rozdělení sociální psychologie - vysvětlí co je psychologie davu - charakterizuje strukturu ontogeneze a uvede specifika u jednotlivých období - vymezí osobnost - popíše temperament a charakter - vymezí IQ a umí zařadit do příslušných skupin inteligence - popíše prvky verbální komunikace - vysvětlí neverbální komunikaci - popíše bariéry v komunikačním procesu - vyjmenuje dělení socializace - charakterizuje socializační faktory - vyjmenuje fáze syndromu vyhoření - popíše co je skupinová dynamika (koheze a tenze) - vyjmenuje rozdělení skupin - popíše rodiny dle typologie - popíše syndrom CAN - popíše normalitu a deviace - popíše co je drogová závislost - vyjmenuje fáze užívání drog - vyjmenuje stadia závislosti na alkoholu - uvede důsledky drogové závislosti - vyjmenuje rozdělení sociálního poradenství - charakterizuje co je sociální prevence - vyjmenuje typy sociální prevence v praxi směrem k bezpečnostním službám	Sociální učení - formy sociálního učení - andragogické disciplíny - celoživotní vzdělávání Všeobecná psychologie - psychologie jako věda - odvětví psychologie - metody psychologie - význam psychologie pro jedince Sociální psychologie - sociální psychologie v systému věd - rozdělení sociální psychologie Vývojová psychologie a psychologie osobnosti - období ontogeneze a vývojové teorie - pojem osobnost v současné psychologii - temperament a charakter - inteligence Verbální a neverbální komunikace - prvky komunikačního procesu - neverbální komunikace - problémy v komunikaci Socializace a syndrom vyhoření - dělení socializace - socializační faktory - syndrom vyhoření a jeho fáze Sociální skupiny a rodina - skupinová dynamika - rozdělení skupin - význam rodiny Sociální patologie - patologie a norma - drogová závislost - fáze užívání drog - stadia závislosti na alkoholu - důsledky drogové závislosti Poradenství a sociální prevence - rozdělení poradenství - sociální prevence	

7.6 Matematika

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	90 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.6.1 Obecné cíle

Matematika je pro žáky studijního oboru Bezpečnostní služby nezastupitelným předmětem, neboť je bude při jejich dalších profesích provázet po celý život. Rozvíjí schopnosti žáků v jejich základních myšlenkových operacích, umožňuje převádět reálné situace do matematických modelů a vyhodnotit matematické výsledky vzhledem k realitě. Umožňuje aplikovat teoretické matematické poznatky, postupy v praktických úlohách z běžného života a v odborné složce vzdělávání. Vede žáky k přesnosti, logickému myšlení, představivosti, samostatnosti a tvořivému přístupu k řešení úloh, k diskusi nad výsledky řešení, k rozvíjení paměti a k odpovědnosti za vlastní názory. Seznamuje s používáním různých matematických pomůcek – odborná literatura, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby a využívání matematických softwarů na počítačích. Vede žáky ke správné interpretaci a vyhodnocování informací získaných z různých informačních zdrojů – grafy, diagramy, tabulky, internet, odborná literatura. Přípravuje je na úspěšné vykonání maturitní zkoušky, popřípadě na přijímací zkoušky na VŠ. Vede žáky i k vytváření odpovědného, tvořivého, aktivního, vytrvalého a pečlivého přístupu k vykonávané práci, ke spolupráci a schopnosti diskuse s ostatními, podporuje jejich sebevědomí a aspiraci.

7.6.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Matematika realizuje vzdělávací oblast Matematické vzdělávání podle RVP BS.

7.6.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Matematika se vyučuje ve všech třech ročnících.

ročník	BS1	BS2	BS3
hodinová dotace	30	30	30

7.6.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka matematiky probíhá většinou v kmenových učebnách a částečně (podle probíraného tématu) v odborné učebně, která je vybavena interaktivní tabulí a počítačem připojeným ke školní síti a vybavenými matematickým a kancelářským softwarem dle aktuální nabídky (GeoGebra, MS Excel). Žáci tak mohou řešit matematické úlohy klasickými metodami i s pomocí matematických programů. Žáci mohou při výuce využívat též školní kalkulačtory a školní MFCHT.

7.6.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
---------------------------	---

Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje;
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovali zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – si uvědomovali – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávali hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávali je svými představami a předpoklady; – získávali a vyhodnocovali informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
Matematické kompetence	– správně používali a převáděli běžné jednotky; – používali pojmy kvantifikujícího charakteru; – prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezili je, popsali a správně využili pro dané řešení; – četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

	– aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; – efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradili ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy; – předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s finančními prostředky;
Zvládat jednání s klientem	– nerealizuje se
Provádět právní činnosti,	– nerealizuje se
Provádět místní šetření v te	– nerealizuje se
Provádět kontrolní činnost,	– nerealizuje se
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	– vyhodnocovali získaná data;
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	– nerealizuje se

Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	– nerealizuje se
--	------------------

7.6.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk v demokratické společnosti	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, a to vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé navzájem respektují a spolupracují
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Nerealizuje se
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení - využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost

7.6.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivizační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce apod. Metody fixační, opakovací, aplikační. Klademe důraz na: používání správné matematické symboliky, bezpečné zvládnutí matematických dovedností, postupů a metod řešení úloh, rozvoj tvořivosti a hledání různých postupů a metod řešení, rozvoj rovinné a prostorové geometrické představivosti, rozvoj algoritmického a logického myšlení, schopnost správného používání základních myšlenkových operací – analýza, syntéza, indukce, dedukce, třídění, uspořádávání, srovnávání atd.

7.6.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní hodnocení.

7.6.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Operace s čísly - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji- geogebra, excel, photomath Člověk v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků)
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší slovní úlohy;	Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - kvadratická funkce - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	
	- Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - geogebra, excel, photomath Člověk v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků)
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy	
	Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	Planimetrie - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	Člověk a digitální svět využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - geogebra, excel, photomath
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	Člověk v demokratické společnosti Vytváření demokratického edukačního klimatu školy dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem Funkční používání strategie výuky (aktivizující metody ve výuce, kooperativní učení metody směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků)
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Pravděpodobnost v praktických úlohách - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Statistika v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	
	Opakování a prověřování učiva, prověrky a písemné práce	

7.7 Tělesná výchova

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.7.1 Obecné cíle

Cílem vzdělávání obsahového okruhu Tělesná výchova je vybavení žáků znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví, vychovávat je a vzdělávat pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti.

7.7.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Tělesná výchova realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Vzdělávání pro zdraví. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

7.7.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Tělesná výchova se vyučuje v prvním ročníku.

ročník	BS1	BS2	BS3
hodinová dotace	10	0	0

7.7.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v tělocvičně nebo v posilovně, popř. ve speciálně upravených učebnách pro pohybové aktivity, a na venkovních sportovištích pro různé druhy sportovních aktivit. Žáci se dále zúčastňují různých sportovních soutěží podle harmonogramu zadavatele, dle časových možností a zájmu žáků zařazujeme exkurze do netradičních sportovišť a rozšiřujeme nabídku volnočasových sportovních aktivit.

7.7.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– se zapojovali do obsahové a organizační přípravy pohybových činností ve výuce, na akcích školy a obce – organizovali a řídili vlastní učení vzhledem k novým pohybovým dovednostem a rozvíjeli pohybové schopnosti podle svých předpokladů – zažili úspěch v rámci týmu i samostatně – se zapojovali do procesu hodnocení, sebehodnocení a hodnocení se navzájem; se hodnotili podle individuálního zlepšení – sledovali sportovní soutěže a utkání, porovnávali je a hodnotili, sledovali práci rozhodčího – měli dostatek zpětných informací o jejich činnosti a výkonech – se účastnili sportovních soutěží a olympiád
Kompetence k řešení problému	– se zapojovali do organizace soutěží, turnajů a jiných sportovních akcí – měli představu o správném složení vyučovací jednotky TV pro využití při pohybové činnosti ve volném čase a měli možnost sestavit a vést části hodiny – byli kreativní při utváření pohybových skladeb, sestav cviků na různé svalové partie – zaváděli alternativní řešení ve výběru náčiní, zahájení a ukončování sestav, délky hrací doby, úpravy pravidel podle aktuálních podmínek

	– pochopili souvislosti mezi jednotlivými obory (tělesnou výchovou, výchovou ke zdraví, biologií, ekologií, fyzikou) – hledali příčiny problémů a směřovali k jejich řešení několika způsoby a to především při řešení první pomoci
Kompetence komunikativní	– se zapojovali do prezentace poznatků, zážitků a výsledků získaných během školních soutěží, při vyhodnocování svých výkonů, při sledování sportovních utkání (školní časopis, Kaplický zpravodaj) – využívali dostupné prostředky komunikace (internet, televize, knihy) k vyhledávání výsledků sportovních utkání, novinek ve sportovních odvětvích apod. – vzájemně spolupracovali při pohybových a sportovních hrách, používali jasného a stručného vyjadřování, vhodně komunikovali mezi sebou, s rozhodčím na hřišti, při vedení družstva apod. – rozvíjeli vztahy se sportovci z jiných škol
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých; – uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	- měli zodpovědný přístup k práci na vlastním zdokonalování jak v oblasti vědomostí, tak v oblasti praktických činností - rozvíjeli svoje plánovací a hodnotící schopnosti, odpovědnost za průběh i kvalitu práce - řešením problémových úloh při tvorbě vhodného rozcvičení, tvorbě programu pro nápravu jednostranného zatížení organismu rozvíjeli logické myšlení, vyhledávali potřebné informace v různých informačních zdrojích a kriticky mysleli při výběru věrohodného zdroje informace
Matematické kompetence	Nerealizuje se.
Digitální kompetence	– jednali ovládali funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovali se v možnostech jejich využití, uvědomovali si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika; – k práci s digitálními technologiemi přistupovali s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovali s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel; – využívali digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji; – bezpečně, efektivně a účelně pracovali s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovali pomocí digitálních technologií; – rozvíjeli práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; – využívali vhodné prostředky online a offline komunikace.
Odborné kompetence	

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků); – znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci; – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Nerealizuje se.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Nerealizuje se.
Zvládat jednání s klientem	Nerealizuje se.
Provádět právní činnosti	Nerealizuje se.
Provádět místní šetření v terénu	Nerealizuje se.
Provádět kontrolní činnost	Nerealizuje se.
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	Nerealizuje se.
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	Nerealizuje se.
Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	– cílevědomě rozvíjeli psychickou a fyzickou přípravu se zaměřením na psychickou odolnost a fyzickou zdatnost, dbali na všestrannost pohybového režimu dle potřebných ukazatelů tělesné zdatnosti; – využívali ve své činnosti základy úpolových sportů a prakticky aplikovali základní techniky sebeobrany v souladu s právními normami a profesními nároky; – aplikovali základní hygienické a bezpečnostní návyky při provádění sportovních aktivit.

7.7.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk v demokratické společnosti	Osobnost a její rozvoj. Realizace spočívá v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem, ve vytvoření demokratického klimatu školy, v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu.
Člověk a životní prostředí	Nerealizuje se
Člověk a svět práce	Nerealizuje se
Člověk a digitální svět	Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Realizace spočívá v budování si osobního vzdělávacího prostředí, ve schopnosti rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, v orientování se v aktuálním dění v oblasti kybernetické

	bezpečnosti, ve schopnosti předat základní bezpečnostní rady a tipy, ve vybavení žáků znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
--	--

7.7.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závisující na charakteru učiva, resp. cvičení, a na složení třídy. Zároveň vedeme a motivujeme žáky výběrem vhodných metod k dosažení co nejlepších výsledků při rozvoji pohybových dovedností, kde se žáci učí prosadit individuálně a i v rámci kolektivních sportů.

7.7.8 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni s ohledem na jejich schopnosti, zdravotní stav a úroveň dosavadních dovedností. Hodnocení a klasifikace je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k nutnosti vhodné a soustavné péče o zdraví. Žák je zásadně hodnocen za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle (dílčího úkolu), za aktivitu a vztah k pohybu. Nedílnou součástí hodnocení je schopnost žáka vytvářet vhodné sociální prostředí pro vykonávání pohybových aktivit a jejich nerušený průběh.

7.7.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - provádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - rozliší úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - využívá digitální technologie k měření, sledování, analyzování a vyhodnocování osobního výkonu; - vyhledává informace v digitálním prostředí ke zvyšování tělesné zdatnosti a rozvoji pohybových aktivit.	1 Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků.</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh. Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí. Pohybové hry - drobné a sportovní hry (volejbal, basketbal, fotbal, florbal, badminton, koordinační hry). 2 Zdravotní tělesná výchova a první pomoc Testování tělesné zdatnosti - motorické testy, testy zdatnosti, funkční testy na svalové dysbalance, - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, - pohybové aktivity, zejména koordinační a fyzioterapeutická cvičení, pohybové hry, - kontraindikované pohybové aktivity. První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody, poranění při hromadném zasažení obyvatel, stavy bezprostředně ohrožující život - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných okolností (živelní pohromy, havárie, krizové situace). Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).	Člověk v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět – žáci rozvíjejí práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; – využívají vhodné prostředky online a offline komunikaci.

7.8 Informační technologie

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.8.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a hlavně s informacemi. Informační technologie jsou pro žáky nezastupitelným předmětem, neboť je bude trvale provázet v jejich pracovní činnosti. Vede žáky k přesnosti, logickému myšlení, představivosti, samostatnosti a tvořivému přístupu k řešení úloh, k diskusi nad výsledky řešení, k rozvíjení paměti a k odpovědnosti za vlastní názory. Žáci porozumí základním principům fungování počítače a všech jeho periférií. Seznamuje s používáním základního softwarového vybavení počítače. Vede žáky ke správné interpretaci a vyhodnocování informací získaných z různých informačních zdrojů – grafy, diagramy, tabulky, internet. Vede žáky k aktivnímu a efektivnímu využívání informačních technologií ve své budoucí profesi. Vede žáky i k vytváření odpovědného, tvořivého, aktivního, vytrvalého a pečlivého přístupu k vykonávané práci, ke spolupráci a schopnosti diskuse s ostatními, podporuje jejich sebevědomí a aspiraci.

7.8.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět pokrývá vzdělávací obsah podle požadavků uvedených v RVP BPC v oblasti Informatické vzdělávání. V rámci předmětu se realizují dílčí oblasti průřezového tématu Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět a Člověk a životní prostředí.

7.8.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Informační technologie se vyučuje ve třech ročnících.

ročník	BSD1	BSD2	BSD3
hodinová dotace	2	2	2

7.8.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v učebně Informačních technologií, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají. Žáci mají k dispozici notebooky pro vytváření svých projektů a realizaci nápadů.

7.8.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, že žáci by měli:

Kompetence k učení	– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – pojímat systematicky proces zpracovávání a vyhodnocování informací; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
---------------------------	--

Kompetence k řešení problému	– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – pracovat ve skupině, diskutovat a hledat společné řešení problémů – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
Kompetence sociální a personální	– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady;
Matematické kompetence	– používat a převádět běžné jednotky; – nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro dané řešení; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence	– ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; – předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; – osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

7.8.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk a životní prostředí	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - vhodně zacházeli se zbytky materiálů a odpady, které jsou spojené s prací na PC
Člověk a svět práce	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - rozvíjeli schopnost prezentovat své očekávání a své priority - se správně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli - efektivně pracovali s informacemi, získávali je a kriticky vyhodnocovali
Člověk a digitální svět	Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: - používali základní pojmy informačních a komunikačních technologií - používali databáze - prezentovali referáty, projekty - pracovali s internetem a používali ho k elektronické komunikaci - používali aplikační vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro potřeby dalšího vzdělávání - pracovali s informacemi a komunikačními prostředky - pracovali v textovém a tabulkovém procesoru - využívali počítače jako pracovní prostředek pro tvůrčí práci - byli schopni pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky - byli schopni používat veškeré dostupné softwarové i hardwarové vybavení - byli schopni vytvářet 3D modely, tisknout je a dále zpracovávat - používali blokové nebo příkazové programování – Arduino, Micro:BIT - kódovali webové stránky – HTML, CSS

7.8.7 Strategie výuky

Předmět členíme na jednotlivá témata, která na sebe navazují a umožňují prohlubování znalostí. Při probírání nového učiva volíme formu řízené diskuse nad problémovou úlohou, či samostatného hledání řešení jednoduché neznámé úlohy. Procvičováním a opakováním učiva upevňujeme poznatky žáků v jejich paměti. Klademe důraz na samostatné řešení úloh žáků. Podporujeme žáky v nacházení vlastních i nestandardních postupů řešení úloh, v jejich obhajobě a interpretaci. Vedeme žáky ke správnému vyjadřování a přesné interpretaci postupu při řešení úloh. Poskytujeme žákům pomoc a podporu při hledání řešení problémů, umožňujeme konzultace a diskuse o příčinách a důsledcích chyb. Oceňujeme a chválíme dobrou práci žáků, jejich aktivitu, samostatnost, tvořivost a kreativitu při řešení úloh. Zadáváme dlouhodobější seminární práce pro upevnění probrané látky. Motivujeme k zájmu o předmět zadáváním problémových úloh a aplikovaných úloh z praktického života. Rozvíjíme tvořivost hledáním různých postupů a metod řešení. Rozvíjíme aritmetické a logické myšlení-Rozvíjíme schopnost správného používání základních myšlenkových operací – analýza, syntéza, indukce, dedukce, třídění, uspořádávání, srovnávání atd. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD apod. Metody aktivizační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

7.8.8 Hodnocení výsledků žáků

Žáky hodnotíme podle klasifikačního řádu školy. Metody a formy hodnocení: hodnotíme samostatné práce jako celek na základě samostatnosti zpracování, přehlednosti a kreativity. Na hodnocení žáka se podílí i spolužáci a závěrem jsou diskutovány správné postupy, které by žáci měli použít při dalších samostatných pracích. Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení

7.8.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - vysvětlí strukturu dat a možnosti jejich uložení, popisuje práci v systému adresářů, popíše základní práci se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - používá nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; - vysvětlí možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - vyjmenuje typy dat a jejich formáty; - vysvětlí rozdíl mezi daty a informací; - analyzuje data a identifikuje vztahy; - interpretuje výsledky a vyvodí závěry;	1. Základy práce s počítačem a správa souborů - Počítače a další zařízení - ICT – definování pojmu, druhy, mobilní technologie, balíky kancelářských programů - Hardware (Hlavní součásti, běžné typy vstupních a výstupních zařízení, Porty: USB, OPS, HDMI - SW a licence (Definice, běžně používaný SW, druhy licenci, open source, freeware - Bezpečné zapnutí a vypnutí - Uživatel, hesla, bezpečnost - Pracovní plocha (ikony, přejmenování, přesouvání, kopírování, zástupce - Práce s okny (záhlaví, panel nabídek, přepínání mezi okny) - Nástroje a nastavení - Výstupy – tisk, druhy tisku (PDF, XML,...), nastavení tisku, rozsahu, zobrazení tiskových úloh - Správa souborů - Základní pojmy a činnosti (operační systém, struktury, - Zobrazení vlastností souborů, rozpoznání druhů souborů, spustitelné programy, obsah disku, velikost - Vytvoření složky (podsložky), přejmenování, zobrazení souborů/složek - Ukládání a komprese - Sítě - Základní pojmy, Internet (www, VoIP, e-mail, komunikace v reálném čase) - Intranet, VPN - Stahování ze sítě (download) – velikosti stažených souborů - Network Access (Wi-Fi, satelitní technologie, kabelový rozvod, ne/zabezpečené sítě, připojení k síti - Bezpečnost a prostředí - Zabezpečení dat a zařízení - Škodlivý SW (malware, virus, červ) - Zdraví a životní prostředí (pracovní prostředí, úspora el. Energie, spánkový režim, recyklace PC komponent a spotřebního materiálu, obsluha PC handicapovanými osobami - Data a informace - Typy dat (text, čísla, multimedia) - Datové formáty - Tabulkový procesor - Třídění a filtrování dat - Grafy a vizualizace - Interpretace dat	Člověk a digitální svět - základní pojmy informačních a komunikačních technologií - používání počítače a správa souborů - modelování v CAD SW - vysvětlení pojmu kybernetismus a jeho náležitostí - zpracování textu a používání textového editoru - rozvoj informatického myšlení - práce s daty a informacemi Integrováno do výuky. Člověk a svět práce - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí Integrováno do výuky. Člověk a životní prostředí - nakládání s přebytečným materiálem a nefunkčním nebo zastaralým HW Integrováno do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- vytváří 3D modely v CAD programu OnShape; - využívá základní a pokročilé funkce CAD programu pro vytváření modelových objektů; - exportuje modely v různých formátech; - zpracovává modely v programu PrusaSlicer; - nastavuje 3D tiskárny pro tisk; - tiskne modely a obsluhuje 3D tiskárny; - popíše historii terorismu v kyberprostoru, zná zákony s ním spojené a ví o cílech útoků, kterým může čelit; - analyzuje důležitost zabezpečení souborů a osobních údajů; - vysvětlí způsob uchování dat v oblasti informačních technologií; - popíše základní prvky programovacího jazyka; - vysvětlí funkci proměnných, podmínek a cyklů; - vytvoří jednoduchý program řešící konkrétní úlohu; - analyzuje chyby v programu; - upraví a optimalizuje program; - posoudí funkčnost programu vzhledem k zadání; - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (popíše typografická pravidla pro tvorbu textu, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) pro práci s protokoly POP3 a IMAP; - pracuje s textovými dokumenty a ukládá je v souborech různého typu na lokální i webové úložiště; - využívá dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity; - vkládá tabulky, obrázky a kreslené objekty do dokumentů; - připravuje dokumenty pro hromadnou korespondenci; - pracuje s textovými dokumenty a ukládá je v souborech různého typu na lokální i webové úložiště;	2. Modelování (program CAD) a 3D tisk - Základní funkce programu (Line, point, trim) - Pokročilé funkce (revolve, extrude) - Export modelů - Prusa slicer - Nastavení tiskárny - 3D tisk 3. Kyberterorismus - Historie, legislativa, vektory útoků 4. Programování - Základní pojmy (proměnná, datový typ) - Podmínky a cykly - Jednoduché programy (např. Scratch / python) - Ladění a testování programu - Optimalizace řešení 5. Zpracování textu - Použití textového editoru - Práce s dokumenty (spuštění aplikace, vytvoření šablon, uložení, přepínání mezi otevřenými dokumenty) - Zlepšení efektivity práce (nastavení, nápověda, orientace a navigace uvnitř dokumentu, pás karet) - Tvorba textového dokumentu - Zadávání textu (rozložení při tisku, koncept, vodoznaky, speciální symboly) - Výběr a úprava (netisknutelné znaky, mezery, konce odstavců, přepis textu, vyhledávání, kopírování, přesouvání) - Formátování textu - Text – fonty, barva, automatické dělení slov, hypertextový odkaz - Odstavce – vytváření, spojování, zarovnání, zarážky, tabulátory, mezery, řádkování, ohraničení - Styly – vytvářet, používat, mazat, měnit, kopírování formátu - Objekty	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- efektivně upravuje vzhled dokumentů pomocí formátování a použití stylů, popíše doporučené metody použití; - vytváří nový textový dokument založený na výchozí šabloně nebo na jiné šabloně, která je k dispozici lokálně nebo na internetu; - ukládá dokument na konkrétní místo na místním disku nebo na webovém úložišti. - ukládá textový dokument pod jiným názvem.	- Vytváření tabulek – vložit, úprava, výběr řádků, buněk, vkládání a odstraňování řádků - Formát tabulek – úprava šířky sloupců, výšky řádků, ohraničení, styly, barva - Grafické objekty – vkládání obrázků, obtékání, přesouvání, velikost - Hromadná korespondence (HK) - Příprava – dokumentu (dopis, adresní štítky), seznam adres jako zdroj HK - Výstupy – slučování dokumentu HK se zdrojem dat, tisk HK - Příprava tiskových výstupů - Nastavení – orientace dokumentu (výška, šířka, velikost papíru), okraje dokumentu, vkládání konce stránky/oddílu, vkládání pole - Revize a tisk – - kontrola pravopisu, přidávání slov do slovníku, zobrazit náhled před tiskem, vytisknout dokument, tisk vybraného textu, více kopií.	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozeznává podvodné jednání, které se odehrává ve virtuálním světě, poznává jejich dopady na společnost, zná druhy těchto zločinů a ví, jak se před nimi chránit; - rozeznává škodlivé softwary; - využívá vhodné zabezpečení sítě a PC - nastavování vhodných hesel podle aktuálních požadavků; - uděluje přístupy do sítě a uživatelská práva; - posuzuje rizika sociálních sítí a elektronické pošty; - pracuje s tabulkami a ukládá je v souborech různých typů na lokální i webové úložiště; - zadává data do buněk a používá správné návyky pro vytváření tabulek. - vybírá, řadí a kopíruje, přesouvá a maže data; - vytváří matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru. Používá správné návyky pro vytváření vzorců a rozpoznává chyby ve vzorcích; - využívá dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity; - upravuje řádky a sloupce v tabulce; - kopíruje, přesouvá, odstraňuje a vhodně přejmenovává listy s tabulkami; - používá blokové příkazy pro programování; - využívá senzory vhodné k projektům Micro:BIT; - upravuje a vytváří grafické objekty; - programuje v jazycích pro webové stránky; - vytváří návrhy v programu WordPress; - upravuje zdrojové kódy stránek; - zabezpečuje webové stránky; - popíše základní principy algoritmizace a struktury algoritmu; - vysvětlí postup řešení jednoduchého problému krok za krokem;	6. Kyberkriminalita + zabezpečení PC a SW - Podvodná jednání, hacking, hate crime - Ochrana před útoky - Druhy škodlivého SW - Zabezpečení sítě a PC - Řízení přístupů v síti - Sociální sítě, elektronická pošta - Práce s tabulkami - Použití tabulkového procesoru - Práce s tabulkami – spustit a ukončit aplikaci, vytvořit a uložit sešit do jiného typu (txt, pdf, csv, xml), přepínat mezi sešity - Zlepšení efektivity práce – nastavení základní možnost, nápověda, zobrazení sešitu, zobrazovat a skrýt panely (obnova), - Buňky - Vkládání a výběr (zápis do buňky, zadávání čísel, textu, datum, výběr buněk, listu - Úprava a řazení - Kopírování, přesouvání, mazání - Správa tabulek - Řádky a sloupce (výběr, vkládání a odstraňování, nastavení šířky sloupců, výšky řádků, ukotvení příček - Vzorce a funkce - Vzorce – vytváření, chybové hlášky, základní nastavení (sčítání, odčítání dělení, násobení) - Funkce – využití, nastavení (min., max., počet, zaokrouhlování, když) - Formát buněk – zarovnání čísel, oddělování, nahrazování - Ohraničení – barva, čáry, sloučení, zalomení - Grafy - Vytváření a úprava grafů - Micro:BIT - Představení platformy - Senzory - Blokové programování - Tvorba webových stránek + Photopea - Photopea – úpravy grafiky - Představení HTML a CSS - WordPress - Šablony pro webové stránky - Zdrojové kódy - Zabezpečení webové stránky 7. Algoritmizace a řešení problémů - Algoritmus a jeho vlastnosti - Zápis algoritmu (slovní, vývojový diagram)	Člověk a digitální svět - Kyberkriminalita, její rizika a ochrana před nimi - Tabulkový procesor - MICRO:BIT – blokové programování - Tvorba webových stránek – Photopea, HTML, CSS, WordPress, Visual studui Code Integrováno do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- aplikuje základní algoritmické konstrukce (posloupnost, větvení, cyklus); - analyzuje problém a rozkládá jej na menší části; - navrhne algoritmus řešení praktické úlohy; - vyhodnotí správnost a efektivitu navrženého řešení;	- Základní struktury (posloupnost, větvení, cyklus) - Dekompozice problému - Testování algoritmu	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - identifikuje problematiku kybernetické bezpečnosti a navrhne způsob obrany proti vlivům internetového prostředí - definuje, jak bránit sebe i svá data v kyberprostoru; - popíše základní hrozby v digitálním prostředí; - vysvětlí principy kyberbezpečnosti; - aplikuje zásady bezpečného chování; - analyzuje rizikové situace; - navrhne opatření pro ochranu dat; - zhodnotí dopady digitálních technologií na společnost; - vytváří prezentace a ukládá je v souborových formátech různého typu na lokální i webové úložiště; - používá dostupné zdroje nápovědy pro zlepšení efektivity práce; - volí různá rozvržení snímků návrhy a motivy a tím dokazuje, že pochopil význam různých zobrazení prezentace; - vkládá, upravuje a formátuje text a tabulky v prezentacích; - definuje správné návyky pro pojmenovávání snímků a zajistí konzistentní vzhled snímků používáním předlohy; - vybírá, vytváří a formátuje grafy pro přehlednější zobrazení informací. - vkládá, upravuje a zarovnává obrázky a kreslené objekty; - v prezentacích používá animace a přechodové efekty a ověřuje správnost obsahu prezentace před tiskem nebo předváděním prezentace;	1. Kybernetická bezpečnost - Obecné pojmy, obrana - Základní charakteristiky bezpečnosti - Ochrana osobních údajů - Bezpečnost a šifrování souborů 2. Digitální bezpečnost a etika - Kybernetická bezpečnost - Ochrana osobních údajů - Digitální identita - Bezpečnostní hrozby (malware, phishing) - Bezpečné chování na internetu 3. Prezentace - Použití aplikace pro prezentaci - Práce s prezentacemi – spustit a ukončit prezentaci, vytvořit novou prezentaci (šablony) - Uložit prezentaci i v jiném formátu - Zlepšení efektivity práce - Nastavení základních údajů (vlastník prezentace, tvůrce) - Příprava prezentace - Zobrazení prezentace – normální zobrazení, řazení snímků, zobrazení předlohy, osnovy, poznámek - Snímky - Rozložení, vzhled, motiv snímků, šablony, nový snímek, nastavení rozložení - Předloha – vložit a odstranit vlastní objekt, formátování, text - Text - Manipulace s textem – úprava textu, kopírování, přesouvání, mazání, příkazy Zpět a Znovu, nastavení odsazení, seznam a časování, formátování, vkládání dalších objektů (řazení, tabulky) - Grafy - Vkládat, vybírat a měnit graf, přidání popisků, názvu grafu, změna barev - Organizační diagramy - Vkládání, úprava změna - Grafické objekty - Vkládání a manipulace, kreslení, vkládání objektů (šipky, bubliny, text) - Příprava výstupů	Člověk a digitální svět - Prezentační editor - Kybernetická bezpečnost, ochrana osobních údajů a jejich šifrování - Programování Arduino pomocí jazyku Java / Python - bezpečné a etické používání technologií - řešení problémů pomocí digitálních nástrojů Integrované do výuky. Člověk a svět práce - využití IT v bezpečnostní praxi - práce s informačními systémy (evidence, databáze) - digitální kompetence pro zaměstnání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- programuje pomocí příkazového řádku - komunikuje se základní deskou - vytváří příkazy a programy v jazyku Java - spouští vlastní programy; - popíše princip fungování informačních systémů; - vysvětlí strukturu databáze; - používá databázové nástroje; - analyzuje strukturu dat v systému; - navrhne jednoduchý datový model; - posoudí vhodnost řešení IS;	- Přechodové efekty, animace, přidání poznámek, skrýt a zobrazit sním, číslování snímků, časovač - Revize – pravopis, změna nastavení snímků, forma výstupu (prezentace, poznámky, snímky) - Tisk prezentace (celá prezentace, výběr snímků, podklady, poznámky, osnova) - Spustit prezentaci (celá, od začátku, část, od aktuálního snímku) 4. Arduino - Představení jazyku Java - Příkazy - Tvorba programu - Spuštění programu 5. Informační systémy - Pojem informační systém - Databáze a jejich struktura - Tabulky, záznamy, atributy - Práce s databází - Využití IS v praxi	

7.9 Písemná a elektronická komunikace

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.9.1 Obecné cíle

Písemná a elektronická komunikace směřuje k tomu, aby žák odborně prováděl administrativní práce s využitím kancelářské techniky v běžném životě i v bezpečnostní praxi.

7.9.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Písemná a elektronická komunikace navazuje v rámci odborného vzdělávání na vzdělávací oblast Osobnostní příprava, a to konkrétně na vzdělávací okruh Administrativa a technika bezpečnostní činnosti.

7.9.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Písemná a elektronická komunikace se vyučuje v 1. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	10	0	0

7.9.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají.

7.9.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovali různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
Kompetence sociální a personální	– si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly;

Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
Matematické kompetence	neintegrováno
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; – dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
Zvládat jednání s klientem	– dovedli přijmout oznámení; – využívali poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, vstřícně a taktně jednali s občany – klienty, byli schopni empatie; – jednali s klientem na profesionální úrovni (navázání komunikace s klientem, analýza problémů, předložení nabídky alternativ řešení problému, vedení klienta v průběhu spolupráce); – jednali adekvátně s klienty různých etnických, náboženských a sociálních skupin; – dodržovali pracovní postupy v souladu s etickým kodexem; – zapisovali průběh jednání formálně a věcně správně;
Provádět právní činnosti,	Nerealizuje se
Provádět místní šetření v te	Nerealizuje se
Provádět kontrolní činnost,	Nerealizuje se
Pracovat s informační, výpočetní a	– dodržovali zásady vedení korespondence při administrativních a správních činnostech; – získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí; – zpracovávali formuláře a výkazy;

kancelářskou technikou	– vyhodnocovali získaná data; – zpracovávali prezentace informací pro veřejnost; – zajišťovali ochranu osobních dat; – využívali zdroje právních informací, vyhledávali a analyzovali informace potřebné pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti;
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	Nerealizuje se
Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	Nerealizuje se

7.9.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk v demokratické společnosti	V rámci předmětu se zaměříme hlavně na: - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Člověk a životní prostředí	neintegrováno
Člověk a svět práce	V rámci předmětu se zaměříme hlavně na: - svět práce - individuální příprava na pracovní trh
Člověk a digitální svět	V rámci předmětu se zaměříme hlavně na: - využití digitálních technologií k tvorbě materiálů - výhody a nevýhody aplikací a on-line aktivit

7.9.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Základní využitou strategií bude deduktivní strategie, jelikož je pro nás podstatné jasně nastavit cíl a účel výukových oblastí. Nejprve se zaměříme na bezproblémové zvládnutí desetiprstové techniky psaní na klávesnici. Díky využití výukového programu budou žáci procvičovat na příkladech a cvičeních. Využití výukového programu je možné i v domácím prostředí žáků, což je velmi žádoucí pro upevnění znalostí a dovedností. Ověřování znalostí dále bude probíhat formou klasifikací vedených výukovým programem.

7.9.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

7.9.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - píše desetiřstovou hmatovou metodou na celé klávesnici v přiměřené přesnosti a rychlosti; - samostatně, rychle, přesně, jazykově a formálně správně zpracovává korespondenci v praktické činnosti; - popíše, jak pečovat o počítač a jednotlivá pravidla, také dodržuje; - používá písmena na střední, horní a dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku a pomlčku; - používá písmena na číselné řadě; - píše přesně a rychle desetiřstovou hmatovou metodou; - píše diakritická a interpunkční znaménka, velká písmena s háčkem a čárkou; - píše římské číslice; - zvyšuje přesnost a rychlost psaní; - upevňuje hmatovou jistotu; - opisuje cizojazyčné texty, píše podle diktátu; - píše číslice a značky;	1. psaní na počítači • nácvik psaní malých a velkých písmen • nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének • nácvik a psaní číslic a značek • nácvik přesnosti a rychlosti psaní • zvyšování přesnosti a rychlosti psaní • upevňování hmatové jistoty • opakovací cvičení, psaní podle diktátu • opisy cizojazyčných textů	Člověk a digitální svět (výuka psaní prostřednictvím výukového programu na PC)
- zpracovává písemnosti formálně a stylisticky správně a dle ČSN; - upravuje text, zvýrazňuje, centruje, opravuje chyby;	2. dokumenty v administrativní činnosti • pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres • pravidla stylizace	Člověk a digitální svět – používání Internetové jazykové příručky Akademie věd (integrováno do výuky) Člověk v demokratické společnosti – komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (integrováno do výuky) Člověk a svět práce – individuální příprava na pracovní trh (integrováno do výuky)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- pracuje v souladu se zákonem o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti; - vysvětlí pojem archiválie; - definuje základní pravidla manipulace s archiváliemi; - popíše požadavky na ochranu utajovaných informací; - popíše podmínky a proces přístupu k utajovaným informacím; - definuje pojem a obsah skartačního řízení dle požadavků spisové služby; - pracuje v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě; - vyjmenuje požadavky na bezpečnost informačních a komunikačních systémů; - charakterizuje obsah a postupy bezpečnostního řízení.	3. manipulace s dokumenty • spisový, skartační řád • spis, spisovna • manipulace s písemnostmi 4. uchovávání dokumentů – archivační řád	

7.10 Bezpečnostní příprava

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Bezpečnostní příprava
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	90
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.10.1 Obecné cíle

Cílem vzdělávání obsahového okruhu Bezpečnostní příprava je vybavení žáků základními znalostmi obecně závazných právních norem a dovednostmi využívanými v bezpečnostních sborech, zejména v Policii ČR a formování postojů žáků projevujících zájem o službu v bezpečnostních sborech.

7.10.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Bezpečnostní příprava realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Bezpečnostní příprava. Seznamuje žáky s právní úpravou činnosti a úkolů bezpečnostních sborů, zejména Policie České republiky, vězeňské služby a obecní policie. Žák je vychováván k uvědomění si odpovědnosti za bezpečnost občanů a službu občanům, k efektivnímu jednání a pomoci při vzniku mimořádných a pro občany nebezpečných událostí. Absolventi jsou vedeni k tomu, aby ve své v bezpečnostně právní činnosti důsledně vycházeli z práva a jeho norem, dodržovali etiku policejní práce a plnili co nejlépe povinnosti pracovníka bezpečnostních sborů podle právních norem, projevovali empatii k poškozeným a obětem trestných činů, zdrželi se způsobení bezdůvodné újmy vůči podezřelým, chránili lidské zdraví své, svých kolegů a především občanů, prosazovali realizaci prevence před sankcemi, přistupovali bez averze a předsudků vůči cizincům a příslušníkům minorit, v souladu se zákony se plně angažovali při záchraně lidí v mimořádných situacích, živelných pohromách a ekologických havárií, obezřetně, odpovědně a v souladu s právními předpisy nakládali se zbraněmi, střelivem a bezpečnostním materiálem, jednali v souladu s ochranou živé a neživé přírody, udržitelného rozvoje a kulturních a historických hodnot, prohlubovali schopnosti a motivaci k učení v daném oboru, aplikovali soužití v multikulturní společnosti, orientovali se v soudobém světě, hlavně v systému EU, jednali hospodárně, adekvátně uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické, vyhledávali informace na internetu, porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a uplatnili je v předmětu Bezpečnostní příprava.

7.10.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Bezpečnostní příprava se vyučuje ve všech ročnících.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	30	30	30

7.10.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá na specializované učebně, v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se pak při vyučování využívají. Žáci mají k dispozici školní knihovnu a sdílenou knihovnu ve studovně, které se doplňují aktuálními tituly. Pravidelně je organizována návštěva vybraných pracovišť Policie ČR a policisté jednotlivých služeb Policie ČR jsou zváni na besedy a ukázky praktické činnosti. Během studia se žáci zúčastňují zátěžového kurzu a praktického zaměstnání.

7.10.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci :

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace; – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovali si poznámky;
---------------------------	--

	– využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; – formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovali odbornou terminologii; – zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
Kompetence sociální a personální	– posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatřovali návrhy druhých; – přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých; – zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a	– měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; – měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávali je se svými představami a předpoklady;

podnikatelským aktivitám	– vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
Matematické kompetence	Nerealizuje se.
Digitální kompetence	– ovládali funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovali se v možnostech jejich využití, uvědomovali si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika; – k práci s digitálními technologiemi přistupovali s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovali s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel; – využívali digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji; – bezpečně, efektivně a účelně pracovali s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovali pomocí digitálních technologií.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Nerealizuje se.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.
Zvládat jednání s klientem	– dovedli přijmout oznámení; – využívali poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, vstřícně a taktně jednali s občany – klienty, byli schopni empatie; – jednali s klientem na profesionální úrovni (navázání komunikace s klientem, analýza problémů, předložení nabídky alternativ řešení problému, vedení klienta v průběhu spolupráce); – jednali adekvátně s klienty různých etnických, náboženských a sociálních skupin; – dodržovali pracovní postupy v souladu s etickým kodexem; – zapisovali průběh jednání formálně a věcně správně; – ve své praktické činnosti uplatňovali poznatky o působnosti ministerstev dopravy, vnitra a financí, krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, Policie ČR a obecní policie.
Provádět právní činnosti,	– rozpoznali protiprávní chování a jednání a uměli je právně kvalifikovat; – zahájili a vedli trestní a správní řízení zejména o trestných činech a přestupcích dle právní kvalifikace a v rozsahu daných kompetencí; – prováděli nezbytná šetření ve věci včetně dokazování; – vedli příslušnou právní dokumentaci; – navrhovali právní postupy při řešení šetřených problémů; – reagovali na změny zákonů týkajících se bezpečnostně právní činnosti; – odhadovali důsledky protiprávního jednání; – navrhovali a zdůvodňovali postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání.
Provádět místní šetření v terénu	– prováděli šetření skutečného stavu věci v terénu a při něm využívali kriminalistických zásad a geografických informací; – dodržovali obecně závazné předpisy, vyhlášky a pravidla; – aplikovali znalost systému vedení agendy registrace vozidel; – analyzovali situace a navrhovali postupy při řešení šetřených problémů;

	– navrhovali, eventuálně prováděli místní bezpečnostní opatření ve spolupráci s ostatními bezpečnostními a záchrannými složkami; – zpracovali zápis o šetření; – používali geografické, sociologické a politologické poznatky v praktické profesní činnosti; – poskytovali nezbytnou první pomoc; – aplikovali zásady ochrany oběti trestného činu/ přestupku, poskytli základní psychologickou podporu oběti a doporučili jí pomoc příslušné sociální instituce.
Provádět kontrolní činnost,	– aplikovali zásady postupů kontroly veřejného pořádku, ochrany bezpečnosti osob a majetku; – prováděli kontrolu platných dokladů občanů ČR a cizinců; – kontrolovali dodržování bezpečnostních předpisů a dodržování právních norem při současném využití technických a jiných prostředků při dohledu.
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	– dodržovali zásady vedení korespondence při administrativních a správních činnostech; – získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí; – zpracovávali formuláře a výkazy; – vyhodnocovali získaná data; – využívali zdroje právních informací, vyhledávali a analyzovali informace potřebné pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti.
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	– charakterizovali systém veřejné správy a popsali systém bezpečnostních složek; – aplikovali právní normy, zejména normy pořádku a bezpečnosti v běžných pracovních situacích; – prováděli dohled nad bezpečností a dopravou s možným využíváním technických pomůcek; – využívali rozboru dopravní nehodovosti na území ČR a z nich vyvozovali preventivní opatření; – aplikovali specifiky přepravy nebezpečných látek v silniční dopravě; – řešili dopravní přestupky; – využívali evidence řidičů, motorových a přípojných vozidel; – rozlišovali různé řidičské průkazy a řidičská oprávnění; – aplikovali poznatky o strachu osob a majetku; – odhalovali, objasňovali a vyřizovali přestupky v rámci příslušných kompetencí; – aplikovali zásady výkonu „dozorčí služby“ a dokumentace o jejich průběhu; – předvíдали příčiny a odhadovali důsledky trestné činnosti, využívali zásad prevence kriminality; – aplikovali zásady koordinace postupů s dalšími složkami veřejného pořádku a sociálními institucemi.
Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	Nerealizuje se.

7.10.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk v demokratické společnosti	Osobnost a její rozvoj; komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů; společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství; stát, politický systém, politika, soudobý svět; morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život. Realizace spočívá v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem, ve vytvoření demokratického klimatu školy, v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu, v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků.
Člověk a životní prostředí	---
Člověk a svět práce	Individuální příprava na pracovní trh a svět vzdělávání. Sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení, význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart. Otevřenost vůči celoživotnímu učení a aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry. Realizace spočívá v tom, že žáky vedeme k osobní odpovědnosti za vlastní život, učíme je formovat své profesní cíle a vyhledávat v relevantních informačních zdrojích.
Člověk a digitální svět	Využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Realizace spočívá v budování si osobního vzdělávacího prostředí, ve schopnosti rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, v orientování se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti, ve schopnosti předat základní bezpečnostní rady a tipy.

7.10.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

7.10.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho odborné kompetence, jako např. schopnost kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

7.10.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - rozliší působnost jednotlivých bezpečnostních sborů, - popíše úkoly, organizaci a řízení vězeňské služby, - charakterizuje postavení obecní policie, popíše její věcnou a místní působnost, úkoly a její organizaci, povinnosti strážníka, - charakterizuje činnost soukromých bezpečnostních služeb, - popíše úkoly, organizaci a řízení PČR, - objasní působnost jednotlivých ministerstev v silniční dopravě, - vysvětlí oprávnění Policie ČR, obecní policie a Celní správy při dohledu nad silničním provozem a jejich úkoly v oblasti prevence, - využívá pro svou činnost statistické prameny týkající se nehodovosti v silniční dopravě, - klasifikuje pozemní komunikace a jejich součásti, - vysvětlí zpoplatnění komunikací, - charakterizuje právní úpravu provozu na pozemních komunikacích a povinnosti účastníků, - charakterizuje technické podmínky provozu vozidel na pozemních komunikacích, - charakterizuje zásady práce policisty při objasňování dopravní nehody a povinnosti účastníka dopravní nehody, - vysvětlí zásady přepravy nebezpečných látek na pozemních komunikacích, - definuje přestupek v dopravě včetně sankcí, - objasní příkazní řízení, - zpracuje oznámení o dopravním přestupku, - objasní postup policie při podezření z požití alkoholických či jiných návykových látek účastníkem provozu na pozemních komunikacích, - popíše evidenci řidičů, evidenci motorových a přípojných vozidel, - vysvětlí problematiku registračních značek, - vysvětlí pojem registrační značka a ochranné znaky, - uvede druhy řidičských průkazů včetně skupin a podskupin řidičských oprávnění,	Bezpečnostní sbory, Obecní policie a soukromé bezpečnostní služby - policejní právo a jeho normy, - právní úprava činnosti bezpečnostních sborů upravující organizaci a úkoly, - právní úprava činnosti obecní policie, Policie ČR - organizační struktura služby pořádkové policie, Organizační struktura služby dopravní policie - doprava a společnost, - rozdělení působnosti Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva dopravy ČR a Ministerstva financí ČR na úseku silniční dopravy, - prevence a bezpečnost silničního provozu, - pozemní komunikace, - pravidla provozu na pozemních komunikacích, - podmínky provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích, - provozování silniční dopravy, - přestupky související s provozem na pozemních komunikacích, - správní evidence na úseku silničního provozu, - řidičské průkazy a řidičská oprávnění,	Člověk v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky, - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů – integrace (průběžně) do výuky, - společnost – jednotlivců a společenské skupiny, kultura, náboženství – integrace (průběžně) do výuky, - stát, politický systém, politika, soudobý svět – integrace (průběžně) do výuky, - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět - využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - integrace (průběžně) do výuky. Člověk a svět práce - individuální příprava na pracovní trh - integrace

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- uvede jednotlivé druhy cestovních dokladů občanů ČR, - charakterizuje vybrané cestovní doklady cizinců ze třetích zemí, průkazy totožnosti občanů Evropské unie, - uvede důvody neplatnosti a zadržení cestovního dokladu občana ČR, - popíše průběh správního řízení na úseku cestovních dokladů, - charakterizuje jednotlivé druhy pobytu cizinců na území ČR a pravidla pobytového režimu cizinců, - popíše druhy víz ČR a jednotné schengenské vízum, - uvede oprávněné úřady vydávající víza, - popíše postavení azylantů a cizinců požívajících dočasnou ochranu, - popíše aktuální stav evropské integrace, - aplikuje zásady práva Evropské unie při uplatňování volného pohybu osob, - vysvětlí smysl, účel a základní pojmy Schengenského acquis, - popíše vznik a úkoly Europolu a charakterizuje systém mezinárodní policejní spolupráce, - charakterizuje terorismus, - využívá digitální technologie k lepší orientaci v problematice a pro doplnění vlastního vzdělávání a osobního rozvoj.	Organizační struktura služby cizinecké policie - cestovní doklady, - pobyt cizinců na území ČR, - azyl a dočasná ochrana, - doklady totožnosti cizince, - česká a Schengenská víza, - azyl a dočasná ochrana, - evropské právo a Schengenské acquis, - mezinárodní terorismus.	(průběžně) do výuky - svět - vzdělávání - integrace (průběžně) do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popíše doklady prokazující totožnost osoby, - charakterizuje správní řízení na úseku občanských průkazů, - popíše právní úpravu pobytu občanů na území ČR, - charakterizuje systém evidence obyvatel, - objasní práci Policie ČR jako službu veřejnosti a vysvětlí povinnosti policisty podle příslušných právních norem, - vysvětlí povinnosti a oprávnění policistů, - objasní součinnost a spolupráci policistů s orgány státní správy a samosprávy na úseku bezpečnosti, - charakterizuje oprávněné subjekty a hlavní zásady součinnosti a spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na úseku ochrany a bezpečnosti, včetně významu prevence, - objasní právní úpravy v problematice ochrany životního prostředí, - popíše oprávnění policistů, - vymezí zákonné důvody a podmínky spojené s realizací jednotlivých oprávnění, včetně časových lhůt při omezení osobní svobody osob, - charakterizuje kategorie osob umístěných do policejní cely, - popíše etické aspekty jednání s osobami umístěnými v policejní cele, - vysvětlí režim v policejní cele, - charakterizuje jednotlivé druhy donucovacích prostředků, - využívá digitální technologie k lepší orientaci v problematice a pro doplnění vlastního vzdělávání a osobní rozvoj.	Policie ČR - doklady totožnosti občana, - problematika pobytu občanů na území ČR, - povinnosti policistů, - etika policejní práce, - součinnost a spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na úseku ochrany a bezpečnosti, - úkoly obecní policie a obvodních oddělení Policie ČR na úseku ochrany životního prostředí, - policejní právo a jeho normy, - oprávnění policistů podle zákona o Policii ČR, - policejní cely, - donucovací prostředky.	Člověk v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky, - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů – integrace (průběžně) do výuky, - společnost – jednotlivců a společenské skupiny, kultura, náboženství – integrace (průběžně) do výuky, - stát, politický systém, politika, soudobý svět – integrace (průběžně) do výuky, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita - integrace (průběžně) do výuky - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět - využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - integrace (průběžně) do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
		Člověk a svět práce - individuální příprava na pracovní trh - integrace (průběžně) do výuky - svět vzdělávání - integrace (průběžně) do výuky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - popíše oprávnění strážníka obecní policie, - popíše povinnosti a oprávnění příslušníka vězeňské služby a justiční stráže, - využívá digitální technologie k lepší orientaci v problematice a pro doplnění vlastního vzdělávání a osobní rozvoj.	Bezpečnostní sbory, Obecní policie - právní úprava činnosti obecní policie, - právní úprava činnosti bezpečnostních sborů upravující organizaci a úkoly.	Člověk v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj – integrace (průběžně) do výuky, - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů – integrace (průběžně) do výuky, - společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství – integrace (průběžně) do výuky, - stát, politický systém, politika, soudobý svět – integrace (průběžně) do výuky, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita - integrace (průběžně) do výuky - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život – integrace (průběžně) do výuky. Člověk a digitální svět - využívání digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - integrace (průběžně) do výuky.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
		Člověk a svět práce - individuální příprava na pracovní trh - integrace (průběžně) do výuky - svět vzdělávání - integrace (průběžně) do výuky

7.11 Základy podnikání

Název školy:	SOŠ a SOU Kaplice
Název ŠVP:	Bezpečnostní služby
Název vyučovacího předmětu:	Základy podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10 hodin
Platnost učebních osnov:	1. září 2025 počínaje všemi ročníky

7.11.1 Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě. Obsahový okruh je koncipován tak, aby doplňoval znalosti již získané z předchozího vzdělávání a navazoval na ně tak, aby žáci dosahovali potřebných znalostí, jako absolventi čtyřletého studijního oboru. Základem je nejprve zopakování základních ekonomických pojmů a činností souvisejících s podnikáním a následně rozšíření znalostí, a to hlavně v oblasti marketingu a managementu.

7.11.2 Obsahové vymezení předmětu

Předmět Základy podnikání realizuje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Bezpečnostní služby ve vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání.

7.11.3 Časové vymezení předmětu

Předmět Základy podnikání je vyučován ve 2. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

ročník	1.	2.	3.
hodinová dotace	0	10	0

7.11.4 Organizační vymezení předmětu

Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, popř. v učebnách vybavených počítači a multimediální technikou, které se při vyučování pravidelně využívají.

7.11.5 Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci :

Kompetence k učení	– měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládali různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; – využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; – sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
Kompetence k řešení problému	– porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Kompetence komunikativní	– vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali;

	– formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; – dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); .
Kompetence sociální a personální	– si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; – si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; – adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní; – pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; – podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovali návrhy druhých;
Kompetence občanské a kulturní povědomí	– jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; – se zajímali aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	– měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávali je svými představami a předpoklady; – získávali a vyhodnocovali informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; – vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle; – rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávali a posuzovali podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
Matematické kompetence	– prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Digitální kompetence	– ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; – získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; – vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků; – navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradili ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy;

	– předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Odborné kompetence	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; – znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	– chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	– znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s finančními prostředky; – nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Zvládat jednání s klientem	– využívali poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, vstřícně a taktně jednali s občany – klienty, byli schopni empatie; – jednali s klientem na profesionální úrovni (navázání komunikace s klientem, analýza problémů, předložení nabídky alternativ řešení problému, vedení klienta v průběhu spolupráce); – jednali adekvátně s klienty různých etnických, náboženských a sociálních skupin; – dodržovali pracovní postupy v souladu s etickým kodexem; – zapisovali průběh jednání formálně a věcně správně; – ve své praktické činnosti uplatňovali poznatky o působnosti ministerstev dopravy, vnitra a financí, krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, Policie ČR a obecní policie.
Provádět právní činnosti,	neintegrováno
Provádět místní šetření v te	neintegrováno
Provádět kontrolní činnost,	– kontrolovali vedení písemností a dodržování archivačních a skartačních postupů, vedení a třídění dokumentace.
Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou	– dodržovali zásady vedení korespondence při administrativních a správních činnostech; – získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí; – zpracovávali formuláře a výkazy; – vyhodnocovali získaná data; – zpracovávali prezentace informací pro veřejnost; – zajišťovali ochranu osobních dat;

	– využívali zdroje právních informací, vyhledávali a analyzovali informace potřebné pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti.
Zajišťovat bezpečnostní přípravu	neintegrováno
Dbát o fyzickou a psychickou přípravu	neintegrováno

7.11.6 Přínos k rozvoji průřezových témat

Název průřezového tématu (PT)	Téma a popis způsobu realizace
Člověk v demokratické společnosti	Vedeme žáky k tomu, aby měli: - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat; hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní, a to s ohledem na měnící se legislativu v dané oblasti
Člověk a životní prostředí	neintegrováno
Člověk a svět práce	V daném předmětu se zaměříme při realizaci průřezového tématu na: - podporu podnikání a jeho legislativní úpravu × zaměstnání
Člověk a digitální svět	V daném předmětu se zaměříme při realizaci průřezového tématu na: - využití digitálních technologií k tvorbě podnikových materiálů - zpracování prezentací a projektů, získávání informací

7.11.7 Strategie výuky

V hodinách využíváme různé metody a formy výuky závislé na charakteru učiva, klíčových a odborných kompetencí a na složení třídy. Zároveň vedeme žáky výběrem vhodných metod k odpovědnosti za své učení. Klademe důraz především na kritické myšlení, na kooperativní formy výuky a interaktivní vyučování. Metody kritického myšlení: I.N.S.E.R.T., VCHD, T-graf apod. Metody aktivační a motivační: brainstorming, myšlenková mapa, simulační hra, diskuse, skupinová práce, soutěže apod. Metody informativní: výklad, přednáška, vyprávění, demonstrace apod. Metody tvořivého charakteru: problémové vyučování, projekty, samostatná práce, práce s textem apod. Metody fixační, opakovací, aplikační.

7.11.8 Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení žáka jsou nejen jeho vědomosti, ale hodnotíme i jeho klíčové a odborné kompetence, jako např. schopnost komunikace a kooperace, týmové práce, zodpovědnost k plnění úkolů, způsob vyjadřování a prezentace. Dbáme na soustavné hodnocení práce v hodinách a zároveň na realistické sebehodnocení žáků. Hodnotíme písemný i ústní projev žáka. Pravidelně zařazujeme ústní a písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací. Používáme jak sumativní, tak i formativní a relativní hodnocení.

7.11.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Základy podnikání.....Ročník 2.**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
Žák: - definuje pojem podnikání - rozlišuje mezi podnikáním FO a PO - charakterizuje základní pojmy managementu, - vysvětlí pojmy manažer, management - definuje jednotlivé manažerské funkce a role - vysvětluje tři úrovně managementu; - popisuje základní zásady řízení; - hodnotí využití motivačních nástrojů v oboru.	1) Podnikání • Definice • Podnikání FO (živnosti a podnikání dle jiných právních předpisů) • Podnikání PO (obchodní společnosti, Zákon o korporacích) 2) Management • Vymezení základních pojmů - Management, manažer, funkce, role • Manažerské funkce - Plánování - Organizování - Rozhodování - Kontrolování • Manažerské přístupy	Člověk a svět práce Vytvoření podnikatelského záměru – týmová práce Člověk a digitální svět Grafické zpracovávají základního podnikatelského a marketingového plánu

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Průřezová témata
- Vysvětluje a popisuje organizační strukturu podniku a graficky ji demonstruje - rozděluje a definuje úrovně managementu - vysvětluje, co je marketingová strategie - zpracovává jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukazuje použití nástrojů marketingu v oboru; - definuje pojem marketing a jeho zaměření - rozlišuje mezi mikroprostředím a makroprostředím organizace - zpracovává základní SWOT analýzu - charakterizuje marketingový mix - vyjmenovává a popisuje jednotlivé nástroje marketingové komunikace	- Liberální, demokratický, autokratický • Organizační struktury - Liniová, funkcionální, štábní, divizionální, centralizované x decentralizované 3) Marketing • Definice marketingu - Základní pojmy - Historický vývoj marketingu - Pyramida potřeb • Marketingové prostředí - Mikroprostředí, makroprostředí • Marketingová analýza - SWOT analýza • Marketingový výzkum - Základy marketingového výzkumu • Marketingový mix - Základní pojetí 4P • Marketingová komunikace - Reklama - Reklamní strategie - Podpora prodeje	fiktivní organizace a následná prezentace Člověk v demokratické společnosti Motivace k celoživotnímu učení (integrováno do výuky)

8 Popis materiálního a personálního zajištění výuky v daném ŠVP

8.1 Personální podmínky odloučeného pracoviště SOŠ

V současné době je výuka zajištěna pedagogickými pracovníky na plný nebo částečný úvazek. Odborná kvalifikace učitelů je splněna a realizována v souladu s příslušným právním předpisem. V učitelském sboru jsou zastoupeny všechny věkové kategorie.

Učitelé se vzdělávají účelně v oblastech své odborné kvalifikace a v souladu s cíli školy. Všichni pedagogičtí pracovníci si průběžně obnovují, udržují a doplňují kvalifikaci v rámci svého dalšího vzdělávání.

Ve škole funguje školní poradenské pracoviště, které poskytuje služby učitelům, žákům a jejich rodičům.

Odborná praxe žáků probíhá u bezpečnostních sborů, ve firmách, institucích a na úřadech na základě smlouvy o odborné praxi.

8.2 Materiální podmínky odloučeného pracoviště SOŠ

Budova školy (odloučené pracoviště) v ulici Linecká 368 je starší vícepodlažní budova s vlastní tělocvičnou, posilovnou a školní jídelnou. Má bezbariérový přístup, uvnitř budovy lze využít i výtah pro handicapované.

V přízemí školy jsou umístěny šatny pro žáky. Každý žák má k dispozici jednu uzamykatelnou skříňku.

V budově je 22 učeben a jedna studovna se otevřenou knihovnou. Učebny jsou vybaveny interaktivním panelem nebo interaktivní tabulí s dataprojektorem, počítači, dále lze kromě dvou počítačových učeben využít i mobilní učebnu s NTB. Pro obor vzdělání Bezpečnostní služby byla zřízena odborná kriminalistická učebna, pořízeny cvičné zbraně a pušky. Samozřejmostí je připojení školy na internet. Žáci i učitelé mohou využívat kopírovací zařízení, které je umístěno na chodbě v 1. patře.

Ve škole je žákovská i učitelská knihovna, obě jsou průběžně doplňovány novými tituly. Jak žákům, tak učitelům je určena také knihovna s cizojazyčnými texty, kde je k dispozici přibližně 150 titulů literatury v angličtině. Pro žáky a pro výuku jazyků jsou určeny i časopisy v anglickém a německém jazyce.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Organizace teoretického i praktického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a na oběd. Ve škole se vzdělávají žáci především z českokrumlovského regionu. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici domov mládeže, Pohorská 86, který je chodbou propojen s budovou školy. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích. Ve volném čase mohou využívat vybavenou kuchyňku, studovnu, společenské místnosti, malou posilovnu, sportovní hřiště. Ubytovací kapacita činí 70 lůžek. Domov mládeže je umístěn v klidné části města, a přitom s velmi dobrou dostupností k odloučenému pracovišti SOŠ i k centru města.

Škola má vlastní autoškolu a svářečskou školu. Žáci mohou ve škole získat řidičské oprávnění skupin A, B za výhodnou cenu. Kurzy zajišťuje autoškola, která je součástí školy.

9 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery, mezi které patří státní organizace, fyzické i právnické osoby zabývající se ekonomickou, administrativní činností nebo bezpečnostně právní oblastí, je na vynikající úrovni.

Naše škola spolupracuje s těmito organizacemi:

- státní správa
- bankovní a pojišťovací organizace
- školní zařízení
- bezpečnostní složky
- Jihočeské letiště České Budějovice
- Městský úřad Kaplice
- Taekwon-do školy Velešín ITF z.s.

Součástí spolupráce jsou různé besedy, přednášky, workshopy pro žáky a zajišťování odborné praxe žáků.

Odborné praxe žáků se uskutečňují na pracovištích jednotlivých sociálních partnerů na základě uzavřených smluv. Žáci si v rámci odborné praxe u sociálních partnerů upevňují a procvičují získané teoretické znalosti a dovednosti

Dalším významným partnerem školy je Jihočeská hospodářská komora a firma ENGEL strojírenská spol. s.r.o..

10 Přílohy

10.1 Kurz střelecké přípravy

KURZ STŘELECKÉ PŘÍPRAVY	
OBSAH KURZU	Obsahem kurzu je dvoudenní kurz střelecké přípravy, který bude probíhat první den na učebně SOŠ a SOU Kaplice a druhý den na střelnici Malonty, Bukovsko 382 41 Kaplice v okrese Český Krumlov, pod vedením odborného instruktora. Kurz vychází ze vzdělávacího obsahového okruhu Bezpečnostní příprava – Střelecká příprava. Program: První den: 1. Úvod do problematiky střelecké přípravy, zbrojní průkazy 2. Druhy zbraní 3. Druhy nábojů 4. Základy manipulace s jednotlivými druhy zbraní, bezpečnost 5. Rozebírání a složení zbraně Druhý den: 1. Seznámení s provozním řádem a bezpečností na střelnici 2. Bezpečná manipulace se zbraní 3. Praktická střelba z krátké, dlouhé a brokové zbraně 4. Čištění zbraně
CÍL KURZU	Kurz střelecké přípravy zahrnuje teoretickou výuku a praktické užití zbraně. Teoretická výuka je zaměřena na zásady bezpečného nakládání se střelnou zbraní, vymezení účinků střelných zbraní a znalosti v oblasti právního rámce nutné obrany. Součástí teorie je i rozlišení skupin zbrojních průkazů a druhů zbraní a nábojů. Praktická část zahrnuje praktický výcvik z krátké, dlouhé a brokové zbraně na krátkou a střední vzdálenost. Střelba vždy probíhá v klidu na stojící terč. Cílem kurzu není získání zbrojního průkazu, ale seznámení žáků s touto oblastí. Kurz může žáky motivovat k dalšímu vzdělávání, popř. k získání zbrojního průkazu.
CÍLOVÁ SKUPINA	Kurz je určen pro žáky 2. ročníku BS.
TERMÍN KONÁNÍ	Září – říjen, 2 dny
ORGANIZACE	Kurz se koná na střelnici Malonty, Bukovsko 382 41 Kaplice v okrese Český Krumlov pod vedením odborného instruktora pro výuku střeleckých kurzů. S ohledem na zletilost žáků není potřeba pedagogický dozor. Program je sestaven v souladu s RVP. Kurz si hradí žáci, škola částečně přispívá.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	Člověk v demokratické společnosti • Uvědomování si významu řádu, pravidel a zákonů (žák je veden k dodržování pravidel a zásad bezpečnosti např. při ovládání plavidel na vodních plochách, při pobytu v přírodě, na ubytovně v restauračním zařízení apod.). • Uvědomování si vlastní odpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání, motivace k ochotě pomáhat, samostatně jednat a angažovat se (žák aktivně zasahuje při řešení krizové situace – poskytnutí první pomoci zraněnému nebo jinak ohroženému člověku, pomoc člověku v nouzi v různých situacích, uvědomuje si možné důsledky svého nesprávného chování a jednání či odmítnutí pomoci druhému). Člověk a životní prostředí • Rozvíjení odpovědnosti ve vztahu k přírodě, ve využívání jejích možných zdrojů, schopnosti správného a šetrného chování se v přírodě (žák při pobytu v terénu na vodní ploše šetrně využívá možné přírodní zdroje a podmínky, nepoškozuje, neznečišťuje a či jinak neohrožuje přírodní prostředí, ve kterém se pohybuje).
-------------------------	---