

UBYTOVACÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE PRO VEŘEJNOST	
Č.j.	162/2026
Vypracoval/a:	Bc. Alexandra Bauernöpllová, vedoucí vychovatelka
Schválil/a:	PhDr. Zdeňka Lovčí, ředitelka školy
Ubytovací řád nabývá platnosti ode dne	1.7. 2026

1. Úvodní ustanovení

1. SOŠ a SOU, Kaplice, Pohorská 86, poskytuje ubytování fyzickým osobám.
2. Tento ubytovací řád upravuje podmínky krátkodobého ubytování veřejnosti v Domově mládeže (dále jen „DM“).
3. Ubytovaní je poskytováno zejména v době mimo školní rok nebo za předpokladu volné kapacity během školního roku v oddělené části budovy DM pro ubytování veřejnosti.
4. Každý ubytovaný je povinen se s tímto řádem seznámit a dodržovat jej.

2. Podmínky ubytování

1. Ubytovaní je nutno sjednat předem s koordinátorem ubytování na telefonním čísle 771 229 247 nebo e-mailem fakturace@geukaplice.cz
2. Ubytovaní vzniká na základě objednávky a jejího potvrzení ze strany DM.
3. Objednávka musí obsahovat termín ubytování, počet ubytovaných osob a jméno, příjmení, adresu a kontakt na zodpovědnou osobu.
4. Při nástupu k ubytování je žadatel povinen předložit pověřenému pracovníkovi platný doklad totožnosti a seznam skupiny ubytovaných s veškerými požadovanými údaji.

Povinné údaje o ubytovaných osobách

Jméno a příjmení – úplné jméno podle dokladů totožnosti

Datum narození – pro jednoznačnou identifikaci osoby

Státní příslušnost – důležité zejména u cizinců

Číslo dokladu totožnosti – občanský průkaz, pas, jiný průkaz totožnosti

Adresa trvalého bydliště – podle hlášení trvalého pobytu

5. DM vede evidenci ubytovaných osob v souladu s platnými právními předpisy. Pověřený pracovník zapisuje žadatele o ubytování do Ubytovací knihy. Zahraničního žadatele o ubytování pověřený pracovník zaeviduje po předložení platných dokladů totožnosti do Domovní knihy,

cizinec vyplněné formuláře podepíše a originál zápisu ubytovatel zašle na Inspektorát cizinecké policie v Českých Budějovicích.

6. Pověřený pracovník předá ubytovanému pokoj a klíč, upozorní ubytovaného na specifika ubytovacích prostor, vydá patřičný počet povlečení a proškolí ubytovaného ve smyslu BOZP a PO.
7. Při ukončení ubytování pověřený pracovník zkontroluje pokoj, vybavení a stav všech prostor, které ubytovaný využíval. Převezme klíč od pokoje a použité povlečení.

3. Doba ubytování

1. Ubytování se poskytuje na dobu sjednanou předem.
2. Příjezd a odjezd si ubytovaný dohodne předem s pověřeným pracovníkem.

4. Cena a platební podmínky

1. Cena za ubytování je stanovena dle aktuálního ceníku.
2. Úhrada probíhá:
 - předem převodem na účet č. 89362410/100
 - v hotovosti na místě při příjezdu (dle dohody).
3. Storno podmínky se řídí individuální dohodou nebo ceníkem.

5. Práva ubytovaných

Ubytovaný má právo:

- užívat přidělený pokoj a společné prostory,
- na základní vybavení pokoje,
- na bezpečné a hygienické prostředí,
- obracet se na správu DM s dotazy či stížnostmi.

6. Povinnosti ubytovaných

Ubytovaný je povinen:

- dodržovat pořádek a čistotu,
- chovat se ohleduplně k ostatním, dodržovat noční klid (22:00–6:00),
- nepoškozovat majetek DM,
- dodržovat zákaz kouření v prostoru DM,
- nepožívat alkohol a neužívat omamné látky,
- ubytovaný je povinen při odchodu z pokoje zavřít okna, zhasnout a pokoj uzamknout,

- hlavní vchod do DM musí být vždy uzavřený,
- nebytovaným osobám je vstup do budovy DM zakázán,
- při ubytování dětí a mládeže do 18 let je žadatel o ubytování povinen zabezpečit dozor,
- řídit se pokyny pověřeného pracovníka DM.

7. Návštěvy

1. Přenocování osob, které nejsou přihlášeny k ubytování, je zakázáno.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Ubytovaný je povinen dodržovat požární a bezpečnostní předpisy.
2. Z požárních a bezpečnostních důvodů je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče.
3. Každou mimořádnou událost je nutné ihned nahlásit pověřené osobě.
4. Vznikne-li porucha na elektroinstalaci, vodoinstalaci nebo jiném zařízení, je nutné tuto událost neprodleně nahlásit pověřenému pracovníkovi, který je způsobilý k provedení oprav.
5. Evakuační plán je vyvěšen v budově.

9. Odpovědnost za škodu

1. Ubytovaný odpovídá za škody, které způsobil na majetku DM.
2. Škoda musí být uhrazena v plné výši.
3. DM nenese odpovědnost za ztrátu odložených věcí a cenností ve smyslu právních předpisů.

10. Ukončení ubytování

DM může ukončit ubytování předčasně v případě:

- hrubého porušení BOZP, PO nebo ubytovacího řádu,
- vandalismu a rušení nočního klidu,
- neuhrazení poplatků.

11. Závěrečná ustanovení

1. Ubytovací řád pro veřejnost je závazný pro všechny ubytované osoby.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 7. 2026.

PhDr. Zdeňka Lovčí
ředitelka školy

Kaplice 10. 6. 2026

IČO 75050081
DIČ CZ 75050081
IDDS jiwgnnd

Tel.: 724 107 848, 771 229 235
Email: fakturace@geukaplice.cz